



Jaarverslag 2022

Inhoud

Proloog	- 4 -
Mission statement	- 5 -
Wat ziet u van ons?	- 5 -
Voorwoord	- 7 -
Programmaliijn 1: Voorzien: Ondersteuning in de scholen	- 8 -
Ondersteuningsaanbod: Basis ondersteuning	- 8 -
Ondersteuningsaanbod: Extra ondersteuning in de scholen.....	- 10 -
Ondersteuningsaanbod: LWOO / PRO	- 10 -
Programmaliijn 2: Doorzien: Extra ondersteuning	- 12 -
Ondersteuningsaanbod: Ambulante begeleiding	- 12 -
Ondersteuningsaanbod: Bovenschoolse voorzieningen.....	- 13 -
Ondersteuningstoewijzing	- 16 -
Maatwerk – schoolovereenkomst	- 18 -
Adviestrajecten	- 18 -
Thuiszitters.....	- 20 -
Kindkans	- 21 -
Toelichting op arrangementen HB:.....	- 22 -
Inhoudelijke analyse van hulpvragen.....	- 23 -
Doorlooptijden	- 23 -
Programmaliijn 3: Uitzien: Innovatie en projecten.....	- 25 -
Werkgroep Hoogbegaafdheid.....	- 25 -
Werkgroep Nieuwkomers	- 27 -
Werkgroep PO-VO.....	- 29 -
Project WEL in ontwikkeling	- 30 -
Aanvraag Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen	- 30 -
Onderwijs - jeugdhulp.....	- 31 -
Programma 4: Overzien: Regionale samenwerking.....	- 32 -

Regionale samenwerking	- 32 -
Ontwikkelingen jeugdhulpregio Foodvalley	- 32 -
Onderwijs – jeugdhulp	- 33 -
Inrichting ouder – jeugdsteunpunt	- 33 -
Werkgroep passende samenwerking.....	- 34 -
Programmalijn 5: Inzien: Besturen, kwaliteit en ambities.....	- 35 -
Besturen.....	- 35 -
Kwaliteit	- 35 -
Kwaliteitsmanagement	- 35 -
Professionalisering	- 38 -
AVG	- 39 -
Ondersteuningsplan 2022-2026.....	- 39 -
Huisvesting.....	- 40 -
Klachtenafhandeling	- 41 -
Geschillencommissie passend onderwijs.....	- 41 -
Landelijke bezwarencommissie	- 41 -
Landelijke geschillencommissie	- 41 -
Samenwerking met onderwijs(zorg) consulenten	- 41 -
Binnengekomen klachten	- 42 -
Ontwikkelingen	- 43 -
cao.....	- 43 -
btw	- 43 -
Bekostiging vanaf 2023	- 43 -
Doelmatige besteding van de reserves.....	- 44 -
Resultaat 2022	- 44 -
Financiële kengetallen	- 48 -
Continuïteitsparagraaf	- 49 -
Risicomanagement.....	- 57 -

Actuele stand van zaken risicomanagement	- 59 -
Treasuryverslag	- 60 -
Verslag van de toezichthouder	- 61 -
Doel	- 61 -
Samenstelling Toezichthoudend Bestuur	- 61 -
Ontwikkeling in Governance	- 61 -
Evaluatie.....	- 62 -
10.4 Remuneratiecommissie	- 63 -
Audit Commissie	- 63 -
Overige verantwoording	- 63 -
Wettelijke Voorschriften.....	- 64 -
Bezwaren.....	- 64 -
Geen tegenstrijdig belang.....	- 64 -
Tenslotte	- 65 -
Overige beleidsonderwerpen	- 66 -
Verantwoording aanvullende bekostiging technisch onderwijs.....	- 66 -
Verantwoording besteding prestatiebox.....	- 66 -
Vmbo-techniek gelden.....	- 66 -
Internationalisering.....	- 66 -
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	- 66 -
Duurzaamheid.....	- 66 -
Jaarrekening 2022.....	- 0 -

Proloog

Dit jaarverslag is samengesteld uit 3 delen, te weten:

Deel I Bestuurlijk jaarverslag door de directeur-bestuurder

Deel II Financiële verantwoording voor gevoerd beleid door de controller. Bij dit gedeelte hoort ook de jaarrekening 2022

Deel III Verantwoording van het intern toezicht door het bestuur van het samenwerkingsverband

Mission statement

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld - Veenendaal stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Voortgezet Onderwijs, art. 17a, lid 2).

Om deze missie te realiseren hebben we in ons ondersteuningsplan een aantal ambities geformuleerd en kaders om vanuit te werken aan de realisatie daarvan.

Voordat we u meenemen in de resultaten van 2022, staan we graag nog even stil bij wat we zo belangrijk vinden om te realiseren:

Als samenwerkingsverband willen we een bijdrage leveren aan het realiseren van een waardevol leven voor de leerlingen in ons werkgebied. Hoe groeit een kind gezond op en krijgt het de kans om optimaal te ontwikkelen? Welke bijdrage levert het onderwijs daaraan? Waar nodig bieden we leerlingen de ondersteuning om zich optimaal te ontwikkelen richting hun eigen toekomstperspectief.

Hiervoor zijn richtingwijzers nodig, die we hebben samengevat in leidende principes:

- Gelijk is ongelijk
- Iedere leerling een passende plek
- Met elkaar krijgen we voor elkaar
- We kijken met andere ogen, door de ogen van....
- Zo thuis nabij mogelijk
- Gewoon waar het kan, speciaal waar dat nodig is

Wat ziet u van ons?

Op welke wijze komen de leidende principes tot uiting in ons denken en handelen? We verduidelijken dat graag, zodat verwachtingen duidelijk zijn, voor onze leerlingen, ouders, collega's, stakeholders en onszelf. Hier mogen we op aangesproken worden.

- We werken vanuit de bedoeling achter onze leidende principes. Deze bedoelingen geven we steeds in heldere taal aan in onze gesprekken en correspondentie.
- Leerlingen en (stief-en pleeg)ouders hebben de meeste ervaring met hun eigen situatie. Daarom vinden we het belangrijk dat hun verhaal aan bod komt. We vragen de school om ons zoveel mogelijk te informeren ook vanuit dit perspectief. Bij verschil in de zienswijze hebben we de mogelijkheid om naar beide verhalen te luisteren en beide zienswijzen mee te nemen bij het vormgeven van oplossingen en begeleidingsprocessen.
- 3 vragen staan centraal bij het vormgeven van oplossing en begeleidingsprocessen:
 - Wat heeft de leerling eraan?
 - Is het uitvoerbaar voor de docent voor de klas?
 - Welke aandacht vraagt de oplossing van de thuissituatie van de leerling, en is dat haalbaar en uitvoerbaar?
- Als samenwerkingsverband voelen wij ons verantwoordelijk voor alle leerlingen die wonen in het postcodegebied van de gemeenten en voor de leerlingen die onderwijs volgen op één van onze scholen.

- Vanuit deze verantwoordelijkheid werken we aan een dekkend aanbod van voorzieningen om onderwijs te volgen en ondersteuning te bieden. Als we dit niet alleen kunnen, of als het niet lukt binnen onze werkregio, maken we afspraken met naburige samenwerkingsverbanden om te komen tot een dekkend aanbod.
- Oplossingen voor leerlingen zoeken we zo thuis- en schoolnabij mogelijk als mogelijk is. Hierbij maakt het voor leerlingen niet uit of ze in stedelijke gebieden of in dorpskernen wonen.
- Met alle scholen samen werken we in het samenwerkingsverband aan het realiseren van passend onderwijs. Het ondersteuningsaanbod is zo toegankelijk mogelijk voor de eigen leerlingen van de school en waar nodig voor leerlingen van andere scholen. Het aanbod van specialistische ondersteuning blijft beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.
- We kunnen het niet alleen. Daarom werken we in het belang van onze leerlingen samen met gemeenten en jeugdhulpaanbieders aan het realiseren van onze maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan de gezonde ontwikkeling van kinderen.
- In deze samenwerking is het van belang dat alle partijen hun werk goed kunnen doen. Daarom informeren we elkaar op tijd over de leerlingen waar we bij betrokken zijn.
- Het onderwijsaanbod wordt zoveel mogelijk binnen schoolgebouwen gerealiseerd. Waar dat voor de leerling nodig is, wordt 'onderwijs op locatie' georganiseerd. Op deze manier brengen we het onderwijs naar de leerling. In deze gevallen is er altijd een van onze scholen voor regulier onderwijs betrokken die verantwoordelijkheid neemt voor het onderwijsaanbod aan de leerling. Geld, expertise en ondersteuning volgen dus de leerling.
- Binnen het samenwerkingsverband maken we gebruik van elkaars kennis en vaardigheden. Alleen wanneer onze eigen mensen niet kunnen voorzien in deze kennis en vaardigheden voor een leerling, wordt gebruik gemaakt van externe inhuur / dienstverlening.
- Bij het toekennen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen maken we gebruik van transparante en herleidbare criteria. We maken het onderwijs op deze manier zo passend mogelijk voor iedere leerling. Dat houdt in dat leerlingen de ondersteuning ontvangen die zij nodig hebben en daarvoor de bekostiging beschikbaar gesteld wordt die daarvoor nodig is.
- Ons samenwerkingsverband heeft voor de inrichting gekozen voor het schoolmodel. In de praktijk vullen we dit aan met elementen uit het expertise model. Daarmee is er sprake van een hybride model. Van het 'kantoor' samenwerkingsverband wordt expertise verwacht die onafhankelijk is, aanvullend op en overstijgend is aan het ondersteuningsaanbod van de scholen. Hierbij werken we aan een flexibele en schaalbare organisatie die continuïteit en professionaliteit kan bieden, waarbij we sturen op het aantal mensen dat we hiervoor nodig hebben.
- Schoolbesturen nemen deel aan het toezichthouden vanuit strategisch partnerschap en wensen uitdrukkelijk een waarden gedreven toezichthouder te zijn en elkaar op grond van Policy Governance speelruimte te geven.
- Als samenwerkingsverband houden we onze blik (ook) op de toekomst gericht. Vanuit onze unieke positie dragen we bij aan innovatie, verbinding en ontwikkeling in de regio.

Voorwoord

Bij de jaarverslagen van 2020 en 2021 stonden we stil bij een aantal letterlijk globale ontwikkelingen die impact hadden op het onderwijs in Nederland. Ook in 2022 ontkomen we er niet aan om in het voorwoord te benoemen dat 2022 wederom een jaar is geweest met bijzondere omstandigheden in brede zin.

Voor het onderwijs zijn nog steeds de gevolgen merkbaar van de lange tijd dat leerlingen thuisonderwijs hebben gehad en op afstand hun leerstof kregen aangeleverd. Het uitbeken van de oorlog in Oekraïne, de aanhoudende vluchtelingenstroom uit zowel Oost-Europa als Afrika, de energie crisis, hoge inflatie, onrust in de Nederlandse samenleving: deze gebeurtenissen hebben hun weerslag op het leven van de leerlingen. De beschikbaarheid van een aantal basisbehoeften is voor bepaalde groepen in Nederland geen vanzelfsprekendheid meer. Dat heeft onherroepelijk effect op gedrag en prestaties van kinderen. De effecten kunnen nu of later zichtbaar worden maar zijn van belang om in het ontwikkelen van beleid ten aanzien ondersteuningsbehoeften, mee te nemen. We zien dat onze scholen aandacht besteden aan deze onderwerpen. Hebben leerlingen voldoende gegeten, hebben ze kleding, toegang tot voorzieningen, hoe gaat het met hen? Het is niet voor niets dat we bij het tot standkomen van het ondersteuningsplan 2022-2026 van meerdere deelnemers het thema aangedragen kregen “Ik zie jou”.

We voorzien dat we de komende jaren nog veel effecten zullen merken van deze ontwikkelingen. Zowel bij de scholen als bij onze maatschappelijke partners van gemeenten en jeugdhulpaanbieders. We houden er rekening mee dat we ambities zullen moeten temporiseren of zelfs aanpassen naar de nieuwe situatie. We vertrouwen in ons samenwerkingsverband daarbij op de gedrevenheid van de besturen, directies en ondersteuningscoördinatoren van de scholen. We willen er met elkaar, in het belang van de leerling, goed uitkomen en elkaar aanvullen waar dat kan en nodig is. We zijn blij dat we in de focusagenda van de jeugdhulpregio Food Valley als belangrijk uitgangspunt hebben dat we met elkaar werken aan een ononderbroken ontwikkelingslijn van jeugdigen van 0 – 23 jaar.

Naast deze beleidsinhoudelijke thema's is in 2022 ook de aandacht voor het beheers instrumentarium verder aangescherpt. De auditcommissie heeft bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting een aantal kritische opmerkingen gemaakt ten aanzien van de totstandkoming en de inhoud van de meerjarenbegroting. Met de aangereikte adviezen ga ik komend jaar aan de slag om inzicht te geven in het financieel beheer, voorzien van voldoende informatie en onderbouwing ter verantwoording aan de toezichthouder.

Er is heel veel werk verzet in 2022. Daarvan leest u verderop meer, maar mijn dank gaat uit naar de medewerkers van het samenwerkingsverband die hieraan hun bijdrage hebben geleverd: de staf, het loket leerlingzaken, waaronder de commissie toewijzing & plaatsing, de ambulante begeleiders en collega's van de bovenschoolse voorziening Overstag.

Namens mijn team bedank ik de ondersteuningsplanraad, het directiecollectief, het platform ondersteuningscoördinatoren, het toezichthoudend bestuur, de jeugdhulp professionals, de collega samenwerkingsverbanden, alsmede de ambtenaren en wethouders van de gemeenten voor de goede samenwerking en het in ons gestelde vertrouwen.

Pieter van Dijk, directeur-bestuurder

Barneveld-Renswoude-Scherpenzeel-Veenendaal, mei 2023

Programmaliijn 1: Voorzien: Ondersteuning in de scholen

Ondersteuningsaanbod: Basis ondersteuning

In 2021 hebben we als samenwerkingsverband toegewerkt naar een vereenvoudiging van de definitie basisondersteuning. Deze sluit de afspraken van de eerdere basisondersteuning in, zoals deze in 2019 is vastgesteld. Dit betreft dan vooral preventieve en licht curatieve interventies die SWV breed zijn afgesproken:

- 1 De school heeft een adequate structuur voor leerling begeleiding.
- 2 De leerling begeleiding kan persoonsgericht ingezet worden (vb Mentor+).
- 3 Er wordt gewerkt volgens het dyslexie protocol.
- 4 Er is een taal-en een reken-specialist (of coördinator) op school aanwezig.
- 5 Er is een programma voor sociaal emotionele begeleiding, bijvoorbeeld faalangst reductie training, begeleiding bij echtscheidingsproblematiek of rouwverwerking.
- 6 Er is een anti pest coördinator en een pest protocol op school aanwezig.
- 7 Er is een Leerling Volg Systeem waarmee de leer vorderingen gevolgd worden zodat -gesignaleerd wordt wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht.
- 8 De school speelt in op actuele thema's zoals: verstandig omgaan met sociale media, verslavingsproblematiek, preventie van suïcide.
- 9 De school werkt samen met de GGD rond gezondheidsthema's en schoolverzuim.
- 10 Er wordt gewerkt aan 'leren leren', ondersteuning van de schoolse vaardigheden, en de executieve functies.

Op basis van de evaluaties die zijn gehouden, stelden we vast dat deze 10 elementen op alle scholen in de praktijk worden uitgevoerd. Onderlinge verschillen zijn vooral het gevolg van de verschillende doelgroepen leerlingen die een school in huis heeft. Daarom wordt sinds het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 de volgende definitie gehanteerd:

Basisondersteuning is de leergerichte ondersteuning die iedere school binnen het samenwerkingsverband aanbiedt.

- scholen passen deze basisondersteuning toe binnen hun eigen ondersteuningsstructuur, ten behoeve van de eigen doelgroep.
- bekostiging vanuit OCW, naar schoolsoort aangevuld vanuit het SWV met ondersteuningsmiddelen.

Basisondersteuning beslaat ook specifieke doelgroepen waarbij het ook weer gaat om leergerichte ondersteuning op basis van schooleigen keuzes:

- scholen passen deze ondersteuning toe binnen hun eigen ondersteuningsstructuur, tbv de eigen doelgroep.
- bekostiging vanuit de overheid
- aanvullende bekostiging vanuit het SWV, op grond van een toegekend arrangement.

Binnen programmaliijn 1 stonden voor 2022 de onderstaande activiteiten in de planning ten aanzien van de basisondersteuning. Voor de volledige weergave van alle activiteiten verwijzen we u naar de activiteitenplanning bij ons ondersteuningsplan.

Vanuit de verbetermaatregelen passend onderwijs zal het beleid rondom de SOP's aangepast worden. In 2023 wordt verder bekeken of dit aanpassingen vraagt aan de activiteitenplanning van het samenwerkingsverband vanaf schooljaar 2023-2024.

Resultaat gebied	Doelstellingen	Indicatoren	Resultaat eind 2022
Basisondersteuning 1.0	Alle OPP's worden geregistreerd in ROD	alle OPP's	Wettelijk verplicht voor de reguliere scholen. In 2023 nemen we bij de evaluatie van de managementrapportage mee of dit een gewenst gegeven is om periodiek op de managementrapportage op te nemen.
Basisondersteuning 2.0	Alle SOP's staan op de website van de school en op de website van het SWV.	100% (vanaf 1-1-2023)	Nieuwe website SWV gaat voorjaar 2023 live, daarna kunnen de SOP's er op. Beleid t.a.v. SOP's wordt aangepast vanuit de verbetermaatregelen passend onderwijs.
Basisondersteuning 2.0	Iedere school beschikt over een vastgesteld SOP dat jaarlijks (waar nodig wordt aangepast en opnieuw) wordt vastgesteld.		
Basisondersteuning 2.0	Vervolg geven aan de evaluatie basisondersteuning 1.0. Nader uitwerken van de aandachtsgebieden waar scholen gezamenlijk in op willen trekken: Opzetten doorlopende leerlijn executieve vaardigheden Professionalisering docenten	Er is een plan van aanpak om deze afspraken uit te voeren en per school een significant aantal medewerkers te trainen op de af te spreken resultaatgebieden.	Binnen de individuele scholen is veel ingezet vanuit de NPO middelen. Hierdoor loopt het opstellen van een collectieve agenda vertraging op.
RPO3	SWV POBV is vanaf groep 6 betrokken bij leerlingen die een TLV SO hebben. SWV RGV is betrokken tot en met leerjaar 2 van het VSO bij leerlingen met het een TLV S(B)O uitstromen vanuit groep 8.	100% (vanaf 1-1-2023)	Op schema, vanaf voorjaar 2023 sluit een collega vanuit ons loket aan bij de vergaderingen van SWV RGV
RPO3 - samenwerking met ouders	Het SWV is goed vindbaar voor ouders en beschikt over een heldere, toegankelijke informatievoorziening	Nieuwe website met duidelijke, overzichtelijke informatie voor ouders.	
RPO3 - samenwerking met ouders	Het SWV is goed vindbaar voor ouders en beschikt over een heldere, toegankelijke informatievoorziening	De website van het SWV wordt vermeld op de websites van alle scholen in het SWV	Nieuwe website SWV gaat voorjaar 2023 live. SWV neemt deel aan regionale werkgroep voor inrichten ouder-jeugd steunpunt.
BKA2	Ieder traject waarbij het SWV met procesregie is betrokken, bevat evaluatiemomenten met ouders en school. De rol van het SWV wordt geëvalueerd op het moment dat er een plan is en aan het einde van het traject.		In de trajecten zijn altijd evaluatiemomenten. Evaluatie rol SWV aan einde traject is nog geen gemeengoed op alle scholen.

Ondersteuningsaanbod: Extra ondersteuning in de scholen

Aansluitend op de nieuwe definitie basisondersteuning, is de extra ondersteuning als volgt vastgesteld:

Leer-en ontwikkel gerichte ondersteuning die de schoolcontext (mede)ondersteunt.

- bekostigd vanuit het SWV
- aanvullende bekostiging op grond van de jeugdwet of de WLZ

Scholen beschrijven de beschikbare en aanwezige expertise in de scholen in hun ondersteuningsprofiel. Dat SOP wordt vastgesteld in een proces waar de ondersteuningscoördinator input op levert en teamleiders en leerkrachten op betrokken zijn. Een SOP wordt door de schoolleiding vastgesteld en voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad.

Binnen het samenwerkingsverband is er ruimte voor een gedifferentieerd aanbod. Zo variëren de scholen in het aanbod van VMBO leerwegen met leerweg ondersteuning en Praktijkonderwijs in één gebouw, maar ook AVO scholen met een aanbod voor VMBO TL/mavo, havo, vwo. De scholen onderscheiden zich ook met mogelijkheden zoals tweetalige leerwegen, groepsgewijs of individueel aanbod voor hoogbegaafden en inmiddels ook allemaal met programma's voor nieuwkomers in Nederland.

De concrete uitwerking hiervan in de profielen van de scholen op basis van schooleigen keuzes zou plaatsvinden vanaf september 2022.

Deze doorontwikkeling richting basisondersteuning 2.0 loopt vertraging op. De urgentie in oktober/ november rondom de meerjarenbegroting vanaf 2023 is hierop van grote invloed geweest. In februari 2023 is de meerjarenbegroting vastgesteld. Daarbij is besloten dat de afdracht lichte ondersteuning naar de scholen pas eind 2023 plaatsvindt. De realisatie van de begroting 2023 wordt gemonitord en bepaalt de beschikbare ruimte voor de verdeling van middelen. Deze systematiek zal voor opvolgende jaren verder worden uitgewerkt.

Resultaat gebied	Doelstellingen	Indicatoren	Resultaat in 2022
Basisondersteuning 2.0	Definitie en ondersteuningsgebieden verder uitwerken.	De scholen werken tussen september en december 2022 aan de beschrijving van hun doelgroep, zodat deze in januari 2023 vastgesteld kan worden.	Uitwerking vertraagd. De voorgestelde route om te komen tot het beschrijven van het ondersteuningsaanbod van de scholen heeft nog te weinig voortgang. Er is wel een gezamenlijk uitgangspunt om met de te beschrijven norm te komen tot een basis voor een verdeelmodel van ondersteuningsmiddelen. In 2023 wordt samen met het directeurencollectief gezocht naar een betere vorm.
Basisondersteuning 2.0	Doelgroepen beleid formuleren		Uitwerking vertraagd. Wordt bijgesteld in 2023.
Basisondersteuning 2.0	Schooleigen antwoord op collectieve ambities		Uitwerking vertraagd. Wordt bijgesteld in 2023.

Ondersteuningsaanbod: LWOO / PRO

Vanaf 1 januari 2016 zijn samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor LWOO en PrO en de bijbehorende budgetten. Het SWV 25-11 heeft niet gekozen voor 'opting out'. Er is gekozen voor het handhaven van de landelijke criteria voor het toewijzen van ondersteuning PRO en LWOO. Beschikkingen PrO en aanwijzingen LWOO aangevraagd bij het SWV.

SWV 25-11 heeft ervoor gekozen om de toetsing en beoordeling door deskundigen plaats te laten vinden op de aangesloten scholen. Kwaliteitsborging op de toetsing heeft in november 2022 plaatsgevonden via de Commissie van Toewijzing en Plaatsing door het afleggen van bezoeken aan Het Perron en De Meerwaarde.

Uit de 1 oktober telling van 2022 is gebleken dat er dit jaar een forse toename is van het aantal LWOO-leerlingen. Dit levert op de meerjarenbegroting vanaf 2023 een financieel tekort op. Beide scholen met een LWOO-licentie zullen begin 2023 een analyse maken van deze toename. Op basis van deze analyse zal een duiding worden gegeven van de oorzaken en zullen de risico's op herhaling worden ingeschat. Hierbij zijn de schoolbesturen zich bewust van het financiële risico voor het collectief. Het samenwerkingsverband ontvangt op dit moment bekostiging voor een deelname van 13,45% van de VMBO leerlingen. Het huidige percentage van 14,22% is hoger, waardoor meer van de gezamenlijke middelen nodig zijn om de bekostiging van deze ondersteuning te dragen.

Nieuw afgegeven Beschikkingen/ aanwijzingen	Afgegeven TLV		Totaal PrO	Totaal LWOO
	PrO	Aanwijzing LWOO	Teldata	Teldata
2014 - 2015	XX	XX	267	1626
2016 - 2017	89	357	263	1638
2017 - 2018	63	359	292	1416
2018 - 2019	48	336	255	1383
2019 - 2020	48	333	267	1343
2020 - 2021	46	336	236	1345
2021 - 2022	55	404	227	1400

Gebruikte cijfers: opgave van scholen

Op grond van de huidige ontwikkelingen wordt in 2023 onderzocht wat de gevolgen zijn voor eventuele eerdere invoering van opting out, ingaande 1 januari 2024.

Programmaliijn 2: Doorzien: Extra ondersteuning

Ondersteuningsaanbod: Ambulante begeleiding

Het team ambulante begeleiders heeft in 2022 bijgedragen aan de ondersteuning van de scholen in ons samenwerkingsverband en hun leerlingen. Inzet van ambulante begeleiding is een vorm van extra ondersteuning vanuit het SWV aanvullend op de basisondersteuning in de scholen.

In maart 2022 zijn de ambulante begeleiders in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is de samenwerking met de andere collega's binnen het samenwerkingsverband verder verstevigd. Zo is ziektevervanging van een collega uit het team ambulante begeleiding intern opgelost door een collega van team Overstag toe te voegen aan het team ambulante begeleiding. Nu de medewerkers van het samenwerkingsverband steeds meer gezamenlijk opereren, is afgelopen jaar geïnvesteerd in de teamvorming. Daarmee wordt ingezet op het verbeteren van de gezamenlijke kwaliteiten, onder het motto dat het team meer is dan een optelsom van de individuele kwaliteiten van de teamleden. Frequente teamvergaderingen en het opstarten van intervisie voor het team hebben hieraan bijgedragen.

In 2022 is de door het team in 2021 opgestelde visie besproken met de scholen en na bespreking in het directeurencollectief vastgesteld door de directeur-bestuurder. Deze visie geeft richting aan het werk van het team ambulante begeleiding en zorgt voor een meer eenduidige en inzichtelijke manier van werken. Hiermee wordt gewerkt aan het verhogen van de kwaliteit van de inzet van het team ambulante begeleiding en daarnaast een bredere inzetbaarheid om zodoende nog beter te kunnen voldoen aan de door de scholen gevraagde ondersteuning.

Welke inzet is er geleverd?

Elf collega's zijn ingezet in de scholen voor begeleiding op het gebied van leren, gedrag en sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling. Hiermee beschikken de 6 reguliere scholen over een flexibel inzetbare schil medewerkers met een brede kennis en expertise op gebied van leerlingbegeleiding.

Hiervoor hebben de ambulante begeleiders middels een basisverdeling een of twee stamscholen toegewezen gekregen. Daarnaast is er gewerkt met maatwerkuren waarmee ambulante begeleiders ruimte hebben voor flexibele inzet naast het reguliere werk. Dit bood ruimte om individuele maatwerktrajecten voor leerlingen vorm te geven, voor het eerst ook binnen het VSO. Daarnaast zijn ambulante begeleiders ingezet bij verschillende voorzieningen zoals onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (binnen het Junior College en Binnenboord) alsmede richting het MBO.

Het team ambulante begeleiding wordt aangestuurd door een teamleider vanuit het samenwerkingsverband.

De inzet van ambulante begeleiding is breed waarbij de nadruk ligt op individuele begeleiding van leerlingen, naast ondersteuning van docenten en docententeams. Het aantal leerlingen dat begeleiding krijgt, ligt ongeveer tussen de 2% en 4% per (reguliere) school. Op de VSO-scholen wordt alleen via maatwerk een relatief kleine inzet ambulante geleverd.

Relevante ontwikkelingen:

In 2023 wordt verder gewerkt aan analyseren van de inzet en inzichtelijk maken van de werkzaamheden. In gesprek met de scholen wordt geduid in hoeverre deze inzet van betekenis is om schooluitval tegen te gaan en de ontwikkeling van leerlingen te optimaliseren.

Waar we toekomstgericht aan werken is: welke vragen leven er bij de scholen als het gaat om behoefte aan ambulante begeleiding (welke ondersteuningsvragen komen er op de scholen af en op welke wijze kan het team AB daarin een bijdrage leveren?)

Mogelijke risico's voor 2023:

Het in kaart brengen van de bijdrage van het team ambulante begeleiders levert ten dele een subjectieve meting, omdat niet altijd inzichtelijk te maken is wat er gebeurd zou zijn als er geen ambulante begeleiding wordt ingezet. Gekeken moet op welke wijze de beschikbare data geduid kunnen worden om te

bespreken welke bijdrage het team levert en wat de gevolgen zouden zijn van het verminderen of weglaten van de inzet van het team ambulante begeleiders.

Ondersteuningsaanbod: Bovenschoolse voorzieningen

Overstag vormt met de TAD (Tijdelijk Arrangement Donnerschool) de twee bovenschoolse voorzieningen van SWV POBV. Beide voorzieningen bieden tijdelijke arrangementen passend onderwijs aan in de vorm van maatwerktrajecten met als primaire doelstelling terugkeer naar de eigen school. Op Overstag en de TAD werken we hierbij nauw samen met de jeugdhulpverlening.

Scholen stellen een hulpvraag aan Overstag en TAD. Een leerling bezoekt tijdelijk de voorziening in Barneveld of Veenendaal en aan het einde van een traject ontvangt de school een advies dat gebaseerd is op de in kaart gebrachte onderwijsbehoeften van de leerling. Deze worden vastgelegd in een OPP en worden tijdens een evaluatiegesprek besproken met de leerling, ouders/verzorgers en de school. Na volledige terugkeer op de eigen school volgt gedurende zes weken nazorg. Het traject wordt op de eigen school afgesloten met een eindgesprek.

Soms blijkt dat terugkeer naar de eigen school het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt. In dat geval gaat de school met ouders/verzorgers in gesprek over een andere vorm van passend onderwijs. Het zorgloket van het SWV is hierbij ondersteunend op het proces en heeft indien nodig een verwijzende rol.

Instroom Overstag 2022						Uitstroom Overstag in 2022 en 2021					
Vanuit SWV POBV			Vanuit SWV GV			Uitstroom naar		2022		2021	
Het Perron	18	35%	Pantarijn Rhenen	1	2%	Regulier VO	19	44%	9	23%	
CLV	6	12%	Pantarijn Wageningen	2	4%	Regulier MBO	4	9%	11	28%	
Rembrandt College	4	8%	Pallas Athene College	1	2%	VSO	10	23%	15	38%	
Ichthus College	11	22%	Aeres	1	2%	Hulpverlening	1	2%	1	3%	
De Meerwaard e	2	4%	SWV	0	0%	Aan de slag	4	9%	2	5%	
JFC	4	8%				Dagbesteding	1	3%			
SWV	1	2%				Eigenwijs	1	2%			
						Schakelroute	1	2%			
						HBO	1	2%			
						Werk	0	0%			
TOTAAL	46	90%		5	10%		43	100%	39	100%	

Op 1 januari 2021 volgden 16 leerlingen een traject op Overstag. Gedurende het jaar zijn er 51 leerlingen ingestroomd, waarvan 46 uit SWV POBV en 5 door SWV Gelderse Vallei bekostigde trajecten. Vanuit Overstag zijn er 43 leerlingen teruggeplaatst of zijn doorgestroomd naar een passende vervolgplek. Op 31 december volgden 24 leerlingen een traject op Overstag. In totaal zijn er in 2022 67 leerlingen op Overstag geweest. De gemiddelde verblijfsduur van de uitgestroomde leerlingen bedroeg 19 weken.

Instroom TAD 2022			Uitstroom TAD in 2022 en 2021						
Vanuit SWV POBV			Vanuit SWV GV		Uitstroom naar	2022	2021		
De Meerwaarde	7	64%			Regulier VO	6	60%	6	54%
JFC	4	36%			Regulier MBO	1	10%	1	15%
					VSO	3	30%	2	31%
TOTAAL	11	100%				10	100%	9	100%

Op 1 januari 2022 volgden 6 leerlingen een traject op de TAD. Gedurende het jaar zijn er 11 leerlingen ingestroomd, alle trajecten uit SWV POBV. Vanuit de TAD zijn alle leerlingen teruggeplaatst of zijn doorgestroomd naar een passende vervolgplek.

Overstag en TAD hebben de missie om voortdurend aan te blijven sluiten op de hulpvragen van de scholen. Dat vraagt dan ook dat we continue werken aan onze professionalisering o.a. door scholing, variatie in het aanbod en door te investeren in de contacten met ketenpartners zoals uitstroomroutes en jeugdhulpverlening. Ook zijn de nodige stappen gezet in de samenwerking met het zorgloket, we ervaren een gezamenlijke verantwoordelijkheid en nemen steviger positie in als 'onderdeel' van SWV POBV.

In de activiteitenplanning van het ondersteuningsplan zijn de volgende doelstellingen opgenomen voor de bovenschoolse voorzieningen:

Resultaat gebied	Doelstellingen	Indicatoren	Resultaat in 2022
Bovenschoolse voorzieningen	Alle leerlingen hebben bij aankomst in de bovenschoolse voorziening een OPP dat door het bevoegd gezag van de school is vastgesteld en waarin een duidelijke hulpvraag geformuleerd is.	100% van de leerlingen	Dit is bijna altijd het geval. Eind 2022 is samen met het platform zorgcoördinatoren gewerkt aan het herzien van de aanvraagformulieren in ons samenwerkingsverband. Zodra deze herziening gereed is, is er geen vervangend OPP-deel meer opgenomen op de aanvraagformulieren en komen leerlingen dus altijd met een OPP naar een bovenschoolse voorziening.

Bovenschoolse voorzieningen	Na afloop van het traject geeft de bovenschoolse voorziening een advies aan de school van herkomst van de leerling.	Het advies van de bovenschoolse voorziening wordt uitgebracht in een gesprek met leerling, ouders en school.	Aan het einde van het traject geeft de bovenschoolse voorziening altijd een advies. In 2022 is dit al meer in de gewenste driehoek gedaan. Het rolzuiver handelen van alle partijen is in 2022 verbeterd.
Bovenschoolse voorzieningen	Jaarlijks wordt geëvalueerd in welke mate een verblijf in een bovenschoolse voorziening bijdraagt aan het behouden van leerlingen voor regulier onderwijs.	De uitstroom van de bovenschoolse voorzieningen wordt opgenomen in de managementrapportage.	In de managementrapportage wordt gestructureerd 3 keer per jaar opgevraagd wat het resultaat is van de bovenschoolse trajecten. In 2023 kan op basis van deze gegevens een duidelijker antwoord geformuleerd worden op de vraag in welke mate een verblijf in de bovenschoolse voorziening heeft bijgedragen aan behouden van de leerling voor regulier onderwijs.
Bovenschoolse voorzieningen	Alle medewerkers die op de groep staan van een bovenschoolse voorziening hebben een lesbevoegdheid.	100% van de medewerkers	Alle nieuw aangestelde medewerkers hebben een lesbevoegdheid.
Bovenschoolse voorzieningen	Bovenschoolse voorzieningen en interne zorgvoorzieningen in de scholen vormen een integraal aanbod.	minimaal 1 school in Barneveld en 1 in Veenendaal	In het najaar van 2022 is door de teamleider bovenschools samen met een projectleider een ronde langs de scholen gestart om te verkennen welke mogelijkheden iedere school hiervoor ziet. Rapportage van deze verkenning is geagendeerd voor het directeurencollectief van 2023.



Ondersteuningstoewijzing

Sommige leerlingen vragen (tijdelijk) zodanige ondersteuning, dat daarvoor een specialistisch aanbod nodig is. Hiervoor kan bij het samenwerkingsverband een arrangement voor maatwerk of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs aangevraagd worden. Meer en meer vinden scholen hun weg om maatwerk te leveren voor leerlingen. Dit zijn intensieve trajecten voor alle betrokkenen: de ouders en leerling in de eerste plaats. Met de mogelijkheden om maatwerk te arrangeren vergroot het samenwerkingsverband oplossingsrichtingen, flexibilisering van beschikbare bekostiging en thuisnabije oplossingen voor leerlingen.

Naast het maatwerk vormt het aanbod van gespecialiseerd onderwijs (De Blink en de J.H. Donnerschool) al decennialang een stabiel en zeer gewenste aanvulling op het onderwijsaanbod. In 2020 is als ambitie vanuit de schoolbesturen voor regulier onderwijs uitgesproken, op uitnodiging van het speciaal onderwijs, om verantwoording te nemen voor de inhoudelijke leerroutes binnen het speciaal onderwijs. Daarmee moeten leerlingen zichhouden op een diploma, nemen de reguliere scholen verantwoordelijkheid voor het eindonderwijs aan de leerlingen en worden de uitstroomniveaus van de leerlingen speciaal onderwijs in grote mate van gelijk niveau met het regulier onderwijs.

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Totaal aantal actuele TLV's VSO	2022*	2021*	2020	2019
	341	352	306	294

Uitsplitsing Toelaatbaarheidsverklaringen VSO naar nieuw of verlengd:	2022	2021	2020	2019
---	-------------	-------------	-------------	-------------

Nieuwe TLV VSO aanvragen (incl. SO > VSO)	51	78	99	93
Verlengingen van bestaande TLV's VSO	156	137	117	119
Eindtotaal	207	215	216	212

Uitsplitsing lopende Toelaatbaarheidsverklaringen VSO naar bekostigingscategorie:

	2022	2021	2020
TLV VSO Laag	296	305	269
TLV VSO Midden	22	33	24
TLV VSO Hoog	14	14	13
Eindtotaal	332	352	306

*Teldatum 2022 is 1-2-2023 en Teldatum 2021 is 1-10-2021

Opmerkingen: bij de overzichten van Toelaatbaarheidsverklaringen:

1. Het totaal aantal in de eerste tabel is 341, in de uitsplitsing naar bekostigingscategorieën staan er 332. Het verschil van 9 zit er in, dat er bij de telling van 1-2-2023 ook nog 9 TLV's door DUO aan ons samenwerkingsverband zijn toegerekend. Hierin zitten enkele leerlingen vanuit residentiele voorzieningen die op grond van plaatsbekostiging aan ons SWV worden toegerekend. Er zitten nog TLV's tussen waarvan we van mening zijn dat deze ten onrechte aan ons SWV zijn toegekend. Dit wordt uitgezocht en waar van toepassing om een correctie verzocht bij DUO.
2. De groei van het aantal TLV's lijkt te stabiliseren. Het is gedurende 2022 onvoldoende inzichtelijk geweest hoeveel het VSO tussentijds is gegroeid.
3. Conform afspraak worden TLV's voor leerlingen boven de 18 jaar, alleen bij wijze van uitzondering verlengd.
4. Het aantal TLV's in de bekostigingscategorie Midden is afgenomen. Voor een aantal (17) leerlingen is een TLV laag afgegeven en wordt de ontvangende VSO-school middels een aanvullend arrangement tijdelijk ondersteund in de voor de leerling benodigde bekostiging.
5. Voor een aantal leerlingen waarvoor de inspanningen vanuit het VSO (ook) niet leiden tot het (weer) in ontwikkeling komen, is de TLV VSO niet verlengd. Vanuit de vereenvoudiging van de bekostiging is het niet meer mogelijk om een leerling onbekostigd in het VSO ingeschreven te houden. Voor deze leerlingen is een reguliere school van inschrijving gezocht voor de periode waarin zorg nog voorliggend is. Wanneer blijkt dat inzet vanuit het VSO opnieuw gewenst is, wordt voor deze leerlingen alsnog weer een TLV aangevraagd.
6. Conform de regionale afspraken zijn de aanvragen voor verlengingen van TLV's VSO besproken in gezamenlijke vergaderingen van (een afvaardiging van) de Commissie van Begeleiding van de school en een collega vanuit het loket van het SWV. Deze werkwijze bevalt zeer goed, leidt tot voor de leerling passende looptijden van TLV's en geeft meer regie op de looptijd en bekostigingscategorie van de afgegeven TLV's.

Op grond van de toename van het aantal TLV's in 2021 zijn er in het ondersteuningsplan 2022-2026 activiteiten opgenomen die moeten leiden tot het kunnen behouden van meer leerlingen voor het regulier onderwijs. Zoals hierboven genoemd, heeft een aantal van deze activiteiten vertraging opgelopen. Op grond van de 1 oktober-telling 2022 bleek in het najaar dat er ook een forse toename was van het aantal LWOO-leerlingen. Zowel de groei van het aantal TLV's uit 2021 als het toegenomen aantal LWOO-leerlingen in 2022 hebben een negatief effect op de meerjarenbegroting van 2023 en verder. In samenspraak met het directeurencollectief is een aantal maatregelen geformuleerd, waaronder ook het verder uitwerken van het beleid om meer

leerlingen voor het regulier onderwijs te behouden. Deze maatregelen worden in 2023 verder uitgewerkt. Daarnaast loopt onverminderd het huidige beleid door om meer leerlingen (vanuit het (V)SO) deel te laten nemen aan het regulier onderwijs.

Maatwerk – schoolovereenkomst

In 2022 is verder gewerkt aan de notitie 'Aanvraag en toekenning maatwerk(-arrangementen)'. Hierin wordt beschreven hoe middelen vanuit het SWV 25-11 toegekend worden voor maatwerk aan leerlingen. De aanvraag voor de experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen heeft deze aanvraag in een stroomversnelling gebracht. Over de periode 2022 en 2023 wordt bijgehouden welke bedragen zijn toegekend en in welke categorieën de ondersteuningsvraag valt. Deze informatie wordt geëvalueerd en teruggekoppeld aan het directeurencollectief inclusief een reflectie op een aantal onderzoeksvragen.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
RPO1	Uitwerken en implementeren van beleid ten aanzien van maatwerk	Er is beleid voor de aanvraag, afhandeling en bekostiging van maatwerk.	Op 8 december 2022 is het beleid t.a.v. maatwerk in het directeurencollectief besproken en daarna vastgesteld door de directeur-bestuurder.

De notitie 'Aanvraag en toekenning maatwerk(-arrangementen)' is opgesteld. In het jaar 2022 zijn er in het kader van maatwerk, in totaal 16 schooloverkomsten afgegeven. Er zijn aanvullend op dit aantal 5 schooloverkomsten in 2021 afgegeven, waarvan de looptijd ook gedeeltelijk in 2022 van toepassing is geweest (looptijd: schooljaar 2021 – 2022).

In de loop van 2023 worden de benodigde data verzameld voor een evaluatie van en reflectie op maatwerk in het directeurencollectief.

Adviestrajecten

Naast het verstrekken van deskundigenadviezen ten aanzien van een aanvraag voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs, behandelen we ook jaarlijks vele adviesvragen. Deze lopen uiteen van het benaderen van thuiszitters, verwijzingsadviezen, teamadviezen, individuele adviezen. Vanuit het loket wordt er altijd een medewerker gekoppeld aan een adviesvraag.

Zoals in het jaarverslag van 2021 aangegeven, hebben we de registratie van de leerlingen waar een loketcollega bij betrokken is, verder gestandaardiseerd in Kindkans. We zien opnieuw een toename van het aantal leerlingen waarbij we betrokken zijn geweest:

2020	120
2021	123
2022	148

We willen de administratieve last voor alle betrokkenen zo licht mogelijk houden. Een loketcollega kan dus rechtstreeks benaderd worden. Wanneer gegevensuitwisseling nodig is of er op meer gebieden voor een langere tijd moet worden meegedacht, dan wordt pas een adviesvraag in Kindkans aangemaakt. Voor 38 van deze leerlingen is een adviesvraag ingediend (tegen 11 in 2021).

In onderstaande tabel is te zien dat er relatief weinig adviesvragen worden ingediend (38) ten opzichte van het aantal leerlingen waar we bij betrokken zijn (148). In 2023 bekijken we of we onze procedures op dit gebied nog willen aanpassen. Dit doen we in afstemming met het platform ondersteuningscoördinatoren.

Adviesvragen	
status	aantal
afgerond	18
dossier compleet	8
gearrangeerd	4
in behandeling	8
totaal	38

In het directeurencollectief van oktober is van gedachten gewisseld over de toename van het aantal leerlingen waar we vragen over krijgen. De inzet vanuit het loket wordt gewaardeerd. Tegelijkertijd is afgesproken bij iedere leerling kritisch te zijn en blijven of het gewenst is dat het SWV betrokken raakt en over de wijze waarop. Vanwege de stijging van het aantal leerlingen waar we vragen over krijgen, is het van belang dat in 2023 een analyse gemaakt wordt van het soort adviesvragen waar het SWV bij betrokken is. Voor nu lijken de vragen voor een groot deel te bestaan uit het inhoudelijk meedenken over passende oplossingsrichtingen voor leerlingen en minder op het geven van formele adviezen.

Voor de inzet van expertise vanuit het loket van het SWV stonden in 2022 de volgende doelstellingen op de activiteitenplanning:

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat in 2022
-------------------------	---------------------	------------------	--------------------------

BKA2 (Besturen, kwaliteit en ambities)	Ieder traject waarbij het SWV met procesregie is betrokken, bevat evaluatiemomenten met ouders en school. De rol van het SWV wordt geëvalueerd op het moment dat er een plan is en aan het einde van het traject.		Op de trajecten waar het SWV procesregie heeft, vinden evaluatiemomenten plaats, meestal tijdens de MDO's. Er is nog geen structurele evaluatie van de rol van het SWV.
BKA2 (Besturen, kwaliteit en ambities)	Vanaf 2021 wordt in Kindkans geregistreerd bij welke leerlingen een loketcollega betrokken is. Dit maakt een meer kwantitatieve analyse mogelijk. Daarnaast is eind 2021 een kwalitatieve analyse van complexe dossiers gestart. Uitslagen van deze analyse worden meegenomen in het opstellen van de professionaliseringsagenda voor de loketcollega's, de ambulante begeleiders en de scholen.		In Kindkans worden alle trajecten waarbij een loketmedewerker betrokken is geregistreerd onder de hulpvraag intern loketoverleg. Daarnaast dienen scholen adviesvragen in in Kindkans. Beiden geven een indicatie van het aantal trajecten waarbij het SWV betrokken is. Uit de kwalitatieve analyse van de complexe dossiers lijkt de conclusie te komen dat scholen relatief weinig een formeel advies vragen. Het SWV wordt vaak gevraagd om met leerlingen mee te kijken. Voor nu is er nog onvoldoende zicht op: <ul style="list-style-type: none"> • De tijd die het loket besteed aan adviestrajecten • De analyse van de adviestrajecten (bij welke soort hulpvragen wordt het SWV ingeschakeld) • Welke soort hulpvragen zouden de scholen zelf kunnen oppakken. • Welke conclusie voor de professionaliseringsagenda van de scholen volgt uit de analyse van de hulpvragen

Thuiszitters

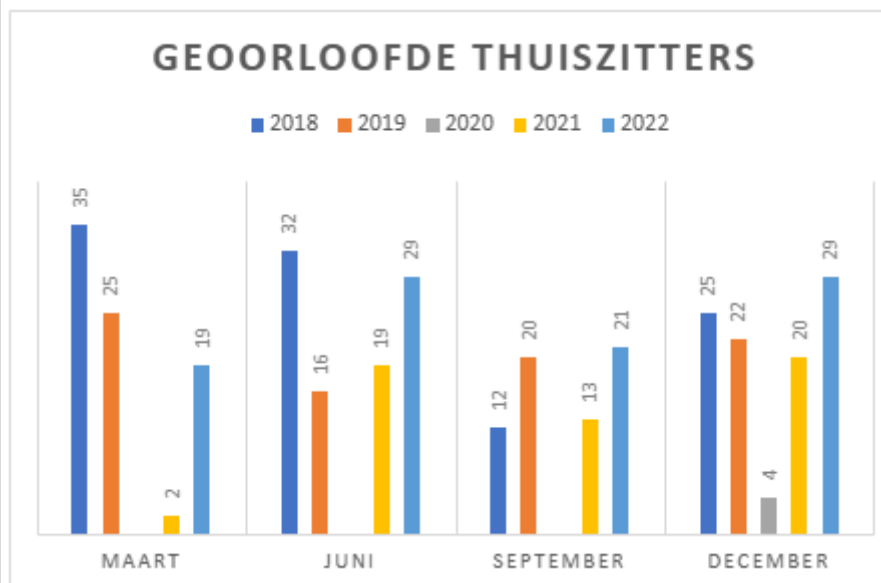
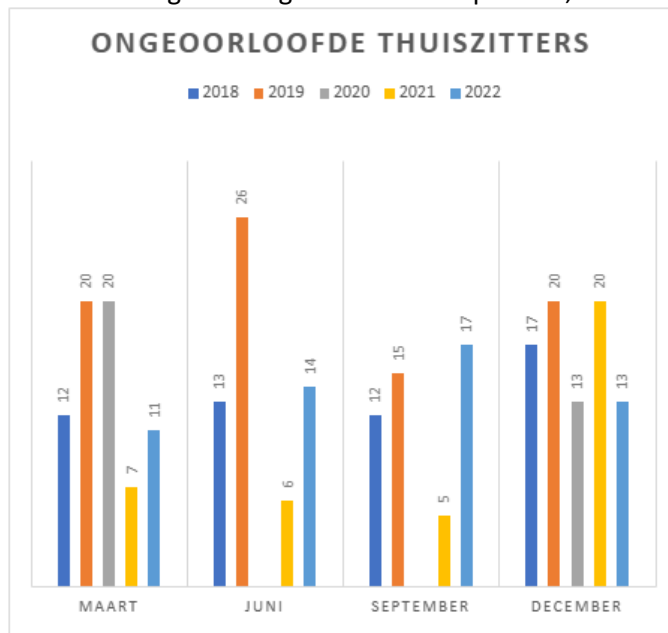
In de activiteitenplanning zijn onderstaande doelstellingen opgenomen ten aanzien van thuiszitters:

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat in 2022
Thuiszitters	In ons SWV worden alle leerlingen die als thuiszitter gemeld worden, "gezien" en is er binnen drie maanden een passend plan.		Aan iedere thuiszitter is een loketcollega gekoppeld. Samen met de school wordt de voortgang van het traject gemonitord. In 2022 hebben we een extra formulier in Kindkans opgenomen om de voortgang van het plan te monitoren.
Thuiszitters	Bij iedere thuiszitter is vanaf juli 2022 een loketmedewerker met procesregie betrokken.		Behaald
Thuiszitters	Aan het begin van het schooljaar 2022 – 2023 wordt er een samenwerking met de gemeente Barneveld opgestart		Vanaf september 2022 vindt er ook structureel overleg over thuiszitters met de gemeente Barneveld plaats.

Er zijn in 2022 geen leerlingen geweest waarvoor met doorzettingsmacht via het directeurencollectief een plek gevonden moest worden.

Vier keer per jaar worden de overzichten van thuiszitters in de gemeente Barneveld en Veenendaal en het SWV doorgenomen, met als doel te controleren of er nog leerlingen zijn die niet voldoende in beeld zijn. In het afgelopen jaar is gebleken dat de lijsten van SWV en gemeente Veenendaal nagenoeg gelijk zijn. Met elkaar werken we eraan dat een leerling niet langer dan drie maanden thuis zit, zonder dat er een plan gemaakt is voor deze leerling. De gemeente Scherpenzeel valt sinds kort niet meer onder de gemeente Barneveld. In 2023 wordt een aparte samenwerking met de gemeente Scherpenzeel opgestart om ook met hen de thuiszittende leerlingen goed in beeld te krijgen en te houden.

Het blijkt moeilijk om de thuiszittende leerlingen van de VSO-scholen buiten ons SWV (zoals Mariendael en de Rietschans) goed in beeld te houden omdat deze scholen dit nog niet altijd bij ons als SWV melden. Hierdoor is bij het SWV niet (tijdig) bekend is dat een leerling thuis zit. Naast het opstarten van een samenwerking met de gemeente Scherpenzeel, zal het beter in beeld krijgen van deze groep leerlingen in 2023 daarom ook een doelstelling zijn.



Kindkans

In 2022 is verder ingezet op het registreren van alle aanvragen voor leerlingen vanuit de scholen in Kindkans. In deze paragraaf wordt een weergave gegeven van de soorten aanvragen en aantallen aanvragen die zijn geregistreerd en verwerkt in Kindkans.

De in deze paragraaf volgende tabellen spreken over hulpvragen. Een hulpvraag wordt als volgt gedefinieerd: *de werkterm binnen Kindkans voor alle binnenkomende aanvragen voor (bovenschoolse) arrangementen, adviestrajecten en (verlengingen) van toelaatbaarheidsverklaringen.*

Aangevraagde Arrangementen					
	2022	2021	2020	2019	
Arrangement nieuwkomers ISK	32	5	21	Niet bsb	
Groepsarrangement nieuwkomers	45	37	2	Niet bsb	
Arrangement nieuwkomers VO	31	10	-	Niet bsb	
Arrangement nieuwkomers PrO	0	2	-	Niet bsb	
Arrangement hoogbegaafdheid	38	36	21	Niet bsb	NB: in 2022 zijn de arrangementen HB nog in ontwikkeling qua formalisering en registratie. Deze registratie is daarom nog niet volledig en wijken daarmee ook af van de aantallen die in de paragraaf Hoogbegaafdheid worden genoemd. De leerlingen krijgen al wel de benodigde ondersteuning. Zie onder voor een verdere toelichting.
Overstag	51	38*	29	35	
TAD	12	*	4	15	* in het jaarverslag van 2021 is 38 opgegeven als het totaal van Overstag en TAD.
totaal	213	132	44		

Niet bsb=niet beschikbaar

Toelichting op arrangementen HB:

Voor het aanvragen van de arrangementen A1 t/m A3 (individuele begeleiding aan (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen) zou in 2022 het aanvragen via Kindkans mogelijk gemaakt worden. Dit is echter niet gerealiseerd. De werkgroep stelde vast dat de aanvragen een te grote belasting voor zowel de scholen als het samenwerkingsverband zou zijn die niet opweegt tegen het belang van het inzichtelijk houden van hoeveel leerlingen het betreft. Dit ertoeleidt ertoe dat gekeken wordt naar een andere vorm van aanvragen. Gewerkt wordt aan het aanvragen per groep leerlingen met eenzelfde arrangement. Dit is een nieuwe vorm die binnen Kindkans vormgegeven moet worden. Doel is dit begin 2023 te hebben gerealiseerd.

Inhoudelijke analyse van hulpvragen

Behandelde aanvragen worden door de deskundigen voorzien van een of meer categorieën, waarmee een analyse gemaakt kan worden van de gebieden waarop ondersteuningsvragen voorkomen.

Behandelde dossiers vanaf	2022 (totaal 319)		2021 (totaal 316)		2020 (totaal 278)		Verschil tussen 2021 en 2022 >10%
	Aantal	% van totaal aantal	Aantal	% (van het totaal aantal)	Aantal	% (van het totaal)	
Sociaal emotioneel	238	74,61%	229	72,47%	250	89,93%	
Gedrag ondersteunend	222	69,59%	206	65,19%	224	80,56%	
Pedagogisch didactisch	190	59,56%	197	62,34%	201	72,30%	
Systemische problematiek	66	20,69%	49	15,51%	50	17,99%	*
ASS problematiek	78	24,45%	89	28,16%	88	31,65%	
Psychiatrisch beeld	5	1,57%	33	10,44%	20	7,19%	
Psychosomatisch	34	10,66%	23	7,28%	17	6,12%	*
Residentieel	17	5,33%	6	1,90%	7	2,52%	*
Hoogbegaafdheid	2	0,63%	3	0,95%	4	1,44%	
Revalidatie	20	6,27%	15	4,75%	9	3,23%	*
Verslavingsproblematiek	0	0,00%	0	0,00%	1	0,35%	

Voetnoten:

1. Een dossier kan door de deskundigen aan meer dan 1 categorie toegekend worden. De optelling van alle toegekende categorieën is daarmee niet gelijk aan het totaal aantal beoordeelde dossiers. Belangrijk: een categorie die weinig toegekend wordt, kan ook vallen in een van de andere categorieën.

Kijkend naar deze tabel zien we dat de top 3 van ondersteuningsvragen wederom valt in de categorieën sociaal emotioneel, gedragsondersteunend en pedagogisch didactisch. Daarnaast is er een opvallende stijging te zien in de categorieën systemisch, psychosomatisch, residentieel en revalidatie. Een eerste voorzichtige duiding halen we uit de nasleep van de Corona. Er zijn meer leerlingen die revalideren als nasleep van Corona en de druk op gezinnen is hoog geweest. Er is daarnaast een opvallende daling te zien in de categorie Psychiatrisch beeld. In het directeurencollectief en in het platform ondersteuningscoördinatoren wordt dit besproken om te kijken welke duiding hiervoor gevonden kan worden.

Doorlooptijden

In 2020 was voor het eerst informatie beschikbaar over de doorlooptijden van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen en (bovenschoolse) arrangementen. Ook in 2022 zijn de doorlooptijden weer gemonitord.

In 2022 is te zien dat de ingezette acties uit 2021 effect hebben. De tijd tussen het binnenkomen en beoordelen van een dossier en het in behandeling

nemen van door de deskundigen, is afgenomen. Er is ook winst geboekt in de tijd die nodig was deskundigenverklaring op te stellen. Dat hebben we wat sneller gedaan dan in 2021. De hoeveelheid tijd om een dossier daarna af te ronden, was hoog in het voorjaar van 2022. In het najaar van 2022 is een aantal processen binnen de Commissie Toewijzing en Plaatsing aangepast. Hierdoor neemt deze tijd af, maar dit is nog niet te zien in de statistieken van 2022.

De tijd die de deskundigen nodig hebben om een dossier af te ronden, is nog steeds wel relatief hoog. De piek in aantallen dossiers ligt echter rond de zomer, vandaar dat dit in de doorlooptijden niet zo zichtbaar is. De werkdruk in het loket is in 2022 steeds hoog geweest, vooral in het najaar. De toename van adviesvragen speelt daar een grote rol in. Daarnaast was er bestaande vacatureruimte niet opgevuld in het najaar, hetgeen extra werkdruk heeft opgeleverd bij de collega's van het loket. In het voorjaar van 2023 wordt deze vacature ruimte opgevuld, waarmee de benodigde 2,0 FTE aan loketcapaciteit weer op sterkte is.

Vanaf 2023 gaan we de doorlooptijden in Kindkans anders monitoren. Daarvan moet de weergave in de verantwoording over 2023 zichtbaar worden.

Programmaliijn 3: Uitzien: Innovatie en projecten

Werkgroep Hoogbegaafdheid

Reflectie op doelstellingen:

In 2022 is de tussenschoolse voorziening voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen gestart, genaamd Binnenboord. Deze voorziening richt zich op (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen die dreigen vast te lopen of af te haken binnen regulier onderwijs of al thuis zijn komen te zitten. Het doel van plaatsing in de tijdelijke voorziening is om middels maatwerk de betreffende leerling een dusdanige ondersteuning te bieden dat deze leerling op termijn met benodigde (executieve) vaardigheden en sociaal-emotioneel gesterkt, terug kan keren naar de eigen school of een andere vorm van onderwijs.

Gebleken is dat de voorziening voorziet in een behoefte en voor veel leerlingen een aanbod is om aangehaakt te blijven bij onderwijs dan wel (voorzichtig) terug te keren naar onderwijs. Geconstateerd wordt dat de tijdelijkheid van de plaatsing voor veel leerlingen een aandachtspunt is: veelal wordt met alle betrokkenen vastgesteld dat plaatsing bij Binnenboord voor langere tijd nodig is. Hierbij kan zowel sprake zijn van een volle schoolweek waarbij leerlingen vijf dagen komen als van een gedeeltelijke plaatsing waarbij leerlingen naast Binnenboord ook deel blijven nemen aan onderwijs op hun school van herkomst dan wel aan een andere invulling zoals plaatsing bij een (onderwijs-)zorg voorziening. Binnenboord is gestart op de locatie Overstag omdat de scholen aangaven (nog) geen ruimte te hebben voor een dergelijke voorziening binnen hun scholen.

In 2022 is de werkgroep HB enkele malen bij elkaar geweest. Hierbij zijn de in 2020 opgestelde arrangementen geëvalueerd en heeft de werkgroep vastgesteld dat deze voorzien in een behoefte. Aanpassing van de arrangementen is volgens de werkgroep op dit moment niet nodig. Daarnaast heeft de werkgroep ingestemd met het opstarten van intervisie. Doel hiervan is het behouden en op peil houden van de kennis binnen het samenwerkingsverband en tevens een netwerk te creëren van specialisten en deskundigen op het gebied van hoogbegaafdheid dat elkaar weet te vinden en gezamenlijk vorm geeft aan het aanbod voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen.

In 2022 zijn via Novilo een groep specialisten en een groep deskundigen op het gebied van hoogbegaafdheid opgeleid. Deze groepen vormen de basis voor de hierboven genoemde intervisie waarbij eerder opgeleide collega's ook betrokken worden. Daarnaast zou in 2022 een tweede groep deskundigen starten met hun opleiding. Dit bleek binnen de scholen niet gerealiseerd te kunnen worden wegens drukte in het schoolrooster. In overleg met de werkgroep is er daarom voor gekozen deze groep in januari 2023 te laten starten.

Welke inzet is er geleverd?

De werkgroep hoogbegaafdheid heeft in 2022 bestaan uit zeven mensen. Vier vanuit de scholen CLV, Ichthus College en JFC en drie collega's uit het samenwerkingsverband vanuit de teams ambulante begeleiding, bovenschools en loket. De werkgroep is een aantal keer bijeen geweest om het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen te bespreken, te evalueren en daarbij te kijken wat nodig is voor de toekomst.

Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband inzet geleverd door twee collega's aan de voorziening Binnenboord. Beiden zijn gespecialiseerd in hoogbegaafdheid en zorgen ervoor dat leerlingen vijf dagen per week terecht kunnen bij Binnenboord.

Vanuit het CLV wordt door verschillende collega's bijgedragen aan de voorziening Junior College als het gaat om coördinatie, mentorraat en het geven van vaklessen. Vanuit het samenwerkingsverband is inzet geleverd vanuit het team ambulante begeleiding om de collega's en de leerlingen te begeleiden die extra ondersteuning behoeven. Vanuit het samenwerkingsverband is een orthopedagoog betrokken die samen met de coördinator van het Junior College de aanmeldingsprocedure behandelt en daarnaast leerlingbesprekingen bijwoont. Zodoende wordt meer dan in voorgaande jaren gezamenlijk opgetrokken om voor de leerlingen een zo goed mogelijke voorziening neer te zetten.

Vanuit het Ichthus College wordt in samenwerking met een aantal basisscholen het project gedraaid waarbij leerlingen vanuit het primair onderwijs deelnemen aan projectweken binnen het Ichthus College. Hiermee wordt preventief ingezet op werken aan executieve vaardigheden zodat deze leerlingen op dit gebied gesterkt het voortgezet onderwijs in komen en de kans op uitval wegens gebrekkige executieve vaardigheden wordt verkleind. Het doel om dit breder vorm te geven is nog niet gerealiseerd en wordt meegenomen naar 2023 om mogelijkheden hiervoor verder te onderzoeken.

Relevante ontwikkelingen:

In 2023 zal de tussenvoorziening Binnenboord op zoek moeten naar nieuwe huisvesting vanwege het sluiten van de locatie Overstag. Het onderzoek naar de mogelijkheden hiervoor is gestart en waar mogelijk wordt voor Binnenboord aangehaakt bij het traject van Overstag. Voor Binnenboord wordt bekeken of het mogelijk is een locatie in Barneveld en in Veenendaal te creëren. Hiermee wordt de reisafstand en -tijd voor sommige leerlingen aanzienlijk verlaagd, mede omdat leerlingen in het geval van Binnenboord geen gebruik kunnen maken van leerlingenvervoer.

Mogelijke risico's voor 2023:

Met name het huisvestingsvraagstuk van Binnenboord vraagt aandacht waarbij het risico is dat de voorziening die in korte tijd goedlopend is geworden niet op eenzelfde manier door kan gaan. Het is belangrijk dat de betrokken collega's goed kijken wat deze groep leerlingen nodig heeft en in welke vorm en op welke locatie Binnenboord kan worden voortgezet.

Data:

Naam arrangement	Aantal leerlingen	Opmerkingen
Junior College	33	Verdeeld over twee schooljaren
Binnenboord	15	Verdeeld over twee schooljaren
A 1 t/m A3	Meer dan 100	Is een inschatting wegens gebrek aan vastlegging in Kindkans

De data laten zien dat een grote groep leerlingen wordt bediend met de verschillende arrangementen op het gebied van hoogbegaafdheid. Tegelijkertijd zijn nog niet alle data volledig inzichtelijk en vraagt dit meer aandacht. Gelet op de ongeveer 2,5% hoogbegaafden in onze samenleving zou dit om grofweg 250 leerlingen binnen ons samenwerkingsverband gaan. Bovengenoemde getallen geven daarmee aan dat een groot deel van deze leerlingen extra ondersteuning middels een arrangement specifiek op het gebied van hoogbegaafdheid behoeft.

Werkgroep Nieuwkomers

In 2022 is aan onderstaande activiteiten gewerkt (grotendeels vanuit de activiteitenplanning).

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
Projecten en Innovaties	De bekostiging van nieuwkomers wordt eind 2022 omgezet van arrangementsniveau naar een vaste voet per school in de basisondersteuning	Iedere school weet welk bedrag er ontvangen wordt voor de ondersteuning aan nieuwkomers als onderdeel van de basisondersteuning.	De doelstelling is deels behaald. De voorlopige notitie waarin aangegeven staat hoe de vaste voet verdeeld kan gaan worden is goedgekeurd. De daadwerkelijke bedragen worden begin 2023 in de notitie gezet. In het DC van februari en maart nemen de directeuren een definitief besluit over de verdeling van de vaste voet per school.
Projecten en Innovatie	Nieuwe samenstelling werkgroep nieuwkomers		Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de werkgroep.
RPO1 - nieuwkomers	Iedere school kan beschikken over een NT2 specialist (al dan niet van de eigen school of van een van de scholen binnen het SWV)		Er is in november 2022 opnieuw een NT2 cursus gestart voor alle V(S)O scholen van het SWV waarmee het aantal NT2 deskundigen binnen de scholen vergroot wordt.
RPO1 - nieuwkomers	Er komt een tweede NT2 specialist voor de scholen binnen het SWV		1 specialist op de Meerwaarde. Er is ruimte voor nog een specialist daarvoor zijn geen aanmeldingen gekomen.
RPO1 - nieuwkomers	ISK als regionaal expertisecentrum		Regionaal expertise centrum wordt verkend. Betrokkenheid vanuit ons SWV is hierin niet meer nodig.
Projecten en innovaties	Intervisiegroep NT2 deskundigen		Deze start in januari 2023.

Welke inzet is er geleverd?

Menskracht 2022	Per week (uren)	Per jaar (uren)
SWV: loketmedewerker	4	160
Scholen: docenten die cursus volgen	2,5 vanaf november 2022	In totaal 90 uur van november 2022 t/m september 2023

Relevante ontwikkelingen:

De toegenomen instroom van (Oekraïense) vluchtelingen, waardoor er vanuit het samenwerkingsverband een bijdrage werd geleverd in de regionale overleggen met gemeenten van de Food Valley en de ISK's uit de regio.

Mogelijke risico's voor 2023:

Vanwege de stijging van het aantal TLV's kan het zijn dat door het directeurencollectief andere keuzes gemaakt moeten worden tav de besteding van de nieuwkomersgelden vanuit programmalijn 3. Tegelijkertijd hebben we in de regio rekening te houden met een grote instroom van nieuwkomers vanuit de ISK's en taalklassen uit het PO richting onze VO scholen.

Data:

In onderstaande tabel zijn de arrangementen nieuwkomers uitgesplitst per school en schooljaar.

totalen per schooljaar alle soorten arrangementen	2022-2023	2021-2022
Het Perron	20	16
JFC	13	5
ISK (JFC)	13	15
De Meerwaarde PrO	4	1
De Meerwaarde	11	5
Rembrandt College	4	12
CLV	4	6
Ichthus C	0	2
De Toekomst	3	0
J.H. Donnerschool	1	1
De Blink	1	1
ISK Wageningen	0	0
totaal aantal aanvragen per jaar	74	64

Totaal arrangement opgesplitst per arrangement per schooljaar.

totaal aantal per arrangement en per schooljaar	2022-2023	2021-2022
Arr. Nieuwkomer VO	20	17
Arr. Nieuwkomer PrO	5	2
Arr. ISK	13	15
Groepsarrangement	32	30
Totaal arrangementen	70	64

Wat opvalt:

- Duidelijke verschillen tussen scholen en ook wisseling van aantal ingestroomde nieuwkomers per school per schooljaar.
- Meest groepsarrangementen afgegeven.

NB: in de paragraaf met afgehandelde arrangementen wijken de aantallen voor nieuwkomers af van deze aantallen. Dat komt omdat de analyse in de paragraaf met afgehandelde arrangementen per kalenderjaar is, en deze aantallen zijn per schooljaar. Uiteraard zijn de aantallen per 2022-2023 bepaald op het moment van schrijven van het jaarverslag. Na de vergadering van het Toezichthoudend Bestuur op 16-12-2022 is besloten te stoppen met de arrangementen nieuwkomers, conform het advies vanuit het directeurencollectief. Er komen dus geen aantallen arrangementen meer bij in het schooljaar 2022-2023.

Werkgroep PO-VO

In 2022 heeft de werkgroep PO-VO een advies opgeleverd aan het directeurencollectief. Hierin zijn acht aanbevelingen gedaan voor een goede overgang van leerlingen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast heeft de werkgroep ook een advies uitgebracht over een vervolg. Dit heeft geresulteerd in het voortzetten van de werkgroep, weliswaar met een andere setting. De focus vanuit de werkgroep ligt nu meer op de overgang vanuit het speciaal onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs, omdat gebleken is dat deze overgang meer onderzoek vraagt. Eind 2022 is begonnen met het in kaart brengen van leerlingstromen vanuit het primair onderwijs (regulier en speciaal) richting het voortgezet (speciaal) onderwijs. Hierover wordt in 2023 meer duidelijk. Opbrengsten vanuit de huidige werkgroep kunnen in 2023 worden verwacht.

In 2022 is invulling gegeven aan de aanbeveling van de werkgroep om elkaar te (blijven) ontmoeten. Dit heeft geresulteerd in een themabijeenkomst in november 2022. Tijdens deze bijeenkomst is aandacht besteed aan de overgang van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs en wat daarin belangrijk is, zowel voor collega's op de basisscholen als op de middelbare scholen. Daarnaast is tijdens deze bijeenkomst gewerkt aan het verstevigen van het netwerk van collega's die te maken hebben met deze overgang.

Welke inzet is er geleverd?

De werkgroep bestaat uit collega's van verschillende scholen van het samenwerkingsverband POBV alsmede een projectleider vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn collega's vanuit het samenwerkingsverband PO Rijn en Gelderse Vallei betrokken. De werkgroep is meerdere malen bijeengewees om na te denken over beleidsafspraken als het gaat om een goede overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband POBV de eerder genoemde themabijeenkomst georganiseerd.

Relevante ontwikkelingen:

In 2023 wordt de werkgroep uitgebreid met collega's van het samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. Zodoende wordt binnen de regio nauwer samengewerkt en voor de groep leerlingen die vanuit het primair onderwijs de overstap maken naar het voortgezet onderwijs een regio brede aanpak opgesteld.

Daarnaast start in 2023 de deelname van collega's uit ons loket aan de TLV commissie van SWV RGV. Hiermee krijgen we vroegtijdig zich op de leerlingen die van uit het S(B)O naar ons SWV komen en leveren we vroegtijdig deskundigenadviezen ten aanzien van de afgifte van TLV's voor deze leerlingen en de doelstellingen waaraan gewerkt moet worden om hen goed voor te bereiden op het V(S)O.

Mogelijke risico's voor 2023:

Nu de werkgroep gaat bestaan uit collega's van drie verschillende samenwerkingsverbanden vraagt het aandacht om ervoor te zorgen dat er een gezamenlijk beleid kan worden opgesteld waarbij elk samenwerkingsverband zich gehoord en gezien voelt en binnen de verschillende visies een eenduidig beleid voor alle leerlingen kan worden opgesteld.

Project WEL in ontwikkeling

Vanuit de NPO-gelden is het project WEL in ontwikkeling opgestart. Samenwerkingsverbanden konden in 2022 een subsidie aanvragen, bestemd voor leerlingen met absoluut schoolverzuim en leerlingen met een vrijstelling 5a, om te bezien wat nodig is om deze groep leerlingen weer in ontwikkeling te brengen. Het SWV POBV heeft hiervoor een aanvraag ingediend, en deze is toegekend. Samen met de afdelingen leerplicht van de gemeenten Barneveld en Veenendaal participeren we in dit project. Ook hierin vinden we de samenwerking met de collega samenwerkingsverbanden in de regio.

Aanvraag Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen

Het inspectiebezoek in het najaar heeft een herstelopdracht opgeleverd op het gebied van het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband. Naar de bevinding van de inspectie is de wijze waarop we maatwerk vormgeven, niet in alle gevallen rechtmatig. Hierop volgend hebben we een aanvraag ingediend voor de Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen samen met alle scholen in ons samenwerkingsverband en (bijna) partijen waarmee we al maatwerk maken. Middens een Onderwijs – Jeugd – Arbeids Arrangement (OJAA) willen we, waar van toepassing, voor leerlingen maatwerk maken om hen te behouden voor een arbeidsperspectief.

Deze aanvraag is medio december ingediend. In januari 2023 hebben we gehoord dat onze aanvraag is toegekend. Hiermee hebben we voldaan aan deze herstelopdracht van de Inspectie. Tevens, en ons inziens van grote waarde, leveren we hiermee als SWV een bijdrage aan het inzichtelijk maken van wat er voor leerlingen soms nodig is om hen (opnieuw) in ontwikkeling te brengen.

Onderwijs - jeugdhulp

In 2022 is aan onderstaande activiteiten gewerkt (grotendeels vanuit de activiteitenplanning). De doelen zijn grotendeels niet behaald. De praktijk blijkt weerbarstig waardoor het in 2022 niet is gelukt om de beoogde tijdlijn aan te houden, ook verloopt een aantal acties stroever dan verwacht. De beoogde pilot in samenwerking met de Meerwaarde wordt niet opgestart, omdat de prioriteiten vanwege de actualiteit momenteel elders liggen op school.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
Onderwijs - jeugdhulp	Kennis vanuit de jeugdhulp en het onderwijs wordt gedeeld.	We weten waar vanuit het onderwijs en de jeugdhulp de behoeften liggen ten aanzien van kennis delen en ontvangen.	Niet behaald. Hier wordt in 2023 actief aan gewerkt.
Onderwijs - jeugdhulp	De kennis van de OG'er en collega loketmedewerkers komt terug in beleidsvoorstellen, werkgroepen en pilots.		Deels behaald.
Onderwijs - jeugdhulp	Er is regio breed recente data verzameld over bv. verwijzingen naar jeugdhulp en OJA en OZA's. Op basis van deze data worden gesprekken gevoerd.	Het is duidelijk welke data het SWV en de scholen periodiek als dataset beschikbaar willen hebben om het gesprek hierover te kunnen voeren. Een eerste dataset is beschikbaar.	Niet behaald. Het lukt na meerdere pogingen niet om de benodigde dataset aangeleverd te krijgen.
Onderwijs - jeugdhulp	Het SWV POBV faciliteert en stimuleert nieuwe en/of de al ingezette bewegingen richting betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.		Deels behaald. De succesvolle pilot op het Ichthus College is hier een voorbeeld van, de pilot op de Meerwaarde wordt niet opgestart.

Welke inzet is er geleverd?

Momenteel zijn de in- en externe projectleider vooral bezig met het verzamelen van data en het voeren van gesprekken, om zodoende onder andere meer zicht te krijgen op waar vanuit het onderwijs en de jeugdhulp de behoeften liggen ten aanzien van kennis delen en ontvangen. De voortgang wordt ook besproken in de werkoverleggen met de directeur-bestuurder.

Relevante ontwikkelingen:

Voor 2023 is een aantal concrete acties geagendeerd, waarop gereflecteerd wordt in het jaarverslag van 2023.

Mogelijke risico's voor 2023:

Onvoldoende voortgang in het proces omdat scholen geen nieuwe vraag hebben dan wel ondersteuning vanuit het kantoor SWV willen. Actie: vanuit data het gesprek aangaan en het verhaal horen en waar mogelijk de optie voor een nieuwe opdracht verkennen, zie 'relevante ontwikkelingen'.

Programma 4: Overzien: Regionale samenwerking

Regionale samenwerking

In 2022 is een werkgroep aan de slag geweest om een startnotitie op te stellen voor de doorlopende ondersteuningslijn van het primair naar het voortgezet onderwijs. De startnotitie is in juni 2022 besproken tussen de bestuurders van de samenwerkingsverbanden en in het najaar 2022 heeft een eerste inhoudelijke themabijeenkomst plaatsgevonden.

Om beter zicht te kunnen krijgen op de ondersteuningsvragen die op het voortgezet onderwijs afkomen, wordt nauw samengewerkt met het primair onderwijs, met name in de TLV-adviescommissie van Rijn&Gelderse Vallei. Door de ondersteuningsarrangementen voor leerlingen vanaf groep 6 te volgen, kunnen we inzicht geven in de ondersteuningsbehoeften binnen het primair onderwijs. Daarmee stellen we onze scholen in staat om te onderzoeken of en welke aanpassing van de geboden ondersteuning in de VO-scholen gevraagd wordt.

In de samenwerking tussen Rijn&Gelderse Vallei en Gelderse Vallei is in 2021-2022 een werving- en selectieprocedure opgestart om gezamenlijk een controller aan te stellen. Dit heeft in 2022 nog niet geleid tot de selectie van een geschikte kandidaat. Gelet op een aantal parallelle processen rondom de inrichting en bemensing van de samenwerkingsverbanden, is het voor dit moment opgeschort.

De nauwe afstemming tussen de PO en VO samenwerkingsverbanden heeft in 2022 geleid tot een gezamenlijke huisvestingsvraag om met de ondersteunende bureau's in één pand te trekken. Op grond van onderzoek en een plan van aanpak is in juni 2022 een geschikt pand gevonden, dat tussen augustus en december geschikt gemaakt is voor gebruik door 5 organisaties. In 2023 zullen de laatste 2 van de 5 SWV-en hun intrek nemen in het gebouw aan de Copernicuslaan te Ede.

Ontwikkelingen jeugdhulpregio Foodvalley

De beweging 'Met Andere Ogen' is in 2022 doorgestart na vertrek van de landelijke projectleider en bestuurlijk vertegenwoordiger. In de selectie van de nieuwe projectleider heeft het SWV een aandeel geleverd. In april 2022 is er een nieuwe projectleider aangesteld vanuit de landelijke werkgroep. Hiermee heeft MAO een structurele plek gekregen aan de Onderwijs-Jeugd tafel. Dat is de plek waar gestuurd wordt op sterkere integratie van (interdepartementaal) beleid vanuit de Hervormingsagenda jeugdhulp en de Werkagenda 'route naar inclusie'.

In 2021 is een regionale Focusagenda opgesteld, waarin de ambities van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden met de gemeenten in de regio zijn geformuleerd langs een aantal actielijnen en speerpunten. De uitvoering van een aantal schoolpilots valt onder de scope van deze focusagenda. Uit de pilots wordt lering getrokken om de praktijk van samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in de brede regio te verbeteren. In 2022 is de pilot samenwerking speciaal onderwijs en jeugdhulp gestart onder leiding van een externe projectleider.

In 2022 is een regionale netwerkregisseur aangetrokken om de regie te voeren op de beleidslijnen die binnen de samenwerkingsverbanden en gemeenten tot stand komen. In de werving en selectie van de regisseur heeft het SWV een aandeel geleverd.

Onderwijs – jeugdhulp

Doelstellingen:

1. Het ontwikkelen van beleid om OJA en OZA verder te verduurzamen, waaronder ook zorg-onderwijs arrangementen.
2. Het 4-partijen model is bekend bij alle scholen en de gemeenten in ons werkgebied.

Reflectie op doelstellingen:

Doelstelling 1 is behaald. Doelstelling 2 is deels behaald. In het veld merken we dat het 4-partijen model steeds beter bekend is maar we zien ook dat dit nog niet altijd zo is en dat er toch nog vrijstellingen worden afgegeven alvorens alle stappen doorlopen zijn.

Welke inzet is er geleverd?

Er is conform doelstelling een notitie opgeleverd, door een loketmedewerker vanuit het SWV. Eerder is er vanuit een werkgroep een website gelanceerd. Vanuit het SWV wijzen we scholen en gemeenten op het stroomschema, wanneer dit van toepassing is op een leerling: [Vier partijen model – FoodValley Jeugdhulp & Onderwijs \(jeugdhulponderwijs.nl\)](#). We maken dan in ieder geval met school en de gemeente afspraken met betrekking tot de te nemen stappen en koppelen hier een tijdspad aan.

Relevante ontwikkelingen:

Naast dat er nog meer bekendheid nodig is omtrent het 4-partijenmodel, is een volgende benodigde stap het (goed) leren toepassen hiervan.

Inrichting ouder – jeugdsteunpunt

Doelstellingen:

- De samenwerkingsverbanden passend onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, VO Gelderse Vallei, Berséba, Reformatorisch SVO en PO Rijn & Gelderse Vallei zetten gezamenlijk een onafhankelijk werkend steunpunt op, zodat ouders en jeugdigen kunnen worden geïnformeerd en gesteund in hun zoektocht naar passend onderwijs en er eenduidige informatievoorziening ontstaat in onze regio.
Toelichting: Deze ambitie sluit aan bij de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden, waarin een goede samenwerking tussen onderwijs, ouders en jeugdigen het uitgangspunt is. De samenwerkingsverbanden vinden het belangrijk dat ouders in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind informatie kunnen vinden die toegankelijk en begrijpelijk is en zich in hun zoektocht gesteund voelen. Tevens sluit de ontwikkeling van het steunpunt aan bij de maatregelen die de minister van Onderwijs in 2020 gepresenteerd heeft om passend onderwijs (verder) te verbeteren.
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is operationeel vanaf augustus 2023.

Deze doelstellingen niet volledig behaald in 2022, er wordt aan doorgewerkt in 2023.

Eind schooljaar 2022-2023 is er een werkgroep gestart, waarin alle SWV's zijn vertegenwoordigd. Deze werkgroep komt ongeveer eens per zes weken bij elkaar. Tussentijds worden de afgesproken acties uitgewerkt.

Er is een klankbordsessie geweest met ouders, de gemeente en jeugdhulp. Ook is er gebruik gemaakt van uitkomsten vanuit eerdere leerling-interviews. Deze input is meegenomen in het voorstel richting de directeur-bestuurders van de betrokken SWV's, hetgeen eind februari 2023 wordt opgeleverd. Momenteel wacht de werkgroep op de uitkomst(en) hiervan en zal er na goedkeuring gewerkt gaan worden aan de praktische uitwerking van de (beoogde) plannen.

Werkgroep passende samenwerking

Het regionale model Passende Samenwerking is in 2020 in de regio geïntroduceerd. Vanuit het OOGO is toen een werkgroep opgestart om het model de juiste bekendheid te geven en te bezien welke aanpassingen nog nodig zijn. In het voorjaar van 2022 is een brede evaluatie van het model passende samenwerking uitgevoerd. Er was vervolgens onvoldoende duidelijk wie er aan zet zou zijn om de resultaten van deze evaluatie op te pakken. Door een onvoldoende heldere opdracht, personele wisselingen en een ongelijke vertegenwoordiging vanuit samenwerkingsverbanden en gemeenten in de regio, heeft de werkgroep voor de zomer 2022 de opdracht teruggegeven aan het OOGO. In december 2022 zijn vanuit de nieuwe beleidsmedewerker van de gemeente Veenendaal de gesprekken met de werkgroep opnieuw opgestart. Dit krijgt een vervolg in 2023.

Vanuit het SWV participeert de programma manager in de werkgroep. Een bijgewerkt voorstel voor een nieuwe opdrachtbeschrijving voor de werkgroep wordt in maart 2023 voorgelegd aan het OOGO.

Meer informatie over het model Passende Samenwerking is te vinden op [Model Passende Samenwerking – FoodValley Jeugdhulp & Onderwijs \(jeugdhulp.onderwijs.nl\)](https://jeugdhulp.onderwijs.nl)

Programmaliijn 5: Inzien: Besturen, kwaliteit en ambities

Besturen

Kalenderjaar 2022

School	Adres	PC	Plaats	Afgevaardigde	Toegetreden	Afgetreden	Per	Portefeuille
Joh. Fontanus College	Wethouder Rebellaan 135	3771 KA	Barneveld	Serge van de Heg	1-8-2021			Personeel
Het Perron	Sportlaan 11-13	3905 AD	Veenendaal	Jan Jacob van Dijk	3-1-2022	Leendert van den Deijl	31-12-2021	
Christelijk Lyceum Veenendaal	Kerkewijk 149	3904 JC	Veenendaal	Willem de Vos	17-7-2021			Huisvesting
Ichthus College	Vondellaan 4	3906 EA	Veenendaal	Jaap van Dam	voor 2021			Auditcie
Donnerschool	Schoonderbekerweg 45	3794 NA	De Glind	Jan Hofman	voor 2021			Auditcie
de Blink Veenendaal	David Tenierslaan 8	3904 ZA	Veenendaal	Hennie Loeffen	voor 2021			Governance
De Meerwaarde	Rietberglaan 6	3771 RD	Barneveld	Bert Brand	voor 2021			Remuneratie
Rembrandt College	Rembrandtlaan 2	3904 ZK	Veenendaal	Ruud van Tergouw	voor 2021			Governance
Onafhankelijke Voorzitter				Rudi Tink	1-9-2022			Remuneratie

Kwaliteit

Kwaliteitsmanagement

In het najaar van 2021 is gestart met het opstellen van een handboek Kwaliteitsmanagement in samenspraak met een werkgroep waarin de scholen uit het SWV (bijna) allemaal vertegenwoordigd zijn. Dit handboek is in januari 2022 besproken in het directieurencollectief. In deze vergadering is het handboek nog niet geaccordeerd, omdat er nog aanpassingen nodig waren. Deze zijn verwerkt. Op 17 maart 2022 is het handboek goedgekeurd en zijn de vervolgstappen in gang gezet:

- Er is gewerkt aan het ontwerpen van een beleidscyclus voor het SWV
- Er is een plan opgesteld voor het invoeren van de in het handboek gemaakte afspraken.
 - Monitoring data kantoor SWV: wordt opgenomen in de managementrapportage
 - Borging ondersteuning in de scholen: meetbaar maken van de effecten van geboden ondersteuning: wordt opgenomen in de managementrapportage
 - Innovatie op niveau SWV: alle lopende projecten en innovaties worden opgenomen in de managementrapportage
 - Innovatie vanuit de scholen: Deze fase moet nog doorontwikkeld worden.

Op basis van deze afspraken is een managementrapportage ontwikkeld. Deze is in juni goedgekeurd in het directieurencollectief en wordt gedurende schooljaar 2022-2023 gehanteerd. Evaluatie hiervan vindt plaats in juni 2023.

In oktober 2022 heeft de inspectie een periodiek onderzoek uitgevoerd binnen het samenwerkingsverband. De eerder afgegeven herstelopdracht op het gebied van kwaliteitsmanagement is opgeheven. Naar de bevindingen van de inspectie hebben we hieraan voldaan.

Het bezoek levert ook nieuwe herstelopdrachten op:

Resultaatgebied	Vervolgactie
<p>RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen</p> <p>Het samenwerkingsverband voorziet onvoldoende in een dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen, waardoor er niet voor alle leerlingen die dat nodig hebben een passende onderwijsplek beschikbaar is (artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020).</p>	<p>Het SWV doet een aanvraag voor de experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen, waardoor het maatwerk dat de inspectie met deze opdracht afkeurt, alsnog doorgang kan vinden.</p>
<p>RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen</p> <p>Het samenwerkingsverband heeft een bovenschoolse voorziening ingericht (Overstag) die voldoet aan de kenmerken van een opdc, maar heeft deze niet als zodanig geregistreerd (artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.50</p> <p>Uitvoeringsbesluit WVO 2020).</p>	<p>Hier wordt onderzoek naar gedaan in 2023.</p>
<p>BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur</p> <p>Het bestuur voert geplande activiteiten uit het stelsel van kwaliteitszorg nog niet uit en werkt daarmee nog onvoldoende systematisch aan de uitvoering en verbetering van het beleid (artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91 WVO 2020).</p>	<p>Implementatie van de afspraken uit het handboek Kwaliteitsmanagement. Dit was al afgesproken, en is dus lopend beleid.</p>

Daarnaast worden de lopende herstelopdrachten op het gebied van intern toezicht nog niet als volledig afgehandeld beschouwd.

In de activiteitenplanning waren voor 2022 onderstaande doelen opgenomen.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
BKA3 (Besturen, kwaliteit en ambities 3)	Het SWV past het beleid jaarlijks aan op waargenomen of geanticiperde trends en ontwikkelingen.	In ieder jaarverslag wordt vermeld welke trends zijn waargenomen waarvoor het aankomende jaar beleid wordt ontwikkeld.	Bij ieder beleidsgebied zijn trends aangegeven in dit jaarverslag. Bij het opstellen van de activiteitenplanning vanaf september 2023 worden deze trends meegenomen en verder uitgewerkt.
Kwaliteitsmanagement	Kwaliteitsmanagement heeft een vaste plek in de werkwijze van het SWV.	Er is een jaarkalender waarin alle vaste gegevens en momenten zijn opgenomen. Deze jaarkalender wordt gevolgd.	De managementrapportage heeft een vaste plek in de vergaderagenda van het directeurencollectief. Op iedere managementrapportage wordt de planning hiervoor weergegeven. In schooljaar 2023-2024 wordt het opstellen van een jaarkalender nader bekeken.
Kwaliteitsmanagement	Er is een eenduidige manier waarop alle gegevens betrekking hebbend op het SWV worden verzameld tbv maraps en gesprekken met en op de scholen.		De gegevens voor de managementrapportage worden op een gestandaardiseerde manier verzameld. De dialoog over de verzamelde data moet nog verder vorm krijgen na de evaluatie van de managementrapportage in juni 2023.
Kwaliteitsmanagement	Nieuwe activiteiten en projecten worden voorafgaand aan de start voorzien van een heldere doelstelling inclusief beoogd resultaat, indicatoren en werkwijze	100%	In het directeurencollectief worden startnotities van projecten geagendeerd en besproken.
Kwaliteitsmanagement	Het is inzichtelijk welke taken en formatie die nodig zijn voor kwaliteitsmanagement. Benodigde inzet vanuit de scholen is hierbij gedefinieerd.	Beleidsnotitie vastgesteld	Deze doelstelling is niet behaald. Er is nog geen collectieve afspraak over de benodigde inzet t.a.v. kwaliteitsmanagement vanuit het kantoor SWV en de scholen. Dit wordt na de evaluatie van de managementrapportage verder opgepakt.

Professionalisering

Een van de doelstellingen in het lopende ondersteuningsplan is de professionalisering van de eigen medewerkers van het SWV. In 2022 hebben medewerkers van het SWV en scholen deelgenomen aan verschillende opleidings- en nascholingsactiviteiten. We noemen daarvan:

- Een van de orthopedagogen heeft in januari 2022 haar opleiding tot orthopedagoog-generalist afgerond. Hiervoor is het SWV door Rino erkend als opleidingsinstituut.
- In 2022 zijn webinars aangeboden over
 - Traumasensitief lesgeven en de polyvagaaltheorie als verdieping op het eerdere webinar traumasensitiviteit in 2021
 - Geweldloos verzet
- 5 tot 6 keer per jaar hebben de loketcollega's samen met de orthopedagogen en psychologen binnen het samenwerkingsverband een intervisie bijeenkomst.
- Vanaf september 2022 is intervisie opgestart voor de collega's van het loket van het SWV

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
RPO3 - Professionalisering	Het SWV wil in samenwerking met opleiders en universiteiten interne opleidingsplekken hebben voor junior orthopedagogen en psychologen	Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn er jaarlijks 1 of 2 opleidingsplekken	In september 2022 zijn 2 stagiaires gestart van de Universiteit Utrecht om hun stage voor de master orthopedagogiek uit te voeren. Dit traject wordt in 2023 geëvalueerd.
Programmalijn 2 Professionalisering	Er is een jaarlijkse professionaliseringsagenda waarin staat welke afdelingen van het SWV op onderwerpen door ontwikkelen en hoe dit wordt vertaald richting de medewerkers op de scholen. Vaste onderdelen: grondhouding, nieuwkomers, hoogbegaafdheid.	jaarlijks	Er is een inventarisatie gedaan binnen de teams loket, ambulante begeleiding en bovenschools naar de beschikbare expertise. Deze inventarisatie is gedeeld met het directeurencollectief. Het heeft nog niet geleid tot een specifieke vraag vanuit de scholen aan het SWV. Tijdens het opstellen van het ondersteuningsplan is vanuit het platform van ondersteuningcoördinatoren aangegeven dat er behoefte is aan specifieke expertise op een aantal gebieden. In schooljaar 2022-2023 wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een aanbod op deze gebieden door het team Ambulante begeleiding. Eind van dit schooljaar zijn er presentaties beschikbaar over executieve vaardigheden, internaliserende problematiek, ASS en ADHD. Deze kunnen op verzoek van de scholen ingezet cq gebruikt worden.

Programmalijn 2 Professionalisering	Scholen hebben een professionaliseringsaanbod voor mentoren ten aanzien van het voeren van waarderende oudergesprekken		Er is in de scholen nog niet gewerkt aan een opzet voor deze professionaliseringsvraag. Deze doelstelling is dus niet behaald.
Nieuwkomers Professionalisering	Intervisie is onderdeel van het professionaliseringsaanbod voor NT2 deskundigen en specialisten.		Deze doelstelling is in 2022 behaald. Er vindt structureel intervisie plaats met de NT2 deskundigen en specialisten. Het is nog de vraag of dit doorgang vindt in 2023. Naar aanleiding van de voorliggende meerjarenbegroting voor 2023 en verder is op advies van het directeurencollectief per direct gestopt met de arrangementen voor nieuwkomers, omdat ondersteuning aan nieuwkomers valt onder de basisondersteuning en niet onder de ondersteuning vanuit het SWV.
Hoogbegaafdheid Professionalisering	SWV faciliteert een opleiding om het aantal HB-specialisten binnen het gehele SWV te laten toenemen tot 9		In 2022 is georganiseerd door het SWV, via Novilo een nieuwe groep HB-specialisten opgeleid.
Hoogbegaafdheid Professionalisering	SWV faciliteert een opleiding om het aantal HB-deskundigen binnen het gehele SWV te laten toenemen tot maximaal 16.		In 2022 is een groep HB-deskundigen opgeleid via Novilo. Een tweede groep HB-deskundigen zou in september 2022 aan deze opleiding starten. Op verzoek van de scholen is dit uitgesteld naar januari 2023.
Hoogbegaafdheid Professionalisering	Intervisie is onderdeel van het professionaliseringsaanbod voor HB-deskundigen en -specialisten.		De intervisie is opgestart in schooljaar 2022-2023 voor zowel de HB-deskundigen (2 groepen) als HB-specialisten (2 groepen) en vindt dit schooljaar 3 keer plaats.

AVG

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van de service van de Lumen Group, een consultantbureau op het gebied van privacy. De privacy officer heeft verder gewerkt aan de uitvoering van de aanbevelingen uit 2021. Hij heeft hierbij ondersteuning gekregen van de FG.

Ondersteuningsplan 2022-2026

In het voorjaar van 2021 zijn we begonnen met de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.

Er is gekozen voor een uitgebreid voorbereidend traject waarin collega's en stakeholders geraadpleegd werden ten aanzien van ontwikkelingen die ze meemaken in hun werk en aandachtspunten die ze ons mee willen geven bij het opstellen van de uitgangspunten voor het ondersteuningsplan.

Uit de voorbereiding komt als overkoepelend thema naar boven hoe belangrijk het wordt gevonden om 'gezien' te worden. Hiermee werd het thema voor het ondersteuningsplan 2022-2026 "ik zie jou".

Bij het ondersteuningsplan is een separate activiteitenplanning opgeleverd. Deze is gedetailleerd vanaf september 2022 en zal jaarlijks geactualiseerd worden. Er is ook gewerkt aan een visuele weergave van het ondersteuningsplan, die ook als praatplaat kan dienen voor diverse doelgroepen.

De overeenstemming op het ondersteuningsplan met de gemeenten in de regio heeft in 2022 twee overlegondes nodig om die te bereiken. In maart 2022 wordt in het OOGO geen overeenstemming bereikt over het ondersteuningsplan. Niet alle doelstellingen zijn al volledig uitgewerkt en van indicatoren voorzien. Dat maakt het voor gemeenten onduidelijk waarop nu overeenstemming bereikt is. De toelichting dat juist in de planning staat dat deze in de komende jaren verder uitgewerkt moeten worden in samenwerking en afstemming met de partners, levert verheldering op. In de tweede ronde in juni 2022 wordt ook regionaal overeenstemming bereikt met de gemeenten. De eigen ondersteuningsplanraad had al positief advies gegeven op het meerjarenbeleid en het toezichthoudend bestuur had goedkeuring verleend voor het doorlopen proces en het voorgelegde ondersteuningsplan 2022-2026.

Huisvesting

Beleidslijn van het samenwerkingsverband is dat de kosten voor huisvesting van leerlingen overeenkomen met het overheidsbeleid voor leerlingen voortgezet onderwijs. Ten aanzien van de ondersteunende activiteiten van het samenwerkingsverband gelden twee uitgangspunten. Ten eerste dat de ondersteuning door ambulant begeleiders en de uitvoering van werkzaamheden gericht op de ondersteuning van het onderwijs(leer)proces wordt zo dicht mogelijk en zoveel mogelijk in de scholen uitgevoerd. Ten tweede dat het uitvoerend kantoor van het samenwerkingsverband zo strategisch mogelijk én zo dicht mogelijk op het primaire proces is gehuisvest wordt.

In 2022 heeft dit geleid tot gezamenlijke huisvesting met de andere 4 samenwerkingsverbanden in de regio Food Valley in één kantoorgebouw. Hiermee kunnen we korte lijnen organiseren voor de doorgaande ondersteuning vanuit primair naar voortgezet onderwijs, zijn we gezamenlijk beter vindbaar voor onze partners en een bijkomend voordeel in de toekomst is dat een aantal ondersteunende activiteiten gezamenlijk kunnen worden ingevuld.

Klachtenafhandeling

Het SWV hanteert een door het bestuur vastgesteld klachtenreglement. We hanteren de stelregel dat het SWV eerst zelf in de gelegenheid wordt gesteld de klacht te behandelen. Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- verwijdering van leerlingen
- vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie. In 2022 zijn geen geschillen ingediend tegen besturen aangesloten bij ons SWV, bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Landelijke bezwarencommissie

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO. Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, afdeling bestuursrecht.

In 2022 zijn geen bezwaren ingediend tegen door ons SWV genomen besluiten ten aanzien van het wel of niet afgeven van een TLV VSO.

Landelijke geschillencommissie

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, kan de landelijke klachtencommissie onderwijs een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

In 2022 zijn geen klachten ingediend over ons SWV bij de Landelijke klachtencommissie Onderwijs.

Samenwerking met onderwijs(zorg) consultants

Het SWV is er een voorstander van om bij het ontstaan van een klacht, tijdig betrokken te zijn, zodat in de beginfase van het proces door middel van gesprekken tot een passende oplossing gekomen kan worden. Dit is niet altijd mogelijk, maar tijdige communicatie kan sommige gevallen klachten voorkomen. Ook kunnen ouders of scholen besluiten om een Onderwijsconsulent in te schakelen om hen te adviseren en te ondersteunen. Het SWV heeft afspraken met De Onderwijsconsulenten gemaakt om samen op te trekken, wanneer de onderwijsconsulent wordt ingeschakeld. Ook vanuit de overheid is

inmiddels deze lijn getrokken. Dit betekent dat het SWV eerst wordt geraadpleegd door de Onderwijsconsulent wanneer deze door ouders of school wordt ingeschakeld.

In 2022 zijn onderwijsconsulenten betrokken geweest bij 5-10 leerlingen waarvoor ook een adviestraject bij het SWV liep. In al deze gevallen is de onderwijsconsulent ondersteunend aangesloten bij het reeds lopende adviestraject vanuit het Samenwerkingsverband.

Binnengekomen klachten

Het Samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar conform de vigerende klachten-, beroeps-, en bezwaarprocedure geen klachten ontvangen.

Financiële verantwoording

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk wordt een aantal landelijke ontwikkelingen beschreven, met de consequenties voor samenwerkingsverband vo Barneveld-Veenendaal. Op een aantal punten is er nog sprake van onzekerheden, die van invloed kunnen zijn op het uiteindelijke resultaat 2022.

cao

De bekostiging van samenwerkingsverbanden heeft een relatie met het primair onderwijs, omdat het vso onder de cao po valt. In de afgelopen periode zijn er meerdere aanpassingen doorgevoerd in de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector primair onderwijs. Dit heeft geleid tot forse verhogingen in de cao. De eerste stap die is gezet was het dichtn van de loonkloof tussen po en vo. Vervolgens is met ingang van 1 juli een nieuwe cao afgesloten met onder andere een algehele salarisverhoging van 4,75%. Deze verhoging komt bovenop de verhoging als gevolg van het dichtn van de loonkloof. Consequentie: sterke stijging van de loonkosten en de rijksbijdragen, stijging van de afdrachten lwoo, pro en vso.

btw

Sinds de start van passend onderwijs is het btw-vraagstuk een steeds weerkerend onderwerp van gesprek geweest. Het springende punt is dat schoolorganisaties voor de btw vallen onder de onderwijsvrijstellen, samenwerkingsverbanden vallen onder de vrijstelling voor sociaal-culturele instellingen. Wettelijk gezien mogen alleen diensten zonder btw worden doorbelast tussen organisaties die onder dezelfde koepel vallen. Tot voor kort was er sprake van een gedoogsituatie voor detachering van medewerkers voor zover het om werkzaamheden ging die rechtstreeks voortvloeien uit het ondersteuningsplan.

Deze situatie mag niet meer. Dat betekent dat wij met ingang van 1 januari btw verschuldigd zijn over de medewerkers die wij op detachingsbasis inhuren van de schoolbesturen. Dit heeft betrekking op de situatie voordat de medewerkers in dienst kwamen van het samenwerkingsverband.

Op dit moment wordt (landelijk) besproken wat de consequenties zijn voor de werkwijze rond detacheringen en de facturering hiervan.

Consequentie: stijging van de rijksbijdrage met ca. € 125.000, stijging van de lasten door toepassing btw ruim € 100.000. Gezien het onderstaande is de post aan de lastenkant niet meegenomen.

Onzekerheid: Recent inzicht leert ons dat het ministerie van financiën te snel was met de conclusie dat alle detacheringen met btw belast moeten worden.

Op dit moment wordt een aantal veel voorkomende situaties uitgewerkt en voorgelegd aan het ministerie van financiën en de belastingdienst, zodat er een landelijke richtlijn is. Vooruitlopend hierop verwachten we dat de gedragslijn die de afgelopen jaren is gehanteerd, wordt goedgekeurd. Mocht de definitieve uitkomst zijn dat btw inderdaad niet van toepassing is, dan zijn er twee scenario's: de btw-bate vervalt (resultaat wordt € 125.000 negatiever) of rijksbijdrage blijft intact (resultaat ongewijzigd).

Bekostiging vanaf 2023

Met ingang van 2023 hebben we te maken met een andere bekostigingssystematiek. De volgende onderdelen veranderen:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari. De teldatum voor het vo (inclusief pro) blijft 1 oktober.

- De tussentijdse groeiregeling voor het vso vervalt. Daarvoor in de plaats moet ieder samenwerkingsverband een vangnetregeling opnemen in het ondersteuningsplan.
- Het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging vervalt.
- Alle bekostiging wordt op kalenderjaar.
- De regelgeving rond meebetalen van een overschrijding van het budget van het samenwerkingsverband verandert. Bij een overschrijding op lichte ondersteuning betalen de reguliere scholen mee. Bij een overschrijding op zware ondersteuning betalen de reguliere scholen en de pro-scholen mee. Overigens is dit bij swv vo Barneveld-Veenendaal niet aan de orde.

Voor onze sturing beschikken we nog steeds niet over de volledige set aan informatieproducten van DUO. Deze informatie hebben we nodig om te weten hoeveel leerlingen met een tlv van het samenwerkingsverband daadwerkelijk staan ingeschreven bij een vso-instelling. Zonder deze informatie kunnen we ons baseren op het aantal afgegeven tlv's (OnderwijsTransparant). Maar dat geeft ons geen informatie over in- en uitschrijvingen.

Doelmatige besteding van de reserves

De samenwerkingsverbanden hebben de opdracht om de bovenmatige reserves doelmatig in te zetten. Bij voorkeur eind 2022, maar uiterlijk eind 2023 dient het vermogen een omvang van niet hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten te hebben. Op basis van de voorlopige realisatie 2022 is de signaleringswaarde voor ons samenwerkingsverband ongeveer € 550.000. Met de nodige voorbehouden had het vermogen eind 2022 een omvang van ongeveer € 500.000. Hiermee hebben we voldaan aan de opdracht.

Landelijk is de situatie dat de afbouw van het vermogen naar het oordeel van de minister niet hard genoeg gaat. Inmiddels heeft hij besloten om niet te wachten met ingrijpen tot eind 2023. Op 13 februari 2023 heeft hij in een brief aan de Tweede Kamer¹ te kennen gegeven dat hij een generieke korting wil toepassen op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverbanden waar geen sprake is van bovenmatig vermogen worden vervolgens weer gecompenseerd.

Consequentie: de uitwerking en impact hiervan zijn nog niet bekend. Wat we wel weten is dat het de bedoeling is dat de korting wordt verwerkt in de definitieve beschikking 2023, die we in november ontvangen. Wanneer de compensatie wordt uitgekeerd is ook niet bekend. Dit betekent dat we in 2023, tot de duidelijkheid er is, wel weten wat onze baten zijn (immers ons vermogen is voldoende afgebouwd), maar kan er wel een liquiditeitsprobleem optreden als eerst de korting wordt toegepast en pas later de compensatie wordt ontvangen.

Resultaat 2022

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

¹ <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/actualiteit/minister-gaat-korten-op-bekostiging-samenwerkingsverbanden/>

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	15.368.584	16.911.590	1.543.006
Baten programma's	188.638	66.661	-121.977
Overige baten	135.738	62.236	-73.502
Totale baten	15.692.960	17.040.487	1.347.527
Lasten			
Pr. 1 - Voorzien - ondersteuning in de scholen	13.655.346	14.487.805	-832.460
Pr. 2 - Doorzien - Extra ondersteuning	1.393.044	1.639.954	-246.910
Pr. 3 - Uitzien - Innovatie en projecten	584.797	892.236	-307.439
Pr. 4 - Overzien - Regionale samenwerking	70.667	61.525	9.141
Pr. 5 - Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities	459.200	709.709	-250.509
Totale lasten	16.163.054	17.791.229	-1.628.175
Resultaat	-470.094	-750.742	-280.648

Het resultaat is negatiever dan begroot. De verschillen hebben voor het grootste deel te maken met de sterk verhoogde bekostigingstarieven die in de tweede helft van het jaar zijn vastgesteld. Verder zijn veel kosten in de loop van 2022 geïndexeerd, met name de personeelskosten.

In de begrote rijksbijdragen is rekening gehouden met een beperkte indexering, in lijn met de verhogingen in de laatste twee jaar. De werkelijke stijging van de rijksbijdrage is een stuk hoger.

In de definitieve bekostigingstarieven (personele component) die op 30 augustus 2022 zijn gepubliceerd, leiden de volgende elementen tot een structurele stijging:

- Een forse structurele indexering als gevolg van het dichtens van de loonkloof po-vo en de loonbijstelling in 2022 (cao ingaande 1 juli 2022). Deze stijging is ook zichtbaar in de hogere bekostigingstarieven voor lwoo, pro en vso (programma 1).
- Structurele verhoging voor btw compensatie (€ 12,77 per leerling).

Daarnaast is er sprake van enkele incidentele componenten. Het gaat om de volgende bedragen:

Een deel van de stijging heeft nog betrekking op 2021.

- Eenmalige vergoeding van € 6,36 per leerling voor de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt (totaal 63.000, onvoorzien).
- Het bekostigingsstarief voor zware ondersteuning is voor twee schooljaren (2021/2022 en 2022/2023) verhoogd in het kader van het NPO, om leerlingen te kunnen bekostigen die door corona mogelijk langer in het vso verblijven. Met het eerste schooljaar was in de begroting al rekening gehouden, met het lopende schooljaar nog niet. Totaalbedrag 2022: ca. € 175.000 (deels voorzien).
- Om dezelfde reden is ook voor pro een extra rijksbijdrage toegekend, in twee aparte beschikkingen. In totaal gaat het hier om € 57.000 (deels voorzien).
- De laatste tranche van de HB-subsidie.
- De uitkering van de subsidie Wel in Ontwikkeling (wio).

De NPO-bijdragen zijn in de begroting apart zichtbaar gemaakt onder de overige baten. De HB-subsidie is begroot onder de geormerkte baten. In de realisatie zijn ze verantwoord als rijksbijdragen.

Overigens betekenen deze ontwikkelingen (structurele stijgingen en incidentele componenten) niet dat de minister nu coulanter omgaat met de taakstelling afbouw eigen vermogen.

In nevenstaand overzicht worden de programma's nader gespecificeerd.

Realisatie tot en met december 2022 (gedetailleerd)	begroting	realisatie	verschil
Baten			
rijksbijdragen	15.368.584	16.911.590	1.543.006
overige baten	188.638	66.661	-121.977
geormerkte baten programma's	135.738	62.236	-73.502
Totale baten	15.692.960	17.040.487	1.347.527
Lasten			
Pr. 1 - Voorzien - ondersteuning in de scholen			
Ondersteuningsmiddelen naar de scholen	1.227.500	1.227.625	-125
leerwegerondersteunend onderwijs	6.817.178	7.060.351	-243.173
praktijkonderwijs	1.181.244	1.213.903	-32.659
voortgezet speciaal onderwijs	4.429.424	4.985.926	-556.502
Totaal programma 1 - Voorzien	13.655.346	14.487.805	-832.460
Pr. 2 - Doorzien - Extra ondersteuning			
bovenschoolse voorzieningen	582.000	674.446	-92.446
ambulante begeleiding	532.911	665.307	-132.396
Ondersteuningstoewijzing	278.133	300.201	-22.068
Totaal programma 2 - Doorzien	1.393.044	1.639.954	-246.910
Pr. 3 - Uitzien - Innovatie en projecten			
Terugdringen thuiszitters	57.811	23.753	34.058
arrangementen hoogbegaafdheid	111.275	308.850	-197.575
arrangementen nieuwkomers	157.000	81.283	75.717
Extra maatwerkarrangementen	4.422	132.575	-128.153
Ontwikkelingen structureel	25.000	32.399	-7.399
Professionalisering	50.000	100.024	-50.024
personele inzet t.b.v. arrangementen	179.289	213.353	-34.064
Totaal programma 3 - Uitzien	584.797	892.236	-307.439
Pr. 4 - Overzien - Regionale samenwerking			
samenwerking onderwijs en jeugdhulp	70.667	61.525	9.141
Totaal programma 4 - Overzien	70.667	61.525	9.141
Pr. 5 - Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities			
Management en organisatie	459.200	709.709	-250.509
Totaal programma 5 - Inzien	459.200	709.709	-250.509
			0
Totale lasten	16.163.054	17.791.229	-1.628.175
Resultaat	-470.094	-750.742	-280.648

Toelichting:

- In 2022 was sprake van een onvoorziene bate uit een bezwaarprocedure bij OCW. Die zijn verantwoord onder de overige baten.
- Tot en met 2022 was COG nog voor een aantal zaken penvoerder, te weten voor VSV en Aan de Slag. Deze baten hebben een relatie met (medewerkers van) Overstag, de baten zijn in mindering gebracht op de lasten.
- De middelen voor extra ondersteuning zijn aan de scholen toegekend als aanvulling op de basisondersteuning die ze vanuit hun basisbekostiging moeten inrichten. Deze extra middelen zijn conform begroting uitgekeerd (€ 125 per leerling).
- De afdrachten voor lwoo, pro en vso zijn substantieel hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de grote stijging van de bekostigingstarieven.
- Programma 2: extra ondersteuning – de lasten voor de bovenschoolse voorzieningen zijn hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn de verhoging van de cao en de sterk gestegen energielasten. Daarnaast heeft in 2022 nog een afrekening plaatsgevonden over 2021. De hogere lasten voor ambulante begeleiding worden veroorzaakt door de verhoging van de cao. Aangezien deze medewerkers tot voor kort onder de cao po vielen, pakt deze stijging groter uit. Daarnaast heeft externe inhuur plaats gevonden voor ziektevervanging.
- Programma 3: innovatie en projecten – De meeste verschillen in de realisatie van de arrangementen hebben te maken met het (lagere of hogere) beroep dat er vanuit de scholen op wordt gedaan. Een paar aanvullende opmerkingen:
 - Bij de arrangementen Hoogbegaafdheid is een aantal betalingen gedaan op aanvragen vanuit voorgaande jaren. Hier is in 2022 overeenstemming over gekomen.
 - In de maatwerkarrangementen zit een bedrag van in totaal € 60.000 voor arrangementen waarmee verwijzing naar het vso (2 leerlingen à € 13.000) of een hogere tlv-categorie (20 leerlingen à € 9.600) kon worden voorkomen. Als deze extra arrangementen niet waren toegekend, zouden de tlv-lasten in 2023 en verder ruim € 200.000 hoger zijn.
- De lasten voor professionalisering hebben (eenmalig) betrekking op twee jaar.
- Programma 4: Regionale samenwerking – De toerekening van loonkosten aan dit programma is gedaan volgens de verdeling in de meerjarenbegroting 2023. Hierdoor zijn meer kosten toegerekend van begroot.
- Programma 5: Besturen, kwaliteit en ambities – De overschrijding wordt, naast de indexering van de loonkosten, met name veroorzaakt door de huisvestingslasten. In 2022 was er sprake van een tijdelijke overlap van kosten Ronde Erf en het nieuwe kantoor aan de Copernicuslaan. Verder is samenwerkingsverband Barneveld-Veenendaal penvoerder namens alle gebruikers van het pand (in totaal vijf samenwerkingsverbanden). De doorberekening van het aandeel van de andere bewoners van het Copernicusgebouw is opgenomen onder de overige baten

Samengevat: enerzijds is er sprake van een fors hogere rijksbijdrage. Dat er toch een negatiever resultaat is gerealiseerd, komt door de sterke verhoging van de tarieven voor de afdrachten lwoo, pro en vso. Daarnaast zijn de loonkosten fors gestegen door de stijging van de cao. Ook zijn verschillende verrekeningen van voorgaande jaren ten laste van 2022 gedaan. Dit als gevolg van een inhaalslag die de scholen hebben gemaakt in hun declaratieproces.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2022	2021	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-4,4%	-3,7%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	0,2	1,5	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1) tot de opgebouwde reserves.
Weerstandsvermogen	0,2%	5,1%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,1	2,4	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn)
Solvabiliteit	13,1%	59,8%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. De meerjarenbegroting sluit aan op de programmatische indeling van het nieuwe ondersteuningsplan.

In 2020 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. De bevindingen zijn als volgt geclusterd:

- Dekkend aanbod
- Afstemming met ketenpartners
- Interne processen, bedrijfsvoering swv

In 2022 zijn de beheersmaatregelen uitgewerkt die nodig zijn om de kans en impact van de gesignaleerde risico's te beperken. De focus lag hierbij op de volgende speerpunten:

- Preventief werken: de formatie AB wordt afgestemd op de vraag vanuit de scholen. De AB richt zich op individuele begeleiding, groepsplannen en handelingsbekwame leerkrachten. Doel: minder handelingsverlegenheid binnen de scholen en daarmee meer leerlingen behouden voor regulier onderwijs. Kwaliteit van de organisatie: de juiste expertise is beschikbaar. In 2021 is een visieplan opgesteld voor de AB waarin de benodigde expertise (die aanvullend dient te zijn op de ondersteuningmogelijkheden van de scholen) wordt beschreven. Er zijn verschillende "producten" onderscheiden op grond van de vragen vanuit de scholen. In 2022 wordt verder inhoudelijk afgestemd wat de gewenste expertise is, wat aan toerusting van docenten nodig is en op welke wijze de AB hierop een bijdrage levert.
- Stabiliteit van de interne organisatie van het samenwerkingsverband: verminderen van de kwetsbaarheid, vergroten van de continuïteit. In 2021 is een onderzoek gedaan naar de inrichting van het samenwerkingsverband. Naar aanleiding hiervan heeft de inrichting van de organisatie verder vorm gekregen. Hierdoor is de inhoudelijke slagkracht vergroot en de afhankelijkheid van enkele personen verlaagd. Verder zijn in de loop van 2022 de medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband gekomen. Werkgeverschap en inhoudelijke aansturing liggen hiermee in één hand.
- Besluitvaardigheid: besluitvorming over minder schijven bevordert snelheid van handelen. In 2021 is gewerkt aan een aanpassing van de governance. Sinds 1 januari 2022 is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend orgaan. Dit geeft de directeur-bestuurder de ruimte om zelfstandig besluiten te nemen. In 2022 is een onafhankelijke voorzitter aangesteld. Onder zijn leiding heeft het interne toezichtskader verder vorm gekregen.
- Positionering van het swv, meer strategisch ten opzichte van de partners. In 2021 is in samenwerking met de gemeenten binnen de jeugdhulpregio een focusagenda opgesteld en vastgesteld, op grond waarvan de deelnemers de komende jaren hun eigenstandig meerjarenbeleid deels zullen baseren. De komende periode zal verder worden ingezet op de doorontwikkeling van de genoemde speerpunten.

De effecten van Covid-19 zijn inmiddels zichtbaar in de scholen. Op grond van analyses die in de scholen voor mei 2021 zijn uitgevoerd, zijn programma's ontwikkeld om mogelijke onderwijsachterstanden aan te pakken, te werken aan een vergroot welbevinden van de leerlingen en docenten te ondersteunen bij het hervatten van de onderwijsactiviteiten. Voor deze programma's zijn veel middelen vanuit de rijksoverheid beschikbaar gesteld. Met deze programma's geven scholen hun eigen invulling aan het nationaal programma onderwijs. Deze programma's leiden tot bijvoorbeeld tijdelijke klassenverkleining, extra remediale hulp, sociaal emotionele begeleiding van leerlingen, inzet van maatschappelijk werk. De aandacht die naar de

uitvoering van deze programma's gaat en ook de overeenkomstige voorgenomen ambities om te werken aan professionalisering vanuit de gezamenlijkheid van het samenwerkingsverband, maken dat er minder behoefte (en capaciteit) was om aan gezamenlijke uitvoering te werken.

In de afhandeling van TLV aanvragen en arrangementen, zijn inmiddels ook effecten zichtbaar voor individuele leerlingen. De maximale inzet van mentoren en leerlingbegeleiders en de aandacht die er is voor leren-leren hebben een positief effect dat leerlingen niet in grote getalen uitvallen.

De belangrijkste kaders en uitgangspunten voor de meerjarenbegroting zijn voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting vastgesteld door het bestuur. Deze kaders zijn integraal opgenomen in de meerjarenbegroting. Daarnaast is nog een aantal beleidsmatige uitgangspunten geformuleerd. Dit zijn:

- Er wordt niet gestuurd op deelnamepercentages. Eventueel begrote veranderingen in deelnamepercentages zijn het beoogde resultaat van de maatregelen die worden genomen (lees: de kwaliteit van de ondersteuning op de vo-scholen en de bovenschoolse voorzieningen), maar zijn nooit taakstellend (quotering).
- Gestreefd wordt naar uitwisseling van expertise vanuit deelnemende scholen, zonder dat er automatisch sprake is van financiële vergoedingen of verrekeningen.
- Alle benodigde informatie dient permanent actueel beschikbaar te zijn. Dit is een verantwoordelijkheid van de scholen.
- De bovenschoolse arrangementen zijn een voorziening van het swv. Het swv draagt zorg voor de bekostiging. De eigen bijdrage is sinds 2020 afgeschaft. Met ingang van 2023 wordt deze weer ingevoerd.
- De ontwikkeling van de omvang van de leerlingpopulatie is gebaseerd op de prognoses van DUO. Op grond hiervan is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren gemiddeld stijgt met 0,5-1,0%.
- Een dalend deelnamepercentage vso vanaf 2024 ten opzichte van 2021. Dit leidt tot een deelnamepercentage van 2,9%. Dit is gelijk aan het niveau van 2018 en 2019.
- Een stabilisatie van het deelnamepercentage pro op het niveau van bekostiging van het swv vanaf 2020 (2,39%).
- Het deelnamepercentage lwoo stabiliseert op het bekostigingsniveau van 13,45%. In de cijfers is nog geen rekening gehouden met een mogelijke keuze voor opting out. De komende periode wordt allereerst het inhoudelijke gesprek gevoerd over de gewenste basisondersteuning op het vmbo. Daarna zullen de financiële scenario's worden doorgerekend.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Nevenstaande leerlingenaantallen zijn gebruikt bij de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting. Deze aantallen wijken licht af t.o.v. de geactualiseerde leerlingenaantallen die eerder in dit bestuursverslag gepresenteerd worden.

Het samenwerkingsverband heeft in de loop van 2022 personeel in dienst genomen. Tot die tijd was er sprake van detacheringen. De formatie voor de komende jaren is als volgt opgebouwd:

Leerlingen vo	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
leerlingen vo overig	8.221	8.263	8.416	8.458	8.543	8.586
leerlingen lwoo	1.361	1.408	1.345	1.352	1.365	1.372
leerlingen pro	234	230	239	240	243	244
Totaal leerlingen vo	9.816	9.901	10.000	10.050	10.151	10.202
nieuwkomers <1 jaar in NL	19					
leerlingen vavo tg)50% in mindering op totaal)	36					
Totaal leerlingen vo	9.817	9.901	10.000	10.050	10.151	10.202
Leerlingen vso	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
categorie 1 (laag)	293	300	300	270	240	240
categorie 2 (midden)	33	35	35	35	35	35
categorie 3 (hoog)	15	15	15	15	15	15
Totaal leerlingen vso	341	350	350	320	290	290
Deelnamepercentages						
deelnamepercentage lwoo	13,87%	14,22%	13,45%	13,45%	13,45%	13,45%
deelnamepercentage pro	2,38%	2,32%	2,39%	2,39%	2,39%	2,39%
Deelnamepercentage vso	3,47%	3,53%	3,50%	3,18%	2,86%	2,84%

Personeel	2022	2023	2024	2025	2026
directeur	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
staf/secretariaat	1,70	1,80	1,80	1,80	1,80
loket	2,40	2,70	2,70	2,70	2,70
ambulant begeleider	7,40	8,60	8,60	8,60	8,60
medewerker Overstag	6,30	6,00	6,00	6,00	6,00
totaal eigen personeel	18,40	19,70	19,70	19,70	19,70
externe inhuur, detachering					
loket		0,60	0,60	0,60	0,60
totaal externe inhuur	0,00	0,60	0,60	0,60	0,60
totaal personeel	18,40	20,30	20,30	20,30	20,30

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	16.911.590	16.712.520	16.774.428	16.858.300	17.027.722
Baten programma's	66.661	32.442	0	0	0
Overige baten	62.236	607.667	771.000	771.000	771.000
Totale baten	17.040.487	17.352.629	17.545.428	17.629.300	17.798.722
Lasten					
Pr. 1 - Voorzien - ondersteuning in de scholen	14.487.805	15.001.302	14.733.546	14.387.351	14.089.033
Pr. 2 - Doorzien - Extra ondersteuning	1.639.954	1.571.782	1.571.782	1.571.782	1.571.782
Pr. 3 - Uitzien - Innovatie en projecten	892.236	432.904	360.606	360.606	360.606
Pr. 4 - Overzien - Regionale samenwerking	61.525	138.174	138.174	138.174	138.174
Pr. 5 - Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities	709.709	542.009	542.009	542.009	542.009
Totale lasten	17.791.229	17.686.171	17.346.117	16.999.922	16.701.604
Resultaat	-750.742	-333.542	199.311	629.378	1.097.118

In april 2022 is de vertaling van de meerjarenbegroting 2022-2025 gepresenteerd, met de nieuwe programma-indeling. Bij ongewijzigd beleid zou het financiële resultaat in deze meerjarenbegroting minder gunstig zijn. Daarom is een aantal zaken aangescherpt of aangepast. De belangrijkste zijn: De ambitie van het samenwerkingsverband is te werken aan meer inclusiviteit. We willen hier nu stappen in gaan zetten. Onze activiteiten zijn erop gericht om vanaf 1 februari 2024 het volgende te bereiken in de leerlingstromen:

Jaarlijks stromen 10 vso-leerlingen door naar het vo.

We sturen op de onderinstroom. Op 1 februari 2024 moet dit tot een reductie van 5 leerlingen leiden, vanaf 1 februari 2025 moet dit -10 leerlingen zijn. Door voorzieningen dichterbij school (of in school) te organiseren willen we bereiken dat de zij-uitstroom van vo naar vso afneemt van 55 naar 40 leerlingen. Dit vraagt een grote inzet van onze scholen.

Tot 2020 werd van de scholen van wie een leerling verwezen werd naar een van de bovenschoolse voorzieningen, een bijdrage gevraagd. Hier is in 2020 mee gestopt. In de plaats daarvan moeten de scholen voor in totaal € 333.000 extra verantwoord in het kader van programma 1a. Het is de bedoeling dat dit vanaf 2023 wordt teruggedraaid. De scholen gaan weer betalen voor de bovenschoolse plaatsingen (€ 300 per week), en verantwoord alleen de middelen die ze van het samenwerkingsverband ontvangen. Met ingang van 1 augustus 2023 wordt een kostendekkende bijdrage van € 550 per leerling per week gevraagd. Hierdoor vallen de lasten tegen de baten weg. Bij onderbezetting loopt het samenwerkingsverband een financieel risico.

In de meerjarenbegroting wordt gestuurd op een minimaal benodigde vermogenspositie. In de risicoanalyse is die vastgesteld op de signaleringswaarde die het ministerie hanteert (3,5% van de totale baten). Zolang het vermogen hoger is dan dit niveau, wordt dit ingezet. Als er daarna sprake is van negatieve resultaten, dan vindt een verrekening op basis van het aantal leerlingen plaats met de scholen. Op het moment dat de deelname aan het reguliere vo is toegenomen, zullen mogelijke positieve resultaten worden uitgekeerd aan de scholen. Immers een verschuiving van speciaal naar regulier betekent ook een verschuiving van ondersteuningsbehoefte.

In de meerjarenbegroting wordt volop ingezet op de uitvoering van het ondersteuningsplan. Door de sterke stijging van de deelname aan het vso van de afgelopen jaren zagen we aankomen dat de financiële situatie zou gaan knellen. Dit punt is nu bereikt. Het vermogen is inmiddels ingezet en heeft de minimale omvang bereikt. Om een bijdrage van de scholen te beperken zijn de volgende maatregelen genomen:

- De verhoging van de bijdrage per leerling per week die de scholen betalen voor leerlingen die tijdelijk gebruik maken van de bovenschoolse voorzieningen.
- Het per 1 maart 2023 stopzetten van de bekostiging NT2 en ISK.

Desondanks is in 2023 nog steeds sprake van een financieel probleem. Dit betekent dat in 2023 nog een bedrag moet worden aangezuiverd, om te voorkomen dat het vermogen van het samenwerkingsverband onder de kritische grens komt.

Als we er in de jaren daarna in slagen om meer leerlingen in het reguliere vo op te nemen, wordt de financiële situatie weer gezond. Aandachtspunt hierbij is nog wel de recente stijging van het aantal lwoo-leerlingen. Doelstelling blijft dat het te bekostigen aantal daalt naar het niveau waarop het samenwerkingsverband bekostiging ontvangt. Het werkelijke aantal lwoo-leerlingen is 75 hoger (€ 400.000).

In deze meerjarenbegroting wordt ervan uitgegaan dat het principe van communicerende vaten ingaat vanaf 2023.

Meerjarenbegroting	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Resultaat	-750.742	-333.542	199.311	629.378	1.097.118
Gewenst resultaat		507.032	6.748	2.936	5.930
Beschikbaar voor investering in de ondersteuningsstructuur		-840.574	192.563	626.442	1.091.188

Wanneer we slagen in de ambitie, zal er vanaf 2024 sprake zijn van een financieel gezonde situatie en komen middelen vrij om in te zetten in het reguliere vo.

De uitkering van de middelen voor de scholen (programma 1a) in 2023 wordt gedaan in december. Op dat moment is bekend wat de effecten zijn van mogelijke tussentijdse indexeringen, de korting op de rijksbijdrage door het ministerie en andere ontwikkelingen.

Aangezien de relatie tussen gevoerd beleid en effect op deelnamepercentages geen exacte wetenschap is, zijn in de meerjarenbegroting twee alternatieve (pessimistische) scenario's uitgewerkt. Uit deze scenario's blijkt overduidelijk dat het van groot belang is om de beoogde ontwikkeling van de deelnamepercentages te realiseren. Wanneer dat niet lukt loopt het samenwerkingsverband het risico dat de deelnemende schoolbesturen structureel "de portemonnee moeten trekken". Dit kan ook bestaan uit het niet kunnen bekostigen van de versterking van de basis op de scholen, die dan uit eigen middelen moet worden bekostigd.

Voor de jaren 2023 en verder is de gedetailleerde opbouw als volgt:

Meerjarenbegroting (gedetailleerd)	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Baten					
rijksbijdragen	16.911.590	16.712.520	16.774.428	16.858.300	17.027.722
overige baten	66.661	32.442	0	0	0
geormerkte baten programma's	62.236	607.667	771.000	771.000	771.000
Totale baten	17.040.487	17.352.629	17.545.428	17.629.300	17.798.722
Lasten					
Pr. 1 - Voorzien - ondersteuning in de scholen					
Ondersteuningsmiddelen naar de scholen	1.227.625	1.237.625	1.250.000	1.256.250	1.268.875
leerwegondersteunend onderwijs	7.060.351	7.304.169	6.977.349	7.013.662	7.081.101
praktijkonderwijs	1.213.903	1.193.153	1.239.841	1.245.029	1.260.592
voortgezet speciaal onderwijs	4.985.926	5.266.356	5.266.356	4.872.410	4.478.465
Totaal programma 1 - Voorzien	14.487.805	15.001.302	14.733.546	14.387.351	14.089.033
Pr. 2 - Doorzien - Extra ondersteuning					
bovenschoolse voorzieningen	674.446	693.085	693.085	693.085	693.085
ambulante begeleiding	665.307	648.027	648.027	648.027	648.027
Ondersteuningstoewijzing	300.201	230.669	230.669	230.669	230.669
Totaal programma 2 - Doorzien	1.639.954	1.571.782	1.571.782	1.571.782	1.571.782
Pr. 3 - Uitzien - Innovatie en projecten					
Terugdringen thuiszitters	23.753	53.788	53.788	53.788	53.788
arrangementen hoogbegaafdheid	308.850	62.121	62.121	62.121	62.121
arrangementen nieuwkomers	81.283	47.550	0	0	0
Extra maatwerkarrangementen	132.575	0	0	0	0
Ontwikkelingen structureel	32.399	25.000	25.000	25.000	25.000
Professionalisering	100.024	50.000	50.000	50.000	50.000
personele inzet t.b.v. arrangementen	213.353	194.444	169.697	169.697	169.697
Totaal programma 3 - Uitzien	892.236	432.904	360.606	360.606	360.606
Pr. 4 - Overzien - Regionale samenwerking					
samenwerking onderwijs en jeugdhulp	61.525	138.174	138.174	138.174	138.174
Totaal programma 4 - Overzien	61.525	138.174	138.174	138.174	138.174
Pr. 5 - Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities					
Management en organisatie	709.709	542.009	542.009	542.009	542.009
Totaal programma 5 - Inzien	709.709	542.009	542.009	542.009	542.009
Totale lasten	17.791.229	17.686.171	17.346.117	16.999.922	16.701.604
Resultaat	-750.742	-333.542	199.311	629.378	1.097.118

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	16.911.590	16.712.520	16.774.428	16.858.300	17.027.722
Overige overheidsbijdragen	62.236	615.109	746.000	746.000	746.000
Overige baten	66.661	25.000	25.000	25.000	25.000
Totale baten	17.040.487	17.352.629	17.545.428	17.629.300	17.798.722
Lasten					
Personele lasten	1.628.247	2.010.910	1.986.162	1.986.162	1.986.162
Afschrijvingen	17.199	10.000	10.000	10.000	10.000
Huisvestingslasten	170.065	16.500	16.500	16.500	16.500
Overige instellingslasten	1.471.830	344.000	344.000	344.000	344.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.503.888	15.304.761	14.989.455	14.643.260	14.344.942
Totale lasten	17.791.229	17.686.171	17.346.117	16.999.922	16.701.604
Resultaat	-750.742	-333.542	199.311	629.378	1.097.118

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	74.516	74.516	74.516	74.516	74.516
Vorderingen	203.565	203.565	203.565	203.565	203.565
Liquide middelen	489.748	156.206	355.517	984.895	2.082.013
Totaal activa	767.829	434.287	633.598	1.262.976	2.360.094
Passiva					
Eigen vermogen	100.311	-233.231	-33.919	595.459	1.692.577
Voorzieningen	23.999	23.999	23.999	23.999	23.999
Kortlopende schulden	643.518	643.518	643.518	643.518	643.518
Totaal passiva	767.829	434.287	633.598	1.262.976	2.360.094

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Tot 2023 daalt het vermogen, daarna stijgt het weer. Overigens is in deze opstelling nog geen rekening gehouden met het principe van communicerende vaten. In werkelijkheid zal het vermogen de komende jaren een omvang hebben van rond de signaleringswaarde.

Het eigen vermogen bestaat geheel uit de algemene reserve. Er zijn ultimo 2022 geen bestemmingsreserves.

De financiering van het swv gebeurt geheel uit rijksbijdragen. Deze worden in maandelijkse termijnen aan het swv overgemaakt. Het gros van de lasten kent ook een maandelijks patroon of worden achteraf betaald.

Het samenwerkingsverband kent nauwelijks materiële vaste activa, er is daarom geen investeringsbeleid vastgesteld. De investeringen in 2022 hebben vooral betrekking op meubilair en computerapparatuur.

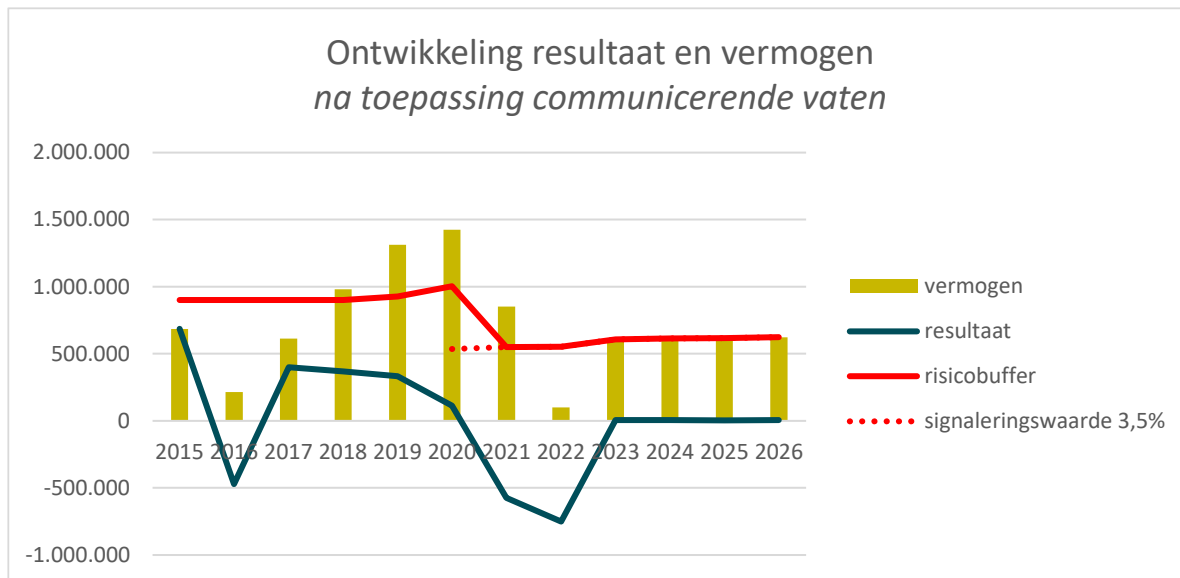
De financiële positie van het swv is slecht. Het vermogen heeft per 31 december 2022 een omvang van € 100.311 (2021: € 851.000). De benodigde omvang van het vermogen is vastgesteld op 3,5% van de baten (€ 607.000).

Zoals eerder aangegeven wordt het principe van communicerende vaten geïntroduceerd. Naar mate er meer leerlingen in het reguliere vo hun plek kunnen vinden, nemen de lasten die samenhangen met tlv's af. De vrijgekomen middelen worden gebruikt voor extra financiële ruimte op de vo-scholen. Het omgekeerde geldt ook: wanneer het aantal leerlingen op het vso stijgt, verschuift de ondersteuningsbehoefte daar naartoe. Het hanteren van dit principe, waarbij het geld de ondersteuningsvraag volgt, zorgt er de eerste jaren voor dat van de scholen een bijdrage wordt gevraagd. Wanneer we onze ambitie de komende jaren realiseren en het aantal leerlingen in het vo stijgt, geldt het omgekeerde.

Op deze manier sturen we op onze minimale vermogenspositie en zetten we alle middelen voor passend onderwijs in. Uiteraard geldt hierbij wel dat getoetst moet worden op de doelmatige inzet van middelen: vooraf moet duidelijk zijn welke activiteiten met de middelen worden ontplooid, wat het beoogde effect is. Gedurende het jaar wordt hierop gemonitord en achteraf vindt verantwoording plaats.

In nevenstaande tabel en grafiek is de ontwikkeling van de resultaten (inclusief communicerende vaten) en de vermogenspositie inzichtelijk gemaakt.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
incl. communicerende vaten		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarrekening)	685.358	685.358	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarrekening)	-471.688	213.670	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarrekening)	398.446	612.116	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarrekening)	369.433	981.549	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarrekening)	332.187	1.313.736	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarrekening)	112.203	1.425.937	9,3%	536.741	889.196
2021	(jaarrekening)	-574.884	851.052	5,4%	551.036	300.016
2022	(jaarrekening)	-750.742	100.310	0,6%	551.847	0
2023	(begroting)	507.032	607.342	3,5%	607.342	0
2024	(begroting)	6.748	614.090	3,5%	614.090	0
2025	(begroting)	2.936	617.026	3,5%	617.026	0
2026	(begroting)	5.930	622.955	3,5%	622.955	0



Waar we blijvend aandacht aan moeten besteden is de monitoring van en inzicht in de leerlingstromen. Immers als er structureel 10 tlv's vso meer worden toegekend lijkt dit niet veel, maar leidt dit wel tot een jaarlijkse verzwaring van de afdracht vso tussen € 135.000 en € 285.000. Door de opdracht voor samenwerkingsverbanden om slechts een beperkt vermogen aan te houden en onze keuze voor het systeem van communicerende vaten, wordt dit risico bij de schoolbesturen gelegd. Het blijft dus voorzichtig manoeuvreren.

Risicomanagement

In het voorjaar van 2020 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. De doelstelling van deze risicoanalyse was vierledig:

- a. Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisaties.
- b. Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor het samenwerkingsverband.
- c. Het beheersen van de belangrijkste risico's.
- d. Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor meerjarenbegroting en risicobuffer.

De risico's zijn geclusterd in vier domeinen: Onderwijsondersteuning, Kwaliteit en ambitie, Beheer en organisatie en Financieel beheer.

Als belangrijkste risico's komen naar voren:

Risico top 12

1	FB	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging, lwoo-pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten.
2	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.
3	OR	De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend.
4	OR	Het aanbod van de gespecialiseerde scholen is onvoldoende.
5	FB	Er worden meer aanvragen gedaan voor arrangementen dan het budget dat beschikbaar is.
6	OR	De afstemming tussen onderwijs en gemeenten loopt moeizaam/is ontoereikend.
7	OR	Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.
8	OR	De mogelijkheden die het swv biedt zijn nog onvoldoende geland bij de leraren.
9	BO	Mogelijk veranderend overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het swv.
10	FB	Er is onduidelijkheid over de besteding van de middelen die naar de scholen zijn gegaan.
11	OR	Er zijn wachtlijsten bij de onderwijsvoorzieningen binnen het swv.
12	OR	Deelname aan het lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht.

In de top 12 risico's van het swv staan zeven risico's uit het domein onderwijsresultaten, twee risico's uit het domein bestuur & organisatie en drie risico's uit het domein financieel beheer. Daarmee hebben de meeste risico's betrekking op het primair proces van het samenwerkingsverband.

De meeste risico's zijn tactisch of operationeel van aard, een aantal hebben een strategisch karakter. Vaak zijn de risico's multidimensionaal. Hieruit volgt dat de ontworpen beheersmaatregelen ook dit karakter hebben. Gunstig hieraan is dat de deelnemers aan de werksessies erin geslaagd zijn risico's voor het voetlicht te brengen die het samenwerkingsverband in haar essentie raken. Belangrijke onderwerpen uit het ondersteuningsplan komen ook hier naar voren. Samengevat betekent dit dat een goede samenwerking tussen vo-scholen onderling, vso scholen met vo scholen en onderwijs en zorg essentieel zijn voor behalen van de doelstelling van passend onderwijs.

Gezien het complexe karakter van de meeste risico's zijn de beheersmaatregelen over het algemeen niet eenvoudig van aard. Een aantal risico's is het gevolg van andere (voorbeeld: meer aanvragen voor arrangementen kan het gevolg zijn van wachtlijsten bij jeugdhulp- en onderwijsvoorzieningen).

De risico's en beheersmaatregelen zijn te clusteren naar de volgende drie thema's:

Dekkend aanbod

Afstemming met ketenpartners

Interne processen, bedrijfsvoering swv

Voor meer details wordt verwezen naar de eindrapportage van juni 2020.

In de huidige ondersteuningsplanperiode wordt beleidsmatig ingezet op de drie benoemde thema's. Dit is dit uitgewerkt in de beleidsmatige kaders. In de meerjarenbegroting wordt dit zichtbaar op een aantal onderdelen, waaronder personele formatie, ontwikkelbudgetten. In de diverse programma's en de toelichting op de personele formatie is hier nader op ingegaan.

Vanuit de risicoanalyse zijn geen bijzondere omstandigheden naar voren gekomen die een hogere buffer rechtvaardigen dan de signaleringswaarde die het ministerie heeft vastgesteld, namelijk 3,5% van de totale baten = € 600.000 (niveau 2022-2023).

Actuele stand van zaken risicomanagement

Naast de opmerkingen die in voorgaande hoofdstukken zijn gemaakt (btw, korting op de rijksbijdrage) zijn nog de volgende opmerkingen te maken.

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen dat met een tlv naar het vso gaat, gegroeid. In eerste instantie konden we ons beleid toch ongewijzigd voortzetten, omdat we het bovenmatige deel van ons vermogen hebben ingezet. We hebben nu echter de grens van onze risicobuffer bereikt. Om de financiële huishouding van het samenwerkingsverband in balans te krijgen en te houden wordt met ingang van 2023 het principe van communicerende vaten geïntroduceerd.

De beoogde terugloop van het vso wordt een grote uitdaging. De afgelopen jaren was er sprake van een stijging met in het laatste jaar een stabilisatie. Om dit om te buigen wordt een forse inspanning van de scholen gevraagd. Voor de eigen leerlingen is dit al een grote opgave, maar de groei in het SO/SBO van het primair onderwijs, baart ook zorgen. Een automatische doorstroom van S(B) naar VSO dient ook te worden omgebogen naar grotere instroom in het regulier VO. Tegelijkertijd worden scholen geconfronteerd met de opdracht die er vanuit het NPO ligt en met het toenemende lerarentekort. En niet alleen het lerarentekort, ook ander personeel is moeilijk te vinden. Om hier beter voor te zijn toegerust wordt ingezet op verdergaande samenwerking.

In de risicoanalyse wordt verder het risico benoemd dat passend onderwijs onvoldoende is doorgedrongen in alle haarvaten van de onderwijsorganisaties. Dit risico is nog steeds actueel. In het verlengde van dit risico is de onderlinge samenwerking binnen het netwerk van het samenwerkingsverband (lees: de scholen/schoolbesturen) een aandachtspunt. De komende periode willen we benutten om eigenaarschap en daarbij behorende verantwoordelijkheden beter voor het voetlicht te brengen.

De rolverdeling in het samenwerkingsverband is niet duidelijk. Het is van belang te beseffen dat het succes van passend en inclusief onderwijs valt of staat met een heldere rolverdeling: de vo-scholen acteren (want daar zijn de leerlingen van), het vso faciliteert en het bureau van het samenwerkingsverband regisseert.

Voor de inrichting en uitvoering van de basisondersteuning ontvangen de scholen middelen in de basisbekostiging die ze van het Rijk ontvangen. De middelen die ze van het samenwerkingsverband krijgen zijn bedoeld voor extra ondersteuning. Het feit dat deze bijdrage onder druk staat, kan een risico zijn. Immers: wanneer minder middelen voor extra ondersteuning beschikbaar zijn op de scholen, zullen de scholen meer eigen middelen moeten inzetten om te voorkomen dat leerlingen alsnog een duurder arrangement elders moeten krijgen.

De beheersing van de risico's is integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus. Zowel bij het opstellen van de meerjarenbegroting als het jaarverslag komen de risico's specifiek aan de orde. Ook in de tussentijdse managementrapportages zal hierover worden gerapporteerd. Basis is de programmatische indeling van het ondersteuningsplan. Daarnaast is in 2022 een kwaliteitszorgsysteem ingericht, waarmee ook op inhoudelijke aspecten kan worden gemonitord.

Een belangrijk deel van de maatschappelijke opdracht in de zorg voor leerlingen en opgroeiende jeugd, is gelegen in een goede samenwerking met de jeugdhulpregio en de jeugdhulpaanbieders. In 2021 en 2022 zijn daarvoor belangrijke stappen gemaakt, maar deze zijn nog niet genoeg. Er is meer inspanning in gezamenlijkheid nodig van gemeenten en onderwijsveld. Het ontbreken van een financieel akkoord onder de hervormingsagenda jeugd (met een bezuinigingsdoelstelling van € 350miljoen) tussen het rijk en de VNG beperkt de ontwikkelingen.

Ten slotte: de minister heeft besloten een korting toe te passen op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden, omdat de samenwerkingsverbanden gezamenlijk er niet in geslaagd zijn het bovenmatige vermogen voldoende in te zetten. In de tweede helft van 2023 wordt bekend wat de consequenties zijn voor samenwerkingsverband vo Barneveld-Veenendaal.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband is voldoet aan de bepalingen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De tegoeden zijn direct opeisbaar

Verslag van de toezichthouder

Doel

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld - Veenendaal 25.11 stelt zich primair ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Voortgezet Onderwijs, art. 17a, lid 2). Voor een overzicht van het Samenwerkingsverband zie pagina [43](#).

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestond bij de aanvang van het kalenderjaar 2022 uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen. Met ingang van 1 september 2022 is het toezichthoudend bestuur uitgebreid met een onafhankelijk voorzitter. De laatste is benoemd voor een periode van 4 jaar. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde voorgenomen beleid van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting ([21 juni 2018](#)). Deze statuten zullen in 2023 worden aangepast in het kader van de governance structuur. Er vindt, met uitzondering van de tegemoetkoming voor de onafhankelijke voorzitter, verder geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal verrichten. De nevenactiviteiten van de leden van het toezichthoudend bestuur worden vermeld in de respectievelijke jaarverslagen van de eigen schoolbesturen.

Ontwikkeling in Governance

Het bestuur heeft ook in 2022 aan het hierboven geformuleerde doel willen bijdragen vanuit de rol van toezichthoudend bestuur overeenkomstig de wijze waarop dat in de statuten is vastgelegd. Daarbij heeft het toezichthoudend bestuur vigerende wettelijke voorschriften willen naleven en conform de code Goed Onderwijsbestuur VO invulling gegeven aan het bestuurlijk optreden. Conform die code heeft het bestuur ernaar gestreefd haar taak ook in 2022 zorgvuldig in te vullen vanuit het gezamenlijke bewustzijn dat samenwerkingsverbanden ‘interbestuurlijke organisaties zijn met een bovenbestuurlijke opdracht’ (M. Dekkers, 2015).

In 2022 is het ondersteuningsplan 2022 -2026 vastgesteld (“met andere ogen: ik zie jou!”) Dit ondersteuningsplan is een vervolg op het ondersteuningsplan 2019-2023 waarin al een duidelijke richting herkenbaar was die we omschreven als “Van beleid naar uitvoering”.

Het nieuwe ondersteuningsplan is opgebouwd rondom vijf programmaliijnen die ons in staat moeten stellen het beleid overzichtelijk te houden, evenals de daarmee verbonden financiële planning. De achtereenvolgende programma’s zijn: *Voorzien* in de ondersteuning in de scholen, *Doorzien* – Extra ondersteuning zoals bijvoorbeeld bovenschoolse voorzieningen en ambulante begeleiding, *Uitzien* – Innovatie en projecten zoals de Experimentenregeling, *Overzien* – Regionale samenwerking, denk aan samenwerking met gemeenten en de Jeugdhulp en tenslotte *Inzien* – Besturen, kwaliteit en ambities, denk aan Governance, rol directeurencollectief, etc.

In september 2021 hebben we al richtinggevend uitspraken gedaan rondom de governance. Destijds is besloten om binnen het zogenaamde one-tier model een onafhankelijk extern voorzitter te gaan werven en de directeur te benoemen tot directeur - bestuurder.

In het kader van de verdere vormgeving van de governance is, zoals onder 10.2 reeds is aangegeven, per 1 september 2022 voor de periode van 4 jaar een onafhankelijk voorzitter benoemd. Deze heeft allereerst kennisgemaakt met alle leden van het toezichthoudend bestuur en de aangesloten scholen bezocht.

In december is begonnen met de werkzaamheden om een Intern Toezichtskader op te stellen. In dat kader worden ook de statuten aangepast. De verwachting is dat deze in mei 2023 kunnen worden vastgesteld.

Ook 2022 hebben we het eerste halfjaar nog volop te maken gehad met COVID-19.

Het bestuur heeft kunnen constateren dat het ondersteuningsplan in de vertaling naar de werkagenda van de directeur - bestuurder en de meerjarenplanning van het toezichthoudend bestuur, evenals in 2021, richting bood. Veel van wat was voorgenomen heeft goede voortgang gekregen en dat verdient een compliment. Want niet alleen het Samenwerkingsverband heeft zelf moeten schakelen, het heeft ook de voortgang van tal van activiteiten moeten afstemmen op de scholen van het samenwerkingsverband die ook herhaaldelijk hebben moeten schakelen.

Verder deelt het Toezichthoudend bestuur de zorgen van de directeuren van de aangesloten scholen over de invloed op (middel)lange termijn van COVID-19 op het welzijn en welbevinden van de kinderen. Daarnaast speelt de vraag naar de effecten van het gelijktijdige proces van kansrijk adviseren.

Evaluatie

Op 12 mei 2022 heeft het Toezichthoudend Bestuur met het directeurencollectief in evaluatieve zin doorgesproken over of het huidige beleid voldoende zou zijn om onze doelstellingen te realiseren én daarbij wat er qua vervolg nodig zou zijn bij Toezichthoudend Bestuur en het directeurencollectief. Extra aanleiding was de constatering dat de aanmeldingen bij het VSO in 2021 boven verwachting zijn toenamen. Er werd geconcludeerd dat er een opgave lag dat de reguliere VO-scholen meer leerlingen moeten weten vast te houden en dat er daarom behoefte is om naast de bestaande bovenschoolse voorzieningen in het verlengde van wat in sommige scholen in COVID-tijd als extra begeleiding voor kwetsbare leerlingen aan praktijken zijn ontwikkeld, meer duurzaam te bezien wat de scholen zelf structureel extra intern kunnen arrangeren en wat dat zou betekenen voor het inzetten van expertise vanuit de VSO-scholen, ambulante begeleiders etc. Ook is er behoefte om de instroom VSO van buiten de regio nog meer in beeld te krijgen. Ook werd daarbij genoemd dat het goed zou zijn om in de regio en met gemeenten het normaliseren te blijven agenderen. In de bespreking kwam ook aan de orde dat er een nog grotere instroom vanuit het speciaal (basis)onderwijs aan zit te komen (ten opzichte van VSO bijna het dubbele). Geagendeerd werd uit te zoeken hoe het Samenwerkingsverband meer vroegtijdig sturend betrokken kan zijn bij de vraag of een TLV wordt afgegeven aan leerlingen die komen vanuit het speciaal (basis)onderwijs.

Afgesproken is dat de scholen qua planvorming voor het intern arrangeren elkaar informeren en de directeur-bestuurder betrekken en dat de directeur-bestuurder met het directeurencollectief en in afstemming met de auditcommissie de overige benoemde punten zou oppakken.

Op basis van de rondgang van de nieuwe onafhankelijke voorzitter is in de vergadering van 16 februari in evaluatieve zin doorgesproken over zijn bevindingen. De onafhankelijk voorzitter heeft de volgende zaken benoemd:

- Alle afzonderlijke bestuurders zijn gemotiveerd om de samenwerking succesvol te laten zijn, in het belang van de leerling;
- Tegelijkertijd levert de gekozen inrichting met een toezichthoudend bestuur ook ongemak op;
- Niet alle bestuurders en ook de directeur-bestuurder gedragen zich altijd rolconform;

Na deze rondgang is het belang nog helderder om zo snel mogelijk de governance verder uit te werken in een toezichtsvisie met een intern toezichtskader. De voorzitter werkt dat met een voorbereidend werkgroepje met twee leden van het Toezichthoudend bestuur met de directeur-bestuurder en waar nodig extern advies verder uit en komt medio mei 2023 met een voorstel.

N.b. Bij die uitwerking wordt ook betrokken of het niet verstandiger is (op termijn) door te schakelen naar een Raad van Toezicht en wanneer dat voor dit samenwerkingsverband het juiste moment zal zijn.

Het toezichthoudend bestuur kent twee commissies:

10.4 Remuneratiecommissie

In deze commissie nemen de voorzitter en de voormalig voorzitter van het toezichthoudend bestuur plaats. Namens het toezichthoudend bestuur treedt deze commissie op als werkgever van de directeur - bestuurder met bestuurlijk mandaat (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning). Ten aanzien van de eerste drie genoemde taken zijn geen bijzonderheden te melden. De directeur is per 1 januari 2022 benoemd als directeur-bestuurder. De vaststelling van de beloning van de directeur – bestuurder heeft plaatsgevonden binnen de kaders van de WNT.

De directeur bestuurder heeft in het kader van zijn nieuwe rol aan een ontwikkelassessment deelgenomen. De remuneratiecommissie heeft in het bijzijn van de assessor de uitkomsten van het ontwikkelassessment besproken met de directeur – bestuurder. Na drie maanden heeft door de commissie een voortgangsgesprek met hem plaatsgevonden, waarin de ontwikkelpunten zijn benoemd en schriftelijk zijn vastgelegd. Afgesproken is deze gesprekken tenminste drie maal per jaar te voeren

Audit Commissie

In deze commissie nemen twee bestuursleden zitting om ter voorbereiding op de bestuursvergaderingen de financiële onderwerpen te bespreken met de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de controller en geeft toelichting op de financiële effecten van het beleid. De auditcommissie voorziet de voorgenomen besluiten van de directeur van advies richting het bestuur. Op deze wijze slaagt het toezichthoudend bestuur erin om als toezichthouder zicht te hebben op de rechtmatige verwerving alsmede de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De directeur rapporteert daarvoor per kwartaal met cijfers ten aanzien van leerlingenmigratie.

Overige verantwoording

Volgens de code Goed Bestuur wil het samenwerkingsverband 25.11 bestuur en toezicht op een verantwoorde en transparante manier inrichten.

Voor het toezichthoudend bestuur is van belang dat de opgedragen wettelijke taken worden uitgevoerd en dat de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs worden gerealiseerd. Daarnaast achten wij de kwaliteit van ons samenwerkingsverband en een deugdelijk financieel beheer van groot belang.

In dat kader hebben wij met interesse kennisgenomen van het rapport van de inspectie naar aanleiding hun vierjaarlijks onderzoek. Wij zijn door de bestuurder van de inhoud op de hoogte gebracht. Een delegatie van het toezichthoudend bestuur, bestaande uit de onafhankelijk voorzitter en de leden van de Audit commissie heeft ook zelf gesproken met de inspecteurs. De aangedragen verbeterpunten, die ook het bestuur zelf raken, zullen het komend jaar hoog op de agenda staan.

De herstelmaatregelen betreffen de volgende zaken (geciteerd uit het inspectierapport):

- Het samenwerkingsverband voorziet onvoldoende in een dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen, waardoor er niet voor alle leerlingen die dat nodig hebben een passende onderwijsplek beschikbaar is.
- Het samenwerkingsverband heeft een bovenschoolse voorziening ingericht (Overstag) die voldoet aan de kenmerken van een opdc, maar heeft deze niet als zodanig geregistreerd
- Het bestuur heeft de taken en bevoegdheden van het bestuur en intern toezicht, na het bestuursbesluit tot verandering van bestuurlijke inrichting, niet zodanig vastgelegd dat dit past bij de praktijk. Hierdoor is het onvoldoende duidelijk dat bestuurlijke en toezichthoudende taken deugdelijk van elkaar gescheiden zijn.
- Het bestuur voert geplande activiteiten uit het stelsel van kwaliteitszorg nog niet uit en werkt daarmee nog onvoldoende systematisch aan de uitvoering en verbetering van het beleid.

Vermeldenswaard is ook de rol van de auditcommissie en de externe controller. De besprekingen in de auditcommissie worden standaard geagendeerd in het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld de toezichthoudende rol in toenemende mate proactief en als klankbord voor de directeur te kunnen invullen, mede dankzij de auditcommissie en externe controller en daarmee met de gerichte inzet van bestuurlijke en financiële expertise. Vanuit het toezicht zijn geen bevindingen geconstateerd ten aanzien van de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Wel is kritisch gekeken naar het proces van de totstandkoming en de inhoud van de meerjarenbegroting 2023-2026. De aanvankelijke kritiek vanuit het TB was van dien aard dat de meerjarenbegroting 2023 niet in december 2022 kon worden vastgesteld en dat een nadere consultatie van het directeurencollectief en een nader advies van de auditcommissie nodig was. Deze hebben nadien plaatsgevonden en er zijn verbeterpunten aan de directeur bestuurder aangereikt alsmede een advies van de auditcommissie voortaan een aantal kritische factoren in de rapportages te monitoren. Dit opdat het interne toezicht zo kan functioneren dat het recht doet aan de governance.

Het toezichthoudend bestuur vergaderde vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 vijf keer. De voorbereiding hiertoe lag in handen van de voorzitter van het toezichthoudend bestuur in afstemming met de directeur. De financiële componenten werden voorbereid door de auditcommissie, waarbij vaak voorstellen vanuit directie en controller voorlagen.

Wettelijke Voorschriften

Het toezichthoudend bestuur heeft in dit kader in 2022 de navolgende besluiten genomen:

- De accountantskeuze voor de controle van de jaarrekening 2022 blijft ongewijzigd.
- Het bestuursverslag 2021 en de jaarrekening 2021 zijn vastgesteld.
- De begroting 2023 voor de maandschijven januari en februari 2023 zijn goedgekeurd. Op 16 februari is de begroting 2023 goedgekeurd en door de directeur-bestuurder vastgesteld.

Het toezichthoudend orgaan heeft middels de remuneratiecommissie voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur – bestuurder.

Vermeldenswaard is dat het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband het bestuursverslag en de jaarrekening ontvangen heeft na behandeling door de Ondersteuningsplanraad (OPR). De directeur – bestuurder heeft een positieve instemming van de OPR ontvangen. Hoewel het wettelijk niet noodzakelijk is om de jaarrekening door de OPR te laten bespreken, hecht de toezichthouder aan een transparant proces van rekenschap en verantwoording. In dit proces is het van groot belang dat de medezeggenschap mede benut wordt.

* De bezoldiging van de onafhankelijk voorzitter voldoet aan de wet Normering Topinkomens en is in de jaarrekening verantwoord.

Bezwaren

In 2022 zijn er geen bezwaren ingediend.

Geen tegenstrijdig belang

Voor zover bekend geacht mag worden, heeft het toezichthoudend orgaan geconstateerd dat zich in 2022 geen handelingen hebben voorgedaan met een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in de statuten, managementstatuut en reglement directeurencollectief.

Tenslotte

Zoals door de directeur-bestuurder in zijn voorwoord is aangegeven, was 2022 opnieuw een bijzonder jaar. We zijn blij dat ondanks deze bijzonderheden er hard gewerkt werd aan passend onderwijs en dat de ingezette gezamenlijke koers in ons Samenwerkingsverband (Ik zie jou) en de positieve ontwikkelingen in de positionering richting relevante stakeholders in de regio FoodValley kon worden voortgezet. We willen iedereen die zich hiervoor ingezet heeft heel hartelijk bedanken, op alle scholen en ook in het samenwerkingsverband.

Met elkaar zetten we onze schouders onder de verdere ontwikkeling van passend onderwijs voor iedere leerling in ons samenwerkingsverband!

Namens het toezichthoudend bestuur,

Bert Brand – voorzitter tot 1 september 2022

Rudi Tink - onafhankelijk voorzitter vanaf 1 september 2022

Overige beleidsonderwerpen

Verantwoording aanvullende bekostiging technisch onderwijs

Het SWV verzorgt geen eigenstandig onderwijs en maakt geen beleid voor technisch onderwijs.

Verantwoording besteding prestatiebox

De middelen van de prestatiebox worden uitgekeerd aan het bevoegde gezag van de scholen Het SWV ontvangt deze middelen niet en kan daarover geen verantwoording afleggen.

Vmbo-techniek gelden

Het SWV verzorgt geen eigenstandig onderwijs en maakt geen beleid voor technisch onderwijs.

Internationalisering

Het SWV heeft geen trajecten in internationaal verband en voert geen actief beleid ten aanzien van internationalisering.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Het SWV verzorgt geen eigenstandig onderwijs en heeft geen beleid op daarvoor benodigde toegankelijkheid en toelatingsbeleid.

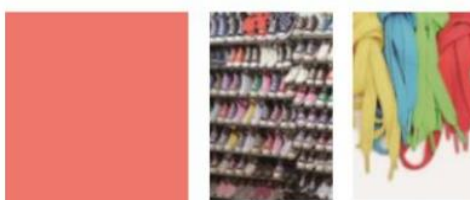
Duurzaamheid

Het SWV voert geen beleid ten aanzien van duurzaamheid.

Jaarrekening 2022



JAARREKENING 2022



passend onderwijs
BARNEVELD-VEENENDAAL

ledere leerling een passende plek



	Jaarrekening	
A.1.0	Grondslagen	3
A.1.1	Balans per 31 december 2022	6
A.1.2	Staat van baten en lasten over 2022	7
A.1.3	Kasstroomoverzicht 2022	8
A.1.4	Toelichting behorende tot de balans	9
A.1.5	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	11
A.1.6	Overzicht verbonden partijen	13
	Bijlagen	
A.1.7	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	14
A.1.8	Overige gegevens	17
A.1.8	Gegevens over de rechtspersoon	18

A.1.0 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva, voor resultaatbepaling en voor risico's

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur: 6,7% - 25%

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% - 20%

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waarde wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren (de realiseerbare waarde).

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. bestuur is aangebracht. En die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen staan voor zover niets anders vermeld ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

De resultaten worden toegevoegd c.q. onttrokken aan het eigen vermogen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De meerjarenbegroting 2023-2026 laat in 2023 en 2024 een negatief exploitatieresultaat zien.

Het beschikbare vermogen per balansdatum is niet toereikend voor het begrote tekort over 2023 waarbij tevens een tekort ontstaat in de liquiditeit. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zullen hiertoe aanvullende bijdragen verstrekken dan wel een lagere bijdrage ontvangen. Ook zijn aanvullende maatregelen getroffen om kostenreductie te realiseren. Deze bijdragen vanuit de aangesloten schoolbesturen zijn wettelijke geborgd en daarmee is Samenwerkingsverband Barneveld - Veenendaal niet afhankelijk van beslissingen van derden en daarmee is geen sprake van een bedreiging van de continuïteit.

A.1.1 Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2022		31-12-2021
	€		€
1 Activa			
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa	<u>74.516</u>	74.516	42.315 42.315
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	203.565		57.978
1.7 Liquide middelen	<u>489.748</u>	<u>693.313</u>	<u>1.326.948</u> 1.384.926
Totaal activa	<u>767.829</u>		<u>1.427.241</u>
2 Passiva			
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve		100.311	851.052
2.2 Voorzieningen			
Personeelsvoorzieningen		23.999	-
2.4 Kortlopende schulden			
Crediteuren	66.528		38.164
Belastingen en soc verzekeringen	73.962		-
Schulden inz pensioenen	23.878	-	-
Overlopende passiva	<u>479.150</u>	<u>643.518</u>	<u>538.025</u> 576.189
Totaal passiva	<u>767.829</u>		<u>1.427.241</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.911.590	15.692.960	15.743.883
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	62.236	-	-
3.5 Overige baten	66.661	-	-
Totaal baten	17.040.487	15.692.960	15.743.883
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.628.247	1.624.200	374.927
4.2 Afschrijvingen	17.199	10.000	12.740
4.3 Huisvesting	170.065	16.500	-
4.4 Overige lasten	1.469.263	857.008	2.373.567
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.503.888	13.655.346	13.551.259
Totaal lasten	17.788.662	16.163.054	16.312.493
Saldo baten en lasten	748.175-	470.094-	568.610-
5 Financiële baten en lasten	2.567-	-	6.274-
Resultaat	750.742-	470.094-	574.884-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	750.742-	470.094-	574.884-
Bestemmingsreserve overige	-	-	-
	750.742-	470.094-	574.884-

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2022

	2021 €	2021 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	748.174-	588.611-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	17.199	12.740
- Mutaties voorzieningen	24.000	-
	41.199	12.740
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	145.587-	11.299
- Kortlopende schulden	67.329	58.440
	78.258-	69.739
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	785.233-	486.132-
Ontvangen interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	2.587-	6.274-
	2.587-	6.274-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	787.800-	492.406-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	49.400-	18.072-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	49.400-	18.072-
Mutatie liquide middelen	837.200-	510.478-
Beginstand liquide middelen	1.326.947	1.837.425
Mutatie liquide middelen	837.200-	510.478-
Eindstand liquide middelen	489.747	1.326.947

1 Activa		2022	2021	
1.2 Vaste activa				
Inventaris en apparatuur:				
Stand 01-01-2022	42.315			
Investerings	49.400			
Afschrijvingen	17.199-			
Stand 31-12-2022		74.516	42.315	
Totaal vaste activa		74.516	42.315	
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren		600	-	
1.5.7 Overige vorderingen				
Vooruitbetaalde kosten		202.965	57.978	
Rentebaten		-	-	
Totaal kortlopende vorderingen		203.565	57.978	
1.7 Liquide middelen				
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen				
Rekening-courant		89.748	326.948	
Spaarrekening		400.000	1.000.000	
		489.748	1.326.948	
	Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	851.052	750.741-	-	100.311
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	851.052	750.741-	-	100.311
2.2 Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen			23.999	-
			23.999	-
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren			66.528	38.164
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen			73.962	-
2.4.3 Schulden terzake van pensioenen			23.878	-
2.4.9 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt			-	-
2.4.10 Overlopende passiva				
Vakantiegeld			50.159	-
Reservering bindingstoelage			2.302	-
Nog te betalen bedragen			426.689	538.025
			479.150	538.025
Totaal kortlopende schulden			643.518	576.189

Onder de crediteuren en/of nog te betalen kosten zijn bedragen verantwoord met een totaalbedrag van € 415.409 die betrekking hebben op transacties met verbonden partijen.

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	datum				
	Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19060				
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22025	okt-22	25.042	17.767	17.767	Nee
	totaal		267.994	260.719	260.719	

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Lichte ondersteuning	9.093.710	8.824.951	8.918.863
Zware ondersteuning	7.882.488	6.645.293	6.740.186
Niet-geoommerkte subsidies	58.909	88.978	24.096
Geoommerkte subsidies	78.505	135.738	60.738
	<u>18.911.590</u>	<u>15.692.960</u>	<u>15.743.883</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>18.911.590</u>	<u>15.692.960</u>	<u>15.743.883</u>
3.2 Overige overheidsbaten	62.238	-	-
3.5 Overige baten	68.661	-	-
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	957.710	1.112.440	-
Sociale lasten	155.174	317.840	-
Pensioenpremies	153.519	158.920	-
	<u>1.266.403</u>	<u>1.589.200</u>	<u>-</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Dotatie pers. Voorzieningen</u>	-	-	-
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
Directeur	12.343	-	70.625
Coördinator Overstap	133.180	-	100.892
Secretariaat en communicatie	78.348	-	126.777
	<u>223.871</u>	<u>-</u>	<u>298.294</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
Cursuskosten	131.794	20.000	65.753
Werving en selectiekosten	14.098	-	10.880
Overige personeelskosten	2.117	15.000	-
Af: uitkeringen	10.036-	-	-
	<u>137.973</u>	<u>35.000</u>	<u>76.633</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.628.247</u>	<u>1.624.200</u>	<u>374.927</u>
4.2 Afschrijvingen			
Inventaris	3.146	2.500	2.683
Automatisering	14.053	7.500	10.057
Totaal afschrijvingen	<u>17.199</u>	<u>10.000</u>	<u>12.740</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	92.344	16.500	-
Energie en water	46.248	-	-
Schoonmaakkosten	27.667	-	-
Overige	3.806	-	-
Totaal huisvestingslasten	<u>170.065</u>	<u>16.500</u>	<u>-</u>

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekosten	55.451	17.500	48.550
Accountantskosten	16.597	8.000	7.066
Kantoorkosten	330	1.500	1.098
Beheer en bestuur	223.905	12.500	84.270
	<u>296.283</u>	<u>39.500</u>	<u>140.984</u>
4.4.4 Overige			
Ambulante begeleiding	159.166	-	617.941
Bovenschoolse arrangementen	718.698	675.508	1.103.308
Kosten ondersteuningstoewijzing	169.631	70.000	350.431
Leermiddelen	1.118	-	-
Advieskosten	56.242	50.000	97.952
Drukwerk	391	-	-
Telefoonkosten	3.806	-	3.272
Vergaderkosten OPR	7.200	10.000	5.400
PR en marketing	19.318	-	8.601
Automatiseringskosten	23.562	12.000	22.136
Contributies en abonnementen	13.848	-	23.542
	<u>1.172.980</u>	<u>817.508</u>	<u>2.232.583</u>
Totaal overige lasten	<u>1.469.263</u>	<u>857.008</u>	<u>2.373.567</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
Afdracht zware ondersteuning VSO	4.685.786	4.190.585	3.860.258
Afdracht LWOO	7.060.351	6.817.178	6.952.320
Afdracht PrO	1.213.903	1.181.244	1.221.286
	<u>12.960.040</u>	<u>12.189.007</u>	<u>12.033.864</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
Afdracht zware ondersteuning groei VSO	300.143	238.839	290.541
	<u>300.143</u>	<u>238.839</u>	<u>290.541</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Bijdrage aan scholen	1.243.705	1.227.500	1.226.854
	<u>1.243.705</u>	<u>1.227.500</u>	<u>1.226.854</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.503.888</u>	<u>13.655.346</u>	<u>13.551.259</u>
5 Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	-
Bankkosten	2.567	-	6.274
	<u>2.567-</u>	<u>-</u>	<u>6.274-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
Honorarium onderzoek jaarrekening	13.350	7.000	7.350
Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>13.350</u>	<u>7.000</u>	<u>7.350</u>

A.1.6 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er zijn geen verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

A.1.7. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

	P. van Dijk	P. van Dijk
<i>Functie</i>	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling	1-1 t/m 28-2	1-3 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0,6 fte	0,6 fte
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
<i>Bezoldiging</i>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.343	45.594
Beloningen betaalbaar op termijn	-	8.437
Subtotaal	12.343	54.031
Individueel bezoldigingsmaximum (0,6 fte)	20.949	108.651
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Nvt	Nvt
<i>Bezoldiging</i>	12.343	54.031
Bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	Nvt

Gegevens 2021

<i>Functie</i>	Directeur
Duur dienstverband in 2021	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0,6 fte
Dienstbetrekking?	Nee
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.625
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	70.625
Individueel bezoldigingsmaximum (0,6 fte)	125.400
Bezoldiging	70.625

A.1.7. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding toezichthoudende topfunctionarissen

		R. Tink
<i>Functie</i>		Voorzitter Toezichthoudend bestuur
Aanvang en einde functievervulling		1-9 t/m 31-12
<i>Bezoldiging</i>		
Bezoldiging	€	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	10.830
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging	€	5.500
Bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

Naam	Functie
S. van de Heg	Lid toezichhoudend bestuur
H. Loeffen	Lid toezichhoudend bestuur
B. Brand	Lid toezichhoudend bestuur
J.J. van Dam	Lid toezichhoudend bestuur
J.J. van Dijk	Lid toezichhoudend bestuur
W. de Vos	Lid toezichhoudend bestuur
J. Hofman	Lid toezichhoudend bestuur
R.A.J. van Tergouw	Lid toezichhoudend bestuur

A.1.8 Overige gegevens

Resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire bepalingen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.

A.1.9

Bestuur

Naam rechtspersoon: Stichting Samenwerkingsverband Passend VO Barneveld - Veenendaal

Bestuursnummer: 21635

Inschrijvingsnummer KvK: 58411372

Adres: Copernicuslaan 30
6716 BM EDE

Postbus 437
6710 BK EDE

Directeur: P. van Dijk

Participerende besturen in het SWV:

10907 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal
40631 Stg. De Onderwijsspecialisten
41300 Stg. Chr. Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden
41450 Stg. J.H. Donnerschool
41585 Stg. voor Protestants Christ. VO De Meerwaarde
42356 Stg. Prot. Chr. Voortgezet Onderwijs Gem. Barneveld e.o.
69994 Stg. CVO op reform. grondslag Veenendaal en omgeving
80328 Stg. voor Christ. Voortgez. Onderw.

Bestuurders:

Voorzitter
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur
Lid toezichhoudend bestuur

R. Tink
B. Brand
S. van de Heg
H. Loeffen
J.J. van Dam
J.J. van Dijk
W. de Vos
J. Hofman
R.A.J. van Tergouw



