



passend onderwijs
BARNEVELD-VEENENDAAL

jaar verslag

2021

www.pobv.nl

“Van samenwerking
naar verbinding”



Inhoud

Inhoud.....	2
0. Proloog.....	3
1. Mission Statement	6
1.1 Onze ambities.....	6
1.2 Kaders	6
2. Opschrift van de directeur.....	8
3. Uitvoering van de wet Passend Onderwijs	10
3.1. Ondersteuningsaanbod binnen het SWV.....	10
basisondersteuning.....	10
Extra ondersteuning en ontwikkeling schoolondersteuningsprofielen.....	12
Ambulante begeleiding.....	12
3.2. Bovenschoolse arrangementen	12
LWOO en PrO	14
Specialistisch aanbod.....	15
3.3. Onderwijs-zorg arrangementen en overige maatwerkarrangementen	17
3.4. Werkgroepen.....	17
Nieuwkomers	17
Hoogbegaafdheid.....	19
Werkgroep terugkeer na Corona	20
Werkgroep PO-VO	21
3.5. Regionale samenwerking	21
Analyse van hulpvragen	21
Adviestrajecten	23
Doorlooptijden.....	24
Thuiszitters.....	25
3.6. Regionale samenwerking	26
Reflectie onderwijs-jeugdhulp	27
4. Besturen, kwaliteit en ambities.....	30
4.1. Kwaliteitsmanagement SWV	30
Stakeholders	30
Project Kwaliteitsmanagement SWV	30
Vorbereidingen ondersteuningsplan 2022-2026	31
Professionalisering	31
4.2. AVG	32
4.12. Uitwerking Risico Inventarisatie en Evaluatie	32
5. Samenstelling SWV en personeel	34
5.1. Samenstelling SWV	34
5.2. WNT en nevenfuncties.....	34
5.3. Personeel.....	34
5.4. Adviesrapport duurzame inrichting SWV.....	35
6. Governance	36

6.1. Toezicht - bestuur - uitvoering.....	36
6.2. Horizontale verantwoording	36
6.3. Bestuurlijke activiteiten	36
6.4 Bestuursbesluiten ten aanzien van governance	37
6.5. Huisvesting	37
7. Afhandeling klachten.....	39
7.1 Geschillencommissie Passend Onderwijs	39
7.2 Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so	39
7.3 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.....	39
7.4 Samenwerking met Onderwijs (zorg) consulenten.....	39
7.5. Klachten in 2020	39
8. Financiële verantwoording.....	40
9. Continuïteitsparagraaf	43
1 Meerjarenperspectief	43
10. Verslag toezichthoudend bestuur	56
10.1. Doel.....	56
10.2. Samenstelling Toezichthoudend Bestuur	56
10.3. Ontwikkeling in Governance	56
Evaluatie	57
10.4. Remuneratiecommissie.....	57
10.5. Auditcommissie	57
10.6. Overige verantwoording	57
10.7. Wettelijke voorschriften	58
10.8. Bezwaren.....	59
10.9. Tenslotte.....	59
Bijlage 1: Overige beleidsonderwerpen	62
Verantwoording aanvullende bekostiging technisch onderwijs	62
Verantwoording besteding prestatiebox	62
Vmbo-techniek gelden.....	62
Internationalisering	62
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	62
Duurzaamheid.....	62
Bijlage 2: Afkortingen	63

o. Proloog

Dit jaarverslag is samengesteld uit drie delen, te weten:

- Deel I Bestuurlijk jaarverslag door de directeur-bestuurder
- Deel II Financiële verantwoording voor gevoerd beleid door de controller. Bij dit gedeelte hoort ook de jaarrekening 2021
- Deel III Verantwoording van het intern toezicht door het bestuur van het samenwerkingsverband



1. Mission Statement

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld - Veenendaal stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Voortgezet Onderwijs, art. 17a, lid 2).

Om deze missie te realiseren hebben we in ons ondersteuningsplan een aantal ambities geformuleerd en kaders om van daaruit te werken aan de realisatie. We nemen ze over uit ons ondersteuningsplan:

1.1 Onze ambities

Wij willen:

- 1 dat in 2022 alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces volgen en hun schoolloopbaan afsluiten met een kwalificatie op het niveau dat bij hen past.
- 2 dat onze leerlingen het recht houden op specialistische expertise. Waar mogelijk binnen de eigen (reguliere) school.
- 3 dat er in 2022 geen leerlingen meer zijn met een vrijstelling van onderwijs.
- 4 dat er in 2022 binnen ons samenwerkingsverband een passende voorziening bestaat voor hoogbegaafde leerlingen. Dit aanbod omvat zowel preventieve als curatieve arrangementen.
- 5 denken in mogelijkheden en kansen voor leerlingen.
- 6 samen optrekken met ouders in het belang van de leerling.
- 7 samenwerken met jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg aan het gezond en veilig opgroeien van onze leerlingen.
- 8 aansluiten bij de expertise in de scholen.
- 9 dat al onze scholen over voldoende middelen beschikken om het gewenste ondersteuningsniveau in de school te realiseren. Hierbij sluiten we aan op de individuele ambities van scholen. Het gewenste ondersteuningsniveau omvat minimaal de ondersteuning die in dit samenwerkingsverband is afge-

sproken als basisondersteuning. Alle schoolbesturen samen realiseren met hun ondersteuning een dekkend aanbod aan onderwijsvoorzieningen.

- 10 de geboden ondersteuning en uitgegeven gelden transparant verantwoorden.
- 11 voortdurend werken aan onze eigen professionalisering.

1.2 Kaders

Onze ambities zijn zichtbaar. Bij het werken aan onze ambities mag u ons aanspreken op wat we doen en wat we op orde moeten hebben:

- 1 Al onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs aan.
- 2 Alle scholen hebben een basisarrangement van de Inspectie van het onderwijs.
- 3 Bij alle scholen is de basisondersteuning op orde.
- 4 Alle scholen hebben een schoolondersteuningsplan waarin helder is beschreven welke ondersteuningsvragen ze kunnen honoreren. Ook sluit het schoolondersteuningsplan aan bij de dagelijkse gang van zaken in de school.
- 5 In het hele samenwerkingsverband (de scholen en het loket) zetten we bij de plaatsing en toelating van een leerling de onderwijsbehoefte én de ondersteuningsvraag van deze leerling centraal. Van hieruit kijken we wat voor deze leerling op dit moment de beste onderwijsplek is.
- 6 Wegaan dus uit van de onderwijsbehoeften van de

- leerling en van wat de leerling nodig heeft om onderwijs op het passende niveau te kunnen volgen. Op basis van deze uitgangspunten kennen we de (ondersteunings-)middelen toe.
- 7 Het Ontwikkelingsperspectief van de leerling stellen we op in samenspraak met de ouders, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid voor en kennis over de leerling. De school schrijft het ontwikkelingsperspectiefplan, waarbij de ouders instemmingsrecht hebben op het handelingsgedeelte hiervan.
 - 8 Alle leerlingen krijgen ondersteuning. Deze is:
 - a zo licht mogelijk
 - b zo tijdig mogelijk
 - c zo dichtbij mogelijk
 - d aangeboden door de meest aangewezen persoon/instelling
 - e op de beste manier die er nu mogelijk is
 - 9 We zorgen ervoor dat leerlingen die in ons samenwerkingsverband (tijdelijk) thuiszitten, een plan hebben dat:
 - óf de route bevat om terug te keren naar het onderwijs (al dan niet met aangepast programma)
 - óf zicht geeft om persoonlijk in ontwikkeling te zijn en zodoende behouden te blijven voor onderwijs
 - 10 In ieder jaarverslag beschrijven we overzichtelijk welke middelen we hebben ingezet, wat die hebben gekost en wat we ermee hebben bereikt. We bekijken deze resultaten kritisch en geven duidelijk aan wat we blijven doen en wat we gaan veranderen
- om nog beter te worden in de uitvoering van onze ambities.
- 11 Kwaliteitszorg is voor ons het middel om een cultuur van verantwoording en dialoog te bereiken. In gesprekken met leerlingen, ouders, scholen en ketenpartners leggen we transparant uit welke stappen we voor de leerlingen gezet hebben. Om ons handelen nog verder te professionaliseren, zijn we ook transparant in de dingen die we zelf hebben geleerd.
 - 12 In het samenwerkingsverband werken we vanuit een hybride model. Dit betekent dat we zoveel mogelijk uitgaan van de expertise die er al in de scholen is. De scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de (onderwijs)ondersteuning voor de leerlingen die bij hen zijn ingeschreven. Waar nodig of gewenst, wordt het samenwerkingsverband betrokken bij en voor de ondersteuning van de leerling. De school blijft verantwoordelijk voor de leerling, het samenwerkingsverband begeleidt het proces van ondersteuning en zonodig verwijzing.
 - 13 Onze ambities zijn het uitgangspunt voor onze eigen professionalisering. We weten welke kennis aanwezig is in ons samenwerkingsverband en hoe we daar een beroep op kunnen doen. We hebben een eigen professionaliseringsagenda om onze kennis te vergroten.

2. Opschrift van de Directeur

Het jaar 2021 biedt veel aanknopingspunten om terug te kijken. Ik noem bijvoorbeeld: het tweede jaar op rij met vele effecten van de coronapandemie, toenemende spanningen in Oost-Europa, de langste kabinetsformatie in de Nederlandse geschiedenis en de eerste Nederlandse wereldkampioen Formule 1. Dit zullen de gebeurtenissen zijn die de komende decennia een plek gaan krijgen in de geschiedenislessen, centraal schriftelijke examens en beschouwingen over sport, economie en welzijn.

Als samenwerkingsverband op de Veluwe stellen we in vergelijking met die wereldschokkende gebeurtenissen helemaal niets voor. Toch geloven wij dat we elke dag op de scholen binnen ons samenwerkingsverband een verschil kunnen maken voor de leerlingen. We bieden nieuwe kansen, werken aan ontwikkeling en vergroten vaardigheden. We doen dat niet voor niets. We dragen er graag aan bij om de mogelijkheden van leerlingen uit te breiden.

Dit jaar moesten we als professionals net zo hard leren en wennen aan nieuwe situaties. Wat hebben de effecten van Covid-19 ons geleerd, welke gevolgen zien we voor de persoonlijke situatie van leerlingen en welke perspectieven bieden al die ervaringen?

In deze omstandigheden hebben we gewerkt aan de tot standkoming van nieuw meerjarenbeleid. We organiseerden bijeenkomsten met leerkrachten, zorgprofessionals, samenwerkingspartners, ouders en ontmoetingen met leerlingen. Al die activiteiten en uitwisselingen hebben geleid tot een nieuw ondersteuningsplan dat in het begin van 2022 wordt afgerond.

Werken aan een nieuw meerjarenbeleid, geeft de mogelijkheid om terug te kijken en vooruit te zien. In deze bijzondere tijd beseffen we eens te meer dat heftige gebeurtenissen tot plotselinge veranderingen kunnen leiden. We hopen dat we die aan kunnen grijpen om er met elkaar van te leren. En dat we risico's zullen ombuigen tot kansen. We willen niet tot stilstand komen, maar vooruit kunnen bewegen.

Dat wensen we langs deze weg al die professionals die zich dagelijks inzetten voor goed en passend onderwijs aan kinderen: de mentoren, de conciërges, vakleerkrachten, ondersteunings-coördinatoren, stafdiensten en schoolleiding.

Voor de constructieve samenwerking en het vertrouwen bedanken we de ondersteuningsplanraad, het directie-rencollectief, het platform ondersteuningscoördinatoren, het toezichthoudend bestuur, de jeugdhulp professionals, de collega samenwerkingsverbanden, alsmede de ambtenaren en wethouders van de gemeenten.

Pieter van Dijk, directeur

Barneveld-Renswoude-Scherpenzeel-Veenendaal mei 2021



3. Realisatie Passend Onderwijs

3.1. Ondersteuningsaanbod binnen het SWV

Basisondersteuning

Iedere school van het samenwerkingsverband draagt zorg voor het realiseren van de basisondersteuning zoals die is vastgelegd in het ondersteuningsplan. De scholen zijn daarin divers georganiseerd. In de vergaderingen van het directeurencollectief wordt regelmatig vanuit collegiale betrokkenheid gesproken over de wijze waarop de scholen vormgeven aan de basisondersteuning binnen hun school.

Evaluatie basisondersteuning 1.0

In 2021 heeft opnieuw een evaluatie van de basisondersteuning op de scholen plaatsgevonden. Samen met de werkgroep Kwaliteitsmanagement is in het voorjaar van 2021 een nieuwe vragenlijst opgesteld om – vooruitlopend op het ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026 – opnieuw de basisondersteuning te evalueren.

Deze vragenlijst is gebaseerd op de vorige vragenlijst en de in 2018 vastgestelde definitie van basisondersteuning. De vragenlijst is bewust veel korter gemaakt dan die van 2018. Hiermee is rekening gehouden met de reacties van de respondenten van destijds. En met de mogelijkheid om de vragenlijst nog uit te kunnen breiden als de basisondersteuning 2.0 daar aanleiding toe geeft, zonder dat de lijst opnieuw veel te lang wordt.

De vragenlijst is in juni 2021 uitgezet onder medewerking van de scholen. Aan de directeuren is in de periode januari – mei 2021 gevraagd onder welke medewerkers van hun scholen de vragenlijst uitgezet moest worden. Doelgroepen voor het invullen van de vragenlijst waren opnieuw directeuren, onderwijsondersteuningscoördinatoren en docenten.

Het aantal voorstelde respondenten wisselt sterk per school. Zowel het aantal aangeleverde namen / mailadressen als het aantal daadwerkelijke reacties wisselt per school. Niet alle respondenten hebben de vragenlijst ingevuld. De vragenlijst is uitgezet onder 68 respondenten, en ingevuld door 54 respondenten (dit is een responspercentage van 79%). Ter vergelijking: in 2018 is de vragenlijst uitgezet onder 140 en ingevuld door 101 respondenten. Dit was een responspercentage van 72%.

De meest opvallende resultaten waren:

1. De gemiddelde score over alle thema's, vragen, scholen en functiegroepen is afgerond 85%.
2. In totaal zijn 163 keer de antwoorden "n.v.t." of "weet ik niet" bij een 5-puntsvraag gegeven, dat is +/- 7% van alle gegeven antwoorden. Andersom: Bij 93% van de gegeven antwoorden wist de respondent een relevant antwoord te kiezen.
3. Het best scoort thema 6 (anti-pestcoördinator en -protocol). Dit thema scoort ruim 93%.
4. Het slechtst scoort thema 3 (leerlingbegeleiding persoonsgericht inzetten). Dit thema scoort "slechts" een ruime 73%.
5. De best scorende vragen scoren alle 3 een volle 100%. Dit zijn:
 - a. Ik weet dat ouders / verzorgers moeten instemmen met het handelingsgedeelte van het OPP.
 - b. Ik weet hoe de ondersteuningsstructuur voor leerlingbegeleiding werkt bij mij op school.
 - c. Ik weet wat er vanuit mijn rol van mij verwacht wordt bij de uitvoering van het verzuimbeleid.
6. De slechtst scorende vraag (60,87%) is "De school faciliteert avonden voor ouders / verzorgers op het gebied van welbevinden en veiligheidsbeleving van hun kind".

Deze resultaten zijn in november 2021 in de vergadering van het directeurencollectief besproken. Tijdens de bespreking is geconstateerd dat overall de basisondersteuning op de scholen redelijk tot goed op orde lijkt. Ook is geconstateerd dat er grote verschillen tussen de scholen zijn in het aantal respondenten dat is benaderd en heeft gereageerd. Dit betekent dat de resultaten van deze evaluatie geen beeld opleveren waaraan eenduidige conclusies verbonden kunnen worden.

Er zijn wel diverse concrete aanbevelingen benoemd, die meegenomen worden bij de volgende evaluatie basisondersteuning (gepland in najaar 2024). Dit betreft:

- Eenduidiger taalgebruik in de vragen leidt ook tot betere interpreteerbaarheid van de resultaten.
- De communicatie in het voortraject moet nog duidelijker, zowel ten aanzien van het inventariseren van de beoogde respondenten als bij het uitzetten van de vragenlijst.
- Het afnametijdstip (juni) is geen goed moment

voor dergelijke evaluaties, gezien de werkdruk die de afronding van het schooljaar met zich meebrengt. Geadviseerd wordt om een volgende afname in oktober / november te laten plaatsvinden.

- Er moet een duidelijke richtlijn komen ten aanzien van het beoogde aantal respondenten per school en hun functiegroep.
- De afname hoeft niet centraal geregistreerd plaats te vinden. De evaluatie basisondersteuning kan ook in iedere school afzonderlijk uitgevoerd worden. Dit geeft een betere inbedding van de PDCA-cyclus in de school. Het centraal delen van de resultaten in het directeurencollectief moet gehandhaafd blijven.
- De vragen met betrekking tot executieve functies zijn te algemeen, en dienen nader gespecificeerd te worden.

Bij de bespreking is ook openhartig gesproken over een aantal onderwerpen waar de scholen samen in op willen trekken. Vanuit deze openheid is er bereidheid om van en met elkaar te leren. Collegiale consultatie kan een van de manieren zijn waarop dit in praktijk gebracht kan worden. Het betreft onder andere de volgende onderwerpen:

- sociaal-emotionele begeleiding
- hoe volgen we leerlingen?
- executieve functies
- professionaliteit docenten
- hoe bespreken we de resultaten in de school

Deze onderwerpen worden in 2022 geagendeerd voor het directeurencollectief.

In de volgende evaluatie basisondersteuning wordt dan meegenomen of de ingezette acties ook geleid hebben tot verandering op bovengenoemde terreinen. De resultaten van de meting in juni 2021 dienen daarbij als o-meting, met de genoemde kanttekeningen daarbij in aanmerking genomen

Definitie basisondersteuning 2.0

In 2021 is ook gewerkt aan het opnieuw definiëren van de basisondersteuning. De scholen hebben elkaar op ondersteuningsgebied sinds 2014 steeds beter leren kennen. Daarbij nam de behoefte toe om de basisondersteuning herkenbaar en uniform te kunnen hanteren. We hebben onze definitie op basis van de dagelijkse praktijk opnieuw vastgesteld. Op een gezamenlijke vergadering van toezichhoudend bestuur en

directeurencollectief in september 2021 is een bijgewerkte definitie van basisondersteuning vastgesteld. De beknopte definitie van deze basisondersteuning 2.0 luidt als volgt:

Basisondersteuning:

Leergerichte ondersteuning die iedere school binnen het samenwerkingsverband aanbiedt.

- scholen passen deze basisondersteuning toe binnen hun eigen ondersteuningsstructuur, ten behoeve van de eigen doelgroep
- bekostiging vanuit OCW, naar schoolsoort aangevuld vanuit het SWV met ondersteuningsmiddelen

Ondersteuning specifieke doelgroepen:

Leergerichte ondersteuning op basis van schooleigen keuze

- scholen passen deze ondersteuning toe binnen hun eigen ondersteuningsstructuur, tbv de eigen doelgroep
- bekostiging vanuit de overheid
- aanvullende bekostiging vanuit het SWV, op grond van een toegekend arrangement

Extra Ondersteuning (zie verder in programmalijn 2):

Leer- en ontwikkelgerichte ondersteuning die de schoolcontext (mede)ondersteunt

- bekostiging vanuit het SWV
- aanvullende bekostiging op grond van de jeugdwet of de WLZ

In de periode van het ondersteuningsplan 2022-2026 zal deze definitie nader worden uitgewerkt in de profielen van de scholen op basis van de schooleigen keuzes. De activiteitenplanning bij dit ondersteuningsplan zal invulling geven aan de concrete activiteiten op dit gebied.

Extra ondersteuning en ontwikkeling schoolondersteuningsprofielen

De basisondersteuning is in principe voor alle scholen gelijk, als het gaat om wat ouders voor hun kind mogen verwachten. Daaronder vallen onder andere voorzieningen voor leerlingbegeleiding, kennis van zaken rondom ondersteuning op gebied van leren-leren, executieve functies zoals plannen en organiseren, reken- en leesproblemen, sociaal emotionele begeleiding voor bijvoorbeeld faalangst en examenstress, ingericht mentoraat, remediale programma's et cetera.

In aansluiting op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband schrijven de scholen op basis van de beschikbare en aanwezige expertise in de scholen, hun ondersteuningsprofiel. Dat SOP wordt vastgesteld in een proces waarop de zorgcoördinator input levert en waarop teamleiders en leerkrachten betrokken zijn. Een SOP wordt door de schoolleiding vastgesteld en voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad.

Binnen het samenwerkingsverband is er ruimte voor een gedifferentieerd aanbod. Zo variëren de scholen in het aanbod van VMBO leerwegen met leerweg ondersteuning en Praktijkonderwijs in één gebouw, maar ook AVO scholen met een aanbod voor VMBO TL/mavo, havo, vwo. De scholen onderscheiden zich ook met mogelijkheden zoals tweetalige leerwegen, groepsgewijs of individueel aanbod voor hoogbegaafden en inmiddels ook alle met programma's voor nieuwkomers in Nederland.

In 2020 hebben in aansluiting op het Ondersteuningsplan 2019-2022 alle scholen hun SOP in samenspraak met de MR vastgesteld. In 2021 is gewerkt aan het opnieuw definiëren van de basisondersteuning. De concrete uitwerking hiervan in de profielen van de scholen op basis van schooleigen keuzes vindt plaats vanaf september 2022.

Ambulante begeleiding

Vanuit de basisondersteuning bieden alle scholen in het SWV aan leerlingen zorg en ondersteuning die nodig is om tot leren en ontwikkelen te komen. Het is de taak van de scholen om te signaleren wanneer een leerling hierbij hulp of ondersteuning nodig heeft. Vanuit de basisondersteuning wordt deze hulp geboden en ingezet door de school. Wanneer school constateert dat de hulp die een leerling nodig heeft de basisondersteuning overstijgt, wordt beargumenteerd een andere vorm van ondersteuning ingezet. Ambulante

begeleiding is dan een van de mogelijkheden.

Naast het individueel begeleiden van leerlingen kan ambulante begeleiding ook betekenen dat er een groep- of leerkrachtgerichte inzet wordt geleverd of begeleiding van een heel team/afdeling.

Sinds medio 2019 maakt het team ambulante begeleiding deel uit van het team van medewerkers van het samenwerkingsverband. De aansturing en opdracht om het een flexibel, schaalbaar, professioneel en onafhankelijke dienst te maken, is sinds augustus 2019 integraal onderdeel van het samenwerkingsverband.

Op basis van deze opdracht heeft het team in 2021 een visie opgesteld over de ambulante begeleiding. Deze is terug te vinden in het document 'visiestuk ambulante begeleiding'. Door het opstellen van deze visie is een basis gelegd om tot meer eenduidigheid te komen, zowel voor de scholen als voor de ambulante begeleiders. Het in de praktijk inzetten en vormgeven van deze visie zal de komende tijd aandacht krijgen. Hierover zullen zowel met de scholen als met de ambulante begeleiders gesprekken gevoerd worden. Vanuit het samenwerkingsverband is een teamleider ambulante begeleiding aangesteld om dit proces te coördineren alsmede om het team richting en sturing te geven.

Het team ambulante begeleiding bestaat uit tien collega's die beschikken over een brede kennis op het gebied van leerlingenzorg. De collega's hebben daarnaast ieder hun eigen expertise, waarbij gedacht kan worden aan kennis en expertise op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling, op het gebied van (psycho) somatische klachten en chronische aandoeningen. Daarnaast heeft het team een remedial teacher met kennis en expertise op het gebied van NT2. Mede op basis van deze kennis en expertise worden de ambulante begeleiders gekoppeld aan de verschillende scholen, afhankelijk van de door de scholen gestelde hulpvragen. Hiermee wordt geprobeerd zo goed als mogelijk aan te sluiten bij de wensen en behoeften van de scholen op het gebied van ambulante begeleiding.

3.2. Bovenschoolse arrangementen

Overstag vormt met de TAD (Tijdelijk Arrangement Donnerschool) twee bovenschoolse voorzieningen van SWV POBV. Beide voorzieningen bieden tijdelijke arrangementen passend onderwijs aan in de vorm van maatwerktrajecten met als primaire doelstelling te-

rugkeer naar de eigen school. Op Overstag en de TAD werken we hierbij nauw samen met de jeugdhulpverlening.

Scholen stellen een hulpvraag aan Overstag en TAD. Een leerling bezoekt tijdelijk de voorziening in Barneveld of Veenendaal en aan het einde van een traject ontvangt de school een advies dat gebaseerd is op de in kaart gebrachte onderwijsbehoeften van de leerling. Deze worden vastgelegd in een OPP en worden tijdens een evaluatiegesprek besproken met de leerling, ouders/verzorgers en de school. Na volledige terugkeer

op de eigen school volgt gedurende zes weken nazorg. Het traject wordt op de eigen school afgesloten met een eindgesprek.

Soms blijkt dat terugkeer naar de eigen school het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt. In dat geval gaat de school met ouders/verzorgers in gesprek over een andere vorm van passend onderwijs. Het zorgloket van het SWV is hierbij ondersteunend op het proces en heeft indien nodig een verwijzende rol. Op 1 januari 2021 volgden 19 leerlingen een traject

Instroom Overstag 2021				Uitstroom Overstag 2021				
SWV POBV			SWV Gelderse Vallei					
Het Perron	15	47%	Pantarijn Rhenen	1	VO	9	40%	
CLV	3	9%	Het Streek College	1	MBO	11	31%	
Rembrandt College	1	11%	Pallas Athene College	2	VSO	15	14%	
Ichthus College	4	21%	Mariëndael	1	Hulpverlening	1	6%	
De Meerwaarde	2	5%			Aan de Slag	2	5%	
JFC	2	5%			Defensie	1	3%	
Donnerschool	1	3%						
Totaal:	27	84%	Totaal:	5	16%	Totaal:	39	100%

op Overstag. Gedurende het jaar zijn er 32 leerlingen ingestroomd, waarvan 247 uit SWV POBV en 5 door SWV Gelderse Vallei bekostigde trajecten. Vanuit Overstag zijn er 39 leerlingen teruggeplaatst of zijn doorgestroomd naar een passende vervoloplek. Op 31 december volgden 16 leerlingen een traject op Overstag. In 2021 hebben in totaal 55 leerlingen gebruik gemaakt van de bovenschoolse voorziening. De gemiddelde verblijfsduur van de uitgestroomde leerlingen bedroeg 25 weken.

Instroom TAD 2021				Uitstroom TAD 2021			
SWV POBV			SWV Gelderse Vallei				
De Meerwaarde	8	80%			VO	6	54%
JCF	2	20%			MBO	1	15%
					VSO	2	31%
Totaal	10	100%	Totaal:	0	Totaal:	9	100%

Op 1 januari 2021 volgden 5 leerlingen een traject op de TAD. Gedurende het jaar zijn er 10 leerlingen ingestroomd, alle trajecten uit SWV POBV. Vanuit de TAD zijn alle leerlingen teruggeplaatst of zijn doorgestroomd naar een passende vervoloplek. Op 31 december 2021 volgden 6 leerlingen een traject op de TAD. In 2021 hebben in totaal 13 leerlingen gebruik gemaakt van de bovenschoolse voorziening.

Overstag en TAD hebben de missie om voortdurend aan te blijven sluiten op de hulpvragen van de scholen. Dat vraagt dan ook dat we continue werken aan onze professionalisering o.a. door scholing, variatie in het aanbod en door te investeren in de contacten met ketenpartners zoals uitstroomroutes en jeugdhulpverlening. Ook zijn de nodige stappen gezet in de samenwerking met het zorgloket, we ervaren een gezamenlijke verantwoordelijkheid en nemen steviger positie in als 'onderdeel' van SWV POBV.

In 2021 is door de Donnerschool en het JFC gewerkt aan het verder uitwerken van afspraken op dit gebied

voor TL- en havo leerlingen.

De Blink en Het Perron hebben hun samenwerking geïntensiveerd om te verkennen wat de mogelijkheden zijn om voor leerlingen van De Blink een doorgaande leerlijn richting praktijkonderwijs in te richten.

LWOO en PrO

Vanaf 1 januari 2016 zijn samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor LWOO en PrO en de bijbehorende budgetten. Het SWV 25-11 heeft niet gekozen voor 'opting out'. Er is gekozen voor het handhaven van de landelijke criteria voor het toewijzen van ondersteuning PRO en LWOO. Beschikkingen PrO en aanwijzingen LWOO aangevraagd bij het SWV. SWV 25-11 heeft ervoor gekozen om de toetsing en beoordeling door deskundigen plaats te laten vinden op de aangesloten scholen. Kwaliteitsborging op de toetsing vindt achteraf plaats via de Commissie van Toewijzing en Plaatsing.

Nieuw afgegeven Beschikkingen/ aanwijzingen	Afgegeven TLV PrO	Afgegeven Aanwijzing LWOO	Totaal PrO teldata	Totaal PrO teldata
2014-2015	XX	XX	267	1626
2016-2017	89	357	263	1638
2017-2018	63	359	292	1416
2018-2019	48	336	255	1383
2019-2020	48	333	267	1343
2020-2021	46	366	236	1345

De ontwikkelingen rondom wetgeving ten aanzien van opting out worden nauwgezet gevolgd, op grond waarvan vastgesteld moet worden of de huidige werkwijze nog aanpassing behoeft.

Specialistisch aanbod

Wanneer de basis- en extra ondersteuning onvoldoende blijken te zijn, kan bij het samenwerkingsverband een arrangement voor maatwerk of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs aangevraagd worden. Meer en meer vinden scholen hun weg om maatwerk te leveren voor leerlingen. Dit zijn intensieve trajecten voor alle betrokkenen: de ouders en leerling in de eerste plaats. Met de mogelijkheden om maatwerk te arrangeren vergroot het samenwerkingsverband oplossingsrichtingen, flexibilisering van beschikbare bekostiging en thuisnabije oplossingen voor leerlingen.

Naast het maatwerk vormt het aanbod van gespecialiseerd onderwijs (De Blink en de J.H. Donnerschool) al decennialang een stabiel en zeer gewenste aanvulling op het onderwijsaanbod. In 2020 is als ambitie vanuit de schoolbesturen voor regulier onderwijs uitgesproken, op uitnodiging van het speciaal onderwijs, om verantwoording te nemen voor de inhoudelijke leerroutes binnen het speciaal onderwijs. Daarmee

moeten leerlingen zicht houden op een diploma, nemen de reguliere scholen verantwoordelijkheid voor het eindonderwijs aan de leerlingen en krijgen de uitstroomniveaus van de leerlingen speciaal onderwijs in grote mate hetzelfde niveau als dat van het regulier onderwijs.

In 2021 is door de Donnerschool en het JFC gewerkt aan het verder uitwerken van afspraken op dit gebied voor TL- en havo leerlingen.

De Blink en Het Perron hebben hun samenwerking geïntensiveerd om te verkennen wat de mogelijkheden zijn om voor leerlingen van De Blink een doorgaande leerlijn richting praktijkonderwijs in te richten. Hierbij zijn ook de J.H. Donnerschool en het samenwerkingsverband aangesloten. Doelstelling is om leerlingen waarvan de arbeidsmarkt afstand heeft genomen, te bedienen voor een kansrijke ontwikkeling. In samenwerking met een breed pallet aan expertise willen we De Poort vormen voor leerlingen tot de arbeidsmarkt en optimale participatie in de maatschappij.

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Totaal aantal actuele TLV's VSO	2021	2020	2019
	352	216	212
Nieuwe TLV VSO aanvragen (incl. SO > VSO)	215	99	93
Verlengingen van bestaande TLV's VSO	137	117	119
Eindtotaal	352	216	212

Uitsplitsing Toelaatbaarheidsverklaringen VSO naar nieuw of verlengd:

Totaal aantal actuele TLV's VSO	2021	2020
TLV VSO Laag	305	167
TLV VSO Midden	33	25
TLV VSO Hoog	14	7
TLV PrO (1)	21	17
Eindtotaal	373	216

(1): Van deze 21 TLV's PrO gaat het 10 keer om een omzetting van LWOO naar PrO (bijzondere regeling). De andere 11 TLV's pro zijn TLV rRO aanvragen die op individuele gronden geen onderdeel hebben uitgemaakt van de toelating van leerlingen tot praktijkonderwijs in leerjaar 1 via de vroegtoetsing.

Het aantal TLV's VSO is gestegen in 2021. In het najaar van 2021 is een analyse opgestart naar de achtergronden van deze toename. Deze analyse is vervolgens gedeeld met het toezichthoudend bestuur en het directieurencollectief.

Een deel van de toename lijkt verklaard te kunnen worden uit een langer verblijf in het VSO ten gevolge van Corona.

Geconstateerd is dat er meer inzage nodig is in de mogelijkheden die er zijn om vanuit het SWV te sturen op de aantallen afgegeven TLV's VSO zonder dat het uitgangspunt "Gewoon waar het kan, speciaal waar het nodig is" in de knel komt. In 2022 wordt een ver-

volgnotitie op dit gebied besproken in het directieurencollectief.

Naast het verstrekken van deskundig advies ten aanzien van een aanvraag voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs, behandelen we ook jaarlijks vele adviesvragen. Deze lopen uiteen van het benaderen van thuiszitters, verwijzingsadviezen, teamadviezen, individuele adviezen.

Uitsplitsing hulpvragen in Buiten de regio en Werkregio SWV 25-11:

Van de 316 hulpvragen vinden er 97 een oplossing

Besturen	Aantal Hulpvragen	
	2021	2020
Buiten de regio	97	91
Bestuur Onderwijsspecialisten (buiten de regio)	74	68
Overige besturen (buiten de regio)	23	23
Regio VO2511 SWV Barneveld-Veenendaal	219	187
Bestuur Christelijk Lyceum Veenendaal	11	6
Bestuur COG	50	20
Bestuur De Meerwaarde	54	41
Bestuur Ichthuscollege	10	15
Bestuur J.H. Donnerschool	31	46
Bestuur Johannes Fontanus College	16	28
Bestuur Onderwijsspecialisten	28	21
Gemeente Veenendaal	19	10
Eindtotaal	316	278

buiten het SWV. Het is in 2021 een analyse waard of en in welke mate investeren in een dekkend aanbod thuis nabij dit percentage kan terugdringen. Het is van belang dat in deze analyse onder andere de volgende factoren worden meegenomen: afstand tussen school

en thuis, wat zijn de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen, in welke leerweg en in welk leerjaar zitten ze, welke inhoudelijke categorieën worden aan hun dossiers toegekend?

Van de 316 hulpvragen vinden er 97 een oplossing

buiten het SWV. Op basis van de analyse van leerlingstromen binnen de regio, zien we dat nog steeds veel leerlingen in een kwetsbare positie moeten reizen. Dat brengt risico's met zich mee voor het leerrendement, sociale afstand tot de peergroup in de eigen leefomgeving, risico voor het welbevinden. Het is in de nieuwe beleidsperiode van 2022-2026 de bedoeling om dit samen met gemeenten en jeugdhulpaanbieders verder te verkennen om het aanbod dichterbij de leerling te organiseren.

3.3 Onderwijs-zorg arrangementen en overige maatwerk arrangementen

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod voor de leerlingen in de regio. Voor een kleine groep leerlingen volstaat het reguliere aanbod van de onderwijspartners niet. Voor deze leerlingen geldt soms dat er eerst zorg nodig is, voordat onderwijs (in opbouw) hervat kan worden. Soms is (aanvullend) onderzoek nodig voor een zorgvuldig vervolgtraject of individuele begeleiding voor hervatting van de schoolloopbaan. En soms zijn andere variabele oplossingen nodig. Het samenwerkingsverband geeft hiervoor de ruimte in maatwerkarrangementen tussen verschillende ketenpartners. Hiervoor geldt dat er sprake is van handelingsverlegenheid bij alle aangesloten scholen (dus ook het speciaal onderwijs ziet (tijdelijk) geen mogelijkheden voor begeleiding en onderwijs).

Voor 22 leerlingen is een schoolovereenkomst opgesteld waarin hun maatwerkoplossing met bijbehorende afspraken is vastgelegd.

Het SWV werkt samen met collega SWV RefSVO dat in Ede 'de Combi' aanbiedt. Daar wordt op de locatie voor ambulante hulp door Eleos en het Van Lodestein College samengewerkt aan integratie van klinische behandeltrajecten en dagdelen onderwijs. Dit aanbod is aanvullend op de eigen bovenschoolse voorzieningen binnen het SWV.

In 2021 hebben 9 leerlingen gebruik gemaakt van het aanbod van "de Combi". Een van de orthopedagogen van het loket heeft (ook) gedurende 2021 een opleiding tot orthopedagoog-generalist gevolgd en haar stage bij 'de Combi' gelopen. De samenwerking tussen de Combi en het SWV is hierdoor verder geïntensiveerd.

Een aantal individuele leerlingen krijgt maatwerk geleverd als er niet op een andere wijze ondersteuning binnen een school kan worden gerealiseerd. Zo werd in 2021 maatwerk geleverd in samenwerking met Buitenhorst, Eckstra, Buitenplaats de Poel, (zorgboerderijen), Rea College, IT Sprint, JAM, SOMA, Digibende, Reinaerde en Maupertuus. In dergelijke situaties gaat veelvuldige afstemming met meerdere partijen vooraf aan de start. Ook is verkend of er andere, meer gangbare oplossingen beschikbaar zijn binnen of buiten het eigen SWV. In principe blijft de leerling bij de school van herkomst ingeschreven en wordt het onderwijsprogramma (hoe miniem ook) onder toezicht van de school uitgevoerd. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor het volgen van aanwezigheid en vorderingen van de leerling. Hiervoor wordt een schoolovereenkomst opgesteld om de zakelijke afspraken, kaders en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen vast te leggen. Voor de leerling individueel wordt een OPP opgesteld dat leidend is voor het volgen en evalueren van de beoogde ontwikkeling.

In het jaarverslag van 2020 is aangegeven dat de maatwerkarrangementen in 2021 meer systematisch worden beschreven. Hiervoor is in 2021 een beleidsnotitie voorbereid. Wat betreft de prioritering van onderwerpen is besloten de concrete bespreking hiervan in het directiecollectief in 2022 te laten plaatsvinden, evenals de daarop volgende invoering van het afgesproken beleid. Uiteraard is in 2021 het lopende beleid voortgezet om per leerling het maatwerk in te zetten dat nodig is voor de leerling om tot ontwikkeling te komen en te blijven. Er zijn dus geen leerlingen geweest die geen maatwerk konden krijgen, omdat er nog geen aanvullend beleid is vastgesteld.

3.4 Werkgroepen

Nieuwkomers

De werkgroep nieuwkomers bestaat uit: Coördinator ISK, vertegenwoordiger directiecollectief, NT2 coördinator VO school, vertegenwoordiger platform zorgcoördinatoren, gedragsdeskundige van het loket (gestart met onderwijskundige, opgevolgd door psycholoog).

De werkgroep nieuwkomers werd in schooljaar 2018-2019 opgericht. Het primaire doel is het uitwerken van de arrangementen nieuwkomers die bij het samenwer-

kingsverband ingediend kunnen worden. Daarmee kan worden vastgesteld hoe het beschikbare budget voor nieuwkomers over de scholen verdeeld kan worden. In schooljaar 2018-2019 zijn deze arrangementen uitgewerkt in het werkdocument 'beschrijving arrangementen nieuwkomers'. Daarnaast gold in 2021 tevens als doel: de ontwikkelingen rondom nieuwkomers in de scholen te monitoren, te kijken waar de ondersteuningsbehoefte binnen de scholen ligt op het gebied van NT2 en waar nodig hierop te sturen.

In 2021 konden de volgende arrangementen aangevraagd worden:

- Nieuwkomers ISK: voor een (verlengd) verblijf van leerlingen in de ISK, waarvoor geen bekostiging meer mogelijk is vanuit de wettelijke bekostiging nieuwkomers.
- Nieuwkomers VO: bestemd voor extra ondersteuning van leerlingen die instromen in het regulier VO om hen een betere landing in het VO te geven en voor wie de onderwijsbehoefte zodanig is dat indi-

viduele begeleiding noodzakelijk is.

- Nieuwkomers PrO: voor leerlingen die op grond van hun onderwijsbehoefte het beste af zijn bij praktijkonderwijs, maar die op grond van de officiële PrO-criteria niet aangemerkt kunnen worden als leerling praktijkonderwijs.
- Groepsarrangement nieuwkomers VO: bestemd voor leerlingen die instromen in het regulier VO die geclusterd extra ondersteuning ontvangen om hen een betere landing in het VO te geven.

In de werkgroep nieuwkomers is in schooljaar 2021 gekeken naar de ontwikkeling van een arrangement nieuwkomers voor het VSO. Binnen de werkgroep is besloten het arrangement Nieuwkomers VO voor zowel het VO als het VSO beschikbaar te stellen. In praktijk betekent dit dat VSO scholen een aanvraag kunnen indienen bij het samenwerkingsverband middels het arrangement Nieuwkomers VO.

In 2021 zijn de volgende arrangementen aangevraagd:

Aantallen	Nieuwkomers ISK	Nieuwkomers VO	Nieuwkomers PrO	Groepsarrangement nieuwkomers VO
2019	Niet bsb	Niet bsb	Niet bsb	Niet bsb
2020	32	6	8	22
2021	1	7	2	27

NB: De aantallen van 2020 wijken af ten opzichte van de getallen genoemd in het jaarverslag van 2020. In 2021 is de registratie van arrangementen nieuwkomers in Kindkans goed op gang gekomen. Hierbij bleek dat er toch nog een correctie nodig was in de wijze waarop de aanvragen in 2020 waren geregistreerd.

NB: In 2021 zijn er minder arrangementen nieuwkomers ISK aangevraagd. Vanuit de NPO gelden kon er voor 2021 een verlengd verblijf in de ISK bekostigd worden met als gevolg dat deze aanvragen niet bij het samenwerkingsverband ingediend zijn.

NB: In 2021 zijn er aanvragen ingediend die pas in 2022 in behandeling kunnen worden genomen. Dit heeft als gevolg dat deze aanvragen niet in bovenstaande tabel genoemd worden. De uiteindelijke startdatum van het arrangement was wel in 2021. In het jaarverslag van 2022 zullen dan ook de juiste aantallen over 2021 opgenomen worden; de aantallen die nu bij 2021 genoemd worden, zijn voorlopige aantallen.

Evaluatie en ontwikkeling

Bij het indienen van de aanvragen in 2020 bleek dat de procedure nog onvoldoende helder omschreven was in de beschrijving van de arrangementen. Om de aanvraagprocedure inzichtelijker te maken is in 2021 die beschrijving aangepast. Dat geldt ook voor de formulieren die gebruikt worden voor het aanvragen van de arrangementen. In 2021 is de werkgroep op regelmatige basis bij elkaar gekomen om het nieuwkomersbeleid binnen het SWV steeds concreter vorm te geven. De werkgroep heeft een enquête doen uitgaan ten behoeve van: de invulling van het NT2 beleid binnen de scholen, de beschikbaarheid van de NT2 deskundigen in de scholen en de behoefte aan uitbreiden van expertise op het gebied van nieuwkomers. Uit deze enquête komen verschillende aandachtsgebieden:

- Het gebruik van de Tolkentelefoon. Per school zal een instructie komen voor het gebruik ervan. Het Samenwerkingsverband maakt een notitie die als opzet kan dienen voor deze instructie.
- Waar nodig ondersteunen in het werkend krijgen van de NT2 beleidsplannen op de scholen.
- Organiseren van verdere scholing van de NT2-deskundigen en zo mogelijk ook van docenten.
- Het vormgeven van intervisiebijeenkomsten voor NT2-deskundigen.
- Blijvend onder de aandacht brengen van directeurs dat NT2-ondersteuning gefaciliteerd moet worden.

Vervolgbeleid

In de werkgroep zullen in 2022 bovenstaande aandachtsgebieden opgepakt en waar nodig verder uitgewerkt worden. Daarnaast zal in 2022 de werkgroep Nieuwkomers in een andere samenstelling verder gaan; er zal van elke school een afgevaardigde in plaatsnemen die binnen de school betrokken is bij nieuwkomers. De werkgroep zal vanaf april 2022 bestaan uit de gedragsdeskundige van het loket, een NT2-specialist, een NT2-coördinator en NT2-deskundigen. De coördinator van de ISK Barneveld zal op afroep beschikbaar zijn.

7. Hoogbegaafdheid

Ook in 2021 heeft de werkgroep hoogbegaafdheid gewerkt aan het (verder) vormgeven van het aanbod voor leerlingen met (vermoedelijke) hoogbegaafdheid. Reden is nog altijd om een dekkend aanbod op het

gebied van onderwijs voor deze groep leerlingen te creëren.

De samenstelling van de werkgroep is nagenoeg hetzelfde gebleven als in 2020, op één wijziging na: het stoppen van een collega met de functie van coördinator hoogbegaafdheid. Haar opvolger op school voor die functie heeft ook haar plaats in de werkgroep overgenomen. Daarmee bestaat de werkgroep nog altijd uit leden van verschillende scholen, met name scholen die zich expliciet richten op deze doelgroep. Daarnaast is elk team van het samenwerkingsverband vertegenwoordigd, te weten het team ambulante begeleiding, het team bovenscholse voorziening en het team loket.

Nadat in 2020 een aantal arrangementen is opgesteld door de werkgroep en beschreven in het document 'beschrijving arrangementen (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen', heeft de werkgroep in 2021 een bijdrage geleverd aan het implementeren van deze arrangementen. Op verschillende scholen zijn deskundigen en specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid werkzaam. De begeleiding die zij aan deze groep leerlingen kunnen bieden, kan als arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Deze aanvragen kunnen worden ingediend via Kindkans, waarna deze worden beoordeeld door de medewerkers van het loket. Na goedkeuring wordt het arrangement, inclusief de hiervoor vastgestelde bekostiging, toegekend aan de scholen. Wanneer een school niet beschikt over een eigen deskundige of specialist, kan het arrangement worden aangevraagd in menskracht, waarna dit via een van de andere scholen kan worden ingehuurd. Ook deze aanvragen verlopen via Kindkans.

In 2021 heeft de werkgroep een nieuw arrangement opgesteld, de 'tussenscholse voorziening', genaamd Binnenboord. Deze voorziening richt zich op (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen die dreigen vast te lopen of af te haken binnen regulier onderwijs of al thuis zijn komen te zitten. Het doel van de tijdelijke tussenvoorziening is om middels een maatwerk-programma de betreffende leerling een dusdanige ondersteuning te bieden dat deze leerling op termijn met benodigde (executieve) vaardigheden en sociaal-emotioneel versterkt, terug kan keren naar de eigen school of naar een andere vorm van onderwijs. Voor een volledige beschrijving van het arrangement, wordt verwezen

naar het document ‘beschrijving arrangementen (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen’. Deze voorziening is gehuisvest binnen Overstag, nadat vanuit de scholen werd aangegeven dat er op dit moment geen mogelijkheden zijn om het binnen een van onze eigen scholen te huisvesten. Het samenwerkingsverband wil nog altijd dat deze voorziening zoveel mogelijk van de scholen zelf zal zijn, waarmee de wens om deze te huisvesten in een (of twee) van onze eigen scholen blijft bestaan. Dat zal onderzocht worden. Indien er twee locaties komen, zal dit verdeeld worden over Veenendaal en Barneveld, om daarmee de huidige reisafstand voor leerlingen uit Barneveld aanzienlijk te verkorten. Verder is in 2021 gestart met de scholing vanuit Novilo. In september is een groep collega’s gestart met een opleiding tot deskundige. Daarnaast is een groep gestart met een opleiding tot specialist. In september

2022 zal een tweede groep starten met een opleiding tot deskundige. In mei 2022 wordt door de werkgroep hiervoor een inventarisatie gedaan en een advies voor wie aan deze opleiding kan deelnemen. Uitgangspunt hierbij is dat collega’s van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hiertoe de mogelijkheid krijgen. Kortom, de werkgroep heeft inmiddels een voorstel gedaan voor een aanbod dat dekkend lijkt te zijn voor deze doelgroep. In 2022 blijft de werkgroep actief. Tijdens het evalueren wordt bekeken of het aanbod daadwerkelijk dekkend is en of de arrangementen aanpassing nodig hebben. Doel is en blijft dat deze groep leerlingen binnen het samenwerkingsverband een plek heeft en kan houden zodat ook zij thuis nabij hun schoolcarrière kunnen doorlopen.

NB. In 2021 is gestart met het aanvragen van arrange-

Afgegeven arrangementen

Groepsarrangementen:

Talentbegeleiding	189 klokuren
Pre-masterklas en executieve functies	348 klokuren

Individueel:

Junior College	33
Bovenschools arrangement	3

menten via Kindkans. Net als bij nieuwkomers in de voorgaande jaren, is ook hier een aanloopproces van toepassing. De bovengenoemde aantallen zijn daarom gedeeltelijk op basis van een kwalitatieve analyse samengesteld.

Vanaf 2022 worden alle aanvragen op de juiste wijze in Kindkans aangevraagd en geregistreerd.

NB: Het voornemen in HB beleid was om per januari 2022 te starten met een tijdelijke voorziening binnen de bovenschoolse voorziening. Vooruitlopend hierop zijn tussen oktober en december 2021 al 3 leerlingen gestart tijdens de opstartfase. Zij waren thuiszitter en voor hen was het van belang op heel korte termijn te kunnen starten. De groep wordt binnen Overstag aangeduid als BinnenBoord.

8. Werkgroep terugkeer na Corona

Werkgroep terugkeer na Corona is samengesteld uit: 2 zorgcoördinatoren namens de Meerwaarde, onderwijskundige vanuit het SWV, gedragswetenschapper CJG Veenendaal, leerplicht ambtenaar Veenendaal, zorgcoördinator namens Het Streek, psycholoog SWV POBV, gezinsbegeleider CJG Veenendaal, school maatschappelijk werker CJG Barneveld.

In 2020 is op initiatief van het SWV de werkgroep ‘Terugkeer na corona’ opgericht met als directe aanleiding de coronacrisis. Het doel van de werkgroep was om, vanuit verschillende disciplines, de verbinding te zoeken om met elkaar afstemming te zoeken in de begeleiding van leerlingen, zowel op school als daarbuiten,

zodra leerlingen na corona weer zouden terugkeren in de klas. De werkgroep heeft de handreiking 'Terugkeer na Corona' geschreven en gepubliceerd.

In de loop van 2020 werd duidelijk dat de 'normale' terugkeer van jongeren naar school langer zou gaan duren en werd besloten de werkgroep ook in 2021 te continueren. De werkgroep kreeg daarnaast een aantal nieuwe doelen: kijken naar de gevolgen en effecten voor de leerlingen, elkaar informeren over de stand van zaken binnen de eigen organisatie rondom de begeleiding en het in kaart brengen van de (lange termijn) effecten van de maatregelen. Daarnaast had de werkgroep een signalerende functie: welke ontwikkelingen en welke trends werden gesignaleerd onder jongeren nu zij door de beperkende maatregelen noodgedwongen hun leven anders in moesten richten.

Evaluatie en ontwikkeling

In de werkgroep is vastgesteld dat tijdens de coronacrisis drie groepen jongeren zichtbaar werden.

- Jongeren die tijdens de crisis op eenzelfde manier blijven functioneren als daarvoor en ogenschijnlijk goed reageren op de beperkende maatregelen
- Jongeren die tijdens de crisis op sociaal-emotioneel vlak en schoolse vaardigheden een achteruitgang ervaren
- Jongeren die tijdens de crisis en de lockdown opbloeien door het thuis aan school werken

In de werkgroep is bij deze laatste jongeren stilgestaan en is nagedacht of er vanuit het SWV maatwerk-arrangementen opgesteld zouden moeten worden om deze jongeren meer te laten profiteren van de positieve gevolgen van het noodgedwongen thuiswerken. Daarbij valt te denken aan een combinatie van thuiswerken en school. In het platform van zorgcoördinatoren is hierover gesproken. Aangegeven is dat het ontwikkelen van een separaat arrangement voor deze groep niet nodig is, gezien de bestaande mogelijkheden en expertise binnen de scholen en het samenwerkingsverband. Daarnaast is binnen de werkgroep de inzet van de NPO-gelden op de scholen besproken. De inzet van deze gelden is per school verschillend. NPO-gelden worden onder andere aangewend voor het verkleinen van klassen, voor groepsvorming en groepscohesie, voor ondersteuning van docenten en voor welzijn en aandacht bij het aanleren van verschillende schoolse vaardigheden.

Vervolgbeleid

In mei 2021 is besloten de Werkgroep terugkeer na Corona bij de start van schooljaar 2021-2022 op te heffen. De verwachtingen waren dat de maatregelen verder versoepeld zouden worden en dat men elkaar makkelijker zou weten te vinden, mocht dit weer nodig zijn. Er werd afgesproken in oktober 2021 via de mail contact te zoeken om elkaar te informeren over de stand van zaken. Vanuit het SWV is deze mail verstuurd naar alle betrokkenen. Wat opviel was dat veel leerlingen weer moesten wennen aan het fysiek aanwezig zijn op school en dat men op de scholen bezig was met het verder vormgeven en uitwerken van initiatieven vanuit de NPO-gelden. Binnen de andere betrokken organisaties in de werkgroep werden geen opvallende ontwikkelingen gezien.

9. Werkgroep PO-VO

In het voorjaar van 2021 is een werkgroep PO-VO met vertegenwoordigers van de scholen en samenwerkingsverbanden PO en VO gestart met het in kaart brengen van de - belangrijke - informatie die overgedragen moet worden en met het verder structureren van de samenwerking tussen scholen en samenwerkingsverbanden. In eerste instantie is begonnen met de overstap van primair naar voortgezet onderwijs. Gaandeweg wordt in de komende beleidsperiode aandacht besteed aan de overstap van SO naar V(S)O. In het voorjaar van 2022 wordt een advies van deze werkgroep verwacht ten aanzien van de verdere stroomlijning van de processen rondom de PO – VO overgang van leerlingen.

3.5 Werkwijze in het loket van het SWV

1. Analyse van hulpvragen

In 2021 merken we de effecten en voordelen van de invoering van Kindkans in de jaren 2019 en 2020. Vanaf 2020 worden alle aanvragen voor TLV's, bovenschoolse arrangementen en bijzondere omzettingen voor TLV's PrO via Kindkans gedaan. In 2021 is ingezet op het registreren in Kindkans van de volgende gegevens: arrangementen nieuwkomers, adviestrajecten en informatie over leerlingen waar loketcollega's bij betrokken zijn. Ook is gewerkt aan het aanvragen van arrangementen Hoogbegaafdheid via Kindkans. In deze paragraaf wordt een weergave gegeven van de

soorten en aantallen aanvragen die zijn geregistreerd en verwerkt in Kindkans. De in deze paragraaf volgende tabellen spreken over arrangementen, adviestrajecten en (verlengingen) van toelaatbaarheidsverklaringen.

hulpvragen. Een hulpvraag wordt als volgt gedefinieerd: de werkterm binnen Kindkans voor alle binnenkomende aanvragen voor (bovenschoolse) arrangementen.

Soort aanvraag	Aantal Hulpvragen		
	2021	2020	2019
Arrangement nieuwkomers ISK	5	21	Niet bsb
Groepsarrangement nieuwkomers VO	37	2	Niet bsb
Arrangement nieuwkomers VO	10	Niet bsb	Niet bsb
Arrangement nieuwkomers PrO	2	Niet bsb	Niet bsb
Arrangement hoogbegaafdheid	36	21	Niet bsb
Tijdelijke arrangement bovenschoolse Voorziening (TAD + Overstag)	38	33	50
Tijdelijk arrangement bovenschoolse voorziening (Overstag)		29	35
Tijdelijk arrangement bovenschoolse Voorziening (TAD)		4	15
TLV (toegekend)	224	216	225
Bijzonder traject (TLV afgewezen, nog Openstaand, teruggetrokken)		6	Niet bsb
Eindtotaal	316	278	275

Niet bsb = niet beschikbaar

Onderstaande tabel geeft weer welke aantallen aanvragen in KindKans zijn afgehandeld en toegekend:

Inhoudelijke analyse van hulpvragen

Behandelde aanvragen worden door de deskundigen ook voorzien van een of meer categorieën, waarmee een analyse gemaakt kan worden van de gebieden waarop ondersteuningsvragen voorkomen.

Een vergelijking van 2020 en 2021 levert hierin de volgende data op:

Behandelde dossiers vanaf	1-1-2021 t/m 31-12-2021 (totaal aantal 316)		1-1-2020 t/m 31-12-2020 (totaal aantal 278)		Verschil tus- sen 2020 en 2021 > 10%
	Aantal	% (van het totaal aantal)	Aantal	% (van het totaal aantal)	
Door deskundigen beoordeelde categorie					
Sociaal emotioneel	229	72,47%	250	89,93%	
Gedrag ondersteunend	206	65,19%	224	80,56%	
Pedagogisch didactisch	197	62,34%	201	72,30%	
Systemische problematiek	49	15,51%	50	17,99%	
ASS problematiek	89	28,16%	88	31,65%	
Psychiatrisch beeld	33	10,44%	20	7,19%	
Psychosomatisch	23	7,28%	17	6,12%	
Residentieel	6	1,90%	7	2,52%	
Hoogbegaafdheid	3	0,95%	4	1,44%	
Revalidatie	15	4,75%	9	3,23%	
Verslavingsproblematiek	0	0,00%	1	0,35%	

Voetnoten:

1. Een dossier kan door de deskundigen aan meer dan 1 categorie toegekend worden. De optelling van alle toegekende categorieën is daarmee niet gelijk aan het totaal aantal beoordeelde dossiers. Belangrijk: een categorie die weinig toegekend wordt, kan ook vallen in een van de andere categorieën.

Kijkend naar deze tabel valt op dat de top 3 van ondersteuningsvragen wederom valt in de categorieën sociaal emotioneel, gedragsondersteunend en pedagogisch didactisch. Deze resultaten zullen, samen met de evaluatie van de basisondersteuning in 2022 gebruikt worden in het uitwerken van de ambities in het volgende ondersteuningsplan.

Opnieuw is het aantal leerlingen waar sociaal emotioneel aan is toegekend, hoog. In 2021 geeft de Inspectie ook in haar publicatie over de effecten van 16 maanden Corona onderwijs, dat het welzijn van leerlingen onder druk staat in deze periode (2)

2. Gevolgen van 16 maanden corona voor het onderwijs | Onderzoeken naar de effecten van de coronacrisis op het onderwijs | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

10. Adviestrajecten

De collega's van het loket van het SWV zijn op verzoek van scholen ook betrokken geweest bij adviestrajecten ten aanzien van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Dit is mede de uitvoering van de beleidsnotitie "Routing thuiszitters" die in 2019 is opgesteld vanuit het platform zorgcoördinatoren. Het beleid is erop gericht om bij toenemende en aanhoudende zorg voor een leerling vroegtijdig het SWV op de hoogte te stellen. Waar nodig leidt dit tot een traject waarbij collega's vanuit het loket betrokken zijn met procesregie. De collega's van het loket worden op diverse manieren benaderd met de vraag om betrokkenheid bij een leerling.

Omdat we veel belang hechten aan korte lijnen en een prettige werkrelatie met de scholen, kiezen we ervoor dit proces niet met procedures strakker in te richten.

We hebben het registratieproces van de leerlingen bij wie we betrokken zijn, strakker ingericht. Alle leerlingen bij wie we voor kortere of langere tijd betrokken zijn, worden geregistreerd in Kindkans met een hulpvraag "Intern loketoverleg". Waar het een formele vraag om een adviestraject betreft vanuit school of ouders, vragen we de school om hiervoor ook een hulpvraag Adviestraject in te dienen via Kindkans.

In 2019 en 2020 is op basis van een kwalitatieve analyse vastgesteld bij hoeveel leerlingen de loketcollega's betrokken zijn geweest. In 2021 halen we deze gegevens voor 123 leerlingen uit Kindkans. Hier zijn we uiteraard tevreden over! Bij het maken van de analyse blijkt dat het daadwerkelijke aantal waarschijnlijk nog iets hoger ligt. Er is wat verschil tussen de deskundigen in het loket wanneer gestart wordt met het aanmaken van een intern loket overleg in Kindkans. Deze processen worden in 2022 verder gestroomlijnd.

2019	76
2020	120
2021	123

In 2019 en 2020 is op basis van een kwalitatieve analyse vastgesteld bij hoeveel leerlingen de loketcollega's betrokken zijn geweest. In 2021 halen we deze gegevens voor 123 leerlingen uit Kindkans. Hier zijn we uiteraard tevreden over! Bij het maken van de analyse blijkt dat het daadwerkelijke aantal waarschijnlijk nog iets hoger ligt. Er is wat verschil tussen de deskundigen in het loket wanneer gestart wordt met het aanmaken van een intern loket overleg in Kindkans. Deze processen worden in 2022 verder gestroomlijnd.

Voor 11 van deze leerlingen is ook een adviesvraag via Kindkans ingediend. In 2022 blijven we de scholen stimuleren om waar nodig ook een formele adviesvraag bij ons in te dienen.

In 2021 zien we een toename van het aantal leerlingen waarvoor we al in de basisschool - / SO- leeftijd gevraagd worden om mee te denken over een passende schoolkeuze richting het voortgezet onderwijs. De samenwerking met het SWV RGV is geïntensiveerd door deze wederzijdse betrokkenheid. Dit wordt door beide samenwerkingsverbanden als positief ervaren. Deze intensieve samenwerking moet in 2022 meer beleidsmatig vorm krijgen, zodat beide samenwerkingsverbanden vroegtijdig in staat zijn samen met hun scholen om de deelname aan regulier onderwijs zoveel mogelijk te bevorderen. In 2022 wordt ook nagedacht op welke wijze we in Kindkans meer inzichtelijk kunnen maken om hoeveel leerlingen dit precies gaat. Loketmedewerkers blijven doorgaans voor langere

tijd betrokken bij de leerlingen waarvoor maatwerkoplossingen zijn afgegeven. Periodiek worden deze leerlingen geëvalueerd. De wijze waarop verschilt per betrokken leerling, ook daarin wordt maatwerk geleverd. Bij de evaluatie wordt tevens meegenomen in hoeverre maatwerkoplossingen aanleiding geven tot aanpassingen in het dekkend aanbod binnen het SWV.

11. Doorlooptijden

In 2020 was voor het eerst informatie beschikbaar over de doorlooptijden van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen en (bovenschoolse) arrangementen. Geconstateerd is dat de doorlooptijden nog aan de hoge kant zijn, waarbij ook opgemerkt werd dat niet-werkdagen meetellen in de berekening van de doorlooptijden.

Naar aanleiding van deze doorlooptijden, zijn de interne loketprocessen verder gestroomlijnd en geoptimaliseerd.

In de processen voorafgaand aan en volgend op het in behandeling nemen van het dossier door de deskundigen is winst geboekt. Gemiddeld worden dossiers in 2021 twee weken sneller uitgedeeld aan de deskundigen dan in 2020. De doorlooptijd tussen het afronden van het dossier door de deskundigen en het afgeven van de TLV is ruim gehalveerd van bijna 20 werkdagen naar 9 werkdagen.

De werkdruk binnen het loket is een van de aandachtspunten die een rol heeft gespeeld bij de langere doorlooptijden. Uiteraard heeft het toegenomen aantal TLV's daar een rol in gespeeld. Ook waren er over diverse dossiers openstaande vragen die verhelderd moesten worden alvorens een deskundigenadvies opgesteld kon worden.

Op basis hiervan is afgesproken dat er een intensievere controle op het dossier plaatsvindt alvorens het uitgedeeld wordt aan de deskundigen. Daarnaast is de werkdruk binnen het loket een punt van aandacht. Factoren die hierin een rol hebben gespeeld zijn, naast het toegenomen aantal TLV's, de werkzaamheden rondom het opstellen van het ondersteuningsplan en kwaliteitsmanagement, de Corona perikelen die ook effect hebben gehad op de beschikbaarheid van medewerkers en het toegenomen aantal projecten en werkgroepen waar de medewerkers van het loket aan deelnemen.

12.Thuiszitters

De registratie van thuiszitters verloopt sinds het najaar van 2020 via Kindkans. Dit maakt het mogelijk om in 2021 beter te kunnen sturen op het aanleveren van gegevens door de scholen en het monitoren van de doorlooptijden om voor thuiszitters tot een plan te komen. Hiermee wordt gewerkt aan de doelstelling uit het ondersteuningsplan 2019-2022 om in 2022 geen thuiszitters meer te hebben zonder plan.

Er zijn in 2021 geen leerlingen geweest waarvoor met doorzettingsmacht via het directeurencollectief een plek gevonden moest worden.

Onderstaande grafieken zijn samengesteld op basis van individuele aanlevering door de scholen en vanaf 2021 vanuit de registraties in Kindkans. Waar een kolom ontbreekt, heeft er vanwege Corona geen betrouwbare data verzameling plaatsgevonden.

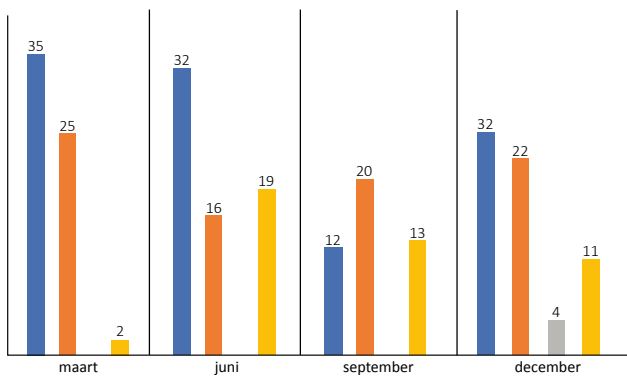
Het aantal thuiszitters daalt over de jaren heen. Samen met de scholen zijn we in staat om steeds eerder interventies in te zetten voordat een leerling langer thuis komt te zitten. In 2022 wordt verder gewerkt aan de registratie van thuiszitters in Kindkans, om zodoende meer grip te krijgen op de tijd die nodig is om een plan op te stellen voor een ongeoorloofde of geoorloofde thuiszitter.

De thuiszitters in de gemeente Veenendaal worden 4 maal per jaar besproken in een gezamenlijk overleg tussen het loket en de leerplicht ambtenaren van de gemeenten. In 2021 is geconstateerd dat de overzichten van de gemeente en het loket dezelfde leerlingen bevatten. Met elkaar hebben we de leerlingen goed in beeld.

Zowel vanuit de gemeente Barneveld als vanuit het loket is in 2021 in de wens geuit om deze samenwerking ook voor de gemeente Barneveld op te zetten. Dit wordt in 2022 geëffectueerd.

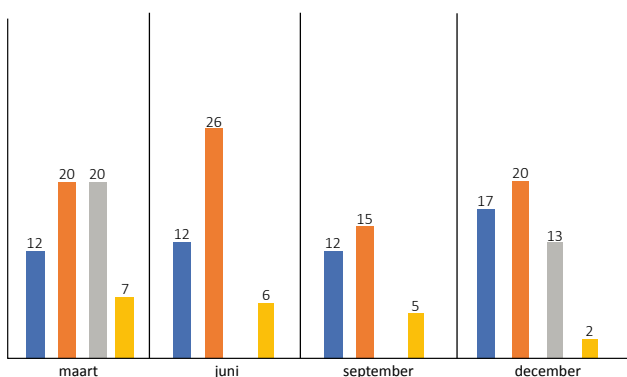
Geoorloofde Thuiszitters

■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021



Ongeoorloofde Thuiszitters

■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021



3.6. Regionale samenwerking

Het SWV POBV maakt deel uit van jeugdhulpregio Food Valley. Sinds oktober 2019 is de Food Valley één van de elf inspiratieregio's in Nederland. De regio bestaat uit een samenwerking tussen de zeven Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

PO en VO met de acht gemeenten: Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen. Hier wonen 314.000 inwoners waarvan 50.000 kinderen van 0-18 en 24.000 18-23 jaar. Samen zijn wij elke dag op zoek naar passende oplossingen voor jeugdhulp en onderwijs.



We willen dat het kind:

- centraal staat
- zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt
- zijn/haar kwaliteiten benut (diploma haalt)
- zo goed en zo snel mogelijk geholpen wordt

- een zo 'normaal' mogelijk leven leidt
- zo maximaal mogelijk zelfredzaam wordt

Kortom: de samenwerking moet leiden tot een ononderbroken ontwikkelingslijn en optimale kansen om

het kind (thuis) veilig te laten opgroeien.

Om dit te bereiken werken we samen om “met andere ogen” naar problemen te kijken en oplossingen te vinden. Vanuit het kind, de ouder, de leerkracht, de jeugdhulpverlener, maar vooral ook vanuit de directeur van een school, beleidsadviseur en wethouder/bestuurder. Wij zien dat we als gemeenten en onderwijs veel hebben opgebouwd zodat we kinderen zowel thuis als op school goede ondersteuning kunnen bieden. Tegelijkertijd zien we ook dat de vraag naar extra ondersteuning blijft groeien en ons aanbod bij sommige kinderen niet goed aansluit op de behoeften. Samen denken we dat slimmer te kunnen doen. We hebben als gemeente en onderwijs ieder andere taken en verantwoordelijkheden, maar we hebben dezelfde doelgroep en dezelfde ambitie: de kinderen in de FoodValley een fijne jeugd geven.

Doelen stellen en halen

Binnen de FoodValley draagt het SWV bij aan een aantal korte en middellange termijn doelstellingen:

1. Realisatie schoolpilots: we gaan met scholen in gesprek om te kijken hoe we kinderen “met andere ogen” eerder en beter kunnen helpen. Per gemeente, per samenwerkingsverband en per school kijken we wat werkt en wat niet werkt. Dit kan door het verbeteren van processen, maar ook door concrete pilots uit te voeren op scholen. We doen dit in de vorm van financiële bijdragen, we stimuleren dat jeugdhulp professionals in de scholen ingezet worden en dat er ruimte is om de grenzen van bestaand beleid/voorzieningen op te rekken en nieuwe oplossingen te bedenken.
2. Leren van data: De FoodValley beschikt over heldere data jeugdhulp en passend onderwijs op schoolniveau. Hierdoor kunnen we zien wat wordt ingezet per school (o.a. het soort hulp, aantal kinderen, welke aanbieders, bedragen, arrangementen). We kunnen hierdoor dus ook per school zien wat het effect is van een pilot op het gebruik van jeugdhulp en passend onderwijs.
3. Leren van elkaar: we zien op diverse plekken hele goede voorbeelden, maar we wisselen dit nog te weinig uit. Dit gaan we faciliteren. Dit doen we niet apart, maar samen. Ook gaan we als jeugd en onderwijs samen een ontwikkelagenda realiseren.
4. Doen met elkaar: Helderere lijnen samenwerking jeugd en onderwijs. We willen duidelijke afspraken:

over verantwoordelijkheden in de uitvoer van de wet op de jeugdhulp en de wet passend onderwijs en over regionale afspraken waar onduidelijkheid bestaat tussen de twee domeinen. Ook voeren we het 4-ogen principe in, ofwel het 4-partijen principe om ervoor te zorgen dat kinderen volop gebruik maken van hun leerrecht en vrijstellingen als het even kan worden voorkomen.

5. Streven met elkaar: Geen kinderen tussen wal en schip. Voor elke leerling met een problematische schoolloopbaan: een maatwerkplan en afspraken over procesregie en verantwoordelijkheden. Daarbij richten we ons op de ontwikkeling van kinderen en aansluiting op de maatschappij. De nadruk ligt op ononderbroken ontwikkeling via (onderwijs) leerroutes van voorschools-basischool-voortgezet onderwijs-vervolg onderwijs.
6. Sturen met elkaar: Borgen van de beleidsrijke initiatieven van de huidige samenwerking. Door toe te werken naar gezamenlijk beleid in gelijke termijnen: sociaal beleid, jeugdbeleid en ondersteuningsplannen op elkaar afgestemd in 2022-2026.
7. Ontwikkelen met elkaar: Betekenisvolle verbindingen tussen gemeenten, onderwijs, jeugdhulp, jeugd- en welzijnswerk, zoeken naar optimalisatie van de (bestaande) netwerken, en sturen op professioneel gedrag dat daarvoor nodig is.

Reflectie onderwijs-jeugdhulp

De samenwerking tussen onderwijs - jeugdhulp heeft momenteel de aandacht binnen de FoodValley. Het uiteindelijke doel is te komen tot een integraal totaal ondersteuningsplan, oftewel: het is mogelijk met alle betrokkenen te komen tot één kind, één gezin, één plan. Om dit te kunnen bewerkstelligen worden in de regio bijeenkomsten georganiseerd vanuit een samenwerkingsagenda, samen met zeven gemeenten en vijf samenwerkingsverbanden, waarbinnen het SWV 25-11 participeert. Als eerste stap is een website ontwikkeld, waarbij een aantal handvatten worden aangereikt: FoodValley Jeugdhulp & Onderwijs (jeugdhulp-onderwijs.nl)

Wat waren we van plan?

Het SWV 25-11 wil gezien het belang van een goede samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp een actieve bijdrage leveren aan dit thema. Om deze reden is er in het voorjaar 2021 een werkgroep onderwijs-jeugdhulp opgestart, waarin het Ichthus College en de

Meerwaarde participeerden. Het doel van deze werkgroep was in eerste instantie om met elkaar te bekijken waar al sprake is van goedlopende samenwerking en hoe dit uit te bouwen, dan wel te delen met andere scholen. Op voorhand was de verwachting dat beide scholen graag wilden participeren in een gezamenlijke werkgroep. Zij bleken zich echter op andere dingen te (willen) focussen en spraken daarom de wens uit zich op deze vlakken eerst afzonderlijk verder te ontwikkelen, alvorens verder te gaan in de beoogde samenstelling.

Wat hebben we gedaan en wat heeft het opgeleverd? Om deze reden zijn er tussen april en september 2021 twee aparte pilots/ trajecten voorbereid en/of opgestart:

Pilot Ichthus College

Op het Ichthus College is in het schooljaar 2021-2022 een pilot opgestart, gericht op het ondersteunen van de doelgroep leerlingen (meisjes) uit VWO 4, 5 en 6. Zij lijken ogenschijnlijk vlekkeloos door de eerste schooljaren van het VO te komen maar dreigen in VWO 4, 5 en 6 toch uit te vallen, hetgeen o.a. leidt tot een groot aantal verwijzingen richting de (specialistische) GGZ. Dit blijkt een landelijk en actueel probleem te zijn. Het is daarom van groot belang om zichtbaar te maken waar de ondersteuningsbehoeften liggen, hoe dit in een zo vroeg mogelijk stadium gesignaleerd kan worden en welke acties hierop genomen moeten worden.

In juli 2021 zijn er daarom door het SWV diverse leerlingen geïnterviewd, die in het schooljaar 2020-2021 gebruik hebben gemaakt van het 'mentor plusaanbod', van waaruit duidelijk is geworden wat de precieze ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep zijn en welke elementen als helpend worden ervaren dan wel worden gemist binnen het huidige aanbod.

Een drietal thema's die uit alle interviews naar voren zijn gekomen:

1. (basis)houding van docenten
2. contact maken/ beschikbaarheid
3. planning / leren leren

Met behulp van deze informatie is er in het najaar 2021 een werkatelier georganiseerd, met als doel de pilot verder vorm te kunnen gaan geven en te brain-

stormen over hoe er gebruik gemaakt kan worden van de gegevens uit de interviews. Daaruit zijn een aantal oplossingsrichtingen gekomen, waarbij onderscheid is gemaakt tussen korte- en lange termijnoplossingen en acties ter preventie, signalering en begeleiding van deze doelgroep. De benodigde acties richten zich enerzijds op het ontwikkelen van een visie en het (verder) versterken van het mentoraat. Daarbij wordt beoogd een traject te ontwerpen waarbij mentoren kennis opdoen en de benodigde vaardigheden verder kunnen ontwikkelen (doorgaande lijn, schoolbreed). Anderzijds gaat de aandacht naar het versterken van de verbinding tussen onderwijs en zorg, zowel schoolbreed als regiobreed.

Pilot de Meerwaarde

Op de Meerwaarde heeft men op dit moment te maken met een groot aantal jeugdhulpaanbieders met allen hun eigen werkwijze, hetgeen de samenwerking bemoeilijkt. Het terugdringen van het aantal jeugdzorgaanbieders is hierbij niet zozeer het doel. De focus ligt op meer context- en systeemgericht werken, waarin ook de samenwerking met ouders een grote rol speelt (zie ook punt 4). Binnen het onderwijs is hier vaak niet vanzelfsprekend aandacht voor, terwijl oog hebben voor de context en het bijbehorende systeem rondom een leerling juist zo ontzettend belangrijk is. In onze huidige maatschappij wordt de oorzaak van afwijkend gedrag vaak in het kind gezocht ("het heeft dyslexie, adhd of is depressief"). Dat leidt af van de vraag wat we in de omgeving van het kind kunnen aanpassen of veranderen, zodat er geen sprake meer is van een probleem. Door opvallend gedrag van kinderen niet (direct) als problematisch te bestempelen, maar aandacht te besteden aan de context en de focus te leggen op kansen en krachten, kunnen we veel onnodige doorverwijzingen voorkomen - en zo een enorm verschil maken. Als de gemeenten, onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp beter met elkaar samenwerken, kunnen we een context creëren waarin ieder kind groeit.¹

Om dit te kunnen bewerkstelligen is er in november 2021 een externe adviseur (Bert Wienen) door de Meerwaarde ingeschakeld die hierin met hen zal optrekken. Bert doet in eerste instantie onderzoek naar hoe de bestaande zorgstructuur er op de Meerwaarde uitziet en waar eventuele verbeterpunten liggen. Omdat dit tijd kost, zal er vanuit het SWV 25-11 pas

op een later moment de Orthopedagoog Generalist gaan meedenken binnen dit proces. Vragen die hierbij centraal staan zijn: hoe kunnen we vroegtijdig de juiste hulp inschakelen? Hoe kunnen we optimaal met de diverse jeugdhulpaanbieders samenwerken? En hoe kunnen we hierbij zoveel mogelijk aansluiten bij 'het normale leven' en écht samenwerken met ouders?

Planning 2022:

Pilot Ichthus College:

- januari 2022: bespreken uitwerking werkatelier en oplossingsrichtingen kiezen + uitwerken
- februari 2022: uitgewerkte oplossingsrichtingen verder uitwerken en vaststellen
- maart 2022: starten met de vastgestelde oplossingen (korte termijn)
- april 2022: voorbereiden van de vastgestelde oplossingen (lange termijn)
- juni 2022: evalueren en vervolg bespreken

Pilot Meerwaarde:

In september 2022 zal een gesprek met de Meerwaarde en de Orthopedagoog Generalist vanuit het samenwerkingsverband worden georganiseerd. We gaan bespreken op welke wijze we de handen ineen kunnen slaan en brainstormen over hoe we aan de slag kunnen gaan met dit vraagstuk.

4. Besturen, kwaliteit en ambities

4.1. Kwaliteitsontwikkelingen SWV breed

Het samenwerkingsverband is bij uitstek een organisatie die gevormd wordt door netwerken. Allereerst wordt dat gevormd door de aangesloten scholen. Direct daaraan verbonden zijn de gemeenten waar de scholen in staan, de gemeenten van herkomst van de leerlingen en de ouders van die leerlingen die een beroep doen op de extra en specialistische ondersteuning.

Via de hulpvragen in de thuissituatie, zijn ook de jeugdhulpaanbieders en hun verwijzers een netwerk waar het samenwerkingsverband zich toe verhoudt. Met de aansluiting van het basis- op voortgezet onderwijs en de uitstroom naar MBO, HBO en WO zijn ook de daaraan verbonden samenwerkingsverbanden en regionale werkverbanden (arbeidsmarktregio) gespreks- én netwerkpartners.

Meer en meer is het een strategisch vraagstuk geworden wie belang heeft bij het samenwerkingsverband en waar het samenwerkingsverband zich toe te verhouden heeft. Beeldvorming en publieke opinie zijn daarin ook nog eens belangrijke factoren. In 2020 is dan ook het voornemen opgevat om meer aandacht te geven aan de belanghebbenden: de stakeholders.

De stakeholders van het SWV zijn intensief betrokken geweest bij het vormgeven van de uitgangspunten voor het nieuwe ondersteuningsplan. Meer hierover leest u verderop in dit hoofdstuk.

In de regionale afstemming zijn werkgroepen bezig geweest met het stroomlijnen van de PO-VO overgang, het harmoniseren van de processen rondom herindicaties van Toelaatbaarheidsverklaringen VSO, en is volgend op de focusagenda gekeken hoe de uitgangspunten hiervan een duurzame plek in de regio kunnen krijgen.

2. Project Kwaliteitsmanagement

In 2019 heeft de Inspectie, na haar bezoek aan het SWV, het volgende aangegeven: “Wanneer het samenwerkingsverband de verzamelde informatie analyseert en daar maatregelen ter verbetering of borging aan verbindt, is er sprake van een voldoende werkend systeem voor kwaliteitszorg. Zover is het nu nog niet. Daarvoor is het ook nodig dat de doelen in het nieuwe ondersteuningsplan [2019-2022 red.] duidelijk zijn ge-

formuleerd om de data er aan te kunnen relateren en de mate van realisatie te bepalen.”

Met deze herstelopdracht is het SWV aan de slag gegaan. Er is een vertaling gemaakt van de doelen van het ondersteuningsplan naar een jaarkalender om de benodigde gegevens op te halen. Bij de daadwerkelijke uitvoering hiervan blijkt dat de scholen zeer uiteenlopend zijn georganiseerd op het gebied van kwaliteitsmanagement. Zowel wat betreft de betrokken medewerkers als wat betreft de beschikbare data.

In 2020 is een werkgroep ingericht met medewerkers van de scholen om hier samen aan te werken. Niet alle scholen hebben in eerste instantie gehoor gegeven aan de oproep om hiervoor iemand beschikbaar te stellen. Een breed scala aan functies is vertegenwoordigd in de werkgroep, waarbij de werkgroepleden ook in zeer verschillende mate gefaciliteerd zijn voor deze werkgroep. Vanuit het SWV participeert de onderwijskundige als interne projectleider. Ook is een externe projectleider aangewezen.

De coronaperikelen werken vertragend op de daadwerkelijke start van deze werkgroep. In een (online) tussenevaluatie in december 2020 geeft de inspectie aan dat het SWV op de goede weg is, maar dat er nog onvoldoende resultaten beschikbaar zijn om te concluderen of aan de herstelopdracht is voldaan.

De werkgroep gaat in het voorjaar van 2021 van start en levert een bijdrage aan de evaluatie van de basisondersteuning. Daarnaast wordt de basis gelegd voor een kwaliteitsmanagementsysteem voor het gehele SWV, gebaseerd op het kwadrantenmodel zoals geadviseerd vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs. In dezelfde periode worden door medewerkers van de projectgroep bijeenkomsten over kwaliteitszorg van het Steunpunt Passend Onderwijs bijgewoond. Voor de zomer wordt geconstateerd dat er onvoldoende werktijd beschikbaar is binnen de werkgroep om het model verder uit te werken. Daarnaast wordt geconstateerd dat er aanvullende expertise nodig is ten aanzien van kwaliteitsmanagement binnen samenwerkingsverbanden.

In het najaar van 2021 formuleren twee inhoudelijk experts van B&T met input vanuit de werkgroep een handboek Kwaliteitsmanagement. Hiervoor wordt een startbijeenkomst georganiseerd onder leiding van B&T op 4 oktober met de werkgroepleden en de directies

van alle scholen. Naar aanleiding van de activiteiten op het gebied van het handboek komt het gesprek over kwaliteitsmanagement binnen het SWV en de scholen goed op gang, hetgeen ook een groot aantal vragen oplevert. Parallel aan de samenstelling van het handboek leggen de interne en externe projectleider bezoeken af aan elke school om de vragen en aandachtspunten per school te inventariseren. Dit leidt tot een goede inbedding van het handboek (in wording) en een voorspelbaar traject. In januari 2022 bespreekt het Directeurencollectief in gezamenlijkheid het ontworpen handboek en wordt besloten of het vastgesteld kan worden.

13. Voorbereidingen ondersteuningsplan 2022-2026

In het voorjaar van 2021 zijn we begonnen met de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026. Deze voorbereidingen zijn gestart met een evaluatie van de basisondersteuning, zoals eerder in het verslag is beschreven.

Er is gekozen voor een uitgebreid voorbereidend traject waarin collega's en stakeholders geraadpleegd worden ten aanzien van ontwikkelingen die ze meemaken in hun werk en aandachtspunten die ze ons mee willen geven bij het opstellen van de uitgangspunten voor het ondersteuningsplan.

Vanaf het voorjaar van 2021 hebben we daarom inspiratiegesprekken gevoerd met een brede mix van genodigden (ouders, (zorg)docenten, ambulante begeleiders, hulpverleners, gemeenten, CJG's, collega samenwerkingsverbanden).

Uit al deze gesprekken komt als overkoepelend thema naar boven hoe belangrijk het wordt gevonden om 'gezien' te worden. Dit geven ouders en leerlingen aan, maar ook de docenten en collega's die we gesproken hebben. Hiermee zijn we er al snel uit dat het thema voor ons volgende ondersteuningsplan zal worden: "Ik zie jou"

In de presentiebenadering van Andries Baart (onder andere beschreven in "De ontdekking van kwaliteit") vinden we de onderbouwing van onze grondhouding. Bij al onze beschouwingen en evaluaties over de kwaliteit van ons werk gaan we terug naar de essentie van waar we van betekenis dienen te zijn:

1. Ziet men mij staan?
2. Tellen mijn inzicht en voorkeuren?
3. Is er een eigen ruimte voor mij?

Onze eerste aandacht is er uiteraard op gericht om voor iedere leerling in ons samenwerkingsverband een passende plek te vinden. Aansluitend bij ons leidend principe "met elkaar krijgen we voor elkaar" kunnen we vervolgens niet anders dan deze vragen ook toe te passen voor de ouders van onze leerlingen, de docenten voor de klas en de collega's binnen en buiten ons SWV.

Met deze uitgangspunten beginnen we in het najaar van 2021 te schrijven aan het ondersteuningsplan. In de periode tot en met december 2021 worden het directeurencollectief en het platform van zorgcoördinatoren meegenomen in de uitgangspunten en hebben ze de gelegenheid om input te leveren. Het thema "Ik zie jou" wordt in vervolgbijeenkomsten teruggekoppeld naar de genodigden van de inspiratiesessies. Het thema wordt herkend en positief ontvangen.

In november wordt een bijeenkomst georganiseerd voor leerplichtambtenaren, jeugdhulpverleners, CJG's en beleidsmedewerkers van de gemeenten. Met hen bespreken we het thema en kijken we vooruit naar de wijze waarop we dat met elkaar vorm kunnen geven.

In 2022 wordt het traject richting bespreking in het OOGO (gepland maart 2022) en het vaststellen van het ondersteuningsplan 2022-2026 verder ingericht.

14. Professionalisering

Een van de doelstellingen in het lopende ondersteuningsplan is de professionalisering van de eigen medewerkers van het SWV. In 2021 hebben medewerkers van het SWV deelgenomen aan de volgende opleidings- en nascholingsactiviteiten:

- De directeur heeft de masteropleiding Executive Change Management van SIOO afgerond.
- Een van de orthopedagogen volgt in de periode 2019-2021 de opleiding tot orthopedagoog-generaalist. Hiervoor is het SWV door Rino erkend als opleidingsinstituut.
- In maart 2021 is een verdiepend webinar aangeboden aan de in- en externe collega's, scholen en deskundigen over niet-aangeboren hersenletsel, als vervolg op het eerdere webinar in 2020 over dit onderwerp.
- 5 tot 6 keer per jaar hebben de loketcollega's samen met de orthopedagogen en psychologen binnen het samenwerkingsverband een intervisie

bijeenkomst.

- Daarnaast hebben de medewerkers van het loket deelgenomen aan diverse webinars, onder andere via het Steunpunt Passend Onderwijs
- De orthopedagogen en onderwijskundige van het SWV zijn allen geregistreerd bij de beroepsvereniging NVO.
- De psycholoog is geregistreerd als psycholoog NIP.
- De ambulant begeleiders hebben deelgenomen aan diverse workshops en bijscholingsdagen van Orthoconsult.

4.2 AVG

In 2021 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet op het gebied van het implementeren van privacybeleid. Het samenwerkingsverband maakt gebruik van de service van de Lumen Group, een consultantbureau op het gebied van privacy. In 2020 stond in dat kader een steekproef gepland door de functionaris gegevensbescherming (FG), maar deze is toen niet uitgevoerd. Dit is in 2021 wel gelukt. Vervolgens is onze privacy officer begonnen met de uitvoering van de aanbevelingen. Hij heeft hierbij ondersteuning gekregen van de FG.

Concreet zijn in 2021 stappen gemaakt met het aanpassen van het privacystatement op de website van het samenwerkingsverband en het finetunen van het Privacyreglement. Dit naar aanleiding van de bevindingen uit het steekproefrapport van de FG. Daarnaast is gewerkt aan een datalekkenprotocol en heeft de privacy officer in een teambespreking uitleg gegeven over het omgaan met eventuele datalekken.

4.12 Uitwerking Risico Inventarisatie en Evaluatie

Vanuit het adviesrapport dat eind 2020 is besproken, is een stuurgroep "Duurzame inrichting SWV" ingericht, die in september 2021 een beslisnotitie heeft opgeleverd voor het toezichthoudend bestuur.

Binnen de kaders dat het de wens is van de toezichthouder om:

- vanuit goed werkgeverschap duidelijkheid te verschaffen aan de medewerkers en
- heldere positionering te bewerkstelligen van voorzieningen die (tijdelijk) tussen- en bovenschools gerealiseerd worden

Is besloten dat:

1. Medewerkers van de interne (staf)organisatie, de

ambulant begeleiders en de medewerkers van de bovenschoolse voorzieningen treden per 1 januari 2022 in dienst van het samenwerkingsverband

2. Het bureau van het samenwerkingsverband vestigt zich dichtbij het primaire proces op de scholen
3. Het samenwerkingsverband realiseert (twee of meer) bovenschoolse voorzieningen zowel in Barneveld als in Veenendaal. Een bovenschoolse voorziening is een onderdeel van de extra ondersteuning die het samenwerkingsverband als onderdeel van het totale dekkend aanbod biedt. De bovenschoolse voorziening in Barneveld is onderdeel van een vo school in Barneveld. Voor de bovenschoolse voorziening in Veenendaal geldt het vergelijkbare. De leerlingen van de bovenschoolse voorziening blijven op hun eigen school ingeschreven. De betreffende school verzorgt naast de huisvesting ook het onderwijsprogramma. De bovenschoolse voorzieningen zijn zodanig gehuisvest dat er sprake is van een kleinschalige, herkenbare, afzonderlijke voorziening.
4. Het samenwerkingsverband stelt aan de bovenschoolse voorzieningen specialistische medewerkers ter beschikking, ten laste van de begroting van het swv. Het swv is de werkgever van deze mensen (cao vo) en verzorgt ook de werving, opleiding en professionalisering (het gaat om typen functionarissen en know-how die voor de school geen core-business zijn). (Daarnaast zijn er docenten van de school zelf werkzaam in de bovenschoolse voorziening; vakdocenten en avo-docenten in de bovenbouw.)
5. Voor de realisatie van de bovenschoolse voorzieningen stelt het samenwerkingsverband resultaatgebieden vast waaraan voldaan moet worden. Vanuit de uitvoering van de bovenschoolse voorzieningen wordt verantwoording afgelegd over de beoogde en bereikte resultaten. De bovenschoolse voorzieningen richten zich op alle vo leerlingen (van pro tot en met vwo).
6. Functiebeschrijvingen- en waarderingsamenwerkingsverband Barnveld/Veenendaal vo worden ontwikkeld en geïmplementeerd.
7. Er wordt afdoend, maar beknopt, personeelsbeleid geformuleerd, o.a. ten aanzien van secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden waarop het swv als werkgever beleid moet of kan formuleren. Zorg er voor dat, indien mogelijk en reëel, dit beleid zo min mogelijk verschilt met de voorwaarden die de scho-

- len hanteren. Dit personeelsbeleid wordt geïmplementeerd. In het te formuleren personeelsbeleid wordt ook aandacht besteed aan de gang van zaken indien het samenwerkingsverband als gevolg van landelijke wetswijzingen of eigen beleidswijzigingen personele reorganisaties door moet voeren.
8. De directeur van het swv is de leidinggevende van de onder 1 genoemde medewerkers (het bestuur is dat van de directeur). Ontwikkeling en beoordeling van de medewerkers vindt plaats op basis van het onder 8. genoemde document en het onder 9. genoemde personeelsbeleid.
 9. Met een onderwijsadministratiekantoor of een schoolbestuur wordt een contract opgesteld voor het verzorgen van de personeels- en salarisadministratie en het adviseren over het toepassen van personeelsbeheer en -beleid.
 10. Conform de wettelijke verplichting wordt een MRp. geïnstalleerd.
 11. De (eventuele) financiële effecten (kostenbesparingen en kostenverhogingen) van deze besluiten worden geraamd en verwerkt in de (meerjaren) begroting.

Strategische onderwerpen worden opgepakt in meerjaren perspectief en de ontwikkeling van het ondersteuningsplan 2022-2026.

In 2021 zal een stakeholdersbeleid worden opgezet en een strategisch communicatieplan.

De activiteiten die al opgestart zijn, ten aanzien van kwaliteitszorg hebben als doel om de PDCA cyclus van het SWV te verbeteren. In 2021 wordt hier verder projectmatig aan gewerkt, als opmaat naar goed kwaliteitsmanagement van het SWV.

5. Samenstelling SWV en personeel

5.1. Samenstelling SWV

Naam Stichting	Naam school	Vertegenwoordigd door	Leerling aantal (Bron DUO)	Taken in Toezicht Bestuur
Gemeente Veenendaal	Rembrandt College 19IP	Dhr. R. van Tergouw	1133	Lid
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs De Meerwaarde	De Meerwaarde 01MU en 02FO	De heer B. Brand	1955	Voorzitter
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de Gemeente Barneveld en omgeving	Johannes Fontanus College 25GE	De heer K. de Waard (tot 9-9-2021) De heer S. van der Heg (vanaf 9-9-2021)	2242	Lid
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal	Christelijk Lyceum Veenendaal audit - 02 VM	Mevrouw K. Wouters (tot 9-9-2021) De heer W. de Vos (vanaf 9-9-2021)	2110	Lid
Stichting voor Christelijk Voortgezet onderwijs op Reformatische grondslag voor Veenendaal en omgeving	Ichthus College 6SU	De heer J.J. van Dam	2020	Lid
Stichting J.H. Donnerschool te De Glind	J.H. Donnerschool 14RB	De heer J. Hofman	118	Lid Audit Commissie
Stichting De Onderwijsspecialisten	De Blink 14NA	De heer H. Loeffen	54	Lid
Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden	Het Perron	De heer L. van der Deijl	982	Lid Audit Commissie
Totaal			10614	

5.2. WNT en nevenfuncties

Van bovengenoemde bestuursfunctionarissen wordt in de respectieve jaarverslagen van hun organisatie melding gemaakt van nevenfuncties en in welke mate er voldaan wordt aan de wet normering topinkomens.

5.3. Personeel

De leiding van het SWV is in handen van de directeur. Met ondersteuning van een secretaresse en een staf-

medewerker ligt ook de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken bij de directeur. De aanvragen voor arrangementen en plaatsing binnen bovenschoolse voorzieningen worden afgehandeld door de stafmedewerker, orthopedagogen, onderwijskundige en directeur. De orthopedagogen, onderwijskundige en psycholoog zijn bij afwisseling de eerste en tweede onafhankelijke deskundigen die de onderbouwde aanvragen vanuit de school beoordelen.

Het SWV heeft geen medewerkers in dienst. De medewerkers zijn of in dienst bij één van de participerende

scholen, of werken als kleine zelfstandige. Derhalve voert het SWV geen eigenstandig personeelsbeleid dat actief is op gebied van benoeming en ontslag.

Voor de directeur, voorzitter CTP, secretaresse, stafmedewerker en gedragsdeskundigen zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld. De remuneratiecommissie van het bestuur SWV 25-11 is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur. De directeur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers.

5.4. Adviesrapport duurzame inrichting SWV

Vanuit het adviesrapport dat eind 2020 is besproken, is een stuurgroep “Duurzame inrichting SWV” ingericht, die in september 2021 een beslisnotitie heeft opgeleverd voor het toezichthoudend bestuur.

Binnen de kaders dat het de wens is van de toezichthouder om:

- o vanuit goed werkgeverschap duidelijkheid te verschaffen aan de medewerkers en
- o heldere positionering te bewerkstelligen van voorzieningen die (tijdelijk) tussen- en bovenschools gerealiseerd worden

Is besloten dat:

12. Medewerkers van de interne (staf)organisatie, de ambulante begeleiders en de medewerkers van de bovenschoolse voorzieningen treden per 1 januari 2022 in dienst van het samenwerkingsverband
13. Het bureau van het samenwerkingsverband vestigt zich dichtbij het primaire proces op de scholen
14. Het samenwerkingsverband realiseert (twee of meer) bovenschoolse voorzieningen zowel in Barneveld als in Veenendaal. Een bovenschoolse voorziening is een onderdeel van de extra ondersteuning die het samenwerkingsverband als onderdeel van het totale dekkend aanbod biedt. De bovenschoolse voorziening in Barneveld is onderdeel van een voorschouw in Barneveld. Voor de bovenschoolse voorziening in Veenendaal geldt het vergelijkbare. De leerlingen van de bovenschoolse voorziening blijven op hun eigen school ingeschreven. De betreffende school verzorgt naast de huisvesting ook het onderwijsprogramma. De bovenschoolse voorzieningen zijn zodanig gehuisvest dat er sprake is van een kleinschalige, herkenbare, afzonderlijke voorziening.
15. Het samenwerkingsverband stelt aan de bovenschoolse voorzieningen specialistische medewerkers ter beschikking, ten laste van de begroting van het swv. Het swv is de werkgever van deze mensen (cao vo) en verzorgt ook de werving, opleiding en professionalisering (het gaat om typen functionarissen en know-how die voor de school geen core-business zijn). (Daarnaast zijn er docenten van de school zelf werkzaam in de bovenschoolse voorziening; vakdocenten en avo-docenten in de bovenbouw.)
16. Voor de realisatie van de bovenschoolse voorzieningen stelt het samenwerkingsverband resultaatgebieden vast waaraan voldaan moet worden. Vanuit de uitvoering van de bovenschoolse voorzieningen wordt verantwoording afgelegd over de beoogde en bereikte resultaten. De bovenschoolse voorzieningen richten zich op alle vo leerlingen (van pro tot en met vwo).
17. Functiebeschrijvingen- en waarderingen samenwerkingsverband Barneveld/Veenendaal vo worden ontwikkeld en geïmplementeerd.
18. Er wordt afdoend, maar beknopt, personeelsbeleid geformuleerd, o.a. ten aanzien van secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden waarop het swv als werkgever beleid moet of kan formuleren. Zorg er voor dat, indien mogelijk en reëel, dit beleid zo min mogelijk verschilt met de voorwaarden die de scholen hanteren. Dit personeelsbeleid wordt geïmplementeerd. In het te formuleren personeelsbeleid wordt ook aandacht besteed aan de gang van zaken indien het samenwerkingsverband als gevolg van landelijke wetswijzigingen of eigen beleidswijzigingen personele reorganisaties door moet voeren.
19. De directeur van het swv is de leidinggevende van de onder 1 genoemde medewerkers (het bestuur is dat van de directeur). Ontwikkeling en beoordeling van de medewerkers vindt plaats op basis van het onder 8. genoemde document en het onder 9. genoemde personeelsbeleid.
20. Met een onderwijsadministratiekantoor of een schoolbestuur wordt een contract opgesteld voor het verzorgen van de personeels- en salarisadministratie en het adviseren over het toepassen van personeelsbeheer en -beleid.
21. Conform de wettelijke verplichting wordt een MRp. geïnstalleerd.
22. De (eventuele) financiële effecten (kostenbesparingen en kostenverhogingen) van deze besluiten worden geraamd en verwerkt in de (meerjaren) begroting.

6. Governance

6.1. Toezicht - bestuur – uitvoering

In februari 2021 is een thema bijeenkomst inzake governance belegd met als externe deskundige Rienk Goodijk. In september is de uitwerking van die thema bijeenkomst als beslisnotitie besproken in het toezichthoudend bestuur.

Indachtig de aanbevelingen van Rienk Goodijk dat:

1. Het belangrijk is om toe te werken naar (meer) onafhankelijk toezicht. Doe dat in kleine stappen.
2. De directeur voldoende ruimte nodig heeft om de opdracht van het SWV te kunnen uitvoeren.
3. Het belangrijk blijft om te werken aan de cultuur, het 'ons'.
4. Strategisch partnerschap bijdraagt aan de benodigde kritische tegenspraak

Vanuit de wens om:

- o Een waardengedreven toezichthouder te zijn
- o Strategisch partnerschap aan te gaan
- o Gebaseerd op Policy Governance elkaar speelruimte te geven

Besluit het toezichthoudend bestuur:

1. Om invulling te geven aan strategisch partnerschap tussen directeur en toezichthouder.
2. Een onafhankelijk lid te werven voor de positie van voorzitter toezichthoudend bestuur, met stemrecht.
3. Portefeuilles thematisch te verdelen naar de verschillende leden van de toezichthouder.
4. Te werken met in te stellen commissies, waaronder remuneratie, audit, kwaliteitsmanagement en onderwijs-jeugdhulp.
5. Het bestuursreglement aan te passen waarin mandatering, verantwoordelijkheden, speelruimte/taakafbakening van de directeur helder zijn vastgelegd.
6. Nader te onderzoeken wat de positie van het directeurencollectief is ten opzichte van de directeur: wie doet wat, en wie gaat waar over? Ook hier gaat het om de afbakening van taken en verantwoordelijkheden, en over het afleggen van rekenschap.
7. Het interne toezichtkader uit te werken in de lijn van onze visie op toezicht en strategisch partnerschap.

6.2. Horizontale verantwoording

De horizontale verantwoording binnen het samenwerkingsverband gaat twee kanten op.

Het samenwerkingsverband heeft zich in eerste instantie te verantwoorden naar haar directe belanghebbenden, namelijk de scholen voor voortgezet onderwijs. Om zo goed mogelijk alle activiteiten en ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband te verantwoorden, wordt zoveel mogelijk samengewerkt met de uitvoerders van de leerlingbegeleiding (zorgcoördinatoren en ambulante diensten); daarover wordt gerapporteerd aan de OPR (het medezeggenschapsorgaan van het SWV).

In het samenwerkingsverband hebben de scholen zich omgekeerd te verantwoorden ten aanzien van het geheel als het gaat om de inzet van de afgedragen ondersteuningsmiddelen, zoals dat bij uitgangspunt 2 van eerder genoemde handreiking is verwoord:

“Daarnaast is het schoolbestuur verantwoordelijk voor verantwoordingsinformatie over de inzet van middelen en bereikte resultaten op kind-, groeps-, school-, en bestuursniveau van de eigen organisatie.”

Binnen het bestuur is grote bereidwilligheid om aan elkaar te verantwoorden wat de inzet is geweest, omdat dit ook de gezamenlijke verantwoording raakt. Begin 2020 is aanvullend tijd besteed aan de uitwisseling van informatie over de wijze waarop de scholen individueel georganiseerd zijn rondom de ondersteuning aan leerlingen.

6.3. Bestuurlijke activiteiten

Het toezichthoudend bestuur vergaderde vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 vijf keer. Hiervan waren er 3 reguliere vergaderingen en 2 themabijeenkomsten. De voorbereiding lag in handen van de directeur en voorzitter bestuur. De financiële componenten werden voorbereid met de controller en auditcommissie.

In het kader van inhoudelijke versterking van de samenwerking zijn themabijeenkomsten georganiseerd met het toezichthoudend bestuur. Deze themabijeenkomsten, die begin 2021 plaatsvon-

den, besloegen: inhoudelijke uitwisseling van de organisatie basisondersteuning.

In het kader van uitvoering van onafhankelijk toezicht, reflecteert de toezichthouder in een addendum op het bestuurlijk verslag dat door de directeur is opgesteld.

In september 2019 zijn gesprekken gevoerd met de inspectie in het kader van een veldonderzoek dat de inspectie heeft ingesteld. Dit onderzoek betreft de verschillende wijzen waarop de samenwerkingsverbanden hun toezicht en bestuur gescheiden hebben.

Voor het overige heeft de directeur binnen zijn bestuurlijk mandaat deelgenomen aan overleg, beleidsvorming, activiteiten en uitvoering van sturing binnen de jeugdhulpregio Food Valley.

6.4 Bestuursbesluiten ten aanzien van governance

In februari 2021 is een thema bijeenkomst inzake governance belegd met als externe deskundige Rienk Goodijk. In september is de uitwerking van die thema bijeenkomst als beslisnotitie besproken in het toezichthoudend bestuur.

Indachtig de aanbevelingen van Rienk Goodijk dat:

5. Het belangrijk is om toe te werken naar (meer) onafhankelijk toezicht. Doe dat in kleine stappen.
6. De directeur voldoende ruimte nodig heeft om de opdracht van het SWV te kunnen uitvoeren.
7. Het belangrijk blijft om te werken aan de cultuur, het 'ons'.
8. Strategisch partnerschap bijdraagt aan de benodigde kritische tegenspraak

Vanuit de wens om:

- o Een waardengedreven toezichthouder te zijn
- o Strategisch partnerschap aan te gaan
- o Gebaseerd op Policy Governance elkaar speelruimte te geven

Besluit het toezichthoudend bestuur:

8. Om invulling te geven aan strategisch partnerschap tussen directeur en toezichthouder.
9. Een onafhankelijk lid te werven voor de positie van voorzitter toezichthoudend bestuur, met stemrecht.
10. Portefeuilles thematisch te verdelen naar de verschillende leden van de toezichthouder.
11. Te werken met in te stellen commissies, waaron-

der remuneratie, audit, kwaliteitsmanagement en onderwijs-jeugdhulp.

12. Het bestuursreglement aan te passen waarin mandatering, verantwoordelijkheden, speelruimte/ taakafbakening van de directeur helder zijn vastgelegd.
13. Nader te onderzoeken wat de positie van het directeurencollectief is ten opzichte van de directeur: wie doet wat, en wie gaat waar over? Ook hier gaat het om de afbakening van taken en verantwoordelijkheden, en over het afleggen van rekenschap.
14. Het interne toezichtkader uit te werken in de lijn van onze visie op toezicht en strategisch partnerschap.

6.5 Huisvesting

Het SWV heeft geen verantwoording ten aanzien van huisvesting in formele zin. De voorzieningen van het SWV vallen voor de uitvoering in belangrijke mate onder de verantwoording van de respectieve besturen. Hiervoor zijn overeenkomsten en detacheringsafspraken gemaakt.

Sinds augustus 2018 heeft het samenwerkingsverband een vaste plek aan het Ronde Erf 6. Hier is ook de bovenschoolse voorziening Overstag gevestigd. Het samenwerkingsverband heeft hier de beschikking over twee kantoorruimtes en een ruimte voor vergaderingen en trainingen.

Het huidige huurcontract loopt af op 31 december 2021. Medio 2021 beoordeelt de afdeling vastgoed van de gemeente Veenendaal in samenspraak met de projectontwikkelaar of er verlenging mogelijk is tot 31 december 2022. De verwachting is dat de huidige locatie tot voornoemde datum kan worden benut, waarna deze door de gemeente overgedragen wordt voor herontwikkeling. Vanaf 1 januari 2023 zal de locatie moeten worden ingeruild voor een andere plek. De gemeente Veenendaal heeft hierin faciliteringsplicht op basis van een raadsbesluit d.d. 22 februari 2018 waarin besloten is om Overstag op te nemen in de onderwijshuisvesting. De faciliteringsplicht wordt bij een volgende herijking opgenomen in het Integrale Huisvestingsplan Onderwijs (IHP). Namens het samenwerkingsverband en de belanghebbende besturen die verantwoording dragen voor de huisvesting van TAD en Overstag voert de directeur gesprekken met gemeentes.

Namens het samenwerkingsverband en de belanghebbende besturen die verantwoording dragen voor de huisvesting van TAD en Overstag voert de directeur gesprekken met gemeentes.

Het SWV hanteert een door het bestuur vastgesteld klachtenreglement.

We hanteren de stelregel dat het SWV eerst zelf in de gelegenheid wordt gesteld de klacht te behandelen. Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

7. Afhandeling klachten

7.1 Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- verwijdering van leerlingen
- vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

In 2021 zijn bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs geen geschillen ingediend tegen besturen aangesloten bij ons SWV.

7.2 Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(u)so

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar-adviescommissie TLV VSO. Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, afdeling bestuursrecht.

In 2021 zijn geen bezwaren ingediend tegen door ons SWV genomen besluiten ten aanzien van het wel of niet afgeven van een TLV VSO.

7.3 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, kan de landelijke klachtencommissie onderwijs een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

In 2021 zijn geen klachten ingediend over ons SWV bij de Landelijke klachtencommissie Onderwijs.

7.4 Samenwerking met Onderwijs (zorg) consulenten

Het SWV is er een voorstander van om bij het ontstaan van een klacht, tijdig betrokken te zijn, zodat in de beginfase van het proces door middel van gesprekken tot een passende oplossing gekomen kan worden. Dit is niet altijd mogelijk, maar tijdige communicatie kan sommige gevallen klachten voorkomen. Ook kunnen ouders of scholen besluiten om een Onderwijsconsulent in te schakelen om hen te adviseren en te ondersteunen. Het SWV heeft afspraken met De Onderwijsconsulenten gemaakt om samen op te trekken, wanneer de onderwijsconsulent wordt ingeschakeld. Ook vanuit de overheid is inmiddels deze lijn getrokken. Dit betekent dat het SWV eerst wordt geraadpleegd door de Onderwijsconsulent wanneer deze door ouders of school wordt ingeschakeld. In al deze gevallen is de onderwijsconsulent ondersteunend aangesloten bij het reeds lopende adviestraject vanuit het Samenwerkingsverband.

7.5 Klachten in 2020

Het Samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar conform de vigerende klachten-, beroeps-, en bezwaarprocedure geen klachten ontvangen. Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

8. Financiële verantwoording

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De

vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

De uitvoering van de beleidsmatige programma's heeft niet op een aantal onderdelen geleid tot een financiële realisatie die afwijkt van de begroting. De belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting zijn:

	Begroting	Realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	15.730.046	15.659.048	-70.997
Baten programma's	0	0	0
Overige baten	60.738	24.097	-36.641
Totale baten	15.790.784	15.683.145	-107.638
Lasten			
Afdracht lwoo (via DUO)	6.965.803	6.952.320	13.483
Afdracht pro (via DUO)	1.228.669	1.221.286	7.384
Afdracht vso, teldatum, (via DUO)	3.937.308	3.860.258	77.050
Afdracht vso, tussentijdse groei	345.757	290.541	55.216
Pr. 1 Ondersteuningsmiddelen naar de scholen	1.226.792	1.226.854	-6
Pr. 2 Ambulante begeleiding	573.263	625.953	-52.690
Pr. 3 Bovenschoolse arrangementen	515.000	668.336	-153.336
Pr. 4 Ondersteuningstoewijzing	187.140	202.996	-15.856
Pr. 5 Management en organisatie	397.096	485.084	-87.987
Pr. 6 Innovatie en projecten	928.569	724.402	204.167
Totale lasten	16.305.399	16.258.030	47.369
Resultaat	-514.615	-574.884	-60.269

- De baten komen iets lager uit dan begroot. Op basis van de tariefontwikkeling van de voorgaande jaren is in de begroting rekening gehouden met een stijging van 3%. De werkelijke stijgingen zijn echter lastig te voorspellen en zijn 1,5% (2020/2021) en 0,7% (2021/2022). Daar staat tegenover dat het SWV in het kader van het NPO in het schooljaar 2021/2022 een eenmalige verhoging van de bekostiging krijgen van € 17,56 per leerling en € 237,02 per genormeerde pro-leerling. Deze verhoging is gebaseerd op de veronderstelling dat door Corona een aantal vso- en pro-leerlingen hun opleiding niet hebben kunnen afronden, omdat ze hun praktijkstage niet hebben kunnen afronden. Hierdoor zou het aantal verlengingen van tlv's hoger zijn dan normaal. Bij elkaar leidt dit in 2021 tot extra baten van € 96.000. De (eventuele) verlengde tlv's die nu zijn afgegeven leiden pas in het schooljaar 2022/2023 tot kosten. Per saldo is er sprake van een kleine tegenvaller.
- De afdrachten vso laten een meevaller zien. Daar waar de lager dan begrote indexering bij de baten tot een tegenvaller leidt, betekent dit bij de afdrachten dat de lasten minder stijgen dan verwacht. Daar komt bij dat ook de tussentijdse groei per 1 februari 2021 meeviel ten opzichte van de begroting.
- De middelen van programma 1 worden op basis van leerlingaantal toegekend aan de scholen (€ 123,60 per vo-leerling, excl. pro en vso).
- De Bovenschoolse arrangementen Overstag en TAD (programma 3) worden sinds 2020 bekostigd met een vaste bijdrage van het SWV. De overschrijding heeft betrekking op een na-verrekening 2020 (Overstag) en 2021 (TAD en Overstag). De na-verrekeningen zijn met name het gevolg van wijzigingen in de cao's. Vanaf 2022 wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met dit hogere kosten-niveau.
- In programma 5 (management en organisatie) wordt een overschrijding gerealiseerd. De belangrijkste oorzaken zijn hogere personeelskosten en extra kosten als gevolg van ziekte. Daarnaast is externe ondersteuning ingezet bij het inrichten van de organisatorische randvoorwaarden voor het vervullen van de werkgeversrol.
- Innovatie en projecten (programma 6): De gereali-

seerde bedragen hebben voornamelijk betrekking op de projecten hoogbegaafdheid (budget geheel besteed) en nieuwkomers (grotendeels besteed). Daarnaast is een aantal individuele arrangementen thuiszitters afgegeven. De investeringen in het kader van het bestedingsplan zijn achtergebleven.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld, is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kerngetallen	2021	2020	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-3,7%	2,3%	exploitatieresultaat uit gewone Bedrijfsvoering/ baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstands vermogen	1,5%	2,7%	(eigen vermogen -/-vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves
Liquiditeit	2,4	3,7	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen
Solvabiliteit	59,8%	73,4%	eigen vermogen / totaal Vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichting kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

9. Continuïteitsparagraaf

1. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. Waar mogelijk is in de meerjarenbegroting 2022-2025 al rekening gehouden met nieuw beleid.

Vanaf 2022 sluit de meerjarenbegroting aan op de programmatische indeling van het nieuwe ondersteuningsplan. Deze versie van de meerjarenbegroting is in mei 2022 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

De nieuwe indeling is als volgt:

Nieuwe Programma indeling vanaf 2022	Oude Programma indeling t/m 2021
Pr. 1 – Voorzien – ondersteuning in de scholen	
Ondersteuningsmiddelen naar de scholen	Pr. 1 – Ondersteuningsmiddelen naar de scholen
leerwegondersteunend onderwijs	Afdracht Iwoo
praktijkonderwijs	Afdracht pro
voortgezet speciaal onderwijs	Afdracht vso en tussentijdse groei vso
Pr. 2 – Doorzien – Extra ondersteuning	
Bovenschoolse voorzieningen	Pr. 3 – Bovenschoolse arrangementen (TAD en Overstag)
Ambulante begeleiding	Pr. 2 – Ambulante begeleiding
Ondersteuningstoewijzing	Pr. 4 – Ondersteuningstoewijzing
Pr. 3 – Uitzien – innovatie en projecten	
Terugdringen thuiszitters	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Arrangementen hoogbegaafdheid	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Extra maatwerkarrangementen	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Ontwikkelingen structureel	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Professionalisering	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Personele inzet t.b.v. arrangementen	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Pr. 4 – Overzien – Regionale samenwerking	
Samenwerking onderwijs en jeugdhulp	Pr. 6 – Innovatie en projecten
Pr. 5 – Inzien – Besturen, kwaliteit en ambities	
Management en organisatie	Pr. 5 – Management en organisatie

In 2020 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. De bevindingen zijn als volgt geclusterd:

1. Dekkend aanbod
2. Afstemming met ketenpartners
3. Interne processen, bedrijfsvoering swv

In 2021 is een start gemaakt met de nadere uitwerking van de beheersmaatregelen die nodig zijn om de kans en impact van de gesignaleerde risico's te beperken. De focus lag hierbij op de volgende speerpunten:

- Preventief werken: de formatie AB wordt afgestemd op de vraag vanuit de scholen. De AB richt zich op individuele begeleiding, groepsplannen en handelingsbekwame leerkrachten. Doel: minder handelingsverlegenheid binnen de scholen en daarmee meer leerlingen behouden voor regulier onderwijs. Kwaliteit van de organisatie: de juiste expertise is beschikbaar. In 2021 is een visieplan opgesteld voor de AB waarin de benodigde expertise (die aanvullend dient te zijn op de ondersteuningmogelijkheden van de scholen) wordt beschreven. Er zijn verschillende "producten" onderscheiden op grond van de vragen vanuit de scholen. In 2022 wordt verder inhoudelijk afgestemd wat de gewenste expertise is, wat aan toerusting van docenten nodig is en op welke wijze de AB hierop een bijdrage levert.
- Stabiliteit van de interne organisatie van het samenwerkingsverband: verminderen van de kwetsbaarheid, vergroten van de continuïteit. In 2021 is een onderzoek gedaan naar de inrichting van het samenwerkingsverband. Naar aanleiding hiervan heeft de inrichting van de organisatie verder vorm gekregen. Hierdoor is de inhoudelijke slagkracht vergroot en de afhankelijkheid van enkele personen verlaagd. Verder komen vanaf 1 maart 2022 de medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband. Werkgeverschap en inhoudelijke aansturing komen hiermee in één hand te liggen.
- Besluitvaardigheid: besluitvorming over minder schijven bevordert snelheid van handelen. In 2021 is gewerkt aan een aanpassing van de governance. Vanaf 1 januari 2022 is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend orgaan. Dit geeft de directeur-bestuurder de ruimte om zelfstandig besluiten te nemen. In 2022 wordt een onafhankelijke voorzitter geworven en onder diens leiding zal het interne toezichtskader verder vorm krijgen.
- Positionering van het SWV, meer strategisch ten opzichte van de partners. In 2021 is in samenwerking met de

gemeenten binnen de jeugdhulpregio een focusagenda opgesteld en vastgesteld, op grond waarvan de deelnemers de komende jaren hun eigenstandig meerjarenbeleid deels zullen baseren.

De komende periode zal verder worden ingezet op de doorontwikkeling van de gemoende speerpunten. De effecten van Covid-19 zijn inmiddels zichtbaar in de scholen. Op grond van analyses die in de scholen voor mei 2021 zijn uitgevoerd, zijn programma's ontwikkeld om mogelijke onderwijs achterstanden aan te pakken, te werken aan een vergroot welbevinden van de leerlingen en docenten te ondersteunen bij het hervatten van de onderwijsactiviteiten. Voor deze programma's zijn veel middelen vanuit de rijksoverheid beschikbaar gesteld. Met deze programma's geven scholen hun eigen invulling aan het nationaal programma onderwijs. Deze programma's leiden tot bijvoorbeeld tijdelijke klassenverkleining, extra remediale hulp, sociaal emotionele begeleiding van leerlingen, inzet van maatschappelijk werk. De aandacht die naar de uitvoering van deze programma's gaat en ook de overeenkomstige voorgenomen ambities om te werken aan professionalisering vanuit de gezamenlijkheid van het samenwerkingsverband, maken dat er minder behoefte (en capaciteit) was om aan gezamenlijke uitvoering te werken.

In de afhandeling van TLV aanvragen en arrangementen, zijn inmiddels ook effecten zichtbaar voor individuele leerlingen. De maximale inzet van mentoren en leerlingbegeleiders en de aandacht die er is voor leren-leren hebben een positief effect dat leerlingen niet in groten getale uitvallen.

Vanaf 1 januari 2023 hanteert OCW / DUO een nieuwe bekostigingssystematiek. De werking hiervan is bekend, de toepassing in de hoogte van de bekostigingstarieven nog niet. Daarom wordt de meerjarenbegroting opgesteld volgens de huidige systematiek. Immers het eerste begrotingsjaar 2022 is deze nog van toepassing. Ten opzichte van de huidige situatie gaan de volgende zaken veranderen:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari (was 1 oktober). De teldatum voor de leerlingen vo en pro blijft 1 oktober
- De regeling voor tussentijdse groei vso komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder swv een vangnetbepaling in het ondersteuningsplan op te nemen, waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.
- Alle bekostiging gaat per kalenderjaar. Het onderscheid

- tussen personele en materiële bekostiging vervalt.
- De nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro is op zijn vroegst van toepassing vanaf 1 januari 2025. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden

De belangrijkste kaders en uitgangspunten voor de meerjarenbegroting zijn voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting vastgesteld door het bestuur. Deze kaders zijn integraal opgenomen in de meerjarenbegroting. Daarnaast is nog een aantal beleidsmatige uitgangspunten geformuleerd. Dit zijn:

- Vanaf 1 januari 2022 zullen de medewerkers van het bureau van het SWV, de ambulante begeleiders en medewerkers bovenschoolse voorziening in dienst treden van het SWV. In de meerjarenbegroting worden de consequenties hiervan zichtbaar gemaakt. Het besluit hierover is genomen in de bestuursvergadering van 21 september 2021.
- Het eerste jaar (2021) wordt uitgegaan van een bescheiden indexering van 2,5%. Hiermee wordt voorkomen dat de jaarlijkse bijstellingen van de bekostigingsstarieven tot ongewenste overschotten leiden. De latere jaren worden geraamd tegen prijspeil 2022. Hierdoor wordt duidelijker zichtbaar wat de effecten zijn van beleidskeuzes in de toekomst. Achteraf worden geen correcties op de indexering toegepast.
- Er wordt niet gestuurd op deelnamepercentages. Eventueel begrote veranderingen in deelnamepercentages zijn het beoogde resultaat van de maatregelen die worden genomen (lees: de kwaliteit van de ondersteuning op de vo-scholen en de bovenschoolse voorzieningen), maar zijn nooit taakstellend (quoting).
- Gestreefd wordt naar uitwisseling van expertise vanuit deelnemende scholen, zonder dat er automatisch sprake is van financiële vergoedingen of verrekeningen.
- Alle benodigde informatie dient permanent actueel beschikbaar te zijn. Dit is een verantwoordelijkheid van de scholen.
- De bovenschoolse arrangementen zijn een voorziening van het SWV. Het SWV draagt zorg voor de bekostiging. Er is geen sprake van een eigen bijdrage van de scholen. De scholen wenden deze middelen nu aan in het kader van programma 1 en verantwoorden dit.
- De ontwikkeling van de omvang van de leerlingpopulatie is gebaseerd op de prognoses van DUO. Op grond hiervan is de verwachting dat het leerlingenaantal de komende jaren gemiddeld daalt met -0,5%.
- Een gelijkblijvend deelnamepercentage vso ten opzichte van 2021. Dit leidt tot een deelnamepercentage van 3,1%.
- Een stabilisatie van het deelnamepercentage pro op het niveau van bekostiging van het SWV vanaf 2020 (2,39%).
- Het deelnamepercentage lwoo stabiliseert op het bekostigingsniveau van 13,45%. In de cijfers is nog geen rekening gehouden met een mogelijke keuze voor opting out. De komende periode wordt allereerst het inhoudelijke gesprek gevoerd over de gewenste basisondersteuning op het vmbo. Daarna zullen de financiële scenario's worden doorgerekend.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingenaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-20	1-10-21	1-10-22	1-10-23	1-10-24	1-10-25
Leerlingen vo overig	8.288	8.221	8.222	8.182	8.140	8.100
Leerlingen lwoo	1.389	1.362	1.314	1.307	1.301	1.294
Leerlingen pro	244	236	234	232	231	230
Totaal leerlingen vo	9.921	9.819	9.770	9.721	9.672	9.624
Nieuwkomers <1 jaar in NL	10	19				
Leerlingen vavo tg(50% in mindering op totaal)	13	36				
Totaal leerlingen vo	9.925	9.820	9.770	9.721	9.672	9.624

Leerlingen vso

Categorie 1 (laag)	268	293	292	291	290	289
Categorie 2 (midden)	24	32	32	32	32	32
Categorie 3 (hoog)	13	15	15	15	15	15
Totaal leerlingen vso	305	340	339	338	337	336

Deelnamepercentages

Deelnamepercentage lwoo	14,00%	13,87%	13,45%	13,45%	13,45%	13,45%
Deelnamepercentage pro	2,46%	2,40%	2,40%	2,39%	2,39%	2,39%
Deelnamepercentage vso	3,07%	3,46%	3,47%	3,48%	3,48%	3,48%

Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gebruikt bij de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting. Deze aantallen wijken licht af t.o.v. de geactualiseerde leerlingenaantallen die eerder in dit bestuursverslag gepresenteerd worden

Het samenwerkingsverband had in 2021 geen eigen personeel in dienst. In 2021 is het onderzoek naar de positionering van personeel binnen het SWV afgerond. Besloten is om vanaf 1 maart 2022 de (gedetacheerde) medewerkers in dienst te nemen. De formatie voor de komende jaren is als volgt opgebouwd:

Personeel	2022	2023	2024	2025
Directeur	0,6	0,6	0,6	0,6
Staf/ Secretariaat	1,7	1,7	1,7	1,7
Loket	2,6	2,6	2,6	2,6
Ambulant begeleider	8	8	8	8
Medewerker Overstag	5,8	5,8	5,8	5,8
Totaal eigen personeel	18,7	18,7	18,7	18,7
Externe inhuur, detachering				
Loket	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal Externe inhuur	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal personeel	19,3	19,3	19,3	19,3

Tot op heden zijn de personeelskosten gebaseerd op de lasten die aan het samenwerkingsverband in rekening werden gebracht door de scholen waar de medewerkers in dienst zijn. Vanaf 1 maart 2022 is gerekend met werkelijke loonkosten, waarbij ook rekening is gehouden met de effecten voor medewerkers die overstappen van de cao po naar de cao vo.

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	15.659.048	15.440.761	15.371.838	15.194.382	15.117.883
Overige baten	0	190.557	55.161	55.161	55.161
Geormerkte baten programma's	24.097	135.738	75.000	75.000	75.000
Totale baten	15.683.145	15.767.056	15.501.999	15.324.543	15.248.045
Lasten					
Pr. 1 – Voorzien – ondersteuning in de scholen	13.551.259	13.617.855	13.335.574	12.993.994	12.929.373
Pr. 2 – Doorzien – Extra ondersteuning	1.497.285	1.393.044	1.393.044	1.393.044	1.393.044
Pr. 3 – Uitzien – Innovatie en Projecten	724.402	584.797	548.500	548.500	548.500
Pr. 4 – Overzien – Regionale samenwerking	0	70.667	70.667	70.667	70.667
Pr. 5 – Inzien – Besturen, Kwaliteit en ambities	485.084	459.200	434.22	434.200	434.200
Totale lasten	16.258.029	16.125.563	15.781.985	15.440.405	15.375.784
Resultaat	-574.884	-358.506	-279.986	-115.862	-127.739

Voor de jaren 2022 en verder is de gedetailleerde opbouw als volgt:

Meerjarenbegroting	2022	2023	2024	2025
Baten				
	15.440.761	15.371.838	15.194.382	15.117.883
Overige baten	190.557	55.161	55.161	55.161
Geormerkte baten programma's	135.738	75.000	75.000	75.000
Totale baten	15.767.056	15.501.999	15.324.543	15.248.045
Lasten				
Pr. 1 – Voorzien – ondersteuning in de scholen				
Ondersteuningsmiddelen naar de scholen	1.227.500	1.221.250	1.215.125	1.209.000
Leerwegondersteunend onderwijs	6.817.178	6.576.925	6.541.888	6.511.856
Praktijkonderwijs	1.181.244	1.171.233	1.161.223	1.156.217
Voorgezet speciaal onderwijs	4.391.933	4.366.166	4.075.758	4.052.299
Totaal programma 1 – Voorzien	13.617.855	13.335.574	12.993.994	12.929.373
Pr. 2 – Doorzien – Extra ondersteuning				
Bovenschoolse voorzieningen	582.000	582.000	582.000	582.000
Ambulante begeleiding	532.911	532.911	532.911	532.911
Ondersteuningstoewijzing	278.133	278.133	278.133	278.133
Totaal programma 2 – Doorzien	1.393.044	1.393.044	1.393.044	1.393.044
Pr. 3 – Uitzien – Innovatie en Projecten				
Terugdringen thuiszitters	57.811	57.811	57.811	57.811
Arrangementen hoogbegaafdheid	111.275	79.400	79.400	79.400
Arrangementen nieuwkomers	157.000	157.000	157.000	157.000
Extra maatwerkarrangementen	4.422	0	0	0
Ontwikkelingen structureel	25.000	25.000	25.000	25.000
Professionalisering	50.000	50.000	50.000	50.000
Personele inzet t.b.v. arrangementen	179.289	179.289	179.289	179.289
Totaal programma 3 – Uitzien	584.797	548.500	548.500	548.500
Samenwerking onderwijs en jeugdhulp	70.667	70.667	70.667	70.667
Totaal programma 4 – Overzien	70.667	70.667	70.667	70.667

Pr. 5 – Inzien – Besturen, Kwaliteit en ambities

Management en organisatie	459.200	459.200	459.200	459.200
Totaal programma 5 – Inzien.	459.200	459.200	459.200	459.200
Totale lasten	16.125.563	15.781.985	15.440.405	15.375.784
Resultaat	-358.506	-279.986	-115.862	-127.739

Naast de beschrijving van de ontwikkelingen eerder in dit bestuursverslag, de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- In de meerjarenbegroting is vooralsnog uitgegaan van gelijkblijvende deelnamepercentages, afgezet tegen het niveau vna 1 oktober 2020. Hierbij gaan we ervan uit dat de stijging die op 1 oktober 2021 zichtbaar was, incidenteel is als gevolg van met name stilzwijgende verleningen. Hierdoor blijven de negatieve resultaten beperkt tot uiteindelijk ruim - € 100.000. In 2022 wordt een onderzoek uitgevoerd naar de leerlingenstromen. Tegelijkertijd en vervolgens worden gerichte interventies gedaan om de trend naar meer inclusiviteit in te zetten. Op termijn moet dit leiden tot een hogere deelname aan het reguliere vo. Uiteindelijk zal dit leiden tot een systeem van communicerende vaten: geld dat niet wordt ingezet voor toelaatbaarheidsverklaringen, wordt ingezet in de ondersteuning op de reguliere vo-scholen. De meerjarenbegroting wordt aangepast wanneer de onderbouwing gereed is.
- Wanneer we de realisatie 2021 en de begroting voor de komende jaren met elkaar vergelijken, zien we een aantal verschillen. Veel van deze verschillen worden verklaard door een andere toerekening van personeel aan de programma's. De belangrijkste verschuivingen zijn:
 - De lasten van de coördinatie Overstag, Amulante Begeleiding en het Loket worden ondergebracht bij programma 5 (Inzien – besturen, kwaliteit en ambities)
 - Vanuit met name de formatie ambulante begeleiders wordt inzet gepleegd op de arrangementen (verschuiving van programma 2 naar programma 3)

- Programma 3 – Uitzien – Innovatie en projecten: in 2022 zijn de volgende projecten voorzien:
 - Nieuwkomers in het vo
 - Terugdringen thuiszitters
 - Hoogbegaafdheid – met de subsidie vanuit de Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo is een intensivering ingezet
 - Onderwijs en jeugdhulp – samenwerking binnen de FoodValley
 - Professionalisering

Op een aantal projecten is sprake van een tijdelijke intensivering in 2021 en 2022: professionalisering, Met Andere Ogen, kwaliteitsbeleid en maatwerkarrangementen. Voor een deel worden de projecten gerealiseerd met inzet van eigen medewerkers (in totaal 1,9 fte).

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) ontstaat het volgende beeld:

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Vanaf 2021 daalt het vermogen geleidelijk.

Het eigen vermogen bestaat geheel uit de algemene reserve. Er zijn ultimo 2021 geen bestemmingsreserves.

De financiering van het SWV gebeurt geheel uit rijksbijdragen. Deze worden in maandelijkse termijnen aan

Meerjarenbegroting RJO	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbedragen	15.743.883	15.542.421	15.371.838	15.194.382	15.117.883
Overige overheidsbijdragen	199.635	105.161	105.161	105.161	
Overige baten	25.000	25.000	25.000	25.000	
Totale baten	15.743.883	15.767.056	15.501.999	15.324.543	15.248.045
Lasten					
Personele lasten	374.927	1.684.200	1.684.200	1.684.200	1.684.200
Afschrijvingen	12.740	10.000	10.000	10.000	10.000
Huisvestingslasten	16.500	16.500	16.500	16.500	
Overige instellingslasten	2.379.840	326.500	301.500	301.500	301.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.551.259	14.088.363	13.769.785	13.428.205	13.363.584
Totale lasten	16.318.767	16.125.563	15.781.985	15.440.405	15.375.784
Resultaat	-574.884	-358.506	-279.986	-115.862	-127.739

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2021	2202	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	42.314	42.314	42.314	42.314	42.314
Vorderingen	53.081	53.081	53.081	53.081	53.081
Liquide middelen	1.326.94	8968.442	688.456	572.594	444.855
Totaal activa	1.422.343	1.063.837	783.851	667.989	540.250
Passiva					
Eigen vermogen	851.052	492.546	212.560	96.698	-31.041
Vorzieningen					
Kortlopende schulden	517.291	517.291	517.291	517.291	517.291
Totaal passiva	1.422.343	1.063.837	783.851	667.989	540.250

het SWV overgemaakt. Het gros van de lasten kent ook een maandelijks patroon of worden achteraf betaald.

Het SWV kent nauwelijks materiële vaste activa, er is daarom geen investeringsbeleid vastgesteld. De investeringen in 2021 hebben vooral betrekking op de vernieuwing van de computerapparatuur.

De financiële positie van het SWV is nog goed. Het vermogen heeft per 31 december 2021 een omvang van € 851.000 (2020: € 1,4 miljoen. De benodigde omvang van het vermogen is vastgesteld op 3,5% van de baten (€ 550.000). In de jaren na 2021 worden negatieve resultaten begroot. Hierdoor daalt het vermogen in het gepresenteerde scenario tot onder de genoemde grens en zelfs richting de nullijn. Zoals eerder gemeld worden nu maatregelen genomen om de ontwikkeling van de leerlingenstromen zodanig te beïnvloeden dat dit passend is in het beleid naar meer inclusie en binnen de financiële kaders van het samenwerkingsverband.

Het hanteren van een beperkte risicobuffer heeft consequenties. Allereerst is het van belang dat we continu inzicht hebben in de leerlingenstromen. Immers als

er structureel 10 tlv's vso meer worden toegekend, lijkt dit niet veel, maar leidt dit wel tot een jaarlijkse verzwaring van de afdracht vso tussen € 125.000 en € 250.000. Het blijft dus voorzichtig manoeuvreren. Grote afwijkingen in de beoogde ontwikkeling van onze kostenstructuur kunnen we ons dus niet permitteren. Dat betekent dat de scholen hier in hun eigen risicomangement rekening mee moeten houden. Dit wordt des te urgenter gezien de recente sterke stijging van het aantal tlv's in het vso.

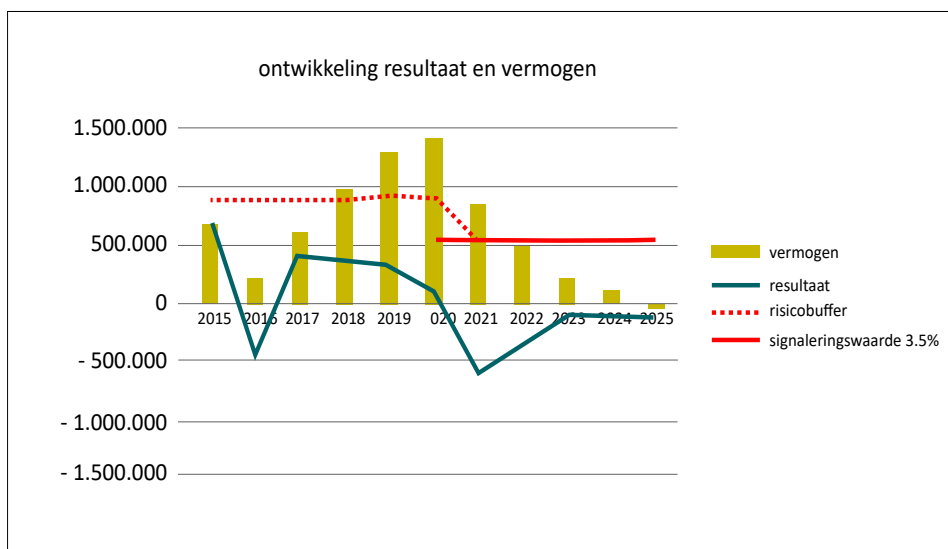
In onderstaande tabel en grafiek is de ontwikkeling van de resultaten en de vermogenspositie inzichtelijk gemaakt.

Aan de oplossing voor de structurele negatieve resultaten wordt gewerkt. Kanttekening hierbij is dat de beïnvloedbaarheid van de begroting 2023 zeer beperkt is. Sterk bepalend hiervoor zijn de leerlingaantallen vso op de nieuwe teldatum 1 februari 2022 (basis voor bekostiging kalenderjaar 2023). In het voorgaande is hier meer over geschreven.

De minister voor basis- en voortgezet onderwijs en media heeft aangekondigd strikt te handhaven op "mogelijk bovenmatig eigen vermogen". Hiervoor

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie

		Begroot		Vermogen		
		Resultaat	einde jaar	% baten	signalering	Boven
2015	(jaarrekening)	685.358	685.358	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t
2016	(jaarrekening)	-471.688	213.670	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarrekening)	398.446	612.116	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarrekening)	369.433	981.549	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarrekening)	332.187	1.313.736	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarrekening)	112.202	1.425.938	9,3%	536.74	889.197
2021	(jaarrekening)	-574.884	851.054	5,4%	548.910	302.143
2022	(begroting)	-358.506	492.547	3,1%	551.847	0
2023	(begroting)	-279.986	212.561	1,4%	542.570	0
2024	(begroting)	-115.862	96.700	0,6%	536.359	0
2025	(begroting)	-127.739	-31.040	-0,02%	533.682	0



wordt de genoemde signaleringswaarde van 3,5% van de baten gehanteerd. Eind 2021 is het bovenmatige deel van het eigen vermogen nog ruim € 300.000. Met de huidige ontwikkelingen laten we zien dat het geld het beleid volgt. De andere kant van de verslechterde resultaatontwikkeling is dat de doelstelling van afbouw bovenmatig eigen vermogen ruimschoots gehaald gaat worden.

Risicomanagement

In het voorjaar van 2020 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. De doelstelling van deze risicoanalyse was vierledig:

- Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisaties.
- Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor het samenwerkingsverband.
- Het beheersen van de belangrijkste risico's.
- Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor meerjarenbegroting en risicobuffer.

De risico's zijn geclusterd in vier domeinen: Onderwijs-ondersteuning, Kwaliteit en ambitie, Beheer en organisatie en Financieel beheer.

Als belangrijkste risico's komen naar voren:

1	FB	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging, lwoo,pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten
2	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen
3	OR	De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/ is ontoereikend.
4	OR	Het aanbod van de gespecialiseerde scholen is onvoldoende
5	FB	Er worden meer aanvragen gedaan voor arrangementen dan het budget dat beschikbaar is
6	OR	De afstemming tussen onderwijs en gemeenten loop moeilijk/ is ontoereikend
7	OR	Procedures zijn te lang, waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling
8	OR	De mogelijkheden die het SWV biedt, zijn nog onvoldoende geland bij de leraren
9	BO	Mogelijk veranderd overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het SWV
10	FB	Er is onduidelijkheid over de besteding van de middelen die naar de scholen zijn gegaan
11	OR	Er zijn wachtlijsten bij de onderwijsvoorzieningen binnen het SWV
12	OR	Deelname aan het lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht

In de top 12 risico's van het SWV staan zeven risico's uit het domein onderwijsresultaten, twee risico's uit het domein bestuur & organisatie en drie risico's uit het domein financieel beheer. Daarmee hebben de meeste risico's betrekking op het primair proces van het samenwerkingsverband.

De meeste risico's zijn tactisch of operationeel van aard, een aantal hebben een strategisch karakter. Vaak zijn de risico's meerdimensionaal. Hieruit volgt dat de ontworpen beheersmaatregelen ook dit karakter hebben. Gunstig hieraan is dat de deelnemers aan de werksessies erin geslaagd zijn risico's voor het voetlicht te brengen die het samenwerkingsverband in haar essentie raken. Belangrijke onderwerpen uit het ondersteuningsplan komen ook hier naar voren. Samengevat betekent dit dat een goede samenwerking tussen vo-scholen onderling, vso scholen met vo scholen en onderwijs en zorg essentieel zijn voor het behalen van de doelstelling van passend onderwijs.

Gezien het complexe karakter van de meeste risico's zijn de beheersmaatregelen over het algemeen niet eenvoudig van aard. Een aantal risico's is het gevolg

van andere (voorbeeld: meer aanvragen voor arrangementen kan het gevolg zijn van wachtlijsten bij jeugdhulp- en onderwijsvoorzieningen).

De risico's en beheersmaatregelen zijn te clusteren naar de volgende drie thema's:

- Dekkend aanbod
- Afstemming met ketenpartners
- Interne processen, bedrijfsvoering SWV

De risicoanalyse is uitgevoerd in de maanden nadat de crisis rondom COVID-19 uitbrak. Mogelijke gevolgen hiervan voor passend onderwijs konden dus nog niet in de rapportage worden meegenomen. In de meerjarenbegroting wordt hier al wel rekening mee gehouden, in de vorm van een budget voor extra kosten.

Voor meer details wordt verwezen naar de eindrapportage van juni 2020.

Er wordt ingezet op de drie benoemde thema's. In 2021 is vooral gewerkt aan de realisatie van het dekkend aanbod voor hoogbegaafdheid. Alle scholen met Havo-VWPO afdelingen zijn vertegenwoordigd in de werkgroep. Elke school ontwikkelt een eigen, pas-

sende aanpak voor de leerlingen die zij in huis hebben. Voor de leerlingen die kenmerken hebben van hoogbegaafdheid en als thuiszitter zijn aangemerkt, wordt vanaf 1 januari 2022 een tijdelijke tussenschoolse voorziening gerealiseerd bij Overstag. Na 2 jaren zal geëvalueerd worden op welke wijze dit aanbod door één of meerdere scholen omarmd en uitgevoerd zou kunnen worden.

Vanuit de risicoanalyse zijn geen bijzondere omstandigheden naar voren gekomen die een hogere buffer rechtvaardigen dan de signaleringswaarde die het ministerie heeft vastgesteld, namelijk 3,5% van de totale baten = € 560.000 (niveau 2021).

In 2021 is door een werkgroep kwaliteitsmanagement gewerkt aan een handboek op grond waarvan sturingsinformatie zowel bij de scholen als het kantoor van het SWV als netwerkpartners wordt opgehaald. In 2022 wordt dit handboek verder uitgewerkt naar indicatoren om in de planning & control cyclus goed te kunnen monitoren in hoeverre de doelstellingen en ambities van het samenwerkingsverband worden gerealiseerd.

Het samenwerkingsverband maakt deel uit van de jeugdhulpregio Food Valley. In het recent verschuivende zorgaanbod van de Pluryngroep, leidde dat tot druk op het dekkend aanbod in het onderwijs. Dat maakt dat het samenwerkingsverband actief blijft in de deelname aan regionale, waar nodig landelijke, overleggen rondom de afschaling van gesloten jeugdzorg, jeugdzorg+ en de effecten daarvan op het regionale aanbod van gezinshuizen en woonvoorzieningen.

Treasuryverslag

Het treasury-statuuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivatens OVCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

10. Verslag toezichthoudend bestuur

10.1. Doel

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld - Veenendaal 25.11 stelt zich primair ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Voortgezet Onderwijs, art. 17a, lid 2). Voor een overzicht van het Samenwerkingsverband zie pagina 14.

10.2. Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde voorgenomen beleid van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal verrichten. De nevenactiviteiten van de leden van het toezichthoudend bestuur worden vermeld in de respectievelijke jaarverslagen van de eigen schoolbesturen.

10.3. Ontwikkeling in Governance

Het bestuur heeft ook in 2021 aan het hierboven geformuleerde doel willen bijdragen vanuit de rol van toezichthoudend bestuur overeenkomstig de wijze waarop dat in de statuten is vastgelegd. Daarbij heeft het toezichthoudend bestuur vigerende wettelijke voorschriften willen naleven en conform de code Goed Onderwijsbestuur VO invulling gegeven aan het bestuurlijk optreden. Conform die code heeft het bestuur ernaar gestreefd haar taak ook in 2021 zorgvuldig in te vullen vanuit het gezamenlijke bewustzijn dat samenwerkingsverbanden 'interbestuurlijke organisaties zijn met een bovenbestuurlijke opdracht' (M. Dekkers, 2015).

In 2019 was al het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2022 vastgesteld. In het ondersteuningsplan 2019-

2023 is een duidelijke richting herkenbaar die we omschrijven als: 'Van beleid naar uitvoering'. Omschreven wordt hoe vanuit de visie nog meer uitwerking richting diverse beleidsvelden wordt opgepakt, ook in relatie met vraagstukken van bijvoorbeeld hoogbegaafdheid, nieuwkomers op de VO-scholen uit internationale schakelklassen (ISK) en thuiszitters. Maar ook wordt omschreven wat nodig is voor een goed vervolg richting de uitvoering.

In september 2021 hebben we richtinggevende uitspraken gedaan rondom de governance. We hebben besloten om binnen het zogenaamde one-tier model een onafhankelijk extern voorzitter te gaan werven en de directeur te benoemen tot directeur-bestuurder. Een en ander te effectueren vanaf 1 januari 2022.

Ook 2021 heeft zich gekenmerkt tot een bijzonder jaar vanwege COVID-19 tot aan de plotselinge sluiting van V(S)O-scholen een week voor de kerstvakantie aan toe. Tegelijkertijd gold dat ten opzichte van 2020 het schakelen op de wisselende omstandigheden vanwege COVID-19 alweer minder impact heeft gehad en dat het bestuur heeft kunnen constateren dat het ondersteuningsplan in de vertaling naar de werkagenda van de directeur en de meerjarenplanning van het toezichthoudend bestuur richting bood. Veel van wat was voorgenomen heeft goede voortgang gekregen en dat verdient een compliment. Want niet alleen het Samenwerkingsverband heeft zelf moeten schakelen, het heeft ook de voortgang van tal van activiteiten moeten afstemmen op de scholen van het samenwerkingsverband die ook herhaaldelijk hebben moeten schakelen.

In 2020 hebben we gemeld dat het toezichthoudend bestuur blij is dat in het ondersteuningsplan en de bijpassende werkagenda een duidelijk opbouw naar 2022 is waar te nemen. En dat deze is gebaseerd op een duidelijke ambitie om per 2023 het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de regiovisie Jeugd van de regio FoodValley op elkaar afgestemd te hebben. Die ambitie is onverminderd van kracht gebleven, maar werd met de nieuwe omstandigheden van een COVID-pandemie extra uitdagend. Niet alleen intern in het Samenwerkingsverband maar ook in het OOGO FoodValley.

Evaluatie

Het toezichthoudend bestuur heeft in december 2020 met betrokkenheid van de directeur en onder begeleiding van Paul Hoogstraten van Lagerweij een uitgebreide (externe) evaluatie gedaan. De resultaten van deze evaluatie zijn in 2021 als volgt opgepakt:

Er is ter voorbereiding op besluitvorming een evaluatieve en vooruitkijkende themabijeenkomst geweest over governance met als extern deskundige professor Rienk Goodijk;

Het profiel voor een externe onafhankelijke voorzitter is vastgesteld en de werving zal voorjaar 2022 plaatsvinden;

Diverse bestuurlijke werkgroepen hebben (samen met de directeur) zaken voorbereid;

Er is direct na de zomervakantie een TB-vergadering geweest zonder stukken;

De directeur is in het Toezichthoudend Bestuur benoemd als directeur-bestuurder per 1 januari 2022;

We hebben in het najaar besloten direct na de komst van de externe onafhankelijk voorzitter medio 2022 een nieuwe evaluatie te doen, ook als gezamenlijk startpunt met de nieuwe onafhankelijke voorzitter.

Het toezichthoudend bestuur kent twee commissies:

10.4. Remuneratiecommissie

In deze commissie nemen de voorzitter van het toezichthoudend bestuur en de voorzitter van de auditcommissie zitting. Namens het toezichthoudend bestuur treedt deze commissie op als werkgever van de directeur met bestuurlijk mandaat (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning). Ten aanzien van de eerste drie genoemde taken zijn geen bijzonderheden te melden. De vaststelling van de beloning van de directeur heeft plaatsgevonden binnen de kaders van de WNT. In 2021 voerde deze commissie namens het toezichthoudend bestuur voortgangs- en beoordelingsgesprekken met de directeur. Daarbij wordt betrokken dat de directeur bestuurlijk mandaat

heeft om uitvoering te geven aan vastgesteld beleid. In de voortgangsgesprekken komt aan de orde op welke wijze gestuurd wordt en op welke wijze de effectiviteit van het uitgevoerde beleid wordt gemonitord. De werkagenda van de directeur en zijn persoonlijke ontwikkeling komt ook aan de orde. Er is met de directeur vooruitgekeken naar zijn nieuwe rol als directeur-bestuurder en er is hem door het toezichthoudend bestuur een ontwikkelassesment aangeboden. In het gesprek met de remuneratiecommissie zijn ook situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan aan de orde gesteld. Op basis van de gesprekken in 2021 kan worden vastgesteld dat hier geen sprake van geweest.

10.5. Auditcommissie

In deze commissie nemen twee bestuursleden zitting om ter voorbereiding op de bestuursvergaderingen de financiële onderwerpen te bespreken met de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de controller en geeft toelichting op de financiële effecten van het beleid. De auditcommissie voorziet de voorgenomen besluiten van de directeur van advies richting het bestuur. Op deze wijze slaagt het toezichthoudend bestuur erin om als toezichthouder zicht te hebben op de rechtmatige verwerving alsmede de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De directeur rapporteert daarvoor per kwartaal met cijfers ten aanzien van leerlingenmigratie.

10.6. Overige Verantwoording

Volgens de code Goed Bestuur wil het samenwerkingsverband 25.11 bestuur en toezicht op een verantwoorde en transparante manier inrichten. In het bestuursverslag staat daarbij onder paragraaf 2.2 al een en ander verwoord over de horizontale verantwoording. Vorig jaar hebben we in ons verslag van het toezichthoudend bestuur het punt uitgelicht dat gaat over verantwoording vanuit de scholen naar elkaar wat betreft de basisondersteuning. Dat is verder uitgewerkt richting een doelgroepbenadering. Geconstateerd kan worden dat de themabijeenkomsten over onder andere 'horizontale verantwoording' en 'basisondersteuning' die vanaf 2019 zijn georganiseerd een goed vervolg hebben gekregen en in 2021 tot concrete

besluiten hebben geleid die hun doorvertaling zullen krijgen in het nieuwe ondersteuningsplan.

Voor het toezichthoudend bestuur is het van belang dat de interne transparantie en verantwoording op orde is. We zien hierin dat de groei die sinds 2018 in het jaarverslag is terug te lezen is voortgezet. Ook in 2021 hebben we vanuit onze stakeholdersbeleid onze pro-actieve rol ingevuld, onder andere via onze inzet voor de Focusagenda van de regio FoodValley.

Vermeldenswaard is ook de rol van de auditcommissie en de externe controller. De besprekingen in de auditcommissie worden standaard geagendeerd in het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld de toezichthoudende rol in toenemende mate proactief en als klankbord voor de directeur te kunnen invullen, mede dankzij de auditcommissie en externe controller en daarmee met de gerichte inzet van bestuurlijke en financiële expertise. Vanuit het toezicht zijn geen bevindingen geconstateerd ten aanzien van de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Het toezichthoudend bestuur vergaderde vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 vijf keer. De voorbereiding hiertoe lag in handen van de voorzitter van het toezichthoudend bestuur in afstemming met de directeur. De financiële componenten werden voorbereid door de auditcommissie, waarbij vaak voorstellen vanuit directie en controller voorlagen.

Het toezichthoudend bestuur heeft in haar vergaderingen met de directeur naast eerder genoemde onderwerpen verder doorgesproken over:

1. herijking definitie basisondersteuning
2. arrangement hoogbegaafdheid
3. aanpassing inrichting SWV
4. ontwikkeling kwaliteitsbeleid
5. onderzoek risico's Infinite
6. positionering directeurencollectief
7. voorbereidingen voor het OOGO regio FoodValley

8. ontwikkelingen in jeugdhulp en passend onderwijs.

10.7. Wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend bestuur heeft in dit kader in 2021 de navolgende besluiten genomen:

- De accountantskeuze voor de controle van de jaarrekening 2021 blijft ongewijzigd.
- Het bestuursverslag 2020 en de jaarrekening 2020 zijn vastgesteld.
- De begroting 2021 is goedgekeurd.

Het statuut medezeggenschap is vastgesteld voor de inrichting van een personele medezeggenschap en de ondersteuningsplanraad

Het toezichthoudend bestuur stelt de definitie basisondersteuning vast zoals deze is weergegeven in de beslisnotitie van 16 september 2021. Deze definitie basisondersteuning wordt het uitgangspunt voor het nieuwe ondersteuningsplan en de daarop volgend vast te stellen school ondersteunings profielen. Per school wordt hierin uitgewerkt voor welke doelgroep en binnens welke kaders en voorwaarden de deelnemende scholen hun ondersteuningsaanbod realiseren.

Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met de voorgestelde besluiten op grond van het thema governance, zoals weergegeven in de beslisnotitie van 16 september ten aanzien van governance.

De arrangementen hoogbegaafdheid zijn vastgesteld. Opleidingskosten komen voor rekening van het SWV. Zij zal hier de bovenmatige middelen voor gebruiken. Dit geldt voor de jaren 2020, 2021 en 2022. Scholen dragen zorg voor de beschikbaarheid in personeel. Na twee jaar gaan we inhoudelijk evalueren. Op grond van deze evaluatie kan een deel van de financiën worden toegevoegd aan de arrangementen

Het toezichthoudend orgaan heeft middels de remuneratiecommissie voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur. Vermeldenswaard is dat het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband het bestuursverslag en de jaarrekening ontvangen heeft na behandeling door de Ondersteuningsplanraad(OPR).

De directeur heeft een positieve instemming van de OPR ontvangen. Hoewel het wettelijk niet noodzakelijk is om de jaarrekening door de OPR te laten bespreken, hecht de toezichthouder aan een transparant proces van rekenschap en verantwoording. In dit proces is het van groot belang dat de medezeggenschap mede benut wordt.

10.8. Bezwaren

In 2021 zijn er geen bezwaren ingediend.

10.9. Tenslotte

Ook 2021 was een bijzonder jaar. We zijn blij dat ondanks deze bijzonderheden er hard gewerkt werd aan passend onderwijs en dat de ingezette gezamenlijke koers in ons Samenwerkingsverband en de positieve ontwikkelingen in de positionering richting relevante stakeholders in de regio FoodValley kon worden voortgezet. We willen iedereen die zich hiervoor ingezet heeft heel hartelijk bedanken, op alle scholen en ook in het samenwerkingsverband.

Met elkaar zetten we onze schouders onder de verdere ontwikkeling van passend onderwijs voor iedere leerling in ons samenwerkingsverband!

Namens het toezichthoudend bestuur,

Bert Brand – voorzitter

Bestuursbesluiten 2021

2021-11-24	Begroting 2022	Besloten wordt de begroting voor 2022 voorlopig vast te stellen zodat noodzakelijke uitgaven kunnen worden gedaan. Daarbij is inbegrepen wat met de huidige stand van zaken voor de organisatie noodzakelijk is, maar er is geen ruimte voor aanvullende of nieuwe initiatieven. Besloten wordt ook de meerjarenbegroting voor een volgende vergadering, na de genoemde analyse en heroverweging, opnieuw te agenderen na voorbespreking in de auditcommissie. Deze vergadering vindt plaats voordat de accountantscontrole wordt uitgevoerd.
2021-11-24	Reglement MR	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met het medezeggenschapsstatuut OPR_MRP
2021-11-24	Directeur-Bestuurder	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met de benoeming van P. van Dijk als directeur-bestuurder.
2021-09-21	Definitie basisondersteuning	Het toezichthoudend bestuur stelt de definitie basisondersteuning vast zoals deze is weergegeven in de beslisnotitie van 16 september 2021. Deze definitie basisondersteuning wordt het uitgangspunt voor het nieuwe ondersteuningsplan en de daarop volgend vast te stellen school ondersteunings profielen. Per school wordt hierin uitgewerkt voor welke doelgroep en binnen welke kaders en voorwaarden de deelnemende scholen hun ondersteuningsaanbod realiseren.
2021-09-21	Governance	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met de voorgestelde besluiten op grond van het thema governance, zoals weergegeven in de beslisnotitie van 16 september ten aanzien van governance.
2021-09-21	Inrichting SWV	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met de voorgestelde besluiten op grond van de eindrapportage stuurgroep duurzame inrichting, zoals weergegeven in de beslisnotitie van 16 september ten aanzien van de inrichting.
2021-09-09	Voorzitter Auditcommissie	De vergadering betreft vooral de financiële voorbereiding met controller en Pieter. Leenderd is vanaf heden nieuw lid van de Audit Commissie.
2021-05-25	Hoogbegaafdheid	De arrangementen in bijlage 5 a, b, d, stellen we vast. Opleidingskosten komen voor rekening van het SWV. Zij zal hier de bovenmatige middelen voor gebruiken. Dit geldt voor de jaren 2020, 2021 en 2022. Scholen dragen zorg voor de beschikbaarheid in personeel. Na twee jaar gaan we inhoudelijk evalueren. Op grond van deze evaluatie kan een deel van de financiën worden toegevoegd aan de arrangementen
2021-05-25	Jaarverslag Accountant	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met het verslag van de accountant.
2021-05-25	Bestuursverslag	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met het jaarverslag.
2021-04-13	Brief Inspectie	Het toezichthoudend bestuur gaat akkoord met de brief aan de inspectie. We erkennen de punten en de processen lopen. P. van Dijk tekent de brief namens het bestuur.

Bijlage 1: Overige beleidsonderwerpen



Bijlage 1: Overige beleidsonderwerpen

Verantwoording aanvullende bekostiging technisch onderwijs

Het swv verzorgt geen eigenstandig onderwijs en maakt geen beleid voor technisch onderwijs.

Verantwoording besteding prestatiebox

De middelen van de prestatiebox worden uitgekeerd aan het bevoegde gezag van de scholen. Het swv ontvangt deze middelen niet en kan daarover geen verantwoording afleggen.

Vmbo-techniek gelden

Het swv verzorgt geen eigenstandig onderwijs en maakt geen beleid voor technisch onderwijs.

Internationalisering

Het swv heeft geen trajecten in internationaal verband en voert geen actief beleid ten aanzien van internationalisering.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

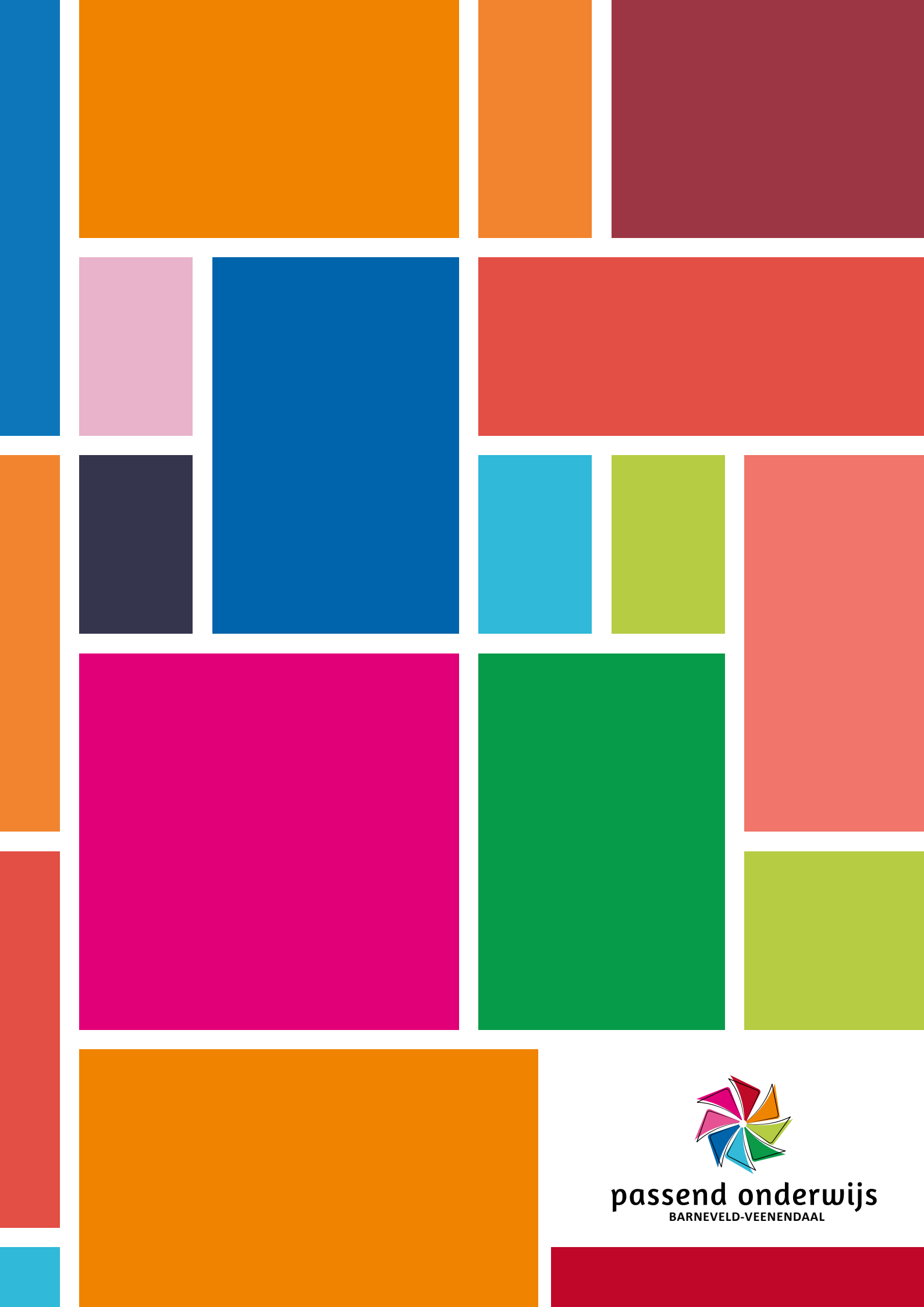
Het swv verzorgt geen eigenstandig onderwijs en heeft geen beleid op daarvoor benodigde toegankelijkheid en toelatingsbeleid.

Duurzaamheid

Het swv voert geen beleid ten aanzien van duurzaamheid

Bijlage 2: Afkortingen

Afkorting	Verklaring
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BTA	Beschikking Tijdelijk Arrangement
BRP	Basis registratie persoonsgegevens
CJG	Centrum van Jeugd en Gezin
CTP	Commissie van Toewijzing en Plaatsing
FG	Functionaris gegevensbescherming
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OP	Ondersteuningsplan
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband
TAD	Tijdelijk Arrangement Donnerschool
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZAT-teams	Zorg Advies Teams
ZC	Zorgcoördinator



passend onderwijs
BARNEVELD-VEENENDAAL