

# Stappenplan Kindkans

Je bent werkzaam als zorgcoördinator op een school en wilt bij **VO2511 SWV Barneveld-Veenendaal** een **hulpvraag** in **Kindkans** invoeren. Je volgt hiervoor de stappen van de volgende scenario's:

- Stappenplan 1. De leerling is nog onbekend in Kindkans.
- Stappenplan 2. De leerling is bekend, maar de hulpvraag nog niet.
- Stappenplan 3. De leerling en de hulpvraag zijn al bekend in Kindkans, maar je wilt het inzien of iets wijzigen.

## Stappenplan 1. Leerling is nog onbekend in Kindkans

Log in op Kindkans > kies *Hulpvragen* > *Toevoegen* > voer leerlingnaam in > *Zoeken* > *Dossier toevoegen* > voer leerlinggegevens in > *Opslaan* > *Nieuwe schoolgegevens toevoegen* > voer uw schoolgegevens in > *Opslaan*.

Je hebt nu de leerling en de schoolgegevens ingevoerd. Vervolg met stappenplan 2b.

## Stappenplan 2. Leerling is bekend in Kindkans, maar de hulpvraag nog niet

a. Log in op Kindkans > kies *Hulpvragen* > kies de meest recente hulpvraag van de leerling. Kies *Schoolgegevens* en controleer of de meest recente schoolgegevens ingevoerd zijn en voer waar nodig nieuwe gegevens in via *Nieuwe schoolgegevens toevoegen* > gegevens invoeren > *Opslaan*.

b. Kies vervolgens *Hulpvraag* > *Nieuwe hulpvraag toevoegen* > kies het type hulpvraag dat in uw situatie van toepassing is.

U kunt kiezen uit de volgende aanvraagtypes:

- Aanvraag Arrangement Bovenschoolse Voorziening
- Toelaatbaarheidsverklaring
- Advies plaatsing
- Aanvraag verlenging TLV
- Arrangement Nieuwkomers ISK
- Arrangement nieuwkomer VO
- Arrangement nieuwkomer Praktijkonderwijs
- Groepsarrangement nieuwkomers VO
- Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs
- Thuiszitter

Voer bij *Titel* en *Omschrijving* uw gegevens en bij *Bijlagen* uw bijlagen in. Zie hierover in het scherm ook de informatie bij *Toelichting* en waar van toepassing de noodzakelijke bijlagen.

Kies *Opslaan*. Je hebt nu bij de leerling ook de hulpvraag ingevoerd. Vervolg met stappenplan 3.

## Stappenplan 3. De leerling en hulpvraag zijn bekend, je wilt het inzien of wijzigen

Log in op Kindkans > kies *Hulpvragen* > kies de hulpvraag van de leerling > kies *Hulpvraag bewerken* > wijzig de hulpvraag of de bijlagen > klik op *Opslaan*. Gebruik deze stap bijvoorbeeld om de hulpvraag te voorzien van de juiste bijlagen.

**Klaar!**

**Je hebt jouw hulpvraag met succes ingevoerd, ingezien of aangevuld!** Mocht je vragen hebben over het bovenstaande, dan kun je contact opnemen met het samenwerkingsverband. Zie voor contactgegevens ook [www.passendonderwijsbarneveldveenendaal.nl](http://www.passendonderwijsbarneveldveenendaal.nl).