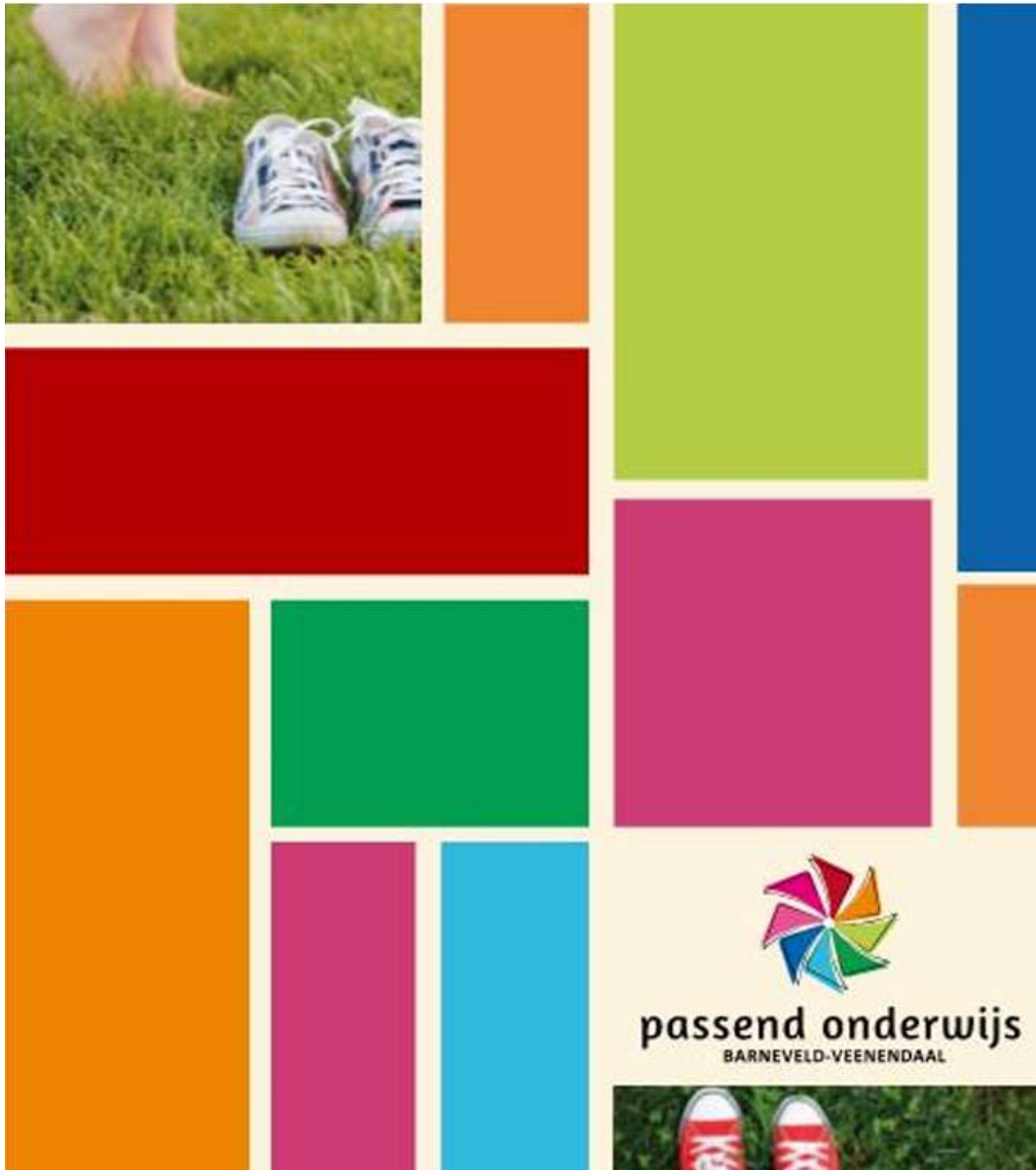




Jaarverslag 2023

Goedkeuring en vaststelling jaarstukken 2023

Hierbij verklaart mevr. Marjolein Triest Directeur - Bestuurder van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld Veenendaal, kennisgenomen te hebben van de accountantsverklaring en accountantsverslag 2023 en keurt de jaarstukken 2023 definitief goed.

Datum: 11 juli 2024

Plaats: Ede

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, appearing to be the initials 'MT' or similar.

Inhoud

Proloog	6
Mission statement	7
Wat ziet u van ons?	8
Voorwoord	10
Programmalijn 1: Voorzien: Ondersteuning in de scholen	12
Ondersteuningsaanbod: Basis ondersteuning	12
Ondersteuningsaanbod: Extra ondersteuning in de scholen	15
Ondersteuningsaanbod: LWOO / PRO	16
Programmalijn 2: Doorzien: Extra ondersteuning	16
Ondersteuningsaanbod: Ambulante begeleiding	17
Ondersteuningsaanbod: Bovenschoolse voorzieningen	19
Ondersteuningstoewijzing	22
Maatwerk – schoolovereenkomst	23
Adviestrajecten	24
Thuiszitters	26
Kindkans	28
Inhoudelijke analyse van hulpvragen	29
Doorlooptijden	31
Programmalijn 3: Uitzien: Innovatie en projecten	31
Werkgroep Hoogbegaafdheid	31
Werkgroep Nieuwkomers	33
Werkgroep PO-VO	35
Project WEL in ontwikkeling	36
Aanvraag Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen	36
Onderwijs - jeugdhulp	37

Om- en afbouw residentieel	38
Programmalijn 4: Overzien: Regionale samenwerking	38
Regionale samenwerking	38
Ontwikkelingen jeugdhulpregio Foodvalley	39
Inzet vanuit SWV voor de Regio Foodvalley	39
Werkgroep passende samenwerking	40
Onderwijs – jeugdhulp	40
Inrichting ouder – jeugdsteunpunt	42
Programmalijn 5: Inzien: Besturen, kwaliteit en ambities	42
Aangesloten schoolbesturen met vertegenwoordigers in het TB.	42
Kwaliteit	43
Kwaliteitsmanagement	43
Professionalisering	45
AVG	47
Huisvesting	47
Personeelsbeleid	48
Klachtenafhandeling	48
Governance	49
Overige beleidsonderwerpen	50
Verantwoording aanvullende bekostiging technisch onderwijs	50
Verantwoording besteding prestatiebox	50
Vmbo-techniek gelden	50
Internationalisering	50
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	50
Duurzaamheid	50
Onderzoek	50
Ontwikkelingen	51
Cao	51

Bovenmatige reserves samenwerkingsverbanden	51
Vangnetbepaling	51
Subsidies	52
Overige ontwikkelingen bekostiging 2023	52
Resultaat 2023	52
Financiële kengetallen	57
Continuïteitsparagraaf	59
Risicomanagement	69
Actuele stand van zaken risicomanagement	71
Treasuryverslag	73
Deel III Verslag van de toezichthouder	74
Primaire doelstelling	74
Kernwaarden van het Toezichthoudend Bestuur	74
Inrichting van het bestuur	74
Samenstelling Toezichthoudend Bestuur	75
Ontwikkeling in Governance	75
Zelfevaluatie	76
Code Goed Bestuur	76
Doelmatigheid	76
Kritische dialoog	77
Bezoldiging van de leden toezichthoudend bestuur	77
Nevenactiviteiten	77
Commissies	79
De Auditcommissie	79
Werkgeverscommissie (remuneratiecommissie)	80
Deskundigheidsbevordering	81
Inspectie van het Onderwijs	82
Activiteiten	82

Tenslotte		83
Oplegger kwaliteitscommissie		84

Proloog

Dit jaarverslag is samengesteld uit 3 delen, te weten:

Deel I Bestuurlijk jaarverslag door de directeur-bestuurder

Deel II Financiële verantwoording voor gevoerd beleid door de controller. Bij dit gedeelte hoort ook de jaarrekening 2022

Deel III Verantwoording van het intern toezicht door het bestuur van het samenwerkingsverband

Mission statement

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld - Veenendaal stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Voortgezet Onderwijs, art. 17a, lid 2).

Wet- en regelgeving ten aanzien van samenwerkingsverbanden heeft de afgelopen jaren geleid tot het onderstaande takenpakket:

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Het zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning binnen en tussen scholen;
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven en daaraan verwant de afgifte van de TLV VSO;
- Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het PrO, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven en daaraan verwant de afgifte van de TLV PrO beschikking;
- Indien er geen sprake is van opting out: het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het Leerweg Ondersteunend Onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven en daaraan verwant de afgifte van de aanwijzing LWO;
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven;
- Het in stand houden van een permanente commissie leerlingenzorg (art. 17a, lid 6 WVO);
- Registreren en tegengaan van thuiszitters, inclusief de doorbraakaanpak
- Onafhankelijke partij voor informatie/advies/ondersteuning aan ouders/verzorgers en leerlingen (Ouder & JeugdSteunpunt)
- Het voeren van op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten waar de leerlingen schoolgaan of vandaan komen, over uitvoering van leerplicht, samenwerking onderwijs & jeugdhulp, onderwijshuisvesting en leerlingvervoer.

Om onze opdracht te realiseren hebben we in ons ondersteuningsplan een aantal ambities geformuleerd en kaders om vanuit te werken aan de realisatie daarvan. Voordat we u meenemen in de resultaten van 2023, staan we graag nog even stil bij wat we zo belangrijk vinden om te realiseren:

Als samenwerkingsverband leveren we een bijdrage aan het realiseren van een waardevol leven voor de leerlingen in ons werkgebied. Een waardevol leven is een verzameling van kostbare momenten waar je dankbaar voor mag zijn.

We dragen bij aan gezond opgroeien, samen leren en optimale kansen voor ontwikkeling van jong talent. We bieden ondersteuning aan scholen in de vorm mensen en middelen.

We adviseren indien nodig scholen en ouders en/of verzorgers op gebied van de benodigde ondersteuning bij de onderwijsloopbaan van de leerling. In bepaalde situaties adviseren we ouders en/of verzorgers en leerlingen om gebruik te maken van maatwerk om zodoende optimaal te ontwikkelen richting een eigen toekomstperspectief.

We werken aan onze doelstellingen en ambities vanuit de juiste grondhouding. In onze dagelijkse praktijk laten we merken dat kinderen gezien worden, inclusief hun ouders. Tegelijkertijd mag ook de professional voor de klas, in de school of in een ondersteuningssituatie, zich gezien weten in zijn betrokkenheid.

Hiervoor zijn richtingwijzers nodig, die we hebben samengevat in leidende principes:

- Gelijk is ongelijk
- Iedere leerling een passende plek
- Met elkaar krijgen we voor elkaar
- We kijken met andere ogen, door de ogen van....
- Zo thuis nabij mogelijk
- Gewoon waar het kan, speciaal waar dat nodig is

Wat ziet u van ons?

Op welke wijze komen de leidende principes tot uiting in ons denken en handelen? We verduidelijken dat graag, zodat verwachtingen duidelijk zijn, voor onze leerlingen, ouders, collega's, stakeholders en onszelf. Hier mogen we op aangesproken worden.

- We werken vanuit de bedoeling achter onze leidende principes. Deze bedoelingen geven we steeds in heldere taal aan in onze gesprekken en correspondentie.
- Leerlingen en (stief-en pleeg)ouders hebben de meeste ervaring met hun eigen situatie. Daarom vinden we het belangrijk dat hun verhaal aan bod komt. We vragen de school om ons zoveel mogelijk te informeren ook vanuit dit perspectief. Bij verschil in de zienswijze hebben we de mogelijkheid om naar beide verhalen te luisteren en beide zienswijzen mee te nemen bij het vormgeven van oplossingen en begeleidingsprocessen.
- 3 vragen staan centraal bij het vormgeven van oplossing en begeleidingsprocessen:
 - Wat heeft de leerling eraan?
 - Is het uitvoerbaar voor de docent voor de klas?
 - Welke aandacht vraagt de oplossing van de thuissituatie van de leerling, en is dat haalbaar en uitvoerbaar?
- Als samenwerkingsverband voelen wij ons verantwoordelijk voor alle leerlingen die wonen in het postcodegebied van de gemeenten en voor de leerlingen die onderwijs volgen op één van onze scholen.
- Vanuit deze verantwoordelijkheid werken we aan een dekkend aanbod van voorzieningen om onderwijs te volgen en ondersteuning te bieden. Als we dit niet alleen kunnen, of als het niet lukt binnen onze werkregio, maken we afspraken met naburige samenwerkingsverbanden om te komen tot een dekkend aanbod.
- Oplossingen voor leerlingen zoeken we zo thuis- en schoolnabij mogelijk als mogelijk is. Hierbij maakt het voor leerlingen niet uit of ze in stedelijke gebieden of in dorpskernen wonen.

- Met alle scholen samen werken we in het samenwerkingsverband aan het realiseren van passend onderwijs. Het ondersteuningsaanbod is zo toegankelijk mogelijk voor de eigen leerlingen van de school en waar nodig voor leerlingen van andere scholen. Het aanbod van specialistische ondersteuning blijft beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.
- We kunnen het niet alleen. Daarom werken we in het belang van onze leerlingen samen met gemeenten en jeugdhulpaanbieders aan het realiseren van onze maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan de gezonde ontwikkeling van kinderen.
- In deze samenwerking is het van belang dat alle partijen hun werk goed kunnen doen. Daarom informeren we elkaar op tijd over de leerlingen waar we bij betrokken zijn.
- Het onderwijsaanbod wordt zoveel mogelijk binnen schoolgebouwen gerealiseerd. Waar dat voor de leerling nodig is, wordt 'onderwijs op locatie' georganiseerd. Op deze manier brengen we het onderwijs naar de leerling. In deze gevallen is er altijd een van onze scholen voor regulier onderwijs betrokken die verantwoordelijkheid neemt voor het onderwijsaanbod aan de leerling. Geld, expertise en ondersteuning volgen dus de leerling.
- Binnen het samenwerkingsverband maken we gebruik van elkaars kennis en vaardigheden. Alleen wanneer onze eigen mensen niet kunnen voorzien in deze kennis en vaardigheden voor een leerling, wordt gebruik gemaakt van externe inhuur / dienstverlening.
- Bij het toekennen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen maken we gebruik van transparante en herleidbare criteria. We maken het onderwijs op deze manier zo passend mogelijk voor iedere leerling. Dat houdt in dat leerlingen de ondersteuning ontvangen die zij nodig hebben en daarvoor de bekostiging beschikbaar gesteld wordt die daarvoor nodig is.
- Ons samenwerkingsverband heeft voor de inrichting gekozen voor het schoolmodel. In de praktijk vullen we dit aan met elementen uit het expertise model. Daarmee is er sprake van een hybride model. Van het 'kantoor' samenwerkingsverband wordt expertise verwacht die onafhankelijk is, aanvullend op en overstijgend is aan het ondersteuningsaanbod van de scholen. Hierbij werken we aan een flexibele en schaalbare organisatie die continuïteit en professionaliteit kan bieden, waarbij we sturen op het aantal mensen dat we hiervoor nodig hebben.
- Schoolbesturen nemen deel aan het toezichthouden vanuit strategisch partnerschap en wensen uitdrukkelijk een waarden gedreven toezichthouder te zijn en elkaar op grond van Policy Governance speelruimte te geven.
- Als samenwerkingsverband houden we onze blik (ook) op de toekomst gericht. Vanuit onze unieke positie dragen we bij aan innovatie, verbinding en ontwikkeling in de regio.

(Met andere ogen: ik zie jou. Ondersteuningsplan 2022-2026)

Voorwoord

2023 is in velerlei opzicht een veelbewogen jaar. Bij de voorwoorden in voorgaande jaren is ook de relatie gelegd met wereldwijde ontwikkelingen die van invloed zijn op het (doen) realiseren van passend onderwijs. Woorden van gelijke strekking zouden ook nu kunnen worden gebruikt om dit jaarverslag in te leiden. Voor de verandering beperk ik me tot de omstandigheden van het samenwerkingsverband zelf.

In 2023 is een strategisch onderzoek uitgevoerd om te bepalen of we inhoudelijk met de juiste ontwikkelingen bezig zijn in het kader van de stappen naar inclusief onderwijs. We zijn op grond van dat onderzoek tot de conclusie gekomen dat een aantal schoolbestuurlijke taken worden uitgevoerd door het samenwerkingsverband. Dit heeft tot gevolg dat het intern toezicht en de directeur-bestuurder elkaar in een bestuurlijke klem houden voor de uitvoering en realisatie van doelstellingen.

Op grond van de in 2022 uitgevoerde en besproken analyse van leerlingstromen en TLV's, zijn acties ingezet om te komen tot verbreding en verdieping van het ondersteuningsaanbod in de scholen. Noodzaak hiervoor is de financiële bandbreedte van het samenwerkingsverband: hoe groter het deelname percentage leerlingen aan regulier onderwijs, hoe meer van de middelen voor zware ondersteuning aan de schoolbesturen beschikbaar gesteld kunnen worden.

Uit de analyse van leerlingstromen in het strategisch onderzoek blijkt dat de ingezette richting nog onvoldoende effect lijkt te hebben. Tegelijkertijd is in de zomer van 2023 bekend geworden wat de mogelijke effecten zijn van de wijzigingen in bekostiging van LWOO en PrO vanaf 2025 en 2026. Met de verandering van bekostigingssystematiek verwachten we vanaf 2026 een korting op de ondersteuningsmiddelen met een omvang van meer dan 2 miljoen euro. Dat vraagt van de schoolbesturen om tijdig een werkagenda te hebben om hun scholen voor te bereiden op de opdracht tot inclusief onderwijs, zodat meer leerlingen (in samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs en jeugdhulpaanbieders) hun schoolloopbaan school- en thuisnabij kunnen volgen. Met een dergelijke omvangrijke (financiële) verandering is het zaak om grote haast te maken.

Op grond van het strategisch onderzoek is een plan van aanpak opgesteld met een pakket van maatregelen die nodig zijn om in de inrichting van het samenwerkingsverband veranderingen aan te brengen. Deze veranderingen hebben voor een groot aantal medewerkers van het samenwerkingsverband grote gevolgen. De uitvoeringstaken komen bij de schoolbesturen te liggen en daarmee ook het werkgeverschap voor deze taken. Tegelijkertijd zijn de veranderingen in de scholen ook groot. Afbouw van het huidige bovenschoolse aanbod en leerlingbegeleiding en tegelijkertijd dit antwoord vinden binnen de eigen formatie van de school, vraagt aanpassingen in de scholen. Daarvoor is de tijd genomen in de uitvoering van het plan van aanpak tot augustus 2025.

Met deze stappen gebeurt er veel op vele fronten. Daarvan leest u verderop meer, maar mijn dank gaat uit naar de medewerkers van het samenwerkingsverband die hieraan hun bijdrage hebben geleverd: de staf, het loket leerlingzaken, waaronder de commissie toewijzing & plaatsing, de ambulant begeleiders en collega's van de bovenschoolse voorziening Overstag.

Namens mijn team bedank ik de ondersteuningsplanraad, het directeurencollectief, het platform ondersteuningscoördinatoren, het toezichthoudend bestuur, de jeugdhulp professionals, de collega samenwerkingsverbanden, alsmede de ambtenaren en wethouders van de gemeenten voor de goede samenwerking en het in ons gestelde vertrouwen.

Pieter van Dijk, directeur-bestuurder

Barneveld-Renswoude-Scherpenzeel-Veenendaal, april 2024

Programmalijs 1: Voorzien: Ondersteuning in de scholen

Ondersteuningsaanbod: Basis ondersteuning

In 2021 hebben we als samenwerkingsverband toegewerkt naar een vereenvoudiging van de definitie basisondersteuning. Deze sluit de afspraken van de eerdere basisondersteuning in, zoals deze in 2019 is vastgesteld. Dit betreft dan vooral preventieve en licht curatieve interventies die SWV breed zijn afgesproken:

1. De school heeft een adequate structuur voor leerling begeleiding.
2. De leerling begeleiding kan persoonsgericht ingezet worden (vb Mentor+).
3. Er wordt gewerkt volgens het dyslexie protocol.
4. Er is een taal-en een reken-specialist (of coördinator) op school aanwezig.
5. Er is een programma voor sociaal emotionele begeleiding, bijvoorbeeld faalangst reductie training, begeleiding bij echtscheidingsproblematiek of rouwverwerking.
6. Er is een anti pest coördinator en een pest protocol op school aanwezig.
7. Er is een Leerling Volg Systeem waarmee de leer vorderingen gevolgd worden zodat -gesignaleerd wordt wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht.
8. De school speelt in op actuele thema's zoals: verstandig omgaan met sociale media, verslavingsproblematiek, preventie van suïcide.
9. De school werkt samen met de GGD rond gezondheidsthema's en schoolverzuim.
10. Er wordt gewerkt aan 'leren leren', ondersteuning van de schoolse vaardigheden, en de executieve functies.

Op basis van de evaluaties die zijn gehouden, stelden we vast dat deze 10 elementen op alle scholen in de praktijk worden uitgevoerd. In 2023 is ook de ondersteuning aan nieuwkomers toegevoegd aan de basisondersteuning van de scholen. Meer informatie hierover leest u bij programmalijn 3 over de Werkgroep Nieuwkomers. In 2024 zal de periodieke evaluatie basisondersteuning opnieuw binnen de scholen afgenomen worden.

Onderlinge verschillen zijn vooral het gevolg van de verschillende doelgroepen leerlingen die een school in huis heeft. Daarom wordt sinds het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 de volgende definitie gehanteerd:

Basisondersteuning is de leergerichte ondersteuning die iedere school binnen het samenwerkingsverband aanbiedt.

- scholen passen deze basisondersteuning toe binnen hun eigen ondersteuningsstructuur, ten behoeve van de eigen doelgroep.
- bekostiging vanuit OCW, naar schoolsoort aangevuld vanuit het SWV met ondersteuningsmiddelen.

Basisondersteuning beslaat ook specifieke doelgroepen waarbij het ook weer gaat om leergerichte ondersteuning op basis van schooleigen keuzes:

- scholen passen deze ondersteuning toe binnen hun eigen ondersteuningsstructuur, tbv de eigen doelgroep.
- bekostiging vanuit de overheid
- aanvullende bekostiging vanuit het SWV, op grond van een toegekend arrangement.

Binnen programmalijn 1 stonden voor 2023 de onderstaande activiteiten in de planning ten aanzien van de basisondersteuning. Voor de volledige weergave van alle activiteiten verwijzen we u naar de activiteitenplanning bij ons ondersteuningsplan.

Vanuit de verbetermaatregelen passend onderwijs zal het beleid rondom de SOP's aangepast worden. In 2023 wordt verder bekeken of dit aanpassingen vraagt aan de activiteitenplanning van het samenwerkingsverband vanaf schooljaar 2023-2024.

Resultaat gebied	Doelstellingen	Indicatoren	Resultaat eind 2023
Basisondersteuning 1.0	Alle OPP's worden geregistreerd in ROD	alle OPP's	Wettelijk verplicht voor de reguliere scholen. Hier is aan gewerkt in 2023. We hebben met de scholen afgesproken dat er altijd een OPP aanwezig is voor een leerling waarvoor een aanvraag tbv extra ondersteuning wordt ingediend of tbv een TLV VSO. Het aantal leerlingen met een OPP komt zo beter in beeld bij het SWV. Vanuit de werkorganisatie is er geen zicht op het aantal OPP's dat de scholen in ROD hebben geregistreerd.
Basisondersteuning 1.0	Bij alle OPP's hebben ouders ingestemd met het handelingsgedeelte ervan.	100% van de OPP's (vanaf 1-1-2023)	Vanuit de werkorganisatie van het SWV is hier geen volledig zicht op. Bij iedere aanvraag die bij het loket binnenkomt, wordt gecheckt of ouders op de juiste wijze zijn meegenomen in het proces. Het interne proces bij de scholen ten aanzien van het opstellen van een OPP en het moment daarvoor, vraagt nog aandacht binnen de scholen.
Basisondersteuning 2.0	Alle SOP's staan op de website van de school en op de website van het SWV.	100% (vanaf 1-1-2023)	Nieuwe website SWV gaat voorjaar 2023 live, daarna kunnen de SOP's er op. Beleid t.a.v. SOP's wordt aangepast vanuit de verbetermaatregelen passend onderwijs. De scholen zijn in het najaar 2023 nogmaals actief benaderd voor het doorgeven van hun SOP t.b.v. de website van het samenwerkingsverband. Van 3 scholen staat het SOP op de website van het samenwerkingsverband. Deze doelstelling is niet behaald.
Basisondersteuning 2.0	Vervolg geven aan de evaluatie basisondersteuning 1.0. Nader uitwerken van de aandachtsgebieden waar scholen gezamenlijk in op willen trekken: Opzetten doorlopende leerlijn executieve vaardigheden Professionalisering docenten	Er is een plan van aanpak om deze afspraken uit te voeren en per school een significant aantal medewerkers te trainen op de af te spreken resultaatgebieden.	Binnen de individuele scholen is veel ingezet vanuit de NPO middelen. Hierdoor loopt het opstellen van een collectieve agenda vertraging op. In 2023 is basisondersteuning 2.0 niet verder uitgewerkt. Het directeurencollectief heeft bij het vaststellen van de jaarplanning vanaf 2023-2024 aangegeven dat het opzetten van een leerlijn executieve vaardigheden een schooleigen aangelegenheid is. Deze doelstelling is niet behaald.
Basisondersteuning 2.0	Evaluatie.	Responspercentage 80% of hoger, gemiddelde score is 85% of hoger	Basisondersteuning 2.0 is niet van de grond gekomen in 2023. In het najaar van 2023 zijn de voorbereidingen opgestart om basisondersteuning 1.0 opnieuw te evalueren. De communicatie hierover in de scholen verloopt actief via de leden van het directeurencollectief om een hoger responspercentage te bereiken dan bij de vorige afname. In de eerste week van 2024 is de vragenlijst uitgezet onder de door de scholen opgegeven respondenten. De uitslagen hiervan worden besproken in de vergadering van het directeurencollectief op 6 juni 2024.
Realisatie Passend Onderwijs 1	Dekkend aanbod: Er is ook een aanbod in het SWV voor leerlingen die nu moeten uitwijken naar VSO PRO en VSO Havo / VWO. We streven ernaar om dit via de experimentenregeling met onze eigen scholen op te lossen	eind 2023: er is een plan dat eind 2026 ten uitvoer is.	In januari 2023 heeft het SWV bericht ontvangen dat de aanvraag voor de Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen van 15 -12-2022 is goedgekeurd. Binnen deze regeling zijn de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte VSO Havo / VWO een van de doelgroepen. Zij worden waar nodig via maatwerk van een aanbod voorzien.

RPO2	Evaluatie opbrengsten NPO middelen: bezinning effecten Corona, doorvertaling en bijstelling ondersteuningsbehoeften in meerjaren perspectief. Atstemming directeuren-collectief ism directeur - bestuurder en gemeenten.	Gezamenlijke visie vanaf 2024-2025	De Blink is met ingang van schooljaar 2023-2024 gestart met een nieuwe leerroute voor leerlingen met een uitstroombestemming richting PraktijkOnderwijs / VMBO Basis. Hierbij wordt samengewerkt met de Donnerschool. Deze doelstelling is grotendeels behaald. Er wordt nog gewerkt aan een plan om dit aanbod duurzaam te creëren vanaf 2026 voor leerlingen met een VSO Havo / VWO ondersteuningsbehoefte. Deze doelstelling is niet behaald. De directeuren hebben bij het vaststellen van de jaarplanning 2024-20-25 aangegeven dat dit een schoolinterne aangelegenheid is.
RPO3 - samenwerking met ouders	Het SWV is goed vindbaar voor ouders en beschikt over een heldere, toegankelijke informatievoorziening	Nieuwe website met duidelijke, overzichtelijke informatie voor ouders.	Behaald. De website is in het najaar van 2023 live gegaan.
RPO3 - samenwerking met ouders	Het SWV is goed vindbaar voor ouders en beschikt over een heldere, toegankelijke informatievoorziening	De website van het SWV wordt vermeld op de websites van alle scholen in het SWV	SWV neemt deel aan regionale werkgroep voor inrichten ouder-jeugd steunpunt. Dit ouder jeugdsteunpunt gaat live in het voorjaar van 2024. De meeste scholen verwijzen op hun website naar de site van het SWV.
BKA2	Ieder traject waarbij het SWV met procesregie is betrokken, bevat evaluatiemomenten met ouders en school. De rol van het SWV wordt geëvalueerd op het moment dat er een plan is en aan het einde van het traject.		In de trajecten zijn altijd evaluatiemomenten. Evaluatie rol SWV aan einde traject is nog geen gemeengoed op alle scholen.
RPO1 - nieuwkomers	Iedere school kan beschikken over een NT2 specialist (al dan niet van de eigen school of van een van de scholen binnen het SWV)	1	In het voorjaar van 2023 is, op advies van het directeurencollectief, besloten dat de ondersteuning aan nieuwkomers onder de basisondersteuning van de scholen valt. Daarmee is er geen inzet meer vanuit de werkorganisatie van het SWV om aan deze doelstelling bij te dragen. Er zijn ook geen arrangementen meer aan te vragen voor leerlingen.

Ondersteuningsaanbod: Extra ondersteuning in de scholen

Aansluitend op de nieuwe definitie basisondersteuning, is de extra ondersteuning als volgt vastgesteld:

Leer-en ontwikkel gerichte ondersteuning die de schoolcontext (mede)ondersteunt.

- bekostigd vanuit het SWV
- aanvullende bekostiging op grond van de jeugdwet of de WLZ

Scholen beschrijven de beschikbare en aanwezige expertise in de scholen in hun ondersteuningsprofiel. Dat SOP wordt vastgesteld in een proces waar de ondersteuningscoördinator input op levert en teamleiders en leerkrachten op betrokken zijn. Een SOP wordt door de schoolleiding vastgesteld en voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad.

Binnen het samenwerkingsverband is er ruimte voor een gedifferentieerd aanbod. Zo variëren de scholen in het aanbod van VMBO leerwegen met leerweg ondersteuning en Praktijkonderwijs in één gebouw, maar ook AVO scholen met een aanbod voor VMBO TL/mavo, havo, vwo. De scholen onderscheiden zich ook met mogelijkheden zoals tweetalige leerwegen, groepsgewijs of individueel aanbod voor hoogbegaafden en inmiddels ook allemaal met programma's voor nieuwkomers in Nederland.

De concrete uitwerking hiervan in de profielen van de scholen op basis van schooleigen keuzes zou plaatsvinden vanaf september 2022 en is ook in 2023 niet van de grond gekomen. Een deel van deze vertraging is gerelateerd aan het onderzoek dat, op verzoek van het toezichthoudend bestuur, gedurende de zomerperiode is verricht door het Instituut voor Inclusief Onderwijs. Het op basis daarvan opgestelde plan van aanpak door de directeur-bestuurder inclusief bijbehorende meerjarenbegroting en het op basis daarvan te doorlopen proces binnen het swv als collectief heeft de agenda's van zowel directieurencollectief als toezichthoudend bestuur gevuld.

Resultaat gebied	Doelstellingen	Indicatoren	Resultaat in 2023
Basisondersteuning 2.0	Definitie en ondersteuningsgebieden verder uitwerken.	De scholen werken tussen september en december 2022 aan de beschrijving van hun doelgroep, zodat deze in januari 2023 vastgesteld kan worden.	Aan deze doelstelling is in schooljaar 2022-2023 gewerkt samen met het directieurencollectief. Deze doelstelling is niet behaald. Er is geen consensus ontstaan over hoe de doelgroep van een school gedefinieerd moet worden. Daarmee is de verdere uitwerking ook niet tot stand gekomen. In het najaar van 2023 is (opnieuw) gesproken over het allocatiemodel van het SWV. Basisondersteuning 2.0 is geen route gebleken om tot een verdeelmodel van de middelen te komen. In het voorjaar van 2024 staat het allocatiemodel van middelen SWV opnieuw op de (bestuurlijke) agenda.
Basisondersteuning 2.0	Doelgroepen beleid formuleren		Zie hierboven
Basisondersteuning 2.0	Schooleigen antwoord op collectieve ambities		De scholen zijn in 2023 gestart met de ontwikkeling van binnenschoolse voorzieningen. Op verzoek van het directieurencollectief nemen de scholen hierin eerst de ruimte voor hun schoolinterne ontwikkelprocessen.

Ondersteuningsaanbod: LWOO / PRO

Vanaf 1 januari 2016 zijn samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor LWOO en PrO en de bijbehorende budgetten. Het SWV 25-11 heeft indertijd niet gekozen voor 'opting out'. Er is gekozen voor het handhaven van de landelijke criteria voor het toewijzen van ondersteuning PRO en LWOO. Beschikkingen PrO en aanwijzingen LWOO aangevraagd door de scholen bij het SWV. Hierbij vindt de toetsing en beoordeling door deskundigen plaats te laten vinden op de aangesloten scholen. Kwaliteitsborging op de toetsing heeft in november 2023 plaatsgevonden via de Commissie van Toewijzing en Plaatsing door het afleggen van bezoeken aan Het Perron en De Meerwaarde.

In het plan van aanpak POBV 2.0 is aangegeven dat het SWV versneld zal overgaan op Opting Out. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met de schoolbesturen in het najaar van 2023. Het voornemen over te gaan op Opting Out is in het najaar van 2023 op het OOGO geweest. In december is bij OCW en de inspectie aangegeven dat er met ingang van 2024 sprake is van Opting Out binnen SWV POBV. De hiervoor benodigde aanpassingen op het ondersteuningsplan worden in voorjaar 2024 verwerkt in een addendum op het ondersteuningsplan. De aantallen LWOO staan in onderstaande tabel op 0, omdat het SWV op basis van 1-10-2023 geen LWOO-middelen meer ontvangt in 2024.

Nieuw afgegeven	Afgegeven TLV		Totaal PrO	Totaal LWOO
Beschikkingen/ aanwijzingen	PrO	Aanwijzing LWOO	Teldata 1-10	Teldata
2014-2015	XX	XX	267	1626
2016-2017	89	357	263	1638
2017-2018	63	359	292	1416
2018-2019	48	336	255	1383
2019-2020	48	333	267	1343
2020-2021	46	336	236	1345
2021-2022	55	404	227	1400
2022-2023			243	
2023-2024	52	0	243	0

Gebruikte cijfers: opgave van scholen

Programmaliijn 2: Doorzien: Extra ondersteuning

Ondersteuningsaanbod: Ambulante begeleiding

Het team ambulante begeleiders heeft in 2023 bijgedragen aan de ondersteuning van de scholen in ons samenwerkingsverband en hun leerlingen. Inzet van ambulante begeleiding is een vorm van extra ondersteuning vanuit het SWV aanvullend op de basisondersteuning in de scholen.

Welke inzet is er geleverd?

Elf collega's zijn ingezet in de scholen voor begeleiding op het gebied van leren, gedrag en sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling. Hiermee beschikken de 6 reguliere scholen over een flexibel inzetbare schil medewerkers met een brede kennis en expertise op gebied van leerlingbegeleiding. Hiervoor hebben de ambulant begeleiders middels een basisverdeling een of twee stamscholen toegewezen gekregen. Daarnaast is er gewerkt met maatwerkuren waarmee ambulant begeleiders ruimte hebben voor flexibele inzet naast het reguliere werk. Dit bood ruimte om individuele maatwerktrajecten voor leerlingen vorm te geven. Daarnaast zijn ambulant begeleiders ingezet bij verschillende voorzieningen zoals onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (binnen het Junior College en Binnenboord) alsmede richting het MBO en incidenteel richting VSO.

Het team ambulante begeleiding werd in 2023 aangestuurd door een teamleider vanuit het samenwerkingsverband.

De inzet van ambulante begeleiding is breed waarbij de nadruk ligt op individuele begeleiding van leerlingen, naast ondersteuning van docenten en docententeams.

Figuur: Uniek begeleide leerlingen in relatie tot aantal dagen AB per week.

School	Aantal leerlingen 1-10-2022	Dagen AB per week	Aantal leerlingen begeleid door AB
De Meerwaarde	1.824	8	52
Johannes Fontanus College	2.141	5,5	37
Christelijk Lyceum Veenendaal	1.962	5	44
Ichthus College	2.040	6	45
Rembrandt College	899	3	31
Het Perron	935	4	37
Totaal	9.801	31,5	246

Bovenstaande aantallen gelden voor schooljaar 2022-2023 en derhalve voor het grootste deel van 2023. De data voor het schooljaar 2023-2024 en daarmee het tweede deel van kalenderjaar 2023 zijn nog niet bekend bij het opmaken van jaarverslag over 2023.

Deze gegevens laten zien hoeveel leerlingen er extra ondersteuning krijgen, ook afgezet tegen het aantal leerlingen van de school en het aantal dagen inzet ambulante begeleiding. Nota bene: de intensiteit en duur van de trajecten verschilt per traject, op basis van deze getallen is niet inzichtelijk wat de gemiddelde duur is van een traject ambulante begeleiding. Er zijn leerlingen die een kortdurend traject ambulante begeleiding doorlopen. Daarnaast zijn er langlopende trajecten, die juist door die geboden continuïteit eraan bijdragen dat de leerling voor het regulier onderwijs behouden blijft.

Relevante ontwikkelingen:

In het plan van aanpak naar aanleiding van het onderzoek door het Instituut voor Inclusief Onderwijs, is binnen het SWV een aantal besluiten genomen ten aanzien van de ondersteuning aan scholen in relatie tot het teruggeven van een aantal schoolbestuurlijke zaken aan de schoolbesturen. Ten aanzien van de inzet van ambulante begeleiding betekent dit dat de medewerkers van het team ambulante begeleiding vanaf augustus 2025 niet langer hun werkzaamheden als medewerker van het SWV zullen uitvoeren. Om de kennis en expertise van het team, die bijdraagt aan het inrichten van inclusiever

onderwijs, te behouden, wordt in 2024 ingezet op afspraken met en tussen de schoolbesturen met als doel om de ambulant begeleiders zoveel als mogelijk als medewerker van een van de scholen hun werkzaamheden voort te laten zetten.

Tot aan 1 augustus 2025 zal het team van ambulant begeleiders geleidelijk aan kleiner worden. Vertrekkende collega's worden niet meer vervangen door nieuwe collega's in dienst van het SWV.

Deze besluiten hebben een grote impact op de collega's in dit team, zowel op persoonlijk welzijn en functioneren als ook op zorgen die er zijn over de ondersteuning aan veelal kwetsbare leerlingen in de scholen.

Mogelijke risico's voor 2024:

Leerlingen die ambulante begeleiding ontvangen, zijn leerlingen die niet vanuit de basisondersteuning in de scholen zelf ondersteund worden. Wanneer er niet meer wordt voorzien in de ambulante ondersteuning vanuit het SWV, moeten deze leerlingen dus ondersteund worden vanuit de ondersteuningsstructuur van de school. Het is daarom goed om zowel de beschikbare formatie als het aantal begeleide leerlingen per school goed in beeld te houden.

Met het wegvallen van het team ambulante begeleiding bij het SWV bestaat het risico dat de kennis en expertise van het team, dat zij met name ook als collectief hebben, (langzaam) verdwijnt binnen het SWV en bij de scholen. Belangrijk is om zorg te dragen voor continuering hiervan door de ambulant begeleiders in dienst te laten komen van de scholen en dat door het inzetten van intervisie hun gezamenlijke kracht zoveel als mogelijk behouden blijft.

Door het niet langer vervangen van vertrekkende medewerkers bestaat het risico op verschillen tussen de scholen als het gaat om de ondersteuning die zij tot augustus 2025 krijgen vanuit het SWV. Belangrijk is om hier oog voor te hebben en te zorgen dat de scholen elkaar in goed overleg onderling ondersteunen hierin.

Ondersteuningsaanbod: Bovenschoolse voorzieningen

Overstag vormt met de TAD (Tijdelijk Arrangement Donnerschool) de twee bovenschoolse voorzieningen van SWV POBV. Beide voorzieningen bieden tijdelijke arrangementen passend onderwijs aan in de vorm van maatwerktrajecten met als primaire doelstelling terugkeer naar de eigen school. Op Overstag en de TAD werken we hierbij nauw samen met de jeugdhulpverlening.

Scholen stellen een hulpvraag aan Overstag en TAD. Een leerling bezoekt tijdelijk de voorziening in Barneveld of Veenendaal en aan het einde van een traject ontvangt de school een advies dat gebaseerd is op de in kaart gebrachte onderwijsbehoeften van de leerling. Deze worden vastgelegd in een OPP en worden tijdens een evaluatiegesprek besproken met de leerling, ouders/verzorgers en de school. Na volledige terugkeer op de eigen school volgt gedurende zes weken nazorg. Het traject wordt op de eigen school afgesloten met een eindgesprek.

Soms blijkt dat terugkeer naar de eigen school het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt. In dat geval gaat de school met ouders/verzorgers in gesprek over een andere vorm van passend onderwijs. Het loket van het SWV is hierbij ondersteunend op het proces en heeft indien nodig een verwijzende rol.

In 2023 is op basis van het in dit verslag eerder beschreven Plan van Aanpak POBV 2.0 in het samenwerkingsverband de beweging in gang gezet richting de ontwikkeling van binnenschoolse voorzieningen. Aan de aantallen leerlingen in de bovenschoolse voorzieningen is te zien dat de vraag vanuit een school afneemt, naarmate de voorziening binnen de school zelf verder ontwikkelt.

Instroom Overstag 2023			Uitstroom Overstag in 2023 en 2022				
Vanuit SWV POBV			Uitstroom naar	2023		2022	
Het Perron	14	37%	Regulier VO	17	35%	19	44%
CLV	9	24%	Regulier MBO	8	17%	4	9%
Rembrandt College	1	3%	VSO	15	32%	10	23%
Ichthus College	4	11%	Hulpverlening			1	2%
De Meerwaarde	0	0%	Aan de slag	3	6%	4	9%
JFC	2	5%	Dagbesteding			1	3%
Buiten SWV	8	20%	Eigenwijs			1	2%
			Schakelroute			1	2%
			HBO			1	2%
			Werk			0	0%
			Anders	5	10%		
TOTAAL	38	100		48	100%	43	100%

Op 1 januari 2023 volgden 24 leerlingen een traject op Overstag. Gedurende het jaar zijn er 38 leerlingen ingestroomd, waarvan 30 uit SWV POBV en 8 van buiten het SWV. Vanuit Overstag zijn er 48 leerlingen teruggeplaatst of zijn doorgestroomd naar een passende vervolgplek. Op 31 december 2023 volgden 12 leerlingen een traject op Overstag. De gemiddelde verblijfsduur van de uitgestroomde leerlingen bedroeg 14 weken.

Instroom TAD 2023			Uitstroom TAD in 2023 en 2022				
Vanuit SWV POBV			Uitstroom naar	2023		2022	
De Meerwaarde	4	44%	Regulier VO	3	43%	6	60%
JFC	4	44%	Regulier MBO	1	14%	1	10%
Buiten SWV	1	12	VSO	2	29%	3	30%
			Anders	1	14%		
TOTAAL	9	100%		7	100%	10	100%

Gedurende het jaar zijn er 9 leerlingen ingestroomd in de TAD. 8 leerlingen vanuit het SWV POBV en 1 leerling van buiten het SWV. Gedurende het jaar zijn er 7 leerlingen uitgestroomd. Op 31 december 2023 zaten er 2 leerlingen in de TAD.

In de activiteitenplanning van het ondersteuningsplan zijn de volgende doelstellingen opgenomen voor de bovenschoolse voorzieningen:

Resultaat gebied	Doelstellingen	Indicatoren	Resultaat in 2023
Bovenschoolse voorzieningen	Alle leerlingen hebben bij aankomst in de bovenschoolse voorziening een OPP dat door het bevoegd gezag van de school is vastgesteld en waarin een duidelijke hulpvraag geformuleerd is.	100% van de leerlingen	In februari 2023 is – na een gezamenlijk voortraject tussen platform ondersteuning coördinatoren en loket van het SWV – besloten dat er geen vervangend OPP-deel meer voorkomt in aanvraagformulieren voor voorzieningen. Dit betekent dat alle leerlingen waarvoor een aanvraag voor een bovenschools traject wordt aangevraagd, een OPP hebben.
Bovenschoolse voorzieningen	Na afloop van het traject geeft de bovenschoolse voorziening een advies aan de school van	Het advies van de bovenschoolse voorziening wordt uitgebracht in een gesprek met leerling, ouders en school.	Aan het einde van het traject geeft de bovenschoolse voorziening altijd een advies. Er is, ook in 2023 steeds weer naar gestreefd dat dit advies een advies is aan de school van inschrijving van de leerling. Op basis van dit advies is het aan de school van inschrijving van de leerling om te bepalen of binnen de ondersteuningsstructuur van de

	herkomst van de leerling.		school tegemoet gekomen kan worden aan wat er in het advies beschreven wordt.
Bovenschoolse voorzieningen	Jaarlijks wordt geëvalueerd in welke mate een verblijf in een bovenschoolse voorziening bijdraagt aan het behouden van leerlingen voor regulier onderwijs.	De uitstroom van de bovenschoolse voorzieningen wordt opgenomen in de managementrapportage.	De uitstroom vanuit de bovenschoolse voorzieningen is standaard onderdeel van de uitvraag voor de management rapportages. In september is de management rapportage besproken over de laatste periode van het schooljaar 2022-2023. Bij deze rapportage is ook een oplegger verschenen waarin de uitstroom vanuit de bovenschoolse voorzieningen nader uitgesplitst is. De uitstroom naar VSO na een verblijf in een bovenschoolse voorziening is nog steeds relatief hoog. In de gegevens in dit jaarverslag 2023 is te zien dat deze rond de 30% ligt.
Bovenschoolse voorzieningen	Alle medewerkers die op de groep staan van een bovenschoolse voorziening hebben een lesbevoegdheid.	100% van de medewerkers	Alle nieuw aangestelde medewerkers hebben een lesbevoegdheid.
Bovenschoolse voorzieningen	Bovenschoolse voorzieningen en interne zorgvoorzieningen in de scholen vormen een integraal aanbod.	minimaal 1 school in Barneveld en 1 in Veenendaal	Deze doelstelling heeft in 2023 een ander karakter gekregen. Scholen zijn gaan werken richting de inrichting van eigen, binnenschoolse voorzieningen. De onderzoeksresultaten uit het onderzoek van het Instituut voor Inclusief Onderwijs en het daarop opgestelde Plan van Aanpak POBV 2.0 hebben meer vaart achter deze ontwikkeling gezet.

Ondersteuningstoewijzing

Sommige leerlingen vragen (tijdelijk) zodanige ondersteuning, dat daarvoor een specialistisch aanbod nodig is. Hiervoor kan bij het samenwerkingsverband een arrangement voor maatwerk of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs aangevraagd worden. Meer en meer vinden scholen hun weg om maatwerk te leveren voor leerlingen. Dit zijn intensieve trajecten voor alle betrokkenen: de ouders en leerling in de eerste plaats. Met de mogelijkheden om maatwerk te arrangeren vergroot het samenwerkingsverband oplossingsrichtingen, flexibilisering van beschikbare bekostiging en thuisnabije oplossingen voor leerlingen.

Naast het maatwerk vormt het aanbod van gespecialiseerd onderwijs (De Blink en de J.H. Donnerschool) al decennialang een stabiel en zeer gewenste aanvulling op het onderwijsaanbod. In 2020 is als ambitie vanuit de schoolbesturen voor regulier onderwijs uitgesproken, op uitnodiging van het speciaal onderwijs, om verantwoording te nemen voor de inhoudelijke leerroutes binnen het speciaal onderwijs. Daarmee moeten leerlingen zichthouden op een diploma, nemen de reguliere scholen verantwoordelijkheid voor het eindonderwijs aan de leerlingen en worden de uitstroomniveaus van de leerlingen speciaal onderwijs in grote mate van gelijk niveau met het regulier onderwijs. De concrete uitwerkingen hiervan in 2023 richting basisondersteuning 2.0 zijn niet behaald (zie verder programmalijn 1 in dit jaarverslag.)

Voortgezet Speciaal Onderwijs				
Totaal aantal actuele TLV's VSO	2023	2022	2021	2020
	361	341	352	306
Uitsplitsing TLV's naar nieuw of verlengd	2023	2022	2021	2021
Nieuwe TLV VSO aanvragen (incl. SO > VSO)	133 (50)*	51	78	99
Verlengingen van bestaande TLV's VSO	88	156	215	216
Eindtotaal	350	207	215	216
Uitsplitsing lopende TLV's VSO naar bekostigingscategorie	2023	2022	2021	2020
TLV VSO Laag	332	296	305	269
TLV VSO Midden	20	22	33	24
TLV VSO Hoog	13	14	14	13
Eindtotaal	365**	332	352	306

*Er wordt een hoger aantal weergegeven: Over 2023 wordt het aantal nieuw aangevraagde TLV's VSO weergegeven, waarbij tussen haakjes het aantal zij-uitstromers wordt vermeld. De toename van nieuwe aanvragen maken zichtbaar dat de groei uit het SO/SBO nu de poorten van het VO heeft bereikt.

** Het aantal van 365 is gebaseerd op de management rapportage over de periode van september t/m december 2023. Een eerste indicatie van de teldatum 1-2-2024 levert 361 TLV's VSO op. De ervaring leert dat dit aantal nog iets kan stijgen, vanwege de tijd die de VSO-scholen nog hebben om mutaties in hun administratie te verwerken. Ook moeten de leerlingen met plaats bekostiging nog gecontroleerd worden.

Opmerkingen: bij de overzichten van Toelaatbaarheidsverklaringen:

1. Conform afspraak worden TLV's voor leerlingen boven de 18 jaar, alleen bij wijze van uitzondering verlengd. Waar dit toch gedaan is, wordt met de scholen gezocht naar een financiële afhandeling van deze extra TLV VSO.
2. Het aantal leerlingen in het SO stijgt. De verwachting is dat het aantal leerlingen dat via onder instroom in het VSO terecht komt, daarmee ook zal stijgen.
3. Het aantal TLV's in de bekostigingscategorie Midden is stabiel gebleven, omdat we nog steeds zoveel mogelijk een TLV Laag afgeven met een aanvullend arrangement aan de VSO-school voor de benodigde ondersteuning voor de leerling. In de financiële management rapportages in 2023 was daardoor een toename te zien in de uitgaven voor arrangementen. Met deze flexibilisering van toekenning aanvullende bekostiging bovenop een TLV VSO worden uiteindelijk minder uitgaven gedaan.
4. Voor een aantal leerlingen waarvoor de inspanningen vanuit het VSO (ook) niet leiden tot het (weer) in ontwikkeling komen, is de TLV VSO niet verlengd. Vanuit de vereenvoudiging van de bekostiging is het niet meer mogelijk om een leerling onbekostigd in het VSO ingeschreven te houden. In 2023 is geprobeerd deze leerlingen administratief in te schrijven bij een van onze reguliere scholen. Dit is alleen gelukt bij Het Perron en het CLV. Dit proces heeft lang geduurd. Hierdoor is een aantal leerlingen (zonder geldige TLV VSO) toch meegeteld op 1-2-2023. Voor een aantal van deze leerlingen is de administratieve inschrijving uiteindelijk gelukt, en worden de ontvangen middelen middels een factuur vanuit het SWV in 2024 alsnog verrekend. Voor een aantal leerlingen draagt het SWV in 2024 alsnog de bekostiging.
5. Conform de regionale afspraken zijn de aanvragen voor verlengingen van TLV's VSO besproken in gezamenlijke vergaderingen van (een afvaardiging van) de Commissie van Begeleiding van de school en een collega vanuit het loket van het SWV. Deze werkwijze bevalt zeer goed, leidt tot voor de leerling passende looptijden van TLV's en geeft meer regie op de looptijd en bekostigingscategorie van de afgegeven TLV's.

Op grond van de toename van het aantal TLV's in 2021 zijn er in het ondersteuningsplan 2022-2026 activiteiten opgenomen die moeten leiden tot het kunnen behouden van meer leerlingen voor het regulier onderwijs. Zoals hierboven genoemd, heeft een aantal van deze activiteiten vertraging opgelopen. De deelnamepercentages aan regulier onderwijs (gewenst van 96,7 naar 97%) groeit niet gelijk op met de groei van het SO. Daarmee gaan leerlingen aan het einde van hun basisschool periode speciaal onderwijs, (bijna) automatisch naar het VSO. De zij-uitstroom uit het regulier onderwijs neemt niet af en de doorstroom vanuit het VSO komt niet tot stand. We zien daarmee dat de totale TLV VSO aantallen stijgen.

Maatwerk – schoolovereenkomst

In 2022 is de notitie 'Aanvraag en toekenning maatwerk(-arrangementen)' tot stand gekomen. Hierin wordt beschreven hoe middelen toegekend worden voor maatwerk aan leerlingen. Deelname van ons SWV aan de experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen heeft aanvragen voor dit soort arrangementen in een stroomversnelling gebracht. Over de periode 2022 en 2023 wordt bijgehouden welke bedragen zijn toegekend en in welke categorieën de ondersteuningsvraag valt. Deze informatie wordt geëvalueerd en teruggekoppeld aan het directeurencollectief inclusief een reflectie op een aantal onderzoeksvragen.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
RPO1	Uitwerken en implementeren van beleid ten aanzien van maatwerk	Er is beleid voor de aanvraag, afhandeling en bekostiging van maatwerk.	Op 8 december 2022 is het beleid t.a.v. maatwerk in het directeurencollectief besproken en daarna vastgesteld door de directeur-bestuurder. In 2023 is conform dit beleid gewerkt. Arrangementen worden vooraf aangevraagd in Kindkans, en pas na

		goedkeuring toegekend. In het najaar van 2023 is het proces ingegaan om de nieuw in te richten financiële administratie beter af te stemmen op de gegevens in Kindkans. Vanaf 2024 kan iedere factuur voor een arrangement gecontroleerd worden op het hiervoor in Kindkans afgegeven arrangement.
--	--	--

In 2023 zijn er in het kader van maatwerk, in totaal 13 schooloverkomsten afgegeven. Dit zijn 4 schooloverkomsten in het kader van de experimenteerregeling OZA, 2 schooloverkomsten voor de Combi – Eleos en 7 schooloverkomsten voor individueel maatwerk.

Adviestrajecten

Naast het verstrekken van deskundigenadviezen ten aanzien van een aanvraag voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs of een aanvullend (bovenschools cq maatwerk) arrangement, adviseert het loket op verzoek van de scholen ook over de schoolloopbaan van leerlingen. Hiervoor worden adviesvragen ingediend. Qua onderwerp loopt het uiteen van het komen tot een plan voor een leerling zonder schoolgang, adviezen ten aanzien van eventuele verwijzing naar VSO, adviezen voor het team van de leerling, procesondersteuning voor de afstemming tussen ouders en school. Aan iedere adviesvraag wordt een loketcollega gekoppeld.

In het loket wordt bijgehouden of en welke contacten er zijn geweest tussen een school en een loketcollega over een leerling. Deze registratie is in 2023 verder gestandaardiseerd. In 2023 is opnieuw een toename te zien van het aantal contacten met een loketcollega. Deze toename is enigszins verklaarbaar door de verdere standaardiseren van de registratie. Dat verklaart de toename echter niet volledig. Er wordt ook daadwerkelijk vaker een beroep gedaan op afstemming met loketcollega's.

Jaar / aantal leerling waar contact over is met het loket

2019	76
2020	120
2021	123
2022	148
2023	203

Voor 56 van deze leerlingen is in Kindkans een Hulpvraag Adviesvraag ingediend (tegen 38 in 2022). In onderstaande tabel is te zien dat er relatief weinig adviesvragen worden ingediend (56) ten opzichte van het aantal leerlingen waar we bij betrokken zijn (203). In 2023 is bekeken samen met de ondersteuningscoördinatoren van de scholen gekeken of deze processen verder gestandaardiseerd moeten worden. Vanuit de scholen is het verzoek om de procedures voor betrokkenheid van het loket en aanvragen voor advies of voorzieningen, zo licht mogelijk te houden. Om die reden is ervoor gekozen het indienen van een officiële hulpvraag Adviesvraag niet voorwaardelijk te maken voor de afstemming met een loketcollega. Uit de afstemming met een loketcollega kan het verzoek voortkomen alsnog een hulpvraag in Kindkans in te dienen met meer achtergrondinformatie. Aan iedere adviesvraag wordt ook een loketcollega gekoppeld.

Er zijn in 2023 daarmee geen wijzigingen opgetreden in de procedures rondom het indienen van adviesvragen bij het loket. Uiteraard wordt dit ook in 2024 gemonitord.

In onderstaande tabel is het aantal ingediende adviesvragen in 2023 uitgesplitst naar de status die zij per 31 –12-2023 hadden. Het aantal adviesvragen met de status “Niet in behandeling” valt op. Dit zijn bijna allemaal adviesvragen waarbij na afstemming met het loket geen verder adviestraject nodig was, bij voorbeeld omdat er ook al een aanvraag voor een extra ondersteuning was ingediend of omdat de school na afstemming met de loketcollega eerst weer verder kon. De hierboven beschreven flexibele route voor adviesvragen maakt ook dat niet uit iedere adviesvraag een daadwerkelijk traject voortkomt.

Adviesvragen	
status	aantal
aanmelding	6
afgerond	19
afgewezen	1
gearrangeerd	0
in behandeling	1
niet in behandeling	29
totaal	56

In het directeurencollectief van oktober 2022 is van gedachten gewisseld over de toename van het aantal leerlingen waar we vragen over krijgen. De inzet vanuit het loket wordt gewaardeerd. Tegelijkertijd is afgesproken bij iedere leerling kritisch te zijn en blijven of het gewenst is dat het SWV betrokken raakt en over de wijze waarop. Vanwege de stijging van het aantal leerlingen waar we vragen over krijgen, is er eind 2023 een nieuwe analyse gemaakt van het soort adviesvragen waar het loket bij betrokken is. Deze analyse wordt in 2024 verder uitgewerkt en opgepakt in samenspraak met het directeurencollectief. Voor de inzet van expertise vanuit het loket van het SWV stonden de volgende doelstellingen op de activiteitenplanning.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat in 2023
BKA2 (Besturen, kwaliteit en ambities)	Ieder traject waarbij het SWV met procesregie is betrokken, bevat evaluatiemomenten met ouders en school. De rol van het SWV wordt geëvalueerd op het moment dat er een plan is en aan het einde van het traject.		Op de trajecten waar het SWV procesregie heeft, vinden evaluatiemomenten plaats, meestal tijdens de MDO's. Er is nog geen structurele evaluatie van de rol van het SWV.
BKA2 (Besturen, kwaliteit en ambities)	Vanaf 2021 wordt in Kindkans geregistreerd bij welke leerlingen een loketcollega betrokken is. Dit maakt een meer kwantitatieve analyse mogelijk. Daarnaast is eind 2021 een kwalitatieve analyse van complexe dossiers gestart.		In Kindkans worden alle trajecten waarbij een loketmedewerker betrokken is geregistreerd onder de hulpvraag intern loketoverleg. Daarnaast dienen scholen adviesvragen in in Kindkans. Beiden geven een indicatie van het aantal trajecten waarbij het SWV betrokken is. Uit de kwalitatieve analyse van de complexe dossiers lijkt de conclusie te komen dat scholen relatief weinig een formeel advies vragen. Het SWV wordt vaak gevraagd om met leerlingen mee te kijken. Voor nu is er nog onvoldoende zicht op: De tijd die het loket besteed aan adviestrajecten

	Uitslagen van deze analyse worden meegenomen in het opstellen van de professionaliseringsagenda voor de loketcollega's, de ambulant begeleiders en de scholen.		• De analyse van de adviestrajecten (bij welke soort hulpvragen wordt het SWV ingeschakeld) • Welke soort hulpvragen zouden de scholen zelf kunnen oppakken. • Welke conclusie voor de professionaliseringsagenda van de scholen volgt uit de analyse van de hulpvragen
--	--	--	---

Thuiszitters

In de activiteitenplanning zijn onderstaande doelstellingen opgenomen ten aanzien van thuiszitters:

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat in 2023
Thuiszitters	In ons SWV worden alle leerlingen die als thuiszitter gemeld worden, "gezien" en is er binnen drie maanden een passend plan.		Aan iedere thuiszitter is een loketcollega gekoppeld. Samen met de school wordt de voortgang van het traject gemonitord.
Thuiszitters	Bij iedere thuiszitter is vanaf juli 2022 een loketmedewerker met procesregie betrokken.		Behaald
Thuiszitters	Aan het begin van het schooljaar 2022-2023 worden er overleggen met gemeente Scherpenzeel en Renswoude ingepland.		Behaald
Thuiszitters	We willen meer zicht hebben op thuiszitters die buiten de regio naar de VSO-scholen gaan.		Loketmedewerkers monitoren leerlingen buiten de regio of ze thuiszitter zijn. VSO-scholen buiten de regio hebben een mail op 30 oktober 2023 gekregen met het verzoek thuiszitters in Kindkans te melden.

Er zijn in 2023 geen leerlingen geweest waarvoor met doorzettingsmacht via het directeurencollectief een plek gevonden moest worden.

Vier keer per jaar worden de overzichten van thuiszitters in de gemeente Barneveld, Scherpenzeel en Veenendaal-Renswoude gezamenlijk doorgenomen door collega's vanuit de afdelingen leerplicht en vanuit het loket van het SWV. We checken of we de leerlingen met zorgelijke schoolgang of zonder schoolgang allemaal in beeld hebben. In het afgelopen jaar is gebleken dat de lijsten van SWV en gemeente Veenendaal nagenoeg gelijk zijn. Met elkaar werken we eraan dat een leerling niet langer dan drie maanden thuis zit, zonder dat er een plan gemaakt is voor deze leerling.

De gemeente Scherpenzeel valt sinds kort niet meer onder de gemeente Barneveld. In 2023 is een aparte samenwerking met de gemeente Scherpenzeel opgestart om ook met hen de thuiszittende leerlingen goed in beeld te krijgen en te houden.

Het is lastiger thuiszittende leerlingen van de VSO-scholen buiten ons SWV (zoals Mariëndael en de Rietschans) goed in beeld te houden. Deze leerlingen worden niet altijd bij ons SWV gemeld, maar vaker bij het eigen SWV waar de VSO-school onder valt en/of bij de woongemeente van de leerling. Hierdoor is bij ons SWV niet (tijdig) bekend dat een leerling thuis zit. In 2023 is eraan gewerkt om ook deze leerlingen beter in beeld te krijgen. Loketmedewerkers

monitoren of leerlingen buiten het SWV gemeld moeten worden als thuiszitter en de VSO-scholen buiten de regio hebben een mail ontvangen op 30 oktober 2023 met de vraag thuiszitters uit onze regio te melden in Kindkans.

Vanuit het SWV is er nog te weinig zicht op leerlingen met een vrijstelling 5a die niet bij een school ingeschreven staan. In 2024 zullen in de gesprekken met de gemeenten ook de leerlingen met vrijstelling 5a besproken worden. Deze leerlingen vallen onder de doelgroep van WEL in ontwikkeling. Vanuit dit project wordt hier aandacht aan besteed.

In de mail van 30 oktober 2023 is ook gevraagd om leerlingen met zorgelijk verzuim melden in Kindkans via de hulpvraag 'Thuiszitter'. Ook bij deze leerling is het prettig als het SWV tijdig geïnformeerd wordt. In 2024 heeft het SWV een beter beeld van leerlingen met zorgelijk verzuim.

In de regio Foodvalley is in het najaar van 2023 een onderzoek uitgevoerd naar thuiszitters, de definities die gehanteerd worden en de aantallen leerlingen die bekend zijn bij de gemeenten en de samenwerkingsverbanden. De definitie 'thuiszitter' wordt verschillend gehanteerd en leidt tot onduidelijkheid wanneer een leerling wel of niet gemeld moet worden als thuiszitter. Het ontwikkelen van een regionale aanpak thuiszitters lijkt wenselijk en wordt verder geagendeerd in het OOGO. Als SWV wachten we de uitkomsten hiervan af alvorens wel of niet over te gaan tot het ontwikkelen van samenwerkingsverband breed beleid ten aanzien van thuiszitters.

4 maal per jaar worden de thuiszitters van de scholen door het samenwerkingsverband aangeleverd bij de inspectie. Op die momenten wordt ook statistiek gemaakt van de leerlingen met zorgelijke schoolgang (in onderstaande grafieken weergegeven als 'geoorloofde thuiszitters').



In december 2023 is een stijging te zien van de aantallen geoorloofde en ongeoorloofde thuiszitters. Een deel van deze stijging kan verklaard worden uit de extra aanlevering van thuiszitters door scholen buiten ons SWV. Echter, dit gaat om enkele aantallen. Ook binnen de scholen zelf is een toename te zien van thuiszitters die niet geheel verklaard kan worden uit aanpassing in de registratie. Bij de bespreking van de management rapportage over de periode september – december 2023 in het directeurencollectief wordt besproken welke verklaringen hierbij kunnen zijn.

Kindkans

In 2023 is verder ingezet op het registreren van alle aanvragen voor leerlingen vanuit de scholen in Kindkans. In deze paragraaf wordt een weergave gegeven van de soorten en aantallen aanvragen die zijn geregistreerd en verwerkt in Kindkans.

De in deze paragraaf volgende tabellen spreken over hulpvragen. Een hulpvraag wordt als volgt gedefinieerd: *de werkterm binnen Kindkans voor alle binnenkomende aanvragen voor (bovenschoolse) arrangementen, adviestrajecten en (verlengingen) van toelaatbaarheidsverklaringen.*

Aangevraagde Arrangementen						
	2023	2022	2021	2020	2019	
Arrangement nieuwkomers ISK	0	32	5	21	Niet bsb	Op advies van het directieurencollectief in maart 2023 is de ondersteuning aan nieuwkomers onderdeel geworden van de basisondersteuning in de scholen. Er zijn geen arrangementen meer aan te vragen bij het SWV voor de ondersteuning aan nieuwkomers.
Groepsarrangement nieuwkomers	0	45	37	2	Niet bsb	Idem
Arrangement nieuwkomers VO	0	31	10	-	Niet bsb	Idem
Arrangement nieuwkomers PrO	0	0	2	-	Niet bsb	Idem
Arrangement hoogbegaafdheid	20	38	36	21	Niet bsb	NB: in 2023 is verder gewerkt aan de registratie van arrangementen in Kindkans. Deze registratie loopt nog niet gelijk met de werkelijkheid. Daarom wijken deze aantallen af van de aantallen die in de paragraaf Hoogbegaafdheid worden genoemd. Scholen hebben in 2023 de mogelijkheid gekregen om collectieve aanvragen te doen voor een groep leerlingen. De afname in het aantal arrangementen zegt daarmee niets over het aantal leerlingen dat middels een arrangement extra ondersteuning heeft ontvangen op het gebied van hoogbegaafdheid.
Overstag	33	51	38*	29	35	Het aantal aanvragen bovenschools neemt af, omdat De Meerwaarde en het JFC in 2023 zijn gestart met een binnenschoolse voorziening. Het is de verwachting dat dit aantal de komende jaren verder daalt, naarmate de binnenschoolse voorzieningen zich verder ontwikkelen.
TAD	5	12	*	4	15	
BinnenBoord						Deze aantallen zijn bijgehouden over het schooljaar 2022-2023 en als zodanig verwerkt in de paragraaf over Hoogbegaafdheid in dit jaarverslag.
Aan de Slag	16					
totaal		213	132	44		

Niet bsb=niet beschikbaar

Inhoudelijke analyse van hulpvragen

Behandelde aanvragen worden door de deskundigen voorzien van een of meer categorieën, waarmee een analyse gemaakt kan worden van de gebieden waarop ondersteuningsvragen voorkomen.

Behandelde dossiers TLV	2023 (totaal 270)		2022 (totaal 319)		2021 (totaal 316)		
	Aantal	% van totaal aantal	Aantal	% van totaal aantal	Aantal	% (van het totaal aantal)	Aantal
Sociaal emotioneel	230	85,19%	238	74,61%	229	72,47%	250
Gedrag ondersteunend	189	70%	222	69,59%	206	65,19%	224
Pedagogisch didactisch	153	56,67%	190	59,56%	197	62,34%	201
Systemische problematiek	49	18,15%	66	20,69%	49	15,51%	50
ASS problematiek	81	30%	78	24,45%	89	28,16%	88
Psychiatrisch beeld	11	4,07%	5	1,57%	33	10,44%	20
Psychosomatisch	25	9,26%	34	10,66%	23	7,28%	17
Residentieel	7	2,59%	17	5,33%	6	1,90%	7
Hoogbegaafdheid	17	6,3%	2	0,63%	3	0,95%	4
Revalidatie	11	4,07%	20	6,27%	15	4,75%	9
Verslavingsproblematiek	n.v.t.	n.v.t.	0	0,00%	0	0,00%	1
Schoolcontext	7	2,59%	-	-	-	-	-

Behandelde dossiers thuiszitters	2023 (totaal 80)	
	Aantal	% van totaal aantal
Sociaal emotioneel	44	55%
Gedrag ondersteunend	38	47,5%
Pedagogisch didactisch	24	30%
Systemische problematiek	21	26,25%
ASS problematiek	10	12,5%
Psychiatrisch beeld	7	8,75%

Psychosomatisch	13	16,25%
Residentieel	1	1,25%
Hoogbegaafdheid	5	6,25%
Revalidatie	2	2,5%
Schoolcontext	15	18,75%

Voetnoten:

1. Een dossier kan door de deskundigen aan meer dan 1 categorie toegekend worden. De optelling van alle toegekende categorieën is daarmee niet gelijk aan het totaal aantal beoordeelde dossiers. Belangrijk: een categorie die weinig toegekend wordt, kan ook vallen in een van de andere categorieën.

In 2023 zijn we voor het eerst de analyse van de hulpvraag thuiszitters in kaart gaan brengen. We wilden vanuit het SWV meer zicht op de gebieden waar bij de thuiszitters ondersteuningsvragen voorkomen. Daarnaast hebben we de categorie ‘schoolcontext’ toegevoegd bij alle hulpvragen waarop we de analyse hebben uitgevoerd. Wanneer er bij een hulpvraag ‘schoolcontext’ is aangevinkt wordt hiermee bedoeld dat de context van de school het verschil kan maken in of een leerling al dan niet een ondersteuningsvraag heeft. Zo kan bijvoorbeeld de grootte van de school of de mogelijkheid om in een prikkelarme omgeving tot rust te komen verschil maken in of er al dan niet een ondersteuningsvraag is voor een leerling.

Kijkend naar de tabel van de behandelde dossiers TLV zien we dat de top 3 van ondersteuningsvragen wederom valt in de categorieën sociaal emotioneel, gedrag ondersteunend en pedagogisch didactisch. Daarnaast is er een opvallende stijging te zien in de categorie hoogbegaafdheid. Dit zou mogelijk kunnen samenhangen met de (bovenschoolse) voorzieningen die voor hoogbegaafden zijn ingericht waardoor zij beter op het netvlies van de scholen en van het SWV komen. Er is daarnaast opnieuw een opvallende daling te zien in de categorie psychiatrisch beeld en het valt op dat bij veel categorieën een daling is te zien ten opzichte van vorig jaar. In het vorige jaarverslag werd gewezen op de mogelijke nasleep van Corona voor de stijging van een aantal categorieën. Mogelijk zien we in deze getallen terug dat de nasleep van Corona afneemt.

Kijkend naar de thuiszitters valt op dat ten opzichte van de behandelde dossiers TLV de categorieën systemische problematiek, psychosomatisch, psychiatrisch beeld en schoolcontext hoger liggen. Nog steeds ligt het percentage van deze categorieën voor thuiszitters lager dan de categorieën sociaal emotioneel, gedrag ondersteunend en pedagogisch didactisch. Maar in vergelijking met de behandelde dossiers TLV is een zodanig verschil te zien dat het erop lijkt dat bij thuiszitters de categorieën systemische problematiek, psychosomatisch, psychiatrisch beeld en schoolcontext een rol spelen in het stagneren van de schoolgang. De registratie van een leerling als thuiszitter is in veel gevallen een voorloper van een vervolgaanvraag voor een TLV of extra ondersteuning voor een leerling. Het verdient dan ook aanbeveling dat in 2024 met name de analyse van de achtergronden van thuiszitters een relatie krijgt met de doelgroepen waarvoor de scholen hun binnenschoolse voorzieningen ontwikkelen.

In 2023 hebben we gesproken over of de categorieën die nu aangevinkt worden voldoende in kaart brengen wat we willen meten. In 2024 zal er geëvalueerd worden of er aanpassingen in de categorieën nodig zijn. Daarnaast worden de behandelde dossiers TLV nu niet per soort ingediende TLV uitgesplitst. Met name voor de nieuwe TLV aanvragen die door de reguliere scholen worden ingediend is het belangrijk om te weten in welke categorieën er ondersteuningsvragen zijn. In 2024 zal daarom per hulpvraag in kaart gebracht worden op welke gebieden er ondersteuningsvragen voorkomen.

Doorlooptijden

In 2020 was voor het eerst informatie beschikbaar over de doorlooptijden van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen en (bovenschoolse) arrangementen. Ook in 2022 zijn de doorlooptijden weer gemonitord.

In 2022 is te zien dat de ingezette acties uit 2021 effect hebben. De tijd tussen het binnenkomen en beoordelen van een dossier en het in behandeling nemen van door de deskundigen, is afgenomen. Er is ook winst geboekt in de tijd die nodig was deskundigenverklaring op te stellen. Dat hebben we wat sneller gedaan dan in 2021. De hoeveelheid tijd om een dossier daarna af te ronden, was hoog in het voorjaar van 2022. In het najaar van 2022 is een aantal processen binnen de Commissie Toewijzing en Plaatsing aangepast. Hierdoor neemt deze tijd af, maar dit is nog niet te zien in de statistieken van 2022.

De tijd die de deskundigen nodig hebben om een dossier af te ronden, is nog steeds wel relatief hoog. De piek in aantallen dossiers ligt echter rond de zomer, vandaar dat dit in de doorlooptijden niet zo zichtbaar is. De werkdruk in het loket is in 2022 steeds hoog geweest, vooral in het najaar. De toename van adviesvragen speelt daar een grote rol in. Daarnaast was er bestaande vacatureruimte niet opgevuld in het najaar, hetgeen extra werkdruk heeft opgeleverd bij de collega's van het loket. In het voorjaar van 2023 wordt deze vacature ruimte opgevuld, waarmee de benodigde 2,0 FTE aan loketcapaciteit weer op sterkte is.

Programmaliijn 3: Uitzien: Innovatie en projecten

Werkgroep Hoogbegaafdheid

Reflectie op doelstellingen:

In 2022 is de tussenschoolse voorziening voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen gestart, genaamd Binnenboord. Deze voorziening richt zich op (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen die dreigen vast te lopen of af te haken binnen regulier onderwijs of al thuis zijn komen te zitten. Het doel van plaatsing in de tijdelijke voorziening is om middels maatwerk de betreffende leerling een dusdanige ondersteuning te bieden dat deze leerling op termijn met benodigde (executieve) vaardigheden en sociaal-emotioneel gesterkt, terug kan keren naar de eigen school of een andere vorm van onderwijs. Gebleken is dat de voorziening voorziet in een behoefte en voor veel leerlingen een aanbod is om aangehaakt te blijven bij onderwijs dan wel (voorzichtig) terug te keren naar onderwijs. Geconstateerd wordt dat de tijdelijkheid van de plaatsing voor veel leerlingen een aandachtspunt is: veelal wordt met alle betrokkenen vastgesteld dat plaatsing bij Binnenboord voor langere tijd nodig is. Hierbij kan zowel sprake zijn van een volle schoolweek waarbij leerlingen vijf dagen komen als van een gedeeltelijke plaatsing waarbij leerlingen naast Binnenboord ook deel blijven nemen aan onderwijs op hun school van herkomst danwel aan een andere invulling zoals plaatsing bij een (onderwijs-)zorgvoorziening.

Binnenboord is gestart op de locatie Overstag omdat de scholen aangaven (nog) geen ruimte te hebben voor een dergelijke voorziening binnen hun scholen. Deze voorziening is in 2023 het gehele jaar beschikbaar geweest voor leerlingen van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Het doel blijft dat de voorziening Binnenboord een structurele plek binnen het ondersteuningaanbod van het samenwerkingsverband krijgt. De verwachting is dat dit bij één van de aangesloten scholen gerealiseerd kan worden. Belangrijk hierbij is dat er gebruik gemaakt wordt van de binnen het samenwerkingsverband reeds aanwezige kennis en expertise.

In 2023 is de werkgroep HB een aantal keer bijeengewees. Hierbij zijn de in 2020 opgestelde arrangementen geëvalueerd en heeft de werkgroep geconcludeerd dat deze voorzien in een behoefte. Daarbij is ook geconcludeerd dat arrangement B, groepsbegeleiding door hoogbegaafdheidsdeskundige, niet realiseerbaar is.

Reden hiervoor is dat de individuele behoeften en hulpvragen van de leerlingen te veel uiteen blijken te lopen om hier in groepsverband goed aandacht aan te kunnen besteden. De werkgroep heeft geadviseerd om de begeleiding van leerlingen met (vermoedelijke) hoogbegaafdheid alleen vorm te geven middels arrangement A (1 t/m 3).

Deze arrangementen zijn sinds 2023, middels een door de werkgroep vastgesteld document, via Kindkansen voor alle leerlingen in een keer aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Hier is door de scholen die daar gebruik van wensen te maken gehoor aan gegeven.

Daarnaast is binnen de werkgroep de in 2022 opgestarte intervisie geëvalueerd. Gebleken is dat het draagvlak hiervoor binnen de scholen nog te weinig wordt gevoeld. De collega's die betrokken zijn bij hoogbegaafde leerlingen willen graag deelnemen, maar voelen vanuit hun school nog (te) weinig tijd en ruimte voor deelname.

In 2023 is een tweede groep deskundigen gestart met een opleiding via Novilo. Wegens faillissement van Novilo heeft deze opleiding vertraging opgelopen. Daarnaast heeft dit financiële consequenties gehad. Novilo is overgenomen door Cédin waarmee de opleiding doorgang heeft kunnen vinden. Hiervoor is door Cédin een financiële extra bijdrage van €9500 gevraagd.

In 2023 is door het samenwerkingsverband een tweetal subsidies aangevraagd op het gebied van hoogbegaafdheid. Een eenmalige subsidie voor voltijds HB-voorzieningen. Deze subsidie is vooralsnog afgewezen. Daarnaast is een meerjarige subsidie aangevraagd voor de jaren 2023-2025. Deze subsidie is toegekend. Hiermee is er financiële ondersteuning om het beleid op het gebied van hoogbegaafdheid verder vorm te geven en te bestendigen.

Welke inzet is er geleverd?

De werkgroep hoogbegaafdheid bestond in 2023 uit zeven mensen vanuit de deelnemende scholen en de werkorganisatie van het samenwerkingsverband. De werkgroep is een aantal keer bijeengewees om het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen te bespreken, te evalueren en daarbij te kijken wat nodig is voor de toekomst.

Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband inzet geleverd door twee collega's aan de voorziening Binnenboord. Beiden zijn gespecialiseerd in hoogbegaafdheid en zorgen ervoor dat leerlingen vijf dagen per week terecht kunnen bij Binnenboord. Eind 2023 heeft een van deze medewerkers een andere baan gevonden. Door de inzet van een collega vanuit de bovenschoolse voorziening Overstag en uitbreiding van de uren van de reeds aanwezige medewerker, blijft het mogelijk de voorziening Binnenboord vijf dagen open te houden voor de leerlingen.

Vanuit het CLV wordt door verschillende collega's bijgedragen aan de voorziening Junior College als het gaat om coördinatie, mentorraat en het geven van vaklessen. Vanuit het samenwerkingsverband is inzet geleverd vanuit het team ambulante begeleiding om de collega's en de leerlingen te begeleiden die extra ondersteuning behoeven. Vanuit het samenwerkingsverband is een orthopedagoog betrokken die samen met de coördinator van het Junior College de aanmeldingsprocedure behandelt, leerlingbesprekingen bijwoont en waar nodig gesprekken voert met leerlingen en hun ouders. Zodoende wordt meer dan in voorgaande jaren gezamenlijk opgetrokken om voor de leerlingen de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Vanuit het Ichthus College wordt in samenwerking met een aantal basisscholen het project gedraaid waarbij leerlingen vanuit het primair onderwijs deelnemen aan projectweken binnen het Ichthus College. Hiermee wordt preventief ingezet op werken aan executieve vaardigheden. Afstand tussen basisonderwijs en voortgezet worden hiermee overbrugd. Deze leerlingen komen daardoor sterker binnen en de kans op uitval wegens gebrekkige executieve vaardigheden wordt verkleind. Het doel om dit breder vorm te geven is nog niet gerealiseerd. In 2024 worden hierover evaluatiegesprekken gepland met de projectleider HB en de betrokkenen bij het project vanuit het Ichthus College om de mogelijkheden hiervoor verder te onderzoeken.

Relevante ontwikkelingen:

In 2024 zal voor de tussenvoorziening Binnenboord gezocht moeten worden naar andere huisvesting. De overige groepen van Overstag sluiten ultimo 2025. Voor de leerlingen van Binnenboord blijft het wenselijk om een locatie te realiseren buiten een reguliere setting, gezien de kwetsbaarheid en veelal schoolgerelateerde trauma's van deze groep leerlingen. Dit moet voor 1 augustus 2025 gerealiseerd zijn.

Mogelijke risico's voor 2024:

Met name het huisvestingsvraagstuk van Binnenboord en de continuering van deze voorziening vraagt aandacht waarbij het risico is dat de voorziening die in korte tijd goedlopend is geworden niet op eenzelfde manier door kan gaan. Het is belangrijk dat de betrokken collega's goed kijken wat deze groep leerlingen nodig heeft en in welke vorm en op welke locatie Binnenboord kan worden voortgezet.

In 2023 is de opgestarte intervisie matig van de grond gekomen, met name wegens gebrek aan tijd en onvoldoende gevoelde draagvlak binnen de scholen om hiervoor tijd te kunnen maken. Om een goed lerend netwerk neer te zetten en draaiende te houden is het van belang dat hiervoor binnen de scholen voldoende aandacht, tijd en ruimte voor wordt vrijgemaakt zodat de collega's die betrokken zijn bij (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen zich hier ook goed voor in kunnen zetten.

Naam arrangement	Aantal leerlingen	Opmerkingen
Junior College	36	Verdeeld over twee schooljaren
Binnenboord	25	Verdeeld over twee schooljaren
A1 t/m A3	80 voor schooljaar 22/23	Voor schooljaar 23/24, en daarmee voor heel 2023, zijn deze gegevens nog niet beschikbaar.

De data laten zien dat een grote groep leerlingen wordt bediend met de verschillende arrangementen op het gebied van hoogbegaafdheid. Tegelijkertijd zijn nog niet alle data volledig inzichtelijk en vraagt dit meer aandacht. Gelet op de ongeveer 2,5% hoogbegaafden in onze samenleving zou dit om ongeveer 250 leerlingen binnen ons samenwerkingsverband gaan. Wanneer we uitgaan van het landelijk percentage en dit vergelijken met het aantal leerlingen waarvoor een ondersteuningsaanbod wordt gerealiseerd, dan geeft dat richting aan een voorzichtige conclusie dat mogelijk 50% van de hoogbegaafde leerlingen in onze regio bij de scholen in beeld zijn.

Werkgroep Nieuwkomers

In 2023 is aan onderstaande activiteiten gewerkt (grotendeels vanuit de activiteitenplanning).

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
Projecten en Innovaties	De bekostiging van nieuwkomers wordt eind 2022 omgezet van arrangementsniveau naar een	Iedere school weet welk bedrag er ontvangen wordt voor de ondersteuning aan nieuwkomers als onderdeel van de basisondersteuning.	De doelstelling is niet behaald. Er is besloten de financiering stop te zetten voor arrangementen nieuwkomers. Aanleiding tot deze besluiten zijn de financiële vooruitzichten voor het samenwerkingsverband voor 2023 en verder. De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt zijn niet in eerste plaats bedoeld voor deze ondersteuningsvormen.

	vaste voet per school in de basisondersteuning		
Projecten en Innovatie	Nieuwe samenstelling werkgroep nieuwkomers		De werkgroep nieuwkomers is naar aanleiding van bovenstaande ontwikkelingen gestopt.
RPO1 - nieuwkomers	Iedere school kan beschikken over een NT2 specialist (al dan niet van de eigen school of van een van de scholen binnen het SWV)		De NT2 cursus die in november 2022 opnieuw is gestart is eind schooljaar 2022-2023 afgerond.
RPO1 - nieuwkomers	Er komt een tweede NT2 specialist voor de scholen binnen het SWV		1 specialist op de Meerwaarde. Gezien bovenstaand besluit is er geen ruimte meer voor het opleiden van een tweede specialist.
Projecten en innovaties	Intervisiegroep NT2 deskundigen		De intervisiegroep is naar aanleiding van bovenstaande ontwikkelingen gestopt.

In het DC van 2-2-2023 is besloten dat er vanaf 1 maart 2023 geen middelen en personele inzet op grond van arrangementen nieuwkomers (meer) naar de V(S)O scholen en ISK's gaat. In het directeurencollectief is gesproken over wat de gevolgen hiervoor zijn voor de scholen aan de hand van een aantal aanbevelingen vanuit de ervaringen in eerdere jaren. Dit gesprek is gevoerd om voorbereid te zijn op de vergrote instroom van nieuwkomers in het V(S)O. De instroom vanuit nieuwkomersonderwijs vraagt namelijk veel van de begeleidingscapaciteit in het regulier onderwijs. Dit raakt ook de capaciteit van de ondersteuning van reguliere leerlingen.

Welke inzet is er geleverd?

Menskracht 2023	Per week (uren)	Per jaar (uren)
SWV: loketmedewerker	1 tot einde schooljaar 2022-2023	29 uur
Scholen: docenten die cursus volgen	2,5 vanaf november 2022	In totaal 90 uur van november 2022 t/m september 2023

Mogelijke risico's voor 2024:

- De stijging van het aantal nieuwkomers in de regio en de daarmee gepaard gaande uitstroom richting V(S)O kunnen zorgen voor een toenemende druk op de ondersteuningsstructuur van de scholen in de regio.
- De in de loop van de jaren ontwikkelde kennis over de ondersteuning van nieuwkomers in de scholen kan verwateren, doordat er geen collectief beleid meer wordt ontwikkeld en doordat de intervisiegroep is gestopt.

Data:

Er zijn geen data voor 2023 omdat er in 2023 geen arrangementen nieuwkomers meer zijn toegekend.

Werkgroep PO-VO

In 2022 heeft de werkgroep PO-VO een advies opgeleverd aan het directeurencollectief. Hierin zijn acht aanbevelingen gedaan voor een goede overgang van leerlingen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast heeft de werkgroep ook een advies uitgebracht over een vervolg. Dit heeft geresulteerd in het voortzetten van de werkgroep, weliswaar met een andere setting. De focus vanuit de werkgroep is in 2023 verlegd naar het uitwerken van vier doelen:

1. Overstapdossier helder van PO naar VO (zoals het OKR), wat mag er wel en niet?
2. Visitaties PO-VO, collegiale consultatie, kennis uitwisselen, elkaar leren kennen, ook in relatie tot kennis over begeleidingsstructuren van VO, structuur van de SWV'en (wanneer betrek je het SWV als school).
3. Kansrijk, realistisch en passend adviseren.
4. Professionalisering docenten/mentoren.

De overgang vanuit het speciaal (basis) onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs wordt niet binnen deze werkgroep opgepakt, maar wordt als apart beleidsonderdeel uitgewerkt in schooljaar 2023-2024 door het SWV om meer grip te krijgen op deze leerlingstroom.

In 2023 is opnieuw invulling gegeven aan de aanbeveling van de werkgroep om elkaar te (blijven) ontmoeten. Dit heeft geresulteerd in een themabijeenkomst in november 2023 met als onderwerp 'de warme overdracht van PO naar VO'. Tijdens deze bijeenkomst is aandacht besteed aan wat wel en niet gedeeld mag worden bij de overdracht in het kader van AVG en zijn er 'good practices' gedeeld.

Welke inzet is er geleverd?

De werkgroep bestaat uit collega's van verschillende scholen van het samenwerkingsverband POBV alsmede een projectleider vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn collega's vanuit het samenwerkingsverband PO Rijn en Gelderse Vallei betrokken. De werkgroep is meerdere malen bijeengewees om na te denken over beleidsafspraken als het gaat om een goede overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband POBV in samenwerking met de andere SWV's de eerder genoemde themabijeenkomst georganiseerd.

Relevante ontwikkelingen:

In 2023 is de werkgroep uitgebreid met collega's van het samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. Zodoende wordt binnen de regio nauwer samengewerkt en voor de groep leerlingen die vanuit het primair onderwijs de overstap maken naar het voortgezet onderwijs een regio brede aanpak opgesteld.

In 2023 hebben collega's vanuit het loket van SWV POBV meegewerkt aan de deskundigenverklaringen op TLV aanvragen ingediend bij SWV Rijn Gelderse Vallei. Hiermee krijgen we vroegtijdig zicht op de leerlingen die van uit het S(B)O naar ons SWV komen en leveren we vroegtijdig deskundigenadviezen ten aanzien van de afgifte van TLV's voor deze leerlingen en de doelstellingen waaraan gewerkt moet worden om hen goed voor te bereiden op het V(S)O. In de evaluatie eind schooljaar 2022-2023 bleek dat deze inzet gewaardeerd werd, evenals de samenwerking. Ten aanzien van de uitvoering van deze samenwerking zijn nog wat nadere afspraken te maken om deze voor alle partijen goed te laten verlopen. Deze afspraken worden verder uitgewerkt bij het definiëren van de gewenste inzet voor 2024 vanuit SWV POBV bij SWV RGV.

Mogelijke risico's voor 2024:

Binnen de regio zijn verschillende werkgroepen actief die zich richten op de overgang van PO naar VO. Het is van belang goed te monitoren welke afstemmingen in welke vorm gewenst zijn, teneinde mogelijke overlap te voorkomen.

Project WEL in ontwikkeling

Vanuit de NPO-gelden is het project WEL in ontwikkeling opgestart. Samenwerkingsverbanden konden in 2022 een subsidie aanvragen, bestemd voor leerlingen met absoluut schoolverzuim en leerlingen met een vrijstelling 5a, om te bezien wat nodig is om deze groep leerlingen weer in ontwikkeling te brengen. Het SWV POBV heeft hiervoor een aanvraag ingediend, en deze is toegekend. Samen met de afdelingen leerplicht van de gemeenten Barneveld en Veenendaal participeren we in dit project. Ook hierin vinden we de samenwerking met de collega samenwerkingsverbanden in de regio. In 2023 zijn collega's vanuit het loket aanwezig geweest bij 3 (online of live) bijeenkomsten van WEL in ontwikkeling. Daarnaast is samen met de projectleider van WEL in ontwikkeling bij SWV RGV gekeken op welke wijze de verantwoording voor WEL in ontwikkeling kan plaatsvinden.

Er zijn inmiddels 6 leerlingen in beeld bij het SWV die voldoen aan de criteria voor de subsidie.

Het is in 2023 niet gelukt om via de afdelingen leerplicht van Barneveld en Veenendaal een overzicht te krijgen van de leerlingen met absoluut schoolverzuim cq een vrijstelling op basis van 5a. Dit vraagt nog steeds aandacht. In 2024 wordt er een regionale bijeenkomst geagendeerd voor de medewerkers van de afdelingen leerplicht. Daar wordt dit onderwerp ook geagendeerd. Vanuit de gezamenlijke samenwerkingsverbanden zullen ook medewerkers bij deze bijeenkomst aansluiten.

Aanvraag Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen

Het inspectiebezoek in het najaar van 2022 heeft, onder andere, een herstelopdracht opgeleverd op het gebied van het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband. Naar de bevinding van de inspectie is de wijze waarop we maatwerk vormgeven, niet in alle gevallen rechtmatig. Hierop volgende hebben we een aanvraag ingediend voor de Experimenteerregeling OnderwijsZorgArrangementen samen met alle scholen in ons samenwerkingsverband en (bijna) partijen waarmee we al maatwerk maken. Middels een Onderwijs – Jeugd – Arbeids Arrangement (OJAA) willen we, waar van toepassing, voor leerlingen maatwerk maken om hen te behouden voor een arbeidsperspectief.

Deze aanvraag is in januari 2023 toegekend. Hiermee hebben we voldaan aan deze herstelopdracht van de Inspectie. Tevens, en ons inziens van grote waarde, leveren we hiermee als SWV een bijdrage aan het inzichtelijk maken van wat er voor leerlingen soms nodig is om hen (opnieuw) in ontwikkeling te brengen.

Op 23 mei heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden waarvoor alle deelnemers aan deze regeling (scholen SWV POBV en deelnemende partijen) waren uitgenodigd. Deze bijeenkomst is positief ontvangen. Het was de bedoeling om in het najaar van 2023 een nieuwe bijeenkomst te organiseren. De ontwikkelingen in het SWV hebben vertraging op dit project opgeleverd. De bijeenkomst wordt nu in maart 2024 georganiseerd.

In 2023 hebben 10 leerlingen deelgenomen aan deze regeling. Deze zijn allemaal op de juiste wijze geregistreerd in het ROD. 5 leerlingen hebben voor de zomer van 2023 hun traject ook weer afgesloten. 3 leerlingen hebben hun traject afgesloten met de beoogde certificering / diplomering, voor 2 leerlingen is een passende uitstroombestemming gevonden.

In 2023 zijn 3 leerlingen gestart onder de vlag van de experimenteerregeling.

Onderwijs - jeugdhulp

In 2023 is aan onderstaande activiteiten gewerkt (grotendeels vanuit de activiteitenplanning). De doelen zijn deels behaald. De praktijk blijkt ook in 2023 weerbarstig waardoor het niet is gelukt om de beoogde tijdlijn aan te houden.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
Onderwijs - jeugdhulp	Kennis vanuit de jeugdhulp en het onderwijs wordt gedeeld.	We weten waar vanuit het onderwijs en de jeugdhulp de behoeften liggen ten aanzien van kennis delen en ontvangen.	Deels behaald. Er zijn gesprekken gevoerd met o.a. de netwerkregisseur van de Foodvalley, het CJG en de Combi (Eleos). Met de Combi is het gesprek gevoerd over hun ervaringen met jeugdigen en wat er nodig is voor een goede terugkeer naar onderwijs. Er is een wens deze ervaringen te delen met het onderwijs via een themabijeenkomst in 2024.
Onderwijs - jeugdhulp	De kennis van de OG'er en collega loketmedewerkers komt terug in beleidsvoorstellen, werkgroepen en pilots.		Deels behaald.
Onderwijs - jeugdhulp	Er is regio breed recente data verzameld over bv. verwijzingen naar jeugdhulp en OJA en OZA's. Op basis van deze data worden gesprekken gevoerd.	Het is duidelijk welke data het SWV en de scholen periodiek als dataset beschikbaar willen hebben om het gesprek hierover te kunnen voeren. Een eerste dataset is beschikbaar.	Niet behaald. Het lukt na meerdere pogingen niet om de benodigde dataset aangeleverd te krijgen.
Onderwijs - jeugdhulp	Het SWV POBV faciliteert en stimuleert nieuwe en/of de al ingezette bewegingen richting betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.		Deels behaald, er is een verkennend gesprek gevoerd met het Ichthus College en de gemeente Veenendaal. Tot een beleidsnotie over het samenwerken heeft het niet geleid. Het gesprek op de Meerwaarde naar aanleiding van het traject met Bert Wienen is niet tot stand gekomen.

Welke inzet is er geleverd?

Momenteel zijn de in- en externe projectleider vooral bezig met het verzamelen van data en het voeren van gesprekken, om zodoende onder andere meer zicht te krijgen op waar vanuit het onderwijs en de jeugdhulp de behoeften liggen ten aanzien van kennis delen en ontvangen. De voortgang wordt ook besproken in de werkoverleggen met de directeur-bestuurder.

Relevante ontwikkelingen:

Vanuit concrete acties in 2023 waaronder het delen van kennis tussen onderwijs en jeugdhulp volgen een aantal concrete ontwikkelingen zoals het opzetten van een themabijeenkomst in 2024.

Mogelijke risico's voor 2024:

Net als voorgaande jaren is het grootste risico in dit proces dat de vragen vanuit het onderwijsveld niet (volledig) aansluiten op de ontwikkelingen in de jeugdhulpregio. Daarmee blijft het een uitdaging om passend onderwijs en gelijktijdige jeugdhulp goed te realiseren. De stappen die nu gedaan worden, zijn nog (steeds) sterk afhankelijk van de persoonlijke verbinding tussen professionals van de verschillende organisaties.

Om- en afbouw residentieel

In het kader van de hervormingsagenda jeugd, vanuit het ministerie van VWS, is de ontwikkeling ingezet om de gesloten jeugdhulp af te bouwen en de daarbij aangesloten voorzieningen voor (residentieel) onderwijs te sluiten. Doelstelling is in 2030 bijna geen jeugdigen meer in gesloten jeugdhulp te hebben. Deze “beweging naar nul” heeft tot gevolg dat de zorg in kleinschalige voorzieningen in de regio's zal worden aangeboden. Daarbij komt ook de vraag op het regulier onderwijs af om deze leerlingen, in samenwerking met de jeugdhulpaanbieders passende onderwijstrajecten aan te bieden.

In 2023 is een subsidie beschikbaar gesteld aan samenwerkende samenwerkingsverbanden om de expertise van de residentiële onderwijsaanbieders beschikbaar te houden voor deze doelgroep en te zoeken naar manieren van samenwerking om voor deze kleine, specifieke doelgroep het juiste aanbod te creëren.

POBV neemt deel aan de coalitie Centraal Oost-Nederland, bestaande uit 7 samenwerkingsverbanden van Wageningen tot aan Noordoostpolder.

Programmalijn 4: Overzien: Regionale samenwerking

Regionale samenwerking

Sinds 2022 is een werkgroep aan de slag voor de doorlopende ondersteuningslijn van het primair naar het voortgezet onderwijs. In 2023 is een tweede themabijeenkomst georganiseerd met deelnemers uit het regionale speelveld.

Om beter zicht te kunnen krijgen op de ondersteuningsvragen die op het voortgezet onderwijs afkomen, wordt nauw samengewerkt met het primair onderwijs, met name in de TLV-adviescommissie van Rijn&Gelderse Vallei. Door de ondersteuningsarrangementen voor leerlingen vanaf groep 6 te volgen, kunnen we inzicht geven in de ondersteuningsbehoeften binnen het primair onderwijs. Daarmee stellen we onze scholen in staat om te onderzoeken of en welke aanpassing van de geboden ondersteuning in de VO-scholen gevraagd wordt.

De nauwe afstemming tussen de PO- en VO-samenwerkingsverbanden heeft in 2022 geleid tot een gezamenlijke huisvestingsvraag om met de ondersteunende bureau's in één pand te trekken. Op grond van onderzoek en een plan van aanpak is in juni 2022 een geschikt pand gevonden, dat tussen augustus en december geschikt gemaakt is voor gebruik door 5 organisaties. In 2023 zijn ook de landelijke samenwerkingsverbanden voor het reformatorische onderwijs ingetrokken in het gebouw aan de Copernicuslaan te Ede.

Andere inhoudelijke thema's waarop in de regio tussen de samenwerkingsverbanden wordt gewerkt zijn in programmalijn 3 beschreven.

Ontwikkelingen jeugdhulpregio Foodvalley

De beweging 'Met Andere Ogen' is in 2022 doorgestart na vertrek van de landelijke projectleider en bestuurlijk vertegenwoordiger. In de selectie van de nieuwe projectleider heeft het SWV een aandeel geleverd. In april 2022 is er een nieuwe projectleider aangesteld vanuit de landelijke werkgroep. Hiermee heeft MAO een structurele plek gekregen aan de Onderwijs-Jeugd tafel. Dat is de plek waar gestuurd wordt op sterkere integratie van (interdepartementaal) beleid vanuit de Hervormingsagenda jeugdhulp en de Werkagenda 'route naar inclusie'. De wethouder van Ede is tot eind 2023 ook de landelijke woordvoerder van wethouders jeugd geweest, waarmee we vanuit de regio een goede verbinding hadden naar de landelijke ontwikkelingen.

In 2021 is een regionale Focusagenda opgesteld, waarin de ambities van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden met de gemeenten in de regio zijn geformuleerd langs een aantal actielijnen en speerpunten. De uitvoering van een aantal schoolpilots valt onder de scope van deze focusagenda. Uit de pilots wordt lering getrokken om de praktijk van samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in de brede regio te verbeteren. In 2022 is de pilot samenwerking speciaal onderwijs en jeugdhulp gestart onder leiding van een externe projectleider. In november 2023 is besloten om dit project te stoppen maar ruimte te blijven geven aan initiatieven tussen gemeenten, samenwerkingsverband en schoollocaties voor speciaal onderwijs.

In 2022 is een regionale netwerkregisseur aangetrokken om de regio te voeren op de beleidslijnen die binnen de samenwerkingsverbanden en gemeenten tot stand komen. In de werving en selectie van de regisseur heeft het SWV een aandeel geleverd. In 2023 is met de wethouders in de regio een start gemaakt met de evaluatie van de huidige samenwerking. In het voorjaar van 2024 wordt daaraan verdere inhoud en opvolging gegeven.

In de zomer van 2023 is een onderzoek gestart naar het thuiszittersbeleid van de gemeenten en samenwerkingsverbanden. Op grond van de bespreking van de uitkomsten daarvan is in november 2023 in het OOGO besloten om gezamenlijk thuiszittersbeleid regionaal te zullen ontwikkelen.

Inzet vanuit SWV voor de Regio Foodvalley

Vanuit SWV POBV zijn de voorzitters geleverd voor de overleggen van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden POVO-bestuur en POVO-beleid. De voorzitter van POVO Beleid neemt ook deel aan het voorzittersoverleg. De uitlijning van de samenwerking binnen de Foodvalley vraagt aandacht en is complex. Doordat vanuit dit SWV beide voorzitters geleverd zijn, hebben we een waardevol overzicht op de brede ontwikkelingen in de regio en de taakstellingen daar voor ons SWV uit voortkomen. Er is niet bewust gestuurd op het leveren van (beide) voorzitters. In beide gevallen komt het voort uit een gestelde vraag op basis van persoonlijke kwaliteiten.

Secretariële ondersteuning voor de voorzitter van PoVo bestuur wordt geleverd vanuit SWV RGV. Secretariële ondersteuning voor de voorzitter van PoVo beleid wordt geleverd vanuit externe inhuur.

In 2023 is er met de volgende frequentie vergaderd: PoVo beleid (tot aan juli 2023 deelname, vanaf september 2023 voorzitterschap): 6 keer
PoVo bestuur: 9 keer voorzittersoverleg (vanaf september 2023): 3 keer
OOGO: 3 keer

Werkgroep passende samenwerking

Het regionale model Passende Samenwerking is in 2020 in de regio geïntroduceerd. Vanuit het OOGO is toen een werkgroep opgestart om het model de juiste bekendheid te geven en te bezien welke aanpassingen nog nodig zijn. In het voorjaar van 2022 is een brede evaluatie van het model passende samenwerking uitgevoerd. Er was vervolgens onvoldoende duidelijk wie er aan zet zou zijn om de resultaten van deze evaluatie op te pakken. Door een onvoldoende heldere opdracht, personele wisselingen en een ongelijke vertegenwoordiging vanuit samenwerkingsverbanden en gemeenten in de regio, heeft de werkgroep voor de zomer 2022 de opdracht teruggegeven aan het OOGO. In december 2022 zijn vanuit de nieuwe beleidsmedewerker van de gemeente Veenendaal de gesprekken met de werkgroep opnieuw opgestart.

In het voorjaar van 2023 is gewerkt aan het opstellen van een nieuwe opdrachtomschrijving voor deze werkgroep, samen met een projectplan voor het opnieuw onder de aandacht brengen van deze werkgroep bij alle partijen in de regio. In september 2023 heeft de voorzitter van deze werkgroep een andere baan gekregen en was er geen vertegenwoordiging vanuit de gemeenten in deze werkgroep. De bijeenkomsten voor het najaar zijn daarom geannuleerd. In het voorjaar van 2024 worden de overleggen weer opgestart onder leiding van een nieuwe voorzitter.

Meer informatie over het model Passende Samenwerking is te vinden op [Model Passende Samenwerking – FoodValley Jeugdhulp & Onderwijs \(jeugdhulponderwijs.nl\)](https://jeugdhulpponderwijs.nl)

Onderwijs – jeugdhulp

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
Samenwerking gemeenten	Het 4-partijen model is bekend bij alle scholen en de gemeenten in ons werkgebied.	100%	Deze doelstelling is niet behaald. Er zijn in de regio Foodvalley nog steeds leerlingen die een vrijstelling op basis van 5a krijgen, zonder dat het proces zoals beschreven in het 4-partijen model is doorlopen.
Samenwerking gemeenten	Het beleid ten aanzien van de inzet van VSV-middelen is bekend bij alle scholen in ons SWV.	100%	Deze doelstelling is niet behaald. Het beleid is alleen bekend bij individuele medewerkers namens de scholen die deelnemen aan projecten in het VSV.
RPO2 - Onderwijs - jeugdhulp	Opstellen van een notitie om onderwijs aan leerlingen te bieden die nu 100% in de jeugdhulp zitten.	Het deelname percentage van leerlingen die nu 100% in de jeugdhulp zitten, stijgt tot 50% deelname onderwijs.	Deze doelstelling is niet behaald in deze vorm. In 2023 is wel een subsidie aanvraag ingediend in het kader van om- en afbouw van gesloten jeugdhulp. Deze subsidie heeft dezelfde doelgroep voor ogen. In de aanvraag is een plan van aanpak opgenomen om in samenwerking met 7 andere samenwerkingsverbanden tot nadere stappen te komen
RPO2 - Onderwijs - jeugdhulp	Het ontwikkelen van beleid om OJA en OZA verder te verduurzamen, waaronder ook zorg-onderwijs arrangementen	Beleidsnotitie vastgesteld	Dit maakt onderdeel uit van de experimenteerregeling OnderwijsZorg Arrangementen, waar ook de collega

			samenwerkingsverbanden op betrokken worden. Daarnaast is het onderwerp onderwijszorg arrangementen ook onderwerp van diverse overlegtafels binnen de Foodvalley,
RPO2 - Samenwerking scholen en bedrijfsleven	De uitstroomroute voor leerlingen in aansluiting op de arbeidsmarkt is integraal onderdeel van het ondersteuningsaanbod van scholen. Als aanzet hierop formuleert het SWV een beleidsnotitie gebaseerd op de Human Capital agenda van de arbeidsmarkt regio.	Beleidsnotitie vastgesteld	Deze doelstelling is niet behaald. Er is nog niet gewerkt aan een beleidsnotitie op dit gebied.
RPO2 - samenwerking met andere SWV-en in de regio	Leerlingen vanaf groep 6 in SO worden gemonitord door deskundigen vanuit beide samenwerkingsverbanden om in samenwerking met de werkgroepen toelating VO vast te stellen welke leerlingen vanaf het SO bij regulier VO in kunnen stromen.	In 2026 is het percentage leerlingen dat van het speciaal onderwijs overstap maakt naar regulier VO gestegen	Deze doelstelling ligt op schema. Vanaf het voorjaar 2023 dragen deskundigen uit het loket van SWV POBV bij aan de afhandeling van aanvragen bij SWV RGV. Deze inzet wordt in 2024 gecontinueerd. Ook is gestart met het opstellen van beleid rondom de SO-VSO overgang en het zicht krijgen op deze onderinstroom vanuit het SO.
RPO3	SWV POBV is vanaf groep 6 betrokken bij leerlingen die een TLV SO hebben. SWV RGV is betrokken tot en met leerjaar 2 van het VSO bij leerlingen met het een TLV S(B)O uitstromen vanuit groep 8.	100% (vanaf 1-1-2023)	Deze doelstelling is deels behaald. Als SWV zijn we vanuit het loket actief betrokken bij aanvragen voor leerlingen vanaf groep 6. We hebben bijgedragen op het adviseren op ingediende aanvragen, en daarnaast zijn we via de steunpunt coördinatoren van SWV RGV actief betrokken bij adviesvragen voor leerlingen in de PO-VO overgang. Deze inzet is geëvalueerd met de gezamenlijke samenwerkingsverbanden. Op basis daarvan is besloten deze samenwerking voort te zetten, met een aantal leerpunten. Deskundigen vanuit SWV RGV blijven nog niet betrokken zodra leerlingen in het VO zitten. Dit gedeelte moet nog verder opgepakt worden. In schooljaar 2023-2024 wordt vanuit de werkorganisatie beleid ontwikkeld rondom de overgang van SO-VSO. Door het gewijzigde allocatiemodel van SWV RGV komen alleen de leerlingen met een TLV SBO of SO nog in beeld bij de samenwerkingsverbanden. De leerlingen die middels een arrangement extra ondersteuning krijgen in het primair onderwijs, zijn alleen nog in beeld bij de afzonderlijke schoolbesturen.

			De samenwerking met de collega samenwerkingsverbanden is verder geïntensiveerd in 2023. Dit komt ook doordat eind 2022 de stap is gezet naar collectieve huisvesting. Deze stap draagt bij aan een efficiënte samenwerking en ook aan het efficiënt uitlijnen van processen omdat we dit nu deels collectief kunnen doen.
--	--	--	---

Inrichting ouder – jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband voor passend onderwijs richt een ouder- en jeugdsteunpunt in of heeft dat inmiddels gedaan.

Het ouder- en jeugdsteunpunt heeft een drievoudig doel:

1. Ouders informeren over passend onderwijs
2. Signaleren wat ouders of leerlingen ervaren bij de extra ondersteuning

Ouders en leerlingen kunnen al dan niet anoniem hun ervaringen delen. Dit biedt ons de kans om relevante feedback te krijgen op onze handelwijze. We gebruiken deze gegevens voor de ontwikkeling van ons beleid.

3. Het ondersteunen van ouders en leerlingen bij vragen rond passend onderwijs.

Ons samenwerkingsverband is samen met de overige 4 samenwerkingsverbanden in de regio FoodValley in 2023 een samenwerking aangegaan om de frontoffice van dit steunpunt gezamenlijk in te richten. Er komt een gezamenlijk telefoonnummer met vaste bemensing op gezette tijden. De backoffice regelt elk samenwerkingsverband voor zich. Registratie, monitoring en controle van de opvolging gaan deel uitmaken van de genoemde samenwerking. Begin 2024 wordt het ouder- en jeugdsteunpunt van kracht en volgt er meer informatie op onze website.

Programmaliijn 5: Inzien: Besturen, kwaliteit en ambities

Aangesloten schoolbesturen met vertegenwoordigers in het TB.

Kalenderjaar 2022

School	Adres	PC	Plaats	Afgevaardigde	Toegetreden	Afgetreden	Per	Portefeuille
Joh. Fontanus College	Wethouder Rebellaan 135	3771 KA	Barneveld	Serge van de Heg	1-8-2021			Personeel
Het Perron	Sportlaan 11-13	3905 AD	Veenendaal	Jan Jacob van Dijk	3-1-2022			
Christelijk Lyceum Veenendaal	Kerkewijk 149	3904 JC	Veenendaal	Ben van den Anker	30-07-2023	Willem de Vos	30-7-2023	Huisvesting
Ichthus College	Vondellaan 4	3906 EA	Veenendaal	Jaap van Dam	voor 2021			Auditcie
Donnerschool	Schoonderbekerweg 45	3794 NA	De Glind	Jan Hofman	voor 2021			Auditcie
de Blink Veenendaal	David Tenierslaan 8	3904 ZA	Veenendaal	Hennie Loeffen	voor 2021			Governance
De Meerwaarde	Rietberglaan 6	3771 RD	Barneveld	Bert Brand	voor 2021			Remuneratie
Rembrandt College	Rembrandtlaan 2	3904 ZK	Veenendaal	Ruud van Tergouw	voor 2021			Governance
Onafhankelijke Voorzitter				Rudi Tink	1-9-2022			Remuneratie

Kwaliteit

Kwaliteitsmanagement

Op basis van het in maart 2022 vastgestelde handboek Kwaliteitsmanagement wordt vanaf schooljaar 2022-2023 gewerkt met management rapportages. De eerste (september 2022) en de tweede management rapportage zijn gekenmerkt door het oefenen in het verzamelen van de gevraagde data in de scholen. Vanaf de rapportage van juni 2023 ligt er een redelijke management rapportage. Deze rapportage is ook gebruik voor de eerste evaluatie van de management rapportages in de vergadering van het directeurencollectief van 15 juni 2023.

Uit deze evaluatie komt het volgende naar voren:

- De management rapportages dragen bij aan het zicht krijgen op leerlingstromen in het SWV.
- De vorm van de managementrapportages vraagt nog aandacht. Hiervoor zijn nog geen concrete suggesties gedaan vanuit het directeurencollectief.
- In de scholen vragen de collega's die de data aan moeten leveren, zich af waarom het SWV gegevens opvraagt die ze al hebben. Er is in de scholen zelf geen bekendheid met de eerder gemaakte afspraak dat procedures binnen het SWV zo licht mogelijk worden ingericht. De consequentie van deze afspraak is dat veel gegevens niet beschikbaar zijn binnen de werkorganisatie en dus bij de scholen opgevraagd moeten worden. Het onderzoek door het Instituut voor Inclusief Onderwijs in de zomer van 2023 bevestigt dit beeld.

In oktober 2023 heeft de inspectie opnieuw een onderzoek uitgevoerd bij het samenwerkingsverband naar aanleiding van de eerder afgegeven herstelopdrachten. Er is gesproken met vertegenwoordigers vanuit de bovenschoolse voorzieningen, het directeurencollectief, toezichthoudend bestuur, controller, ondersteuningsplanraad, projectleider kwaliteitsmanagement en directeur bestuurder.

Dit bezoek levert een dubbel beeld op: de inspectie ziet de voortgang op de opgegeven herstelopdrachten en is daar positief over. Een uitzondering hierop vormt de herstelopdracht op het gebied van de inrichting van een OPDC. Tegelijk is de inspectie bijzonder kritisch op de ontwikkelingen in het SWV en de bestuurlijke dynamiek. In maart 2024 is het definitieve rapport gepubliceerd waarin de inspectie haar bevindingen deelt en conclusies verbindt aan de afhandeling van de eerder opgegeven herstelopdrachten. Één van de afspraken is dat in mei 2024 een gesprek geagendeerd wordt met een bredere delegatie van het toezichthoudend bestuur met de inspectie. Eind 2024 is het doel om een check uit te voeren op de herstelopdrachten uit het rapport.

In de activiteitenplanning waren voor 2023 onderstaande doelen opgenomen.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
BKA3 (Besturen, kwaliteit en ambities 3)	Het SWV past het beleid jaarlijks aan op waargenomen of geanticipeerde trends en ontwikkelingen.	In ieder jaarverslag wordt vermeld welke trends zijn waargenomen waarvoor het aankomende jaar beleid wordt ontwikkeld.	Bij ieder beleidsgebied zijn trends aangegeven in het jaarverslag. Bij het opstellen van de activiteitenplanning vanaf september 2023 zijn deze trends meegenomen en verder uitgewerkt. Dezelfde actie zal ook plaatsvinden bij het vaststellen van de jaarplanning vanaf schooljaar 2024-2025.

Kwaliteitsmanagement	Kwaliteitsmanagement heeft een vaste plek in de werkwijze van het SWV.	Er is een jaarkalender waarin alle vaste gegevens en momenten zijn opgenomen. Deze jaarkalender wordt gevolgd.	De managementrapportage heeft een vaste plek in de vergaderagenda van het directieurencollectief. Op iedere managementrapportage wordt de planning hiervoor weergegeven. Het is in 2023 niet gelukt om te beginnen aan het opstellen van een jaarkalender. Gegevens die hierop vermeld moeten worden, worden al wel verzameld zodat ze later in een jaarkalender verwerkt kunnen worden.
Kwaliteitsmanagement	Er is een eenduidige manier waarop alle gegevens betrekking hebbend op het SWV worden verzameld tbv maraps en gesprekken met en op de scholen.		In 2023 is gewerkt aan verdere borging hiervan. De evaluatie van het gehele kwaliteitsmanagement inclusief management rapportages is gepland voor voorjaar 2024.
Kwaliteitsmanagement	Nieuwe activiteiten en projecten worden voorafgaand aan de start voorzien van een heldere doelstelling inclusief beoogd resultaat, indicatoren en werkwijze	100%	In 2023 is gewerkt aan verdere borging van deze afspraak. Vanaf september 2022 vinden er programma ateliers plaats met alle collega's die betrokken zijn bij beleidsonderwerpen onder leiding van de programma manager. In deze programma ateliers wordt onder andere gewerkt aan de manier waarop beleid wordt ontwikkeld.
Kwaliteitsmanagement	Het is inzichtelijk welke taken en formatie die nodig zijn voor kwaliteitsmanagement. Benodigde inzet vanuit de scholen is hierbij gedefinieerd.	Beleidsnotitie vastgesteld	Deze doelstelling is ook in 2023 niet behaald. Er is nog geen collectieve afspraak over de benodigde inzet t.a.v. kwaliteitsmanagement vanuit het kantoor SWV en de scholen. Dit wordt na de evaluatie van de managementrapportage verder opgepakt.
Kwaliteitsmanagement	Het SWV heeft voldaan aan de herstelopdracht van de Inspectie.	De Inspectie bevestigt dat aan de herstelopdracht is voldaan.	In oktober 2023 is opnieuw een onderzoek uitgevoerd door de inspectie naar aanleiding van de afgegeven herstelopdrachten in oktober 2022. Eind 2023 is nog geen verslag beschikbaar waarin de inspectie haar bevindingen en conclusies deelt.

Mogelijke risico's 2024 e.v.

Het verkrijgen van de benodigde data is een moeizaam proces. We doen dit nu een jaar en de cijfers zijn onderling per periode wisselend aangeleverd. Daarnaast is bij het strategisch onderzoek door Instituut voor Inclusief Onderwijs vastgesteld dat, ten gevolge van keuzes in het verleden, niet alle sturingsinformatie op het niveau van het samenwerkingsverband beschikbaar is. De aanbeveling om dat meer te doen is overgenomen maar vraagt tijd in de aanpassing van het aanleveren en monitoren van gegevens vanuit de scholen.

Professionalisering

Een van de doelstellingen in het lopende ondersteuningsplan is de professionalisering van de eigen medewerkers van het SWV. In 2023 hebben medewerkers van het SWV en scholen deelgenomen aan verschillende opleidings- en nascholingsactiviteiten. We noemen daarvan:

- In 2023 is er een themadag geweest over 'Preventie van depressie op school'.
- 5 tot 6 keer per jaar hebben de loketcollega's samen met de orthopedagogen en psychologen binnen het samenwerkingsverband een intervisie bijeenkomst.
- In 2023 heeft de intervisie voor de collega's van het loket van het SWV 5 keer plaatsgevonden.

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
RPO3 - Professionalisering	Het SWV wil in samenwerking met opleiders en universiteiten interne opleidingsplekken hebben voor junior orthopedagogen en psychologen	Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn er jaarlijks 1 of 2 opleidingsplekken	In september 2022 zijn 2 stagiaires gestart van de Universiteit Utrecht om hun stage voor de master orthopedagogiek uit te voeren. Uit de eerste evaluatiegesprekken in 2023 is gebleken dat eisen die de universiteit stelt, niet overeenkomen met de verwachtingen van POBV. De stageplekken kosten meer tijd in de begeleiding van de stagiaires dan verwacht en er is minder gelegenheid voor de stagiaires om bij te dragen op de deskundigenverklaringen in het SWV. Naar aanleiding hiervan was de afspraak dat de universiteit met een voorstel voor een vervolg zou komen. Dit voorstel is niet van de grond gekomen. In de huidige bezetting van het loket is er momenteel geen ruimte voor het begeleiden van stagiaires. Er zijn geen plannen om dit in 2024 weer op te pakken.
Programmalijn 2 Professionalisering	Er is een jaarlijkse professionaliseringsagenda waarin staat welke afdelingen van het SWV op onderwerpen door ontwikkelen en hoe dit wordt vertaald richting de medewerkers op de scholen. Vaste onderdelen: grondhouding, nieuwkomers, hoogbegaafdheid.	jaarlijks	Er is een inventarisatie gedaan binnen de teams loket, ambulante begeleiding en bovenschools naar de beschikbare expertise. Deze inventarisatie is gedeeld met het directeurencollectief. Dit heeft in 2023 nog niet geleid tot een specifieke vraag vanuit de scholen aan het SWV. Tijdens het opstellen van het ondersteuningsplan is vanuit het platform van ondersteuningcoördinatoren aangegeven dat er behoefte is aan specifieke expertise op een aantal gebieden. In schooljaar

			2022-2023 is gewerkt aan het ontwikkelen van een aanbod op deze gebieden door het team Ambulante begeleiding. Eind van dit schooljaar zijn er presentaties beschikbaar gekomen over executieve vaardigheden, internaliserende problematiek, ASS en ADHD. Deze kunnen op verzoek van de scholen ingezet cq gebruikt worden. Met het besluit de financiering voor nieuwkomers stop te zetten verdwijnt nieuwkomers als vast onderdeel binnen Programmalijn 2 Professionalisering.
Programmalijn 2 Professionalisering	Scholen hebben een professionaliseringsaanbod voor mentoren ten aanzien van het voeren van waarderende oudergesprekken		Er is in de scholen nog niet gewerkt aan een opzet voor deze professionaliseringsvraag. Deze doelstelling is dus niet behaald.
Nieuwkomers Professionalisering	Intervisie is onderdeel van het professionaliseringsaanbod voor NT2 deskundigen en specialisten.		De intervisiegroep is in 2023 gestopt naar aanleiding het besluit om de ondersteuning aan nieuwkomers onderdeel te maken van de basisondersteuning inde scholen. de voorliggende meerjarenbegroting voor 2023 en het besluit om te stoppen met de financiering van de arrangementen voor nieuwkomers. De ondersteuning aan nieuwkomers valt onder de basisondersteuning en niet onder de ondersteuning vanuit het SWV.

Hoogbegaafdheid Professionalisering	SWV faciliteert een opleiding om het aantal HB-specialisten binnen het gehele SWV te laten toenemen tot 9		De scholing is verlengd met een jaar. Wegens faillissement van Novilo heeft de opleiding vertraging opgelopen. Cedin heeft de werkzaamheden van Novilo overgenomen en met het betalen van een extra vergoeding heeft de opleiding doorgang kunnen vinden. Deze is hierdoor vertraagd waardoor de cursisten naar verwachting in de eerste helft van 2024 hun opleiding zullen afronden. Vanuit Cedin hebben zij hiervoor tot uiterlijk december 2024 de gelegenheid gekregen.
Hoogbegaafdheid Professionalisering	SWV faciliteert een opleiding om het aantal HB-deskundigen binnen het gehele SWV te laten toenemen tot maximaal 16.		Zie hierboven.
Hoogbegaafdheid Professionalisering	Intervisie is onderdeel van het professionaliseringsaanbod voor HB-deskundigen en specialisten.		Intervisie is opgestart, waarbij de opkomst nog altijd beperkt is. Dit is punt van aandacht in de werkgroep. Belangrijk hierbij is dat er binnen de scholen voldoende draagvlak, tijd en ruimte wordt gemaakt voor de collega's om zich hieraan te committeren.

AVG

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van de service van de Lumen Group, een consultantbureau op het gebied van privacy. De privacy officer heeft verder gewerkt aan de uitvoering van de aanbevelingen uit 2021. Hij heeft hierbij ondersteuning gekregen van de functionaris gegevensbescherming.. Daarnaast is er in 2023 op regelmatige basis overleg geweest met de teamleiders binnen het swv.

Huisvesting

Beleidslijn van het samenwerkingsverband is dat de kosten voor huisvesting van leerlingen overeenkomen met het overheidsbeleid voor leerlingen voortgezet onderwijs. Ten aanzien van de ondersteunende activiteiten van het samenwerkingsverband gelden twee uitgangspunten. Ten eerste dat de ondersteuning door ambulant begeleiders en de uitvoering van werkzaamheden gericht op de ondersteuning van het onderwijs(leer)proces wordt zo dicht mogelijk en zoveel mogelijk in de scholen uitgevoerd. Ten tweede dat het uitvoerend kantoor van het samenwerkingsverband zo strategisch mogelijk én zo dicht mogelijk op het primaire proces is gehuisvest wordt.

In 2022 heeft dit geleid tot gezamenlijke huisvesting met de andere 4 samenwerkingsverbanden in de regio Food Valley in één kantoorgebouw. Hiermee

kunnen we korte lijnen organiseren voor de doorgaande ondersteuning vanuit primair naar voortgezet onderwijs, zijn we gezamenlijk beter vindbaar voor onze partners en een bijkomend voordeel in de toekomst is dat een aantal ondersteunende activiteiten gezamenlijk kunnen worden ingevuld.

Personeelsbeleid

In het kader van het Plan van Aanpak POBV 2.0 wordt gewerkt aan een mobiliteitsplan. Dit mobiliteitsplan krijgt de status van een sociaal plan en vormt uitgangspunt met de vakbonden voor het decentraal georganiseerd overleg dat gevoerd gaat worden vanaf januari 2024. Binnen dit mobiliteitsplan is uitgangspunt dat expertise en werkgelegenheid behouden blijft en dat schoolbesturen zich inspannen om daar hun bijdrage aan te leveren.

In het personele deel van de meerjarenbegroting 2024-2027 is dekking voor de formatieve omvang per datum 31 december 2023. Met oog op de naar buiten gerichte mobiliteit en de reeds zichtbare wijzigingen is er voldoende meerjarige dekking voor de financiële risico's die hieraan verbonden zijn.

Het mobiliteitsplan is erop gericht dat er geen gedwongen ontslagen plaats zullen vinden. De looptijd van het plan tot augustus 2025 geeft voldoende tijd om hierop actief te sturen. In april 2024 is de financiële doorkijk van de effecten van het mobiliteitsplan door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd.

Klachtenafhandeling

Het SWV hanteert een door het bestuur vastgesteld klachtenreglement. We hanteren de stelregel dat het SWV eerst zelf in de gelegenheid wordt gesteld de klacht te behandelen. Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- verwijdering van leerlingen
- vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie. In 2023 zijn geen geschillen ingediend tegen besturen aangesloten bij ons SWV, bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Landelijke bezwarencommissie

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO. Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies

van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, afdeling bestuursrecht.

In 2023 zijn geen bezwaren ingediend tegen door ons SWV genomen besluiten ten aanzien van het wel of niet afgeven van een TLV VSO.

Landelijke geschillencommissie

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, kan de landelijke klachtencommissie onderwijs een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

In 2022 zijn geen klachten ingediend over ons SWV bij de Landelijke klachtencommissie Onderwijs.

Samenwerking met onderwijs(zorg) consulenten

Het SWV is er een voorstander van om bij het ontstaan van een klacht, tijdig betrokken te zijn, zodat in de beginfase van het proces door middel van gesprekken tot een passende oplossing gekomen kan worden. Dit is niet altijd mogelijk, maar tijdige communicatie kan sommige gevallen klachten voorkomen. Ook kunnen ouders of scholen besluiten om een Onderwijsconsulent in te schakelen om hen te adviseren en te ondersteunen. Het SWV heeft afspraken met De Onderwijsconsulenten gemaakt om samen op te trekken, wanneer de onderwijsconsulent wordt ingeschakeld. Ook vanuit de overheid is inmiddels deze lijn getrokken. Dit betekent dat het SWV eerst wordt geraadpleegd door de Onderwijsconsulent wanneer deze door ouders of school wordt ingeschakeld.

Binnengekomen klachten

Het Samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar conform de vigerende klachten-, beroeps-, en bezwaarprocedure geen klachten ontvangen.

Governance

Resultaat gebied	Doelstelling	Indicator	Resultaat
BKA2 - Governance	De governance van het SWV wordt verder uitgewerkt met een Governance Policy model onder leiding van een onafhankelijk voorzitter van het TB.	Governance Policy is uitgewerkt in een intern toezichtskader, inclusief benodigde aanpassingen in reglementen en statuten.	De statuten zijn aangepast aan de inrichting van het samenwerkingsverband. In april 2023 is het governance handboek door het toezichthoudend bestuur vastgesteld. Daarmee zijn deze doelstellingen behaald.

Overige beleidsonderwerpen

Verantwoording aanvullende bekostiging technisch onderwijs

Het SWV verzorgt geen eigenstandig onderwijs en maakt geen beleid voor technisch onderwijs.

Verantwoording besteding prestatiebox

De middelen van de prestatiebox worden uitgekeerd aan het bevoegde gezag van de scholen. Het SWV ontvangt deze middelen niet en kan daarover geen verantwoording afleggen.

Vmbo-techniek gelden

Het SWV verzorgt geen eigenstandig onderwijs en maakt geen beleid voor technisch onderwijs.

Internationalisering

Het SWV heeft geen trajecten in internationaal verband en voert geen actief beleid ten aanzien van internationalisering.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Het SWV verzorgt geen eigenstandig onderwijs en heeft geen beleid op daarvoor benodigde toegankelijkheid en toelatingsbeleid.

Duurzaamheid

Het SWV voert geen beleid ten aanzien van duurzaamheid

Onderzoek

Het samenwerkingsverband is niet eigenstandig actief in het uitvoeren van onderzoek. Het samenwerkingsverband neemt deel aan onderzoeken die worden uitgevoerd naar de effecten van passend onderwijs, naar de effecten van de OZA regelingen waaraan deelgenomen wordt en landelijke onderzoeken die vooruitlopen op nieuw te ontwikkelen beleid ten aanzien van de uitvoering van wettelijke taken van samenwerkingsverbanden.

Financiële verantwoording

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk wordt een aantal landelijke ontwikkelingen beschreven, met de consequenties voor het samenwerkingsverband (swv) vo Barneveld-Veenendaal.

Cao

Op 12 september 2023 sloten de VO-raad en de vakbonden een onderhandelaarsakkoord over de CAO VO 2023/2024. Onderdeel van de nieuwe cao is een salarisverhoging van 10% per 1 juli 2023. Daarnaast is een eenmalige bruto-uitkering toegekend. De nieuwe cao vo loopt tot 1 oktober 2024. De consequentie hiervan is dat er een sterke stijging van de loonkosten heeft plaatsgevonden. Daarnaast zijn zowel de rijksbijdragen als de afdrachten lwoo, pro en vso gestegen.

Bovenmatige reserves samenwerkingsverbanden

De minister voor primair en voortgezet onderwijs heeft voor het najaar 2023 een generieke korting doorgevoerd op de bekostiging van samenwerkingsverbanden met bovenmatige reserves. Samenwerkingsverbanden zonder bovenmatige reserves zijn ook gekort, maar werden op hetzelfde moment gecompenseerd voor de generieke korting tot maximaal de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. Voor het swv vo Barneveld-Veenendaal was er eind 2022 geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen. De generieke korting is dan ook volledig gecompenseerd en heeft ook geen gevolgen gehad voor de liquiditeit van het swv vo Barneveld-Veenendaal in 2023. Besluitvorming over een toekomstige korting wordt aan een volgend kabinet gelaten.

Vangnetbepaling

Met ingang van 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs aangepast. Een van de veranderingen is het vervallen van de groeiregeling vso. In plaats daarvan moet ieder samenwerkingsverband in het ondersteuningsplan een zogenaamde vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging opnemen waarin aangegeven wordt hoe om te gaan met meer dan evenredige groei in het vso tussen 1 februari en 1 juni. Voor het swv vo Barneveld-Veenendaal is voor 2023 gekozen om aan te sluiten bij de Handreiking vangnetbepaling GO-scholen. Hiervoor is in de begroting 2023 een post opgenomen van € 100.000.

De hoogte van de vangnetbekostiging wordt gebaseerd op gegevens van DUO. Deze gegevens zijn later dan verwacht beschikbaar gekomen; begin 2024 zijn de definitieve gegevens beschikbaar gekomen voor de vangnetbepaling 2023 en 2024. Voor het kalenderjaar 2023 gaat het om de groei op basis de

teldata van 1 september 2021, 1 februari 2022 en 1 juni 2022. Op basis van de DUO gegevens zijn de uitgaven in het kader van de vangnetbepaling 2023 voor het swv vo Barneveld-Veenendaal circa € 49.000.

Subsidies

In 2023 is een aantal grote subsidies aangevraagd en toegekend. Het gaat om een meerjarige subsidie in het kader van hoogbegaafdheid en een meerjarige subsidie in het kader van de om- en afbouw van de residentiële hulpverlening. Vanuit de meerjarige subsidie hoogbegaafdheid en de subsidie om- en afbouw van de residentiële hulpverlening is respectievelijk een bedrag van circa € 60.000 en € 35.000 beschikbaar in 2023. Hiermee wordt ingezet en opgestart beleid binnen deze twee thema's gefinancierd.

Daarnaast is een eenjarige subsidie aangevraagd in het kader van voltijd hoogbegaafdheid voorzieningen (€ 130.000). Deze subsidie, die in beginsel betrekking heeft op boekjaar 2023, is afgekeurd. Het swv vo Barneveld-Veenendaal heeft bezwaar aangetekend tegen deze beslissing. In de financiële prognoses voor het resultaat 2023 is deze subsidie buiten beschouwing gelaten. Indien de subsidie na het bezwaar alsnog (gedeeltelijk) wordt toegekend, betekent dit een meevaller.

Overige ontwikkelingen bekostiging 2023

- De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. In het bedrag voor zware ondersteuning zat in 2023 nog een eenmalige component van € 10,42 in het kader van NPO. Deze component komt met ingang van 2024 te vervallen.
- De incidentele NPO-bijdrage voor pro-leerlingen (€ 237,67 per leerling voor schooljaar 2022/23) is na het einde van het schooljaar 2022/2023 komen te vervallen.

Resultaat 2023

Naast de voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Dit biedt aanvullend inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logischer voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie 2023			
	Realisatie begrotingsjaar 2023		
	begroting	realisatie	verschil
Baten			
rijksbijdragen	16.712.520	17.411.757	699.237
overige baten	32.442	131.184	98.742
geoordeelde baten programma's	607.667	855.756	248.090
Totale baten	17.352.629	18.398.697	1.046.068
Lasten			
Programma 1 Voorzien - ondersteuning in de scholen	15.001.302	14.844.238	157.064
Programma 2 Doorzien - Extra ondersteuning	1.571.782	1.698.989	-127.207
Programma 3 Uitzien - Innovatie en projecten	432.904	579.939	-147.035
Programma 4 Overzien - Regionale samenwerking	138.174	142.530	-4.356
Programma 5 Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities	542.009	799.114	-257.105
Totale lasten	17.686.171	18.064.810	-378.639
Resultaat	-333.542	333.888	667.429

Noot. De financiële baten en lasten zijn in de tabel verwerkt.

Het resultaat is over het geheel genomen positiever dan begroot. Dit heeft vooral te maken met het besluit om vanuit de middelen voor extra ondersteuning in de vo scholen € 35 per leerling af te dragen naar de vo scholen in plaats van € 125 per leerling (programma 1a). Dit besluit is ingegeven door de zwakke financiële positie van het swv vo Barneveld-Veenendaal aan het einde van 2022. Er is voor gekozen om in 2023 een bedrag aan te zuiveren om de financiële positie van het samenwerkingsverband te verbeteren. De afdracht van deze middelen was begin 2023 geheel opgeschort. Met het besluit is een eerste stap gezet richting een gezondere vermogenspositie. Indien deze stap niet was gezet dan was het resultaat circa € 224.000 lager dan begroot.

In 2024 zal opnieuw een bedrag dienen te worden aangezuiverd om rondom de signaleringswaarde van 3,5% te komen die de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 hanteert (3,5% van de totale baten). In 2024 wordt op basis van een nieuwe risicoanalyse verder bekeken wat het gewenste weerstandsvermogen is. Naarmate er meer leerlingen in het reguliere vo hun plek kunnen vinden, nemen de lasten die samenhangen met tlv's vso af. Dit is een belangrijke voorwaarde om de financiële situatie van het swv vo Barneveld-Veenendaal structureel gezond te krijgen. De vrijgekomen middelen worden gebruikt voor extra financiële ruimte op de vo-scholen.

Het resultaat wordt verder onder meer beïnvloed door de hogere rijksbijdragen, maar tegelijkertijd zijn ook de verplichte afdrachten hoger. Daarnaast spelen de volgende componenten een rol: de stijging van de loonkosten door de nieuwe cao, de lagere bijdragen voor de bovenschoolse voorzieningen ten opzichte van de begroting, verschillende verrekeningen van voorgaande jaren die ten laste van 2023 zijn geboekt en de hogere huisvestingslasten van de Copernicuslaan. Daartegenover staat de toekenning van een meerjarige subsidie voor hoogbegaafdheid.

Begroting vs. realisatie 2023 - UITGESPLITST			
	Realisatie begrotingsjaar 2023		
	begroting	realisatie	verschil
Baten			
lichte ondersteuning	1.082.476	1.139.649	57.173
lichte ondersteuning lwoo	6.910.661	7.275.686	365.026
lichte ondersteuning pro	1.230.069	1.295.042	64.973
zware ondersteuning	7.489.314	7.701.380	212.065
overige baten	32.442	131.184	98.742
geormerkte baten programma's	607.667	855.756	248.090
Totale baten	17.352.629	18.398.697	1.046.068
Lasten			
afdracht lwoo (via DUO) - <i>programma 1b</i>	7.304.169	7.703.144	-398.975
afdracht pro (via DUO) - <i>programma 1c</i>	1.193.153	1.245.451	-52.299
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO) - <i>pr. 1d</i>	5.166.356	5.425.886	-259.531
Programma 1a Ondersteuningsmiddelen naar de scholen	1.237.625	346.535	891.090
Programma 1d Voortgezet speciaal onderwijs	100.000	123.221	-23.221
Programma 2a Bovenschoolse voorzieningen	693.085	679.480	13.605
Programma 2b Ambulante begeleiding	648.027	722.828	-74.800
Programma 2c Ondersteuningstoewijzing	230.669	296.681	-66.012
Programma 3 Uitzien - Innovatie en projecten	432.904	579.939	-147.035
Programma 4 Overzien - Regionale samenwerking	138.174	142.530	-4.356
Programma 5 Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities	542.009	799.114	-257.105
Totale lasten	17.686.171	18.064.810	-378.639
Resultaat	-333.542	333.888	667.429

Toelichting op het resultaat:

Rijksbijdragen en afdrachten

- De bekostigingsstarieven zijn in de tweede helft van het jaar structureel verhoogd (5-6%). Dit verklaart voor een belangrijk deel de hogere rijksbijdragen en hogere afdrachten voor lwoo, pro en het vso. Deze indexering heeft een positief effect op het resultaat van circa € 110.000.
- De generieke korting in verband met bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden is verwerkt in de rijksbijdrage voor zware ondersteuning (€ 123.000).

- De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. Met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is het budget van samenwerkingsverbanden vo voor lichte en zware ondersteuning tijdelijk verhoogd. Vanwege het aflopen van de financiering vanuit het NPO per augustus 2023 is het budget voor samenwerkingsverbanden vo in 2023 met 7/12e deel, € 10,52 per leerling, verhoogd.

Overige en geoormerkte baten en correctie

- Het positieve resultaat onder 'overige baten' komt voort uit de aanvullende bekostiging ter compensatie van de generieke korting bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden ter hoogte van circa € 123.000.
- Onder de 'overige baten' staat ook een correctie verwerkt ten gevolge van het te laat indienen van de jaarrekening van 2021 (circa € 24.000).
- Samenwerkingsverbanden hebben een incidentele NPO-bijdrage voor pro-leerlingen ontvangen, ter hoogte van € 237,67 per leerling voor het schooljaar 2022/23. Deze post van circa € 32.000 staat onder 'overige baten' begroot en gerealiseerd.
- Het positieve resultaat onder 'geoormerkte baten programma's' is een optelsom van onderstaande punten:
 - In 2023 heeft het swv vo Barnveld-Veenendaal het nieuwe kantoor aan de Copernicuslaan in Ede in gebruik genomen, samen met vier andere samenwerkingsverbanden. Het swv vo Barneveld-Veenendaal is penvoerder namens alle gebruikers van het pand. De doorberekening van het grootste aandeel huisvestingslasten van de andere bewoners is verantwoord onder 'geoormerkte baten programma's' (circa € 159.000 exclusief doorbelasting inventaris en verbouwkosten). Hetzelfde geldt – weliswaar in mindere mate - voor de huisvesting aan het Ronde Erf in Veenendaal (doorberekening aan andere bewoners circa € 13.000).
 - Baten in het kader van het eerste deel van de meerjarige subsidie hoogbegaafdheid (circa € 59.000).
 - De doorberekening van de inzet van personeel van het swv vo Barnveld-Veenendaal bij andere samenwerkingsverbanden, op scholen en voor Stichting Aan de Slag, ter hoogte van circa € 95.000.
 - De tweede en tevens laatste uitkering van de subsidie Wel in Ontwikkeling ter hoogte van circa € 7.000.
 - Daartegenover staat dat de hoogte van de bijdrage vanuit de scholen voor de bovenschoolse voorzieningen aanzienlijk achter is gebleven ten opzichte van de begrote baten (circa € 130.000 lager). Vanaf 2023 wordt van de scholen van wie een leerling verwezen wordt naar een van de bovenschoolse voorzieningen een bijdrage gevraagd.
- De subsidie voortijdige schoolverlaters (vsv) (circa € 50.000) staan onder 'geoormerkte baten programma's' begroot en gerealiseerd.

Lasten binnen de programma's

Hieronder wordt het resultaat ten aanzien van de lasten in de verschillende programma's nader toegelicht.

- Over het geheel genomen is sprake van hogere personeelslasten binnen de programma's 2 tot en met 5:
 - Dit heeft in belangrijke mate te maken de nieuwe cao vo waarin een salarisverhoging van 10% is opgenomen per 1 juli 2023. Deze salarisverhoging heeft voor circa € 100.000 aan additionele personeelslasten met zich meegebracht.
 - Daarnaast zijn de hogere personeelslasten het gevolg van (tijdelijke) vervanging van eigen personeel, reiskosten (woon-werk) van medewerkers (niet begroot), tijdelijke uitbreidingen van personeel dat reeds in dienst is, hogere kosten voor professionalisering van de eigen medewerkers en een correctie om de LPB voorziening op een juist niveau te brengen ten opzichte van het eerdere boekjaar.
 - Tegenover de hogere personeelslasten staan lagere lasten voor externe inhuur / personeel niet in loondienst (ondanks dat twee medewerkers waarvan was voorzien dat zij in dienst zouden komen uiteindelijk gedetacheerd zijn gebleven) en inkomsten voor het doorbelasten van eigen personeel (circa € 92.000, verantwoord onder baten).

Programma 1 – Ondersteuning in de scholen

- Programma 1 (a): ondersteuningsmiddelen naar de scholen – Voor 2023 is besloten om vanuit de middelen voor extra ondersteuning in de vo scholen € 35 per leerling af te dragen naar de vo scholen in plaats van € 125 per leerling. Met dit besluit wordt een stap gezet richting een gezondere vermogenspositie. De verdeling van deze middelen is gedaan naar rato van het aantal leerlingen per vo school, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2023-2026.
- Programma 1 (d): voortgezet speciaal onderwijs – Binnen programma 1d is € 100.000 begroot in het kader van de vangnetbepaling. De gerealiseerde uitgaven bedragen in dat kader circa € 49.000. De hogere lasten binnen het programma zijn te verklaren door de inzet van extra maatwerkarrangementen (circa € 76.000) waarmee verwijzing naar een hogere tlv-categorie voor ruim 20 leerlingen wordt voorkomen en daarmee hogere tlv vso-lasten in 2024 en verder (circa € 10.000 per tlv vso).

Programma 2- Extra ondersteuning

- Programma 2 (a): extra ondersteuning – De gerealiseerde lasten voor de bovenschoolse voorzieningen zijn lager dan begroot. Onder deze lasten vallen onder meer de uitgaven voor het Tijdelijk Arrangement Meerwaarde (circa € 21.000), OPDC De Combi (circa € 6.000) en een afrekening voor Overstag over 2021 (circa € 56.000). Daartegenover staan lagere personeelslasten.
- Programma 2 (b): ambulante begeleiding – De hogere lasten binnen dit programma zijn het gevolg van hogere personeelslasten door de nieuwe cao, tijdelijke uitbreiding in verband met ziektevervanging, reisdeclaraties (woon-werk) en een correctie op de LPB voorziening. Een deel van deze personeelslasten wordt doorbelast aan scholen doordat AB medewerkers daar aanvullend zijn ingezet voor langdurige individuele leerlingbegeleiding.
- Programma 2 (c): ondersteuningstoewijzing – De hogere lasten binnen dit programma zijn het gevolg van hogere personeelslasten. Er is personeel in dienst gekomen ter vervanging van externe inhuur. Er vindt binnen dit programma zeer beperkt externe inhuur plaats (in de begroting € 60.000). Daarnaast wordt een deel van de personeelslasten doorbelast vanwege inzet voor andere samenwerkingsverbanden. Het budget voor onderzoeken (€ 10.000) is niet aangewend.

Programma 3 – Innovatie en projecten

Binnen programma 3 liggen de gerealiseerde lasten hoger dan de begroot. Er spelen binnen dit programma verschillende zaken:

- De personeelslasten vallen hoger uit dan begroot. Dit heeft naast de nieuwe cao te maken met verschuiving van de inzet van een medewerker in het kader van terugdringen thuiszitters (verschuiving vanuit programma 2a) en de tijdelijke uitbreiding van uren binnen dit programma om verdere invulling te geven aan het beleid binnen dit programma. Voor een medewerker die als RT'er werkzaam was voor de nieuwkomers was voorzien dat per 1 september 2023 aanstelling binnen een van de scholen zou plaatsvinden. Dit is echter niet gebeurd, waardoor het swv vo Barneveld-Veenendaal de personeelslasten is blijven dragen (dit is niet voorzien in de begroting).
- De lasten op de thema's hoogbegaafdheid en nieuwkomers liggen hoger dan begroot. De hogere lasten voor hoogbegaafdheid, per saldo circa € 23.000, hebben te maken met het Junior College en arrangementen voor de scholen. Deze lasten worden slechts gedeeltelijk opgevangen door de meerjarige subsidie. Voor nieuwkomers liggen de lasten aanzienlijk hoger dan begroot (circa € 56.000). Dit komt doordat er nog een rekening is afgehandeld die betrekking heeft op het schooljaar 2021-2022 (circa € 73.000). De bekostiging van NT2 en ISK vanuit het swv vo Barneveld-Veenendaal is per 1 maart 2023 beëindigd. Wel is besloten om op dat moment nog lopende financieringen te vervolmaken. Hiertegenover staat dat de lasten op het thema thuiszitters lager liggen dan begroot (circa € 22.000). Het professionaliseringsbudget van € 50.000 binnen dit

programma dat bedoeld is voor toerusting van medewerkers binnen de scholen van het swv, in het verlengde van deze projecten, is niet aangewend.

Programma 4 – Regionale samenwerking

- De gerealiseerde lasten binnen programma 4 zijn nagenoeg gelijk aan de begrote lasten. Enerzijds is sprake van lagere personeelslasten dan begroot. Hogere lasten zijn er voor werkzaamheden in het kader van de om- en afbouw van residentiële hulpverlening (waarvoor de subsidie is verantwoord onder de baten).

Programma 5 – Besturen, kwaliteit en ambities

De lasten binnen programma 5 liggen over het geheel genomen hoger dan begroot. Het beeld is wel vertekend door de hoge huisvestingslasten van de Copernicuslaan en in mindere mate Het Ronde Erf. Het overgrote deel hiervan wordt echter doorberekend aan de andere bewoners van deze panden (en verantwoord onder 'geormerkte baten programma's'). Rekening houdend met die doorberekening bedraagt de overschrijding op programma 5 ten opzichte van de begroting circa € 85.000.

- De huisvestingslasten van de Copernicuslaan liggen hoger dan begroot. De huur en energielasten zijn hoger dan verwacht. Daarnaast hebben de nodige incidentele werkzaamheden plaatsgevonden om het pand te kunnen betrekken. In totaal bedraagt de overschrijding circa € 31.000.
- De lasten voor zowel ICT/registratiesystemen en de advieskosten zijn respectievelijk circa € 15.000 en € 20.000 hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft vooral te maken met het ontwerpen van de nieuwe website van het swv vo Barneveld-Veenendaal en het onderzoek van het Instituut voor Inclusief Onderwijs (IIO). Ook de afschrijvingslasten liggen hoger dan begroot (circa € 17.000).
- Tegenover deze hogere lasten staan lagere bestuurskosten dan begroot (circa € 13.000).

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld, is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2023	2022	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	1,8%	-4,4%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	0,7	0,2	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1) tot de opgebouwde reserves.
Weerstandsvermogen	2,0%	0,2%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,2	1,1	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn)
Solvabiliteit	14,9%	13,1%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het swv vo Barneveld-Veenendaal nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen. De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf. Over het geheel genomen is het financieel beeld in 2023 verbeterd ten opzichte van 2022. Swv vo Barneveld-Veenendaal is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. De meerjarenbegroting sluit aan op de programmatische indeling van het ondersteuningsplan. De begroting voor 2024 is goedgekeurd. Er ligt een goedgekeurde meerjarenbegroting voor de jaren 2025 tot en met 2027. De begroting voor die jaren dient als doorkijk voor het meerjarenperspectief.

Plan van aanpak

Het swv vo Barneveld-Veenendaal is sinds 2017 steeds meer in een hybride model georganiseerd geworden. Dat wil zeggen dat er verschillende modellen worden gehanteerd voor de bekostiging en verantwoordelijkheid voor uitvoering en realisatie van passend onderwijs. Binnen het swv vo Barneveld-Veenendaal is sprake van zowel het schoolmodel, het leerlingmodel als het expertise model. Voor realisatie van de collectieve ambities is dat geen wenselijke situatie. Voor een financieel gezonde situatie is dat ook geen haalbare aanpak.

Op grond van het onderzoek door het Instituut voor Inclusief Onderwijs is een plan van aanpak “POBV 2.0” opgesteld. Hierbij is de visie dat door schoolbesturen wordt gewerkt aan de inrichting van een meer inclusief onderwijsaanbod. Focus ligt daarbij op de professional voor de klas. Leerlingen kunnen zo thuis-/schoolnabij mogelijk hun ontwikkeling doorlopen. Als collectief hebben de schoolbesturen de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen die onder het swv vo Barneveld-Veenendaal vallen.

Doelstelling van het plan van aanpak is dat het swv vo Barneveld-Veenendaal zodanig is ingericht dat helder is wat de scholen doen en kunnen en wat het kantoor van het swv vo Barneveld-Veenendaal doet. Financieel uitgangspunt is een gezond financieel meerjarenperspectief dat ruimte geeft om zoveel mogelijk ondersteuningsmiddelen in de reguliere scholen voor de leerlingen in te zetten.

Het plan van aanpak “POBV 2.0” behelst een aantal besluiten die een belangrijke invloed hebben op het meerjarenperspectief van swv vo Barneveld-Veenendaal:

- Het swv vo Barneveld-Veenendaal sluit haar bovenschoolse voorzieningen Overstag (zowel de algemene klassen als Binnenboord voor hoogbegaafde leerlingen);
 - In de begroting is het uitgangspunt gehanteerd dat per 1 augustus 2024 de bovenschoolse voorziening Overstag wordt afgebouwd naar een klas algemeen en een klas hoogbegaafdheid onderwijs (in plaats van twee klassen algemeen en een klas hoogbegaafdheid). Vanaf 1 augustus 2025 is Overstag volledig afgebouwd.
- Per 1 augustus 2024 wordt de voorziening Tijdelijk Arrangement Donnerschool (TAD) gestopt;
- Het swv vo Barneveld-Veenendaal beëindigt de ambulante begeleiding van leerlingen en de ondersteuning van leerkrachten per 1 augustus 2025.
- Per 1 januari 2024 wordt opting out toegepast en vindt bekostiging plaats op grond van populatiebekostiging, binnen de kaders van de ontvangen ondersteuningsmiddelen. In begrotingsjaren 2024-2027 wordt er niet meer uitgegeven aan lwoo dan er aan beschikbare middelen binnenkomt. In 2026-2027 wordt opnieuw het gesprek gevoerd met daarbij het inzicht van de cumulatieve effecten voor de twee VMBO scholen in samenhang met het meerjarenperspectief voor het swv vo Barneveld-Veenendaal.

Overige kaders en uitgangspunten meerjarenperspectief

De belangrijkste kaders en uitgangspunten voor de meerjarenbegroting zijn voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting vastgesteld door het bestuur. Deze kaders zijn opgenomen in de begroting 2024 en de doorkijk naar latere jaren. Hieronder wordt een aantal van die (beleidsmatige) uitgangspunten uitgelicht:

- Er wordt gestuurd op deelnamepercentages. In algemene zin is het minimale uitgangspunt voor de deelnamepercentages lwoo, pro en vso dat deze voor het swv vo Barneveld-Veenendaal niet sneller stijgen dan de landelijke trends. Echter, gestreefd wordt een daling in te zetten door een groter deelnamepercentage regulier te bereiken. Het streven is om in het regulier onderwijs te komen tot een deelnamepercentage van (minimaal) 97%. Dat betekent concreet dat er circa 30 leerlingen meer in het regulier onderwijs hun schoolloopbaan zullen moeten kunnen volgen (vanuit so/sbo naar vo en vanuit vso naar vo).
 - De ambitie van het swv vo Barneveld-Veenendaal is te werken aan meer inclusiviteit. Op basis van de meest recente gegevens is het niet de verwachting dat de dalende trend die het laatste jaar is ingezet, verder doorzet. De gezamenlijke activiteiten, waaronder het sturen op de onderinstroom en het organiseren van extra ondersteuning dichterbij school (of in school) waardoor de zij-uitstroom van vo naar vso afneemt, worden met een jaar verlegd ten opzichte van het uitgangspunt in de vorige begroting en zijn er nu op gericht om een dalend vso deelnamepercentage te bereiken vanaf 1 februari 2025. Dit vraagt een grote inzet van de scholen, omdat verwacht wordt dat de komende jaren meer leerlingen dan voorgaande jaren, de overstap zullen maken van sbo of so naar het vo. Het swv vo Barneveld-Veenendaal werkt op dit punt nauw samen met het po.
 - Voor lwoo is met ingang van 2024 gekozen voor opting out. Er is daarom geen leerlingprognose gemaakt omdat gekozen is voor opting out.
 - Voor de komende jaren wordt met een stijgend deelnamepercentage pro gerekend. Voor de prognose van het aantal pro leerlingen wordt uitgegaan van een jaarlijkse stijging van 5%. Deze stijging wordt verwacht als effect van de gewijzigde bekostigingssystematiek.
 - De toekomstige ontwikkeling van de leerlingpopulatie vo is gebaseerd op de prognoses van DUO. Op grond hiervan is de verwachting dat het leerlingaantal in 2024 met circa 0,5% daalt en in de jaren erna met gemiddeld 0,4% per jaar stijgt.
- In de meerjarenbegroting 2024-2027 is jaarlijks een bedrag van € 100.000 begroot in het kader van de vangnetbepaling. Met het budget van € 100.000 wordt in 2024 een eventuele meer dan gemiddelde toename in het schooljaar 2022-2023 gedekt. Daarnaast wordt dit bedrag aangewend om in 2024 leerlingen op te vangen tussen februari en september waarvoor anders gedurende het schooljaar een tlv vso zou worden gevraagd. In 2024 wordt nader uitgewerkt hoe de vangnetbepaling vanaf 2025 wordt ingevuld.
- In 2023 is besloten om vanuit de middelen voor extra ondersteuning in de scholen € 35 per leerling af te dragen naar de vo scholen in plaats van € 125 per leerling. Gegeven de voorgenomen doelstelling van het swv vo Barneveld-Veenendaal om eind 2024 het vermogen op de signaleringswaarde uit te laten komen, zal ook in 2024 niet meer automatisch € 125 per leerling worden uitgekeerd aan de vo scholen. In de meerjarenbegroting is een jaarlijkse, vaste bijdrage van € 40 per leerling opgenomen.
- In aanvulling hierop zijn er middelen beschikbaar voor extra ondersteuning in de scholen. Deze middelen komen in principe ook nog toe aan de scholen. De exacte hoogte hiervan is afhankelijk van de verwachte realisatie, de vermogenspositie eind 2024 en de telling van vso leerlingen op 1 februari 2024. In het overgangsjaar 2024 zullen de overige beschikbare middelen op basis van leerlingaantallen worden verdeeld tussen de scholen. Voor de jaren daarna wordt in 2024 ten aanzien van de verdeling en verantwoording van deze ondersteuningsmiddelen een nieuwe werkwijze ontwikkeld.
- De bijdrage die met de leerlingen meekomt vanuit de scholen voor het gebruik van bovenschoolse voorzieningen is per 1 augustus 2023 verhoogd van € 300 naar € 550 per leerlingweek. Ook in 2024 zal, zolang de bovenschoolse voorzieningen operationeel zijn, een bijdrage ter hoogte van € 550 per leerlingweek worden gevraagd.

Leerlingaantallen en deelnamepercentages

De kaders en uitgangspunten die ten grondslag aan het meerjarenperspectief leiden tot de onderstaande leerlingaantallen en deelnamepercentages. Deze leerlingenaantallen zijn gebruikt bij de meerjarenbegroting.

Leerlingen vo	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
vo overige	8.158	9.564	9.637	9.659	9.753	9.779
leerlingen lwoo	1.404	0	0	0	0	0
leerlingen pro	227	243	255	268	281	295
Totaal vo	9.789	9.807	9.892	9.927	10.034	10.074
Nieuwkomers < 1 jr in NL	84	152				
uitbesteed ged. Bekostigd	34	26				
Totaal vo	9.856	9.946	9.892	9.927	10.034	10.074

vso lln op teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
categorie 1 (laag)	300	304	304	274	244	244
categorie 2 (midden)	35	22	22	22	22	22
categorie 3 (hoog)	15	15	15	15	15	15
Totaal vso	350	341	341	311	281	281

Deelnamepercentages	2022	2023	2024	2025	2026	2027
lwoo	14,25%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,30%	2,44%	2,58%	2,70%	2,80%	2,93%
vso	3,55%	3,43%	3,45%	3,13%	2,80%	2,79%
regulier	96,57%	96,69%	96,67%	96,96%	97,28%	97,29%

- De aantallen leerlingen vo met een teldatum in 2023 zijn gebaseerd op de opgave van scholen.
- Nieuwkomers: leerlingen korter dan 1 jaar in NL. Deze leerlingen worden bij het totaal vo opgeteld.
- Uitbesteed, gedeeltelijk bekostigd (vavo): zitten al in het totaal, worden maar voor 50% bekostigd, daarom een aftrek.
- Beide leerlingaantallen (nieuwkomers en vavo) fluctueren en zijn lastig te voorspellen. Daarom wordt in de prognose alleen rekening gehouden met de reguliere leerlingpopulatie.

Personeelsbeleid

De besluiten in het plan van aanpak POBV 2.0 zullen implicaties hebben voor een groot aantal medewerkers van het swv vo Barneveld-Veenendaal. In de komende jaren zal de formatie van de werkorganisatie van het swv vo Barneveld-Veenendaal teruglopen. Dit betekent dat het swv vo Barneveld-Veenendaal ondersteuning en financiële ruimte zal organiseren voor personele wijzigingen. Omdat de taken voor opvang en begeleiding van leerlingen niet komen te vervallen, maar in principe bij de scholen komen te liggen, wordt zoveel mogelijk getracht door middel van tripartiete akkoorden de medewerkers over te dragen aan de scholen. Het budget dat hiervoor gereserveerd wordt ter hoogte van de salarislasteren van de formatie die daarvoor wordt ingezet, kan daar aan bijdragen.

Het onderstaand overzicht toont de (netto) gerealiseerde formatie in 2023 en de begrote formatie voor de komende jaren. In de praktijk wordt een deel van de medewerkers, waaronder ambulant begeleiders, ook binnen andere programma's ingezet. Daarom wordt er, ondanks de volledige afbouw van de bovenschoolse voorzieningen en ambulante begeleiding per 1 augustus 2025, in 2026 en 2027 nog wel formatie begroot vanuit die organisatie onderdelen. Dit betreft de gecontinueerde inzet op verschillende onderdelen in programma 3 (innovatie en projecten) en coördinerende werkzaamheden van de op te zetten voorzieningen die in plaats komen van de bovenschoolse voorzieningen (programma 5).

Personeel	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
totaal eigen personeel	21,10	18,51	13,68	7,90	7,90
directeur-bestuurder	0,70	0,60	0,60	0,60	0,60
staf/secretariaat	1,68	1,55	1,55	1,55	1,55
medewerker loket	4,57	4,08	4,55	4,55	4,55
ambulant begeleider	8,08	7,66	4,50	0,30	0,30
medewerker bovenschoolse voorziening	6,07	4,62	2,48	0,90	0,90
saldo detachering, tijdelijke vervanging en vaste uitleen eigen personeel	-0,22	-0,62	-0,55	-0,40	-0,40
detachering (+)	0,58	0	0	0	0
tijdelijke vervanging eigen personeel (+)	0,05	0,23	0	0	0
uitleen eigen personeel (structureel) (-/-)	0,85	0,85	0,55	0,40	0,40
totaal personeel	20,88	17,89	13,13	7,50	7,50

Noot. In de jaarrekening telt het aantal FTE in 2023 op tot 21,15 (dit betreft 'totaal eigen personeel' + 'tijdelijke vervanging eigen personeel')

Naast bovengenoemde inzet wordt vanaf september 2023 voor 0,4 fte extern personeel ingehuurd.

Meerjarenbegroting

De begroting voor 2024 en de doorkijk voor de jaren 2025-2027 geeft het volgende beeld in relatie tot de realisatie in 2023:

Meerjarenbegroting	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Baten					
rijksbijdragen	17.411.757	18.385.359	18.285.539	17.950.238	17.748.029
overige baten	131.184	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	855.756	633.174	406.917	2.600	2.600
Totale baten	18.398.697	19.018.533	18.692.456	17.952.838	17.750.629
Lasten					
Pr. 1 - Voorzien - ondersteuning in de scholen	14.844.238	15.992.597	16.068.279	16.564.159	16.343.141
Pr. 2 - Doorzien - Extra ondersteuning	1.698.989	1.651.881	1.491.270	377.562	377.562
Pr. 3 - Uitzien - Innovatie en projecten	579.939	287.744	287.744	252.926	252.926
Pr. 4 - Overzien - Regionale samenwerking	142.530	100.881	100.881	100.881	100.881
Pr. 5 - Inzien - Besturen, kwaliteit en ambities	799.114	766.695	755.695	683.195	683.195
Totale lasten	18.064.810	18.799.798	18.703.869	17.978.724	17.757.706
Resultaat	333.888	218.735	-11.413	-25.887	-7.077

Toelichting:

In de meerjarenbegroting 2024-2027 wordt ingezet op de uitvoering van het ondersteuningsplan en het plan van aanpak "POBV 2.0". Daarbij wordt net als in de meerjarenbegroting 2023-2026 gestuurd op een minimaal benodigde vermogenspositie voor een gezonde bedrijfsvoering. In de risicoanalyse van 2020 is de benodigde vermogenspositie vastgesteld op de eerdergenoemde signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 hanteert (3,5% van de totale baten). De voorgenomen doelstelling van het swv vo Barneveld-Veenendaal in de begroting 2024 is om het vermogen eind 2024 op de signaleringswaarde uit te laten uitkomen (geoormerkte subsidies zoals die voor hoogbegaafdheid worden buiten beschouwing gelaten bij de vaststelling van bovenmatige reserve). In de jaren die volgen sluit de begroting over langere periode in principe met een nagenoeg nulresultaat. Het eerder berekende weerstandsvermogen voor het swv Barnveld-Veenendaal, om daarmee de risico's voor de aangesloten schoolbesturen te minimaliseren, ligt in 2024 echter hoger. In 2024 wordt verder bekeken op basis van een nieuwe risicoanalyse wat het gewenste weerstandsvermogen is, ook gegeven de nieuwe organisatorische ontwikkelingen binnen het swv vo Barneveld-Veenendaal in de komende jaren.

Er zijn geen garanties dat de beoogde relatie tussen gevoerd beleid en het effect op deelnamepercentages volgens verwachting verloopt. De financiële positie van het swv vo Barneveld-Veenendaal en het beschikbare budget voor extra ondersteuning in de scholen, hangt nauw met die relatie. Daarom zijn in de meerjarenbegroting twee alternatieve (pessimistische) scenario's uitgewerkt. Uit deze scenario's blijkt dat het van groot belang is om de beoogde ontwikkeling van de deelnamepercentages te realiseren. Wanneer dat niet lukt, loopt het swv vo Barneveld-Veenendaal (zowel de schoolbesturen als de uitvoerende organisatie) het risico dat er in veel minder mate budget beschikbaar is voor ondersteuning binnen de scholen, of dat de scholen dienen bij te dragen aan de kosten voor het verwijzen van leerlingen.

Baten

In de meerjarenbegroting 2024-2027 lopen de baten na 2024 terug. Dit heeft met een aantal zaken te maken:

- Momenteel hanteert het ministerie van OCW voor de bekostiging van samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1). Naar verwachting zal vanaf 1 januari 2026 nieuwe wetgeving van kracht worden. De bekostiging voor lwoo zal verdeeld gaan worden op basis van sociaal-economische kenmerken en het aantal vmbo-leerlingen in leerjaar 3 en 4 binnen het samenwerkingsverband. Hoe dit uitwerkt voor het swv vo Barneveld-Veenendaal is nog niet bekend, maar de verwachting op basis van de beperkte informatie die beschikbaar is, is dat het swv vo Barneveld-Veenendaal minimaal € 950.000 (maar mogelijk zelfs ruim een tweevoud hiervan) minder lwoo gelden zal gaan ontvangen. Er zal naar alle waarschijnlijkheid een overgangperiode van vijf jaar worden ingericht. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een korting op de lwoo bekostiging van € 2 miljoen, waarbij het effect in 2026 en 2027 respectievelijk 20% (€ 400.000) en 40% bedraagt (€ 800.000). Voor het resultaat van het swv vo Barneveld-Veenendaal heeft de hoogte van de korting geen directe invloed omdat de afdracht naar de scholen gelijk wordt gesteld aan de ontvangen bijdrage.
- De middelen voor pro zullen per 1 januari 2026 niet langer worden toegewezen aan samenwerkingsverbanden, maar via rechtstreekse financiering beschikbaar worden gesteld. Eventuele groei voor pro zal worden gekort op de macro bekostiging vo, dus inclusief pro, op basis van de op handen zijnde wetwijziging pro en lwoo binnen passend onderwijs. De baten voor lwoo en pro worden vastgesteld op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012 (resp. 13,45% en 2,39%). Deze grondslag zal worden aangepast, naar verwachting vanaf 2026. Het is nog niet bekend hoe de nieuwe berekening eruit zal zien. Voor lwoo is hiervoor een aanname gemaakt, voor pro niet. Daarom is in de meerjarenbegroting ook voor de periode na 2025 nog met de huidige pro regeling gerekend.
- Aan de batenkant zijn ook de financiële effecten van besluiten uit het plan van aanpak “POBV 2.0” zichtbaar. De baten nemen sterk af door de afbouw en sluiting van de bovenschoolse voorzieningen. De bijdragen vanuit de scholen die hiervoor ontvangen worden, zullen logischerwijs stoppen. De doorberekening van inzet van medewerkers van het swv vo Barneveld-Veenendaal elders en huisvesting zijn voor het overzicht in de meerjarenbegroting rechtstreeks verdisconteerd met de desbetreffende posten.

Lasten programma's

- Binnen programma 1 staat naast de ondersteuningsmiddelen die de vo-scholen van het swv vo Barneveld-Veenendaal ontvangen voor extra ondersteuning onder meer ook de bekostiging van de basisondersteuning begroot die de scholen van DUO ontvangen. Deze loopt in de begroting op dan wel terug afhankelijk van de gehanteerde prognoses van het aantal leerlingen.
- Onder programma 1 staat een structureel bedrag van € 40 per leerling begroot voor extra ondersteuning in de scholen. Daarnaast is er in de begroting voor 2024 nog een bedrag beschikbaar voor extra ondersteuning van ruim € 830.000 (volgens de huidige verdeelsystematiek komt dit overeen met een totaalbedrag van € 124 per leerling). Het bedrag van € 830.000 komt bovenop andere ondersteuningsmiddelen die worden uitgekeerd aan de scholen. Of er naast de € 40 per leerling daadwerkelijk een totaalbedrag van € 830.000 uitgekeerd kan worden, hangt uiteindelijk af van onder meer de (verwachte) realisatie (in 2023 en 2024), de vermogenspositie eind 2024, het aantal tlv's vso op 1 februari 2024 en het meerjarenperspectief.
 - De ervaring uit 2023 leert dat het niet realistisch is om, in de huidige financiële context waar (nog) geen sprake is van een stabiele financiële situatie en/of overschot aan eigen vermogen, op voorhand een bedrag vast te stellen en uit te keren. De uitkering van deze middelen vindt daarom in principe plaats in november 2024. Op dat moment is ook bekend wat de effecten zijn van mogelijke tussentijdse indexeringen, de korting op de rijksbijdrage door het ministerie en andere ontwikkelingen.

- Voor de jaren na 2024 speelt de ontwikkeling van het aantal tlv's vso een belangrijke rol. Indien de scholen er in de komende jaren in slagen meer inclusief onderwijs te realiseren, dan loopt het aanvullend uit te keren bedrag voor extra ondersteuning in programma 1 verder op van ruim € 830.000 in 2024 tot bijna € 1.500.000 in 2027 (bovenop de € 40 per leerling).
- Nu voor opting out is gekozen per 1 januari 2024 gaat de lwoo bijdrage aan de scholen wel via het swv vo Barneveld-Veenendaal lopen. Deze bijdrage is gelijk aan de rijksbijdrage die het swv vo Barneveld-Veenendaal ontvangt. Dit levert op de begroting in 2024 aan de lastenkant een directe besparing op van circa € 450.000. Vanaf 2026 zal de hoogte hiervan afhankelijk zijn van de eerdergenoemde nieuwe wetgeving.
- Daarnaast is er onder programma 1 vanaf 2026 ook financiële ruimte begroot voor personele wijzigingen als gevolg van de besluiten aangaande de afbouw/volledige sluiting van de bovenschoolse voorzieningen en ambulante begeleiding. Voor 2024 en 2025 is hiervoor nog ruimte begroot onder programma 2 (in dat programma lopen de lasten juist terug). Omdat de taken voor opvang en begeleiding van leerlingen verplaatsen van het swv vo Barneveld-Veenendaal naar de scholen wordt zoveel mogelijk getracht door middel van tripartiete akkoorden de medewerkers over te dragen aan de scholen. Het budget dat hier gereserveerd wordt ter hoogte van de salarislasten van het personeel dat ingezet wordt voor de opvang en begeleiding van leerlingen, kan daar aan bijdragen.
- In tegenstelling tot eerdere jaren worden ook de middelen voor het Junior College onder programma 1 geplaatst, omdat inmiddels sprake is van een structurele voorziening en bijdrage vanuit het swv vo Barneveld-Veenendaal. Voor 2024 en 2025 is hiervoor gedeeltelijke dekking vanuit de subsidiebijdrage voor hoogbegaafdheid.
- De lasten in programma 3 nemen af ten opzichte van 2023 door minder inzet van personeel binnen dit programma en het stopzetten van de bekostiging voor nieuwkomers.
- De lasten in 4 blijven nagenoeg gelijk. Er zijn geen grote beleidswijzigingen ten aanzien van regionale samenwerking.
- De lasten in programma 5 lopen vooral terug door het aflopen van het penvoerderschap voor de subsidie om- en afbouw residentiële hulpverlening (waar ook baten tegenover staan).

Meerjarenbegroting RJO en meerjarenbalans

Bovenstaande overzichten van het meerjarenperspectief zijn opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	17.646.019	18.385.359	18.285.539	17.950.238	17.748.029
Overige overheidsbijdragen	0	627.454	402.497	0	0
Overige baten	750.197	5.720	4.420	2.600	2.600
Totale baten	18.396.216	19.018.533	18.692.456	17.952.838	17.750.629
Lasten					
Personele lasten	2.203.192	1.976.744	1.479.544	846.169	846.169
Afschrijvingen	26.963	25.000	25.000	25.000	25.000
Huisvestingslasten	288.483	140.000	98.333	40.000	40.000
Overige instellingslasten	777.916	331.296	320.296	307.796	307.796
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.767.849	16.326.758	16.780.696	16.759.759	16.538.741
Totale lasten	18.064.403	18.799.798	18.703.869	17.978.724	17.757.706
Financiële baten en lasten	2.075				
Resultaat	333.888	218.735	-11.413	-25.887	-7.077

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	83.203	83.203	83.203	83.203	83.203
Vorderingen	688.938	688.938	688.938	688.938	688.938
Liquide middelen	2.137.904	2.356.639	2.345.227	2.319.340	2.312.263
Totaal activa	2.910.045	3.128.780	3.117.368	3.091.481	3.084.404
Passiva					
Eigen vermogen	434.199	652.934	641.521	615.634	608.557
Voorzieningen	68.687	68.687	68.687	68.687	68.687
Kortlopende schulden	2.407.159	2.407.159	2.407.159	2.407.159	2.407.159
Totaal passiva	2.910.045	3.128.780	3.117.368	3.091.481	3.084.404

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Sinds 2023 stijgt het vermogen. In bovenstaande meerjarenbalans is nog niet volledig rekening gehouden met het principe van communicerende vaten. Dit principe houdt in dat naarmate er meer leerlingen in het reguliere vo hun plek kunnen vinden, de lasten die samenhangen met tlv's vso afnemen. De vrijgekomen middelen worden gebruikt voor extra financiële ruimte op de vo-scholen. Het omgekeerde geldt ook: wanneer het aantal leerlingen op het vso stijgt, verschuift de ondersteuningsbehoefte naar het vso. Zo volgt het geld de ondersteuningsvraag. Hiervoor wordt beleid opgesteld in 2024 (zie verder onder 'Vermogenspositie').

Op deze manier wordt op een minimale vermogenspositie gestuurd waarbij er zo veel mogelijk middelen voor passend onderwijs worden ingezet. Hierbij is wel van belang dat er een gedragen allocatiemodel komt voor de verdeling van de middelen. Hierover dient in 2024 een proces doorlopen te zijn om tot een keuze te komen voor de allocatie van middelen vanaf 2025 en verder. In het verlengde daarvan wordt beoogd om in toenemende mate te komen tot verantwoording van de ontvangen middelen. Waaraan worden deze middelen besteed en wat levert dat op? Daarnaast dient ook vastgesteld te worden hoe om te gaan met budgettaire kaders binnen de begroting en de verdeling van middelen, bijvoorbeeld bij een verwachte overschrijding van (een) budgettaire kader(s).

Het eigen vermogen bestaat geheel uit de algemene reserve. Er zijn ultimo 2023 geen bestemmingsreserves. De financiering van het swv vo Barneveld-Veenendaal bestaat uit rijksbijdragen. Deze worden in maandelijkse termijnen aan het swv vo Barneveld-Veenendaal overgemaakt. Het gros van de lasten kent ook een maandelijks patroon of wordt achteraf betaald. Het swv vo Barneveld-Veenendaal kent verder nauwelijks materiële vaste activa, er is daarom geen investeringsbeleid vastgesteld. De investeringen in 2023 hebben vooral betrekking op meubilair.

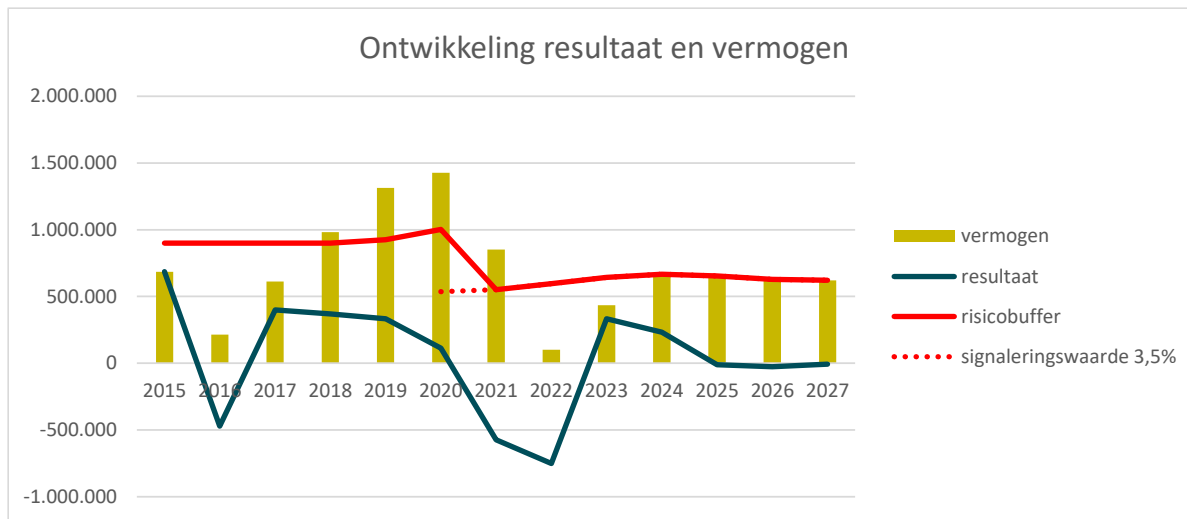
Vermogenspositie

Het definitieve resultaat voor 2023 valt iets negatiever uit dan waarmee rekening is gehouden in de meerjarenbegroting. In onderstaande tabel laat het 'Gewenst resultaat' zien welk resultaat nodig is om het eigen vermogen op de signaleringswaarde uit te laten komen. Dit betekent dat er in 2024 opzichte van de begroting 2024 circa € 13.000 minder beschikbaar is voor investering in de ondersteuningsstructuur binnen de scholen. In bovenstaande meerjarenbalans is dit nog niet verwerkt (waardoor het eigen vermogen lager ligt).

Meerjarenbegroting	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Resultaat	333.888	218.735	-11.413	-25.887	-7.077
Gewenst resultaat		231.449	-11.413	-25.887	-7.077
Aanvullend beschikbaar voor investering in de ondersteuningsstructuur		-12.714	0	0	0

De financiële positie van het swv vo Barneveld-Veenendaal is verbeterd maar nog steeds kwetsbaar. Het vermogen heeft per 31 december 2023 een omvang van € 434.199 (in 2022: € 100.311 en in 2021: € 851.052). De benodigde omvang van het vermogen is vooralsnog vastgesteld op 3,5% van de baten (circa € 666.000 in 2024). In onderstaande tabel en grafiek is de ontwikkeling van de resultaten (inclusief communicerende vaten) en de vermogenspositie verder inzichtelijk gemaakt.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		(begroot)	vermogen			
		resultaat	eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarrekening)	685.358	685.358	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarrekening)	-471.688	213.670	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarrekening)	398.446	612.116	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarrekening)	369.433	981.549	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarrekening)	332.187	1.313.736	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarrekening)	112.203	1.425.937	9,3%	536.741	889.196
2021	(jaarrekening)	-574.884	851.052	5,4%	551.036	300.016
2022	(jaarrekening)	-750.742	100.311	0,6%	596.417	0
2023	(jaarrekening)	333.888	434.199	2,4%	643.954	0
2024	(gewenst resultaat)	231.450	665.649	3,5%	665.649	0
2025	(begroting)	-11.413	654.236	3,5%	654.236	0
2026	(begroting)	-25.887	628.349	3,5%	628.349	0
2027	(begroting)	-7.077	621.272	3,5%	621.272	0



Risicomanagement

In het voorjaar van 2020 is een uitgebreide risicoanalyse gemaakt door Infinite BV. Hieronder wordt een beknopte weergave gegeven van deze analyse. Voor meer details wordt verwezen naar de eindrapportage van juni 2020. Het swv vo Barneveld-Veenendaal heeft Van Ree Accountants gevraagd om een nieuwe risicoanalyse uit te laten voeren. Dit zal in mei 2024 worden uitgevoerd.

De doelstelling van de eerdere risicoanalyse was vierledig:

- Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisaties.
- Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor het swv.
- Het beheersen van de belangrijkste risico's.
- Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor meerjarenbegroting en risicobuffer.

De risico's zijn geclusterd in vier domeinen: onderwijsresultaten (OR), kwaliteitszorg en ambitie (KA), bestuur en organisatie (BO) en financieel beheer (FB).

Als belangrijkste risico's kwamen naar voren:

Risico top 12

1	FB	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging, lwoo-pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten.
2	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.
3	OR	De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend.
4	OR	Het aanbod van de gespecialiseerde scholen is onvoldoende.
5	FB	Er worden meer aanvragen gedaan voor arrangementen dan het budget dat beschikbaar is.
6	OR	De afstemming tussen onderwijs en gemeenten loopt moeizaam/is ontoereikend.
7	OR	Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.
8	OR	De mogelijkheden die het swv biedt zijn nog onvoldoende geland bij de leraren.
9	BO	Mogelijk veranderend overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het swv.
10	FB	Er is onduidelijkheid over de besteding van de middelen die naar de scholen zijn gegaan.
11	OR	Er zijn wachtlijsten bij de onderwijsvoorzieningen binnen het swv.
12	OR	Deelname aan het lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht.

In de top 12 risico's voor het swv staan zeven risico's uit het domein onderwijsresultaten, twee risico's uit het domein bestuur en organisatie en drie risico's uit het domein financieel beheer. Daarmee hebben de meeste risico's betrekking op het primair proces van het swv. De meeste risico's zijn tactisch of operationeel van aard, een aantal heeft een strategisch karakter. Geconcludeerd werd dat een goede samenwerking tussen vo-scholen onderling, vso scholen met vo scholen en onderwijs en zorg essentieel is voor behalen van de doelstelling van passend onderwijs.

Gezien het complexe karakter van de meeste risico's zijn de beheersmaatregelen over het algemeen niet eenvoudig van aard. De risico's en beheersmaatregelen zijn te clusteren naar de volgende drie thema's:

- Dekkend aanbod
- Afstemming met ketenpartners
- Interne processen, bedrijfsvoering swv vo Barneveld-Veenendaal

Op een aantal van deze risico's is reeds (beleidsmatig) actie ingezet. Maar de risico's lijken nog steeds actueel en de impact daarvan onzeker. Niet alle risico's zijn namelijk te kwantificeren. Daarom hanteert het swv Barneveld-Veenendaal het uitgangspunt om, in ieder geval zolang het swv Barneveld-Veenendaal niet in financieel rustiger vaarwater zit, de uitkering van de middelen die beschikbaar zijn voor extra ondersteuning in de scholen op te schorten. Dit geldt zolang niet voldoende zekerheid is over een gezonde vermogenspositie aan het einde van een boekjaar.

Vanuit de risicoanalyse zijn geen bijzondere omstandigheden naar voren gekomen die een hogere buffer rechtvaardigen dan de signaleringswaarde die is vastgesteld (3,5% van de totale baten).

Voor meer details wordt verwezen naar de eindrapportage van juni 2020.

Actuele stand van zaken risicomanagement

Naast de opmerkingen die in voorgaande hoofdstukken zijn gemaakt is er nog een aantal opmerkingen te maken.

Organisatie en governance

In de eerdere risicoanalyse werd het risico benoemd dat passend onderwijs onvoldoende is doorgedrongen in alle haarvaten van de onderwijsorganisaties. Dit risico is nog steeds actueel. De governancestructuur en onderlinge samenwerking binnen het netwerk van het samenwerkingsverband (lees: de scholen/schoolbesturen/uitvoerende organisatie) blijft een belangrijk aandachtspunt.

In 2021 is gewerkt aan een aanpassing van de governancestructuur. Sinds 1 januari 2022 is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend orgaan. In 2022 is een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Onder zijn leiding heeft het interne toezichtskader daarna verder vorm gekregen. Hoewel de huidige governancestructuur voordelen biedt (betrokken scholen en schoolbesturen), is echter ook vastgesteld dat een meer onafhankelijke vorm van toezicht aangewezen is om de doelstellingen van passend en inclusief onderwijs te bereiken.

Daarnaast is het tot dusver onvoldoende gelukt om eigenaarschap en daarbij behorende verantwoordelijkheden beter voor het voetlicht te brengen. De rolverdeling in het swv vo Barneveld-Veenendaal lijkt nog niet voldoende omarmd. Het is van belang te beseffen dat het succes van passend en inclusief onderwijs (mede) afhangt van een heldere rolverdeling: de vo-scholen acteren (want daar zijn de leerlingen van), het vso faciliteert en het bureau van het swv vo Barneveld-Veenendaal regisseert.

Het swv vo Barneveld-Veenendaal (zowel de schoolbesturen als de uitvoerende organisatie) staat zoals gezegd aan het begin van ingrijpende maatregelen. Deze maatregelen, in het bijzonder het sluiten van de bovenschoolse voorzieningen en ambulante begeleiding, hebben een aanzienlijke impact voor een groot deel van het personeel van de uitvoerende organisatie van het swv vo Barneveld-Veenendaal. Eerder is al beschreven dat zoveel mogelijk getracht dient te worden door middel van tripartiete akkoorden de medewerkers over te dragen aan de scholen. Hiervoor is budget gereserveerd in het meerjarenperspectief. Als het niet lukt om medewerkers over te dragen aan de scholen, dan leidt dat mogelijk tot transitiebudgetten of wachtgelduitkeringen. Dit gaat ten koste van de middelen die eigenlijk gereserveerd zijn voor de scholen. Hiervoor is het ook van belang dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk als collectief opereert.

Ontwikkelingen aantallen tlv's vso

In 2024 wordt een onafhankelijker toezicht verder vormgegeven en dient ingezet te worden op een verdere verbetering van de samenwerking en rolverdeling. Dit is hard nodig om de beoogde terugloop van de tlv's vso te realiseren. Na eerdere jaren waarin sprake was van een stijging, vervolgens stabilisatie en in het laatste jaar zelfs een daling, zijn de meest recente voortekenen niet gunstig. Op teldatum 1 februari 2024 is op basis van de beschikbare DUO gegevens een forse stijging van het aantal tlv's vso zichtbaar. Het aantal tlv's ligt rond het niveau waarmee in het donkerrode scenario van de meerjarenbegroting is gerekend op peildatum 1 februari 2025.

Als de stijging van het aantal tlv's vso doorzet, komt de financiële positie van het swv vo Barneveld-Veenendaal weer verder onder druk te staan, en daarmee dus de (extra) ondersteuningsmiddelen die naar de scholen gaan. Voor de inrichting en uitvoering van de basisondersteuning ontvangen de scholen middelen in de basisbekostiging van het Rijk. De middelen die zij van het swv vo Barneveld-Veenendaal krijgen, zijn bedoeld voor extra ondersteuning. Wanneer het aantal leerlingen in het vso of het aandeel hogere tlv's vso categorie 2 of 3 (in plaats van categorie 1) blijft stijgen, en er nog

steeds gestuurd wordt op een financieel gezond eigen vermogen van het swv vo Barneveld-Veenendaal, loopt het swv vo Barneveld-Veenendaal (zowel de schoolbesturen als de uitvoerende organisatie) het risico dat er in veel mindere mate budget beschikbaar is voor ondersteuning binnen de scholen, of dat de scholen dienen bij te dragen aan de kosten voor het verwijzen van leerlingen.

De stijging van het aantal tlv's vso op 1 februari 2024 heeft effect voor de jaren 2025 en verder. Voor 2025 betekent dit dat de verplichte afdracht naar het vso met circa € 220.000 toeneemt ten opzichte van de begroting. Dit bedrag is dan niet meer (aanvullend) beschikbaar voor extra ondersteuning in de reguliere scholen. Als deze stijging doorzet in de jaren erna dan zou dit ertoe kunnen leiden dat in 2027 naast de aanvullend beschikbare middelen ook de begrote € 40 per leerling niet kan worden uitgekeerd naar de reguliere scholen (maar in totaal € 10 per leerling).

Om dit te kunnen ombuigen wordt een forse inspanning van de scholen gevraagd. Voor de eigen leerlingen van de scholen is dit al een grote opgave, maar de eerdergenoemde groei in het so/sbo van het primair onderwijs draagt hier aan bij. In dit verband is het ook van belang om constructief met elkaar in gesprek te gaan over de allocatie van ondersteuningsmiddelen en de verantwoording van de inzet van die middelen. Hiervoor is een open en constructieve dialoog nodig en vertrouwen dat er in gezamenlijkheid meer passend en inclusief onderwijs kan worden gerealiseerd. Het (onderling) vertrouwen om dit (en daarmee een structurele daling van het aantal tlv's vso) te bereiken moet echter nog groeien.

Het is van belang om de leerlingstromen goed te monitoren. Hier zijn vanuit kwaliteitsmanagement de eerste stappen gezet. De beheersing van de risico's wordt ook in toenemende mate integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus.

Bekostiging

De landelijke wijzingen in de bekostiging die er aan gaan komen voor lwoo en pro zullen een significante invloed hebben op de bijdragen die het swv vo Barneveld-Veenendaal ontvangt. In welke mate is echter nog onzeker. Door per 1 januari 2024 voor opting out te kiezen en de lwoo bijdrage aan de scholen gelijk te stellen aan de rijksbijdrage, is een deel van het financiële risico gemitigeerd. Echter, gezien het relatief hoge deelnamepercentage lwoo hebben de twee aangewezen VMBO scholen een opdracht om de ondersteuning op niveau te houden / te brengen met minder middelen. Voor pro wordt een toenemend deelnamepercentage verwacht. Ook hier dreigt het negatieve verschil tussen de verplichte afdracht aan scholen en de rijksbijdrage verder op te lopen. De financiële impact hiervan kan snel oplopen. Daarbij komt de onzekerheid over de hoogte van de impact van de wijzingen in de bekostiging. Met de rekentool die beschikbaar komt wordt getracht daar tijdig inzicht in te krijgen.

Dit raakt ook punt 9 uit de eerder uitgevoerde risicoanalyse. Mogelijk veranderend overheidsbeleid en late of incidentele besluitvorming en kennisgeving hierover leidt nog steeds tot onzekerheid voor het swv vo Barneveld-Veenendaal. Recente voorbeelden zijn de generieke korting op bovenmatig vermogen en de subsidie regelingen voor HB, expertise en om- en afbouw residentiële jeugdhulp. Daar komt bij dat gegevens vanuit de overheid ook met regelmaat pas laat (onvolledig en onjuist) beschikbaar komen, bijvoorbeeld omtrent leerlingaantallen en in het kader van de vangnetbepaling. Dit maakt tijdig anticiperend sturen en vooruitzien ingewikkelder maar tevens nog belangrijker.

Eenmalige, geormerkte subsidies geven ruimte en dekking voor beleidsmatige initiatieven, maar vragen ook verantwoording hiervan. Indien de uitgave van deze middelen niet kan worden verantwoord omdat ze anders besteed zijn (dan voor hetgeen ze bedoeld zijn), dan dienen deze middelen (of een gedeelte hiervan) terugbetaald te worden. Daarnaast bestaat er een risico dat er structureel beleid wordt opgezet of structurele verplichtingen worden aangegaan, waarvoor na afloop van de subsidie geen dekking is.

In 2023 is een eenjarige subsidie aangevraagd in het kader van voltijd hoogbegaafdheid voorzieningen (€ 130.000). Deze subsidie, die betrekking heeft op boekjaar 2023, is afgekeurd. Het swv vo Barneveld-Veenendaal heeft bezwaar aangetekend tegen deze beslissing. Deze subsidie is niet verwerkt in het boekjaar 2023 (hetgeen ook de startpositie vormt voor 2024). Indien de subsidie na het bezwaar alsnog (gedeeltelijk) wordt toegekend, betekent dit een meevaller.

Er bestaat ook nog onzekerheid over de btw rondom het inlenen van personeel. Schoolorganisaties vallen voor de btw onder de onderwijsvrijstelling, samenwerkingsverbanden vallen onder de vrijstelling voor sociaal-culturele instellingen. Wettelijk gezien mogen alleen diensten zonder btw worden doorbelast tussen organisaties die onder dezelfde koepel vallen. Momenteel wordt op landelijk niveau met partijen een fiscaal onderzoek uitgevoerd om te komen tot een landelijke richtlijn waaruit blijkt wanneer wel/geen btw van toepassing is. Het is nog niet duidelijk of de gedragslijn die de afgelopen jaren is gehanteerd, is toegestaan. Mocht de definitieve uitkomst zijn dat de gedragslijn wel is toegestaan, dan is btw inderdaad niet van toepassing. Er zijn dan in beginsel twee scenario's denkbaar: de structurele rijksbijdrage van circa € 13 per leerling vervalt (toekomstig resultaat wordt circa € 125.000 negatiever) of de structurele rijksbijdrage blijft intact (toekomstig resultaat ongewijzigd). Daarnaast worden er medewerkers van swv vo Barneveld-Veenendaal ingezet bij andere organisaties (scholen, samenwerkingsverbanden, Aan de Slag). Hiervoor ontvangt swv vo Barneveld-Veenendaal een vergoeding, waarvoor nog niet helemaal helder is of btw dient te worden afgedragen.

Interne beheersing en planning & control

Een ander financieel risico dat uit de eerdere risicoanalyse naar voren komt, is het overschrijden van o.a. budgetten voor arrangementen. Met de inrichting van een meer professionele planning & controlcyclus zal meer zicht komen op de tussentijdse uitnutting van verschillende posten in de begroting. Hiervoor is in 2023 een eigen controller in dienst genomen en opdracht gegeven om per 1 januari 2024 de financiële administratie extern te organiseren. Het vraagt echter een tijdsinvestering om ook daadwerkelijk de vruchten te kunnen plukken van een betere planning & control.

Een daaraan gerelateerd punt is dat nog onvoldoende zichtbaar is wat de effecten zijn van de (financiële) bijdragen vanuit het swv vo Barneveld-Veenendaal. Daarvoor is in het kader van kwaliteitsmanagement een ontwikkeling ingezet. Er zijn hierover echter nog te weinig data beschikbaar om goed te sturen en er vindt nog beperkt verantwoording plaats vanuit de scholen over de inzet van middelen. Ook dit dient in 2024 een belangrijk aandachtspunt te zijn. De in te richten kwaliteitscommissie kan hierin verbetering brengen tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het swv vo Barneveld-Veenendaal voldoet aan de bepalingen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het swv vo Barneveld-Veenendaal heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Verslag van de toezichthouder

Primaire doelstelling

De interne toezichthouder van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld - Veenendaal 25.11 wil op integrale en transparante wijze toezicht houden op het functioneren van het samenwerkingsverband.

Hierbij staat te allen tijde de doelstelling centraal, zoals die in de Wet voortgezet Onderwijs is geformuleerd:

‘Een samenwerkingsverband stelt zich primair ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.’

Dit is het uitgangspunt van de interne toezichthouder: daar staan wij met elkaar voor!

Kernwaarden van het Toezichthoudend Bestuur

In het Governance Handboek SWV POBV (2023) is in de toezichtstijl (4.4) beschreven. Het toezichthoudend bestuur opereert vanuit de volgende kernwaarden:

- Openheid en eerlijkheid;
- Professionaliteit en onafhankelijkheid;
- Integriteit en transparantie;
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en vertrouwen.

Inrichting van het bestuur

Om het doel te bereiken is er gekozen voor een bestuur dat bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het dagelijks bestuur ligt in handen van de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de bestuurders van de acht scholen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Op deze wijze is het SWV zowel bestuurlijk (in) gericht op samenwerken, alsook in de uitvoering gericht op onderlinge verantwoording.

Het voordeel van deze inrichting van het bestuur is een grote betrokkenheid van de besturen en scholen. Echter constateren de toezichthoudende partijen steeds meer een onbehagen met deze vorm van toezicht. Gedurende 2023 zijn er grote stappen gezet met betrekking tot de governance. De intentie is om in 2024 e.v. over te gaan naar een vorm van (meer) onafhankelijk toezicht. De in 2023 gehouden evaluatie(s) en de opmerking van de inspectie t.a.v. de standaard BKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur: het samenspel tussen het bestuur en intern toezicht binnen het samenwerkingsverband) zijn uitgangspunt bij het ingezette traject.

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestond in kalenderjaar 2023 uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen met een onafhankelijk voorzitter, dhr. R.H. (Rudi) Tink (benoemd in 2022 voor een periode van 4 jaar). Dhr. B. (Ben) van den Anker is in september 2023 toetreden tot het bestuur vanwege het vertrek bij Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV) van dhr. W. (Willem) de Vos.

Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde voorgenomen beleid van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting. De statuten zijn in 2023 aangepast aan de hand van de vernieuwde governance structuur. Met name de wijziging in de statuten m.b.t. een onafhankelijk voorzitter is een belangrijk punt.

Ontwikkeling in Governance

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 een belangrijke bijdrage geleverd aan het houden van toezicht overeenkomstig de wijze waarop dat in de statuten is vastgelegd. Daarbij heeft het toezichthoudend bestuur vigerende wettelijke voorschriften nageleefd en in overeenstemming met de Code Goed Onderwijsbestuur VO invulling gegeven aan het bestuurlijk optreden.

In 2023 is uitvoering gegeven aan het Ondersteuningsplan 2022 -2026 'Met andere ogen: ik zie jou!'. Het samenwerkingsverband kijkt in het Ondersteuningsplan terug en vooruit. Door middel van vijf programmalijnen is het beleid binnen de organisatie overzichtelijk en verbonden aan de financiële planning.

In 2023 is een Intern Toezichtkader opgesteld in de vorm van het Governance Handboek SWV POBV. In het handboek zijn opgenomen:

- Beoogde resultaten en doelgroep: aangegeven is o.a. namens wie en welke organisaties gewerkt wordt en namens wie toezicht gehouden wordt;
- Bevoegdheidskader directeur-bestuurder: beschreven zijn de bevoegdheid, reikwijdte en taken van de directeur-bestuurder;
- Relatie directeur-bestuurder, directeurencollectief en toezichthoudend bestuur: beschreven is de directeur-bestuurder als schakel tussen de diverse geledingen en hoe de diverse geledingen zich tot elkaar verhouden;
- De interne werkwijze van het toezichthoudend bestuur: de werkwijze wat betreft vergaderingen en het te verwachten bijbehorende gedrag van de toezichthouders zijn expliciet beschreven;
- Policy Governance: beschreven zijn de elementen die het toezichthoudend bestuur vastlegt om zo goed mogelijk de doelen van de organisatie te bereiken;
- Statuten: in mei 2023 zijn de statuten aangepast en vastgesteld.
- Typering verantwoordelijkheden: beschreven is de werkwijze en verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie en het samenwerkingsverband als werkorganisatie;
- Reglement directeurencollectief: werkwijze van het directeurencollectief is opgenomen;
- Kwaliteitsprofiel interne toezichthouders incl. onafhankelijk voorzitter: beschrijving van wat verwacht mag worden aan kwaliteiten van een lid van het toezichthoudend bestuur;
- Commissie reglement: auditcommissie en werkgeverscommissie: het toezichthoudend bestuur kent twee formele commissies. Beschreven is de werkwijze en verantwoordelijkheid van de commissies.

Zelfevaluatie

Het Toezichthoudend Bestuur en directeur-bestuurder hebben gekozen voor een vorm van zelfevaluatie onder begeleiding van 'Lagerweij, strategie, analyse en ontwikkeling'. Betrokken zijn de directeur-bestuurder en het Toezichthoudend Bestuur. De zelfevaluatie is gestart eind 2023 en wordt vervolgd in 2024. Uitgangspunt zijn de vier niveaus: inhoud, procedure, interactie en gevoel. De zelfevaluatie start met een online sessie, dan individuele gesprekken en één of twee heidagen met werksessies. Begin 2024 krijgt dit vorm.

Code Goed Bestuur

Het intern toezicht hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Met de invoering van Het Governance Handboek SWV POBV (2023) voldoet het intern toezicht aan de code op het punt van het hanteren van een intern toezichtkader.

De directeur-bestuurder en het intern toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. Beide geledingen zijn zich bewust van de mogelijk kwetsbaarheid in de governance vanwege het combineren van een bestuursfunctie in het (voortgezet onderwijs) en een toezichtfunctie in het samenwerkingsverband. Mede hierdoor is er een voornemen in 2024 e.v. over te gaan naar een (meer) onafhankelijke vorm van toezicht.

Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op:

- op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- op naleving van de wettelijke voorschriften.

Doelmatigheid

In 2023 is er binnen het bestuur (directeur-bestuurder en toezichthoudend bestuur) specifieke aandacht geweest voor het doelmatig besteden van de middelen. Op aangeven van de auditcommissie heeft het toezichthoudend bestuur kritisch doorgevraagd op de inhoudelijke onderbouwing van de meerjarenbegroting. Periodiek is vervolgens de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van de middelen uitgebreid geëvalueerd. Ook is de directeur-bestuurder bevraagd op hoe de adviezen vanuit het directeurencollectief in de beleidsvoornemens zijn verwerkt. Het werd zodoende zichtbaar dat er gerede zorgen waren of de (kwalitatieve invulling van de) gekozen governance ons als samenwerkingsverband vanuit een gedragen gemeenschappelijke visie op passend onderwijs dichterbij helder omschreven beleidsdoelen zou brengen. Vanuit het Toezichthoudend Bestuur is daarom, gegeven de huidige bestuurlijke en financiële situatie, een opdracht geformuleerd tot een extern strategisch advies voor de korte en langere termijn:

- Vanuit de visie op passend onderwijs;
- Beperkt tot de wettelijke taken;
- In lijn met het eerder verstrekte advies van het directeurencollectief zoals bekrachtigd in het toezichthoudend bestuur;
- Waarbij in het proces de directeur-bestuurder geconsulteerd wordt;
- En de inhoudelijke afstemming zo veel als mogelijk plaatsvindt met het directeurencollectief met daarin concrete voorstellen voor een inhoudelijke, financiële en organisatorische uitwerking.

Deze opdracht is in juli, augustus en september 2023 uitgevoerd door het Instituut voor Inclusief Onderwijs. Het Instituut voor Inclusief Onderwijs heeft in september 2023 een onderzoeksrapport uitgebracht onder de titel 'Samen werken aan Inclusief Onderwijs: leren waarderen van verschillen' waarin de urgentie en het belang van ingrijpen helder werd verwoord op het niveau van visie (richting), governance, duidelijke doelen met aansluitende sturingsinformatie gekoppeld aan data en duiding van die data, omvang van de organisatie SWV in relatie tot afbouwen van

bovenschoolse arrangementen en opbouwen van binnenschoolse en tussenschoolse (inrichting en verrichting) onderwijsvormen. Het toezichthoudend bestuur heeft opgemerkt dat de constatering in het onderzoeksrapport van IIO over de ‘Gouden greep’ (de onmacht in de governance in de interacties tussen directeuren collectief – directeur bestuurder - toezichthoudend bestuur) serieuze aanleiding gaf deze te betrekken bij de zelfevaluatie van het toezichthoudend bestuur, inclusief een advies hieromtrent door Lagerweij, het bureau wat deze evaluatie begeleiden zal. De opzet van deze zelfevaluatie is voorbesproken met Lagerweij door zowel de onafhankelijk voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur als de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft gelijktijdig op basis van de uitkomsten van het onderzoeksrapport IIO een plan van aanpak ‘POBV 2.0’ gepresenteerd, dat in twee vergadering in het toezichthoudend bestuur is besproken en bij meerderheid is goedgekeurd. Het plan van aanpak ‘POBV 2.0’ is vervolgens de basis geweest voor de meerjarenbegroting die in twee vergaderingen bij meerderheid in het Toezichthoudend Bestuur voor 2024 is goedgekeurd.

Streven blijft om in de begroting bij de visie passende beleidsdoelen op te nemen met een vertaling naar de middelen in de meerjarenbegroting, zodat een duidelijke koppeling ontstaat tussen beleid en middelen die cruciaal zijn voor een doelmatige inzet van middelen. Zo ontstaat een zo optimaal mogelijk evenwicht tussen de realisatie van de doelstellingen en de middelen die besteed worden om deze doelstellingen te verwezenlijken.

Kritische dialoog

De intern toezichthouder heeft minimaal twee keer per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR en het intern toezicht voeren met elkaar de (kritische) dialoog. Dit is van belang om te zien hoe ieder vanuit zijn eigen rol aan tegen de ontwikkelingen aankijkt en te bevragen of dit gaat volgens verwachting. Het intern toezicht gebruikt deze gesprekken met de OPR als input voor het toezien op de uitvoering door het bestuur. Het overleg vond plaats 28 juni en 15 november. De OPR heeft zorgen uitgesproken over de sturing en de doelmatigheid van bestedingen, waarvan het Toezichthoudend Bestuur heldere notie heeft genomen. In beide vergaderingen was de onafhankelijk voorzitter namens het Toezichthoudend Bestuur aanwezig. De OPR heeft als wens uitgesproken dat enkele andere bestuurders met de onafhankelijk voorzitter naar de vergadering meekomen om een bredere discussie te krijgen. Daaraan wordt in 2024 gevolg gegeven.

Bezoldiging van de leden toezichthoudend bestuur

Er vindt, met uitzondering van de tegemoetkoming voor de onafhankelijke voorzitter (binnen de WNT-normen), voor de andere toezichthouders geen bezoldiging plaats.

Nevenactiviteiten

Bij de beoordeling van nevenactiviteiten van de toezichthoudende leden is de toezichthouder kritisch op de criteria:

- Integriteit: Integriteit staat voorop. Er wordt gekeken naar eventuele tegenstrijdige belangen waarmee wordt bedoeld de persoon in kwestie zich niet laat leiden door het belang van de instelling i.p.v. het persoonlijke belang;
- Netwerk: Het ‘persoonlijke belang’ is beperkt, directe of indirecte zakenrelatie leidt niet automatisch tot een persoonlijk tegenstrijdig belang. Deze relaties kunnen ook een positief effect hebben vanwege het beschikbare netwerk;
- Transparantie: de toezichthouders zijn open over allee functies die zij bekleden;

- Schijn vermijden: elke schijn tot persoonlijk belang willen de toezichthouders voorkomen;
- Het onderscheid tussen persoonlijke en zakelijke relaties is inzichtelijk.

De toezichthouders zijn zich bewust van de dubbelrol die zij hebben als bestuurder van hun scholenorganisatie en die als toezichthouder van het samenwerkingsverband. Echter bevestigt dit wel de beweging om in 2024 e.v. over te gaan naar meer onafhankelijk toezicht.

De nevenactiviteiten van de leden van het toezichthoudend bestuur zijn vermeld in Tabel 1.

Nevenfuncties toezichthoudend bestuur 2023	
Rudi Tink (onafhankelijk voorzitter)	Bestuurslid Stichting Leergeld Randmeren: onbezoldigd Waarnemer scheidsrechters KNVB TTBV: onbezoldigd Eigenaar RudiTinkAdvies: opdrachten tegen betaling
Bert Brand	Bestuurlijk medeverantwoordelijk voor de Internationale Schakelklas Barneveld (Brin Johannes Fontanus College): onbezoldigd Voorzitter stuur- en regiegroep ‘Sterk Techniek Onderwijs’ regio FoodValley; onbezoldigd Lid bestuurlijke stuurgroep VSV Eemland: onbezoldigd Lid bestuurlijke stuurgroep Barneveldse Techniek Opleidingen (BTO): onbezoldigd Lid bestuurlijke stuurgroep Barneveldse Bouw Opleidingen (BBO)28-3-2024 onbezoldigd Lid bestuurlijke stuurgroep Barneveldse Gezondheidszorg Opleiding (BGO)28-3-2024 onbezoldigd Bestuurder samenwerkingsverband Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA)28-3-2024 onbezoldigd Eigenaar Brand Ontwikkeling Advies Coaching28-3-2024: betaald in 2023 geen inkomsten Voorzitter Buurtvereniging Pleintje 06, Zwolle: onbezoldigd
Jaap van Dam	Lid ledenadviesraad VO-raad Lid Raad van Toezicht Speciaal onderwijs Rehoboth Barneveld
Ruud Tergouw	Geen
Ben van den Akker	Lid Ledenadviesraad (LAR) VO-Raad Revisor (International Business Review) Elsevier
Jan Jacob van Dijk	Voorzitter uitvoeringsoverleg energiesysteem Adviseur NP RES Lid RvT Staatsbosbeheer Lid RvT SLO (vanaf 1-7-2023) Voorzitter energie coöperatie Betuwewind: tot 1-4-2023 Adviseur Burgerberaad Leiden: 1-6 tot 16-12

Hennie Loeffen	Bestuurslid SWV Rivierenland-VO (Geldermalsen) Maart 2017 – heden28-3-2024 onbezoldigd Bestuurslid/penningmeester Samenwerkingsverband PassendWijs (PO) Arnhem: 28-3-2024 Augustus 2014 – 1-11-2019 ,vanaf 1-11-2019 – heden, lid van de deelnemersraad.: 28-3-2024 onbezoldigd Bestuurslid SWV Deventer-VO Juni 2019 – heden 28-3-2024 onbezoldigd Lid deelnemersraad SWV Sine Limite Deventer - PO Januari 2020 – heden28-3-202428-3-2024 onbezoldigd Lid ALV SWV Rijn en Gelderse Vallei -PO Juni 2019 – heden: onbezoldigd Lid raad van toezicht SWV Gelderse Vallei-VO Juni 2019 – heden; onbezoldigd Voorzitter vereniging van eigenaren Wekeromseweg 6 2003-heden; onbezoldigd Lid vereniging van eigenaren Kindcentrum Borgele – Deventer 2017- heden: onbezoldigd Bestuurslid Road4energy 1-10-2018-heden: onbezoldigd
Serge van de Heg	Docent voor Penta Nova (schoolleidersacademie): bezoldigd
Jan Hofman	Lid commissie van Toezicht (auditcommissie) Samenwerkingsverband PO Unita: vergoeding Bestuurslid Samenwerkingsverband V(S)O Eemland: onbezoldigd Lid Samenwerkingsverband PO Rijn en Gelderse Vallei: onbezoldigd Lid Samenwerkingsverband PO De Eem: onbezoldigd Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: onbezoldigd Lid programmagroep Platform Jeugd gemeente Barneveld: onbezoldigd Commissie raadslid van de gemeente Nijkerk: vergoeding per vergadering Voorzitter Stichting 'Duurzaam De Glind': onbezoldigd Lid beoordelingscommissie Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO): onbezoldigd

Tabel 1: Nevenfuncties Toezichthoudend bestuur

Commissies

Het Governance Handboek SWV POBV (2023) kent twee commissies de werkgeverscommissie en de auditcommissie.

De Auditcommissie

De auditcommissie rapporteert aan het Toezichthoudend Bestuur over de bevindingen van de commissie. De samenstelling van de auditcommissie is in 2023 ongewijzigd. Deze bestaat uit dhr. J. (Jaap) van Dam en dhr. J. (Jan) Hofman.

De vergaderingen van de auditcommissie zijn alle in 2023 bijgewoond door de directeur-bestuurder en de controller als adviserend lid. Er zijn in 2023 geen onafhankelijke deskundigen uitgenodigd om vergaderingen en besprekingen bij te wonen. Van de vergaderingen en/of besprekingen zijn verslagen gemaakt. De commissie heeft in 2023 de opdracht aan de accountant voorbereid en het toezichthoudend bestuur geadviseerd over de conclusies en bevindingen van de accountant. De audit commissie heeft erop toegezien aanbevelingen en opvolging van de accountant werden opgevolgd.

1. De commissie heeft in 2023 financiële trends gevolgd die van betekenis voor het samenwerkingsverband waren.

De auditcommissie heeft sterk aangedrongen op verbetering van rapportages, data en concrete resultaten van ingezette interventies. In 2023 zijn er in de financiële aansturing van de organisatieveranderingen doorgevoerd. Met de komst van een nieuwe controller is er sprake van versterkte rapportages,

planning en control. Hiermee is een eerste basis gelegd in datastructuren en dashboard om meer data gedreven sturen voor de organisatie mogelijk te maken. De auditcommissie zal in 2024 intensief monitoren dat de deze ontwikkelingen verder doorgaan.

De auditcommissie constateert dat de financiële middelen doelmatig besteed zijn en voldoen aan de doelen uit het ondersteuningsplan:

- Er is bij het samenwerkingsverband een stevige focus op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze worden vastgelegd in Kindkans. Met Kindkans wordt passend onderwijs georganiseerd in het samenwerkingsverband. Op veilige wijze worden hulpvragen en documenten gedeeld, middelen verdeeld en arrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen toegewezen.
- In alle processen en projecten is sprake van cyclisch kwaliteitsmanagement (PDCA). De doelen en de inhoud zijn verbonden met de financiën;
- Het samenwerkingsverband betreft, stimuleert en activeert alle stakeholders met betrekking tot invoering van Passend Onderwijs (via een uitgebreide formele overlegcyclus, klankbordgroepen, medezeggenschapsorganen en netwerkbijeenkomsten);
- Verder werkt het samenwerkingsverband vanuit een cultuur van vertrouwen en probeert altijd transparant te zijn over de doelen en de besteding van de middelen en de behaalde resultaten.

Periodiek heeft de auditcommissie de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van de middelen uitgebreid geëvalueerd (en waar nodig bijgestuurd). Ook het planning & control proces wordt continue aangescherpt.

De auditcommissie heeft vergaderd met de accountant op 8 juni 2023, waarin o.a. de jaarrekening 2022 en het daaraan gerelateerde accountantsverslag is doorgesproken. Een aantal opvallende verbeterpunten werden geconstateerd: tijdigheid van verklaringen over gedrag (VOG), Jubileumvoorziening en voorziening langdurig zieken. Ook is er een aanbeveling gegeven om de financiële en personele administratie bij één organisatie onder te brengen.

De auditcommissie ziet een gedreven werkorganisatie met de ambitie om voor de komende jaren de personele- en financiële administratie nog meer tot op detail niveau inzichtelijk te maken.

Werkgeverscommissie (remuneratiecommissie)

De commissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter, dhr. R.H (Rudi) Tink, en een lid uit het toezichthoudend bestuur, dhr. B. (Bert) Brand. De commissie heeft gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder volgens een gesprekkencyclus over het functioneren van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft een opleiding gevolgd en een ontwikkeltraject doorlopen parallel aan de overgang in de governance richting van een toezichthoudend bestuur met een directeur-bestuurder. In de remuneratiecommissie zijn de bredere ontwikkeling en daarbinnen de ontwikkeling van de directeur-bestuurder in relatie tot de veranderende context in alle openheid besproken. In 2023 heeft in juli een beoordelingsgesprek plaats gevonden en in december een toetsingsgesprek. De uitkomst is uiteindelijk geweest dat de directe bestuurder in januari 2024 heeft aangegeven zijn opdracht terug te geven en zijn taken per 1 mei 2024 neer te zullen gaan leggen.

De commissie heeft het toezichthoudend bestuur geadviseerd over de toe te passen arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele maatregelen richting de directeur-bestuurder. Van de vergaderingen en/of besprekingen zijn verslagen gemaakt en deze verslagen worden beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering. De vaststelling van de beloning van de directeur – bestuurder heeft plaatsgevonden binnen de kaders van de WNT. Met de directeur-bestuurder is een ontwikkeltraject doorlopen.

Deskundigheidsbevordering

Het Governance Handboek SWV POBV (2023) geeft in het Kwaliteitsprofiel interne toezichthouders aan dat er een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan financiële -, bestuurlijk/organisatie -, personele - en onderwijsexpertise. Daarom monitort de interne toezichthouder jaarlijks hoe de deskundigheden zich individueel en gemeenschappelijk ontwikkelen.

Deelname opleidingen/congressen in 2023	
Rudi Tink (onafhankelijk voorzitter)	Opleiding Waaremer Scheidsrechters Betaald Voetbal
Bert Brand	NIVOZ-leergang Pedagogiek voor bestuurders Traject 'Leiderschap als levenskunst' – Floris Alberse Leiderschap Professionele intervisie met bestuurders uit brede publieke sector Diverse eendaagse scholingsbijeenkomsten met diverse sprekers
Jaap van Dam	Leergang Filosofie en bestuurlijk leidinggeven Diverse eendaagse scholingsbijeenkomsten met diverse sprekers
Ruud Tergouw	geen
Ben van den Akker	Professionele intervisie met bestuurders uit brede publieke sector Diverse eendaagse scholingsbijeenkomsten met diverse sprekers Versteeg Onderwijs Bestuurders Netwerk
Jan Jacob van Dijk	Niet opgegeven
Hennie Loeffen	Leergang Leiderschap in complexiteit bij Comenius 2022-2023 Training visitatie PO-raad Meerdere eendaagse scholingsbijeenkomsten met diverse sprekers
Serge van de Heg	Jaargang begeleide intervisie voor bestuurders
Jan Hofman	Juridisch congres: Verus Onderwijsseminar: Van Ree Accountants Omgevingswet: gemeente Nijkerk Dashboards van de toekomst: Cogix Met andere Ogen Dag: Met andere Ogen Hervormingsagenda Jeugd: regio FoodValley Funderend Onderwijs en de invloed van de overheid: AKD-advocaten

Tabel 2: deskundigheidsbevordering Toezichthoudend bestuur

Inspectie van het Onderwijs

25 oktober 2023 vond een herstelonderzoek plaats bij het samenwerkingsverband. Voor het Toezichthoudend Bestuur is het van belang dat de opgedragen wettelijke taken worden uitgevoerd en dat de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs worden gerealiseerd.

De inspectie stelt vast dat er aan een aantal herstelopdrachten is voldaan. Het ingerichte programma management binnen het ondersteuningsplan heeft hieraan een grote bijdrage geleverd. Zo voldoet het dekkend aanbod via het OZA-experiment nu aan de wet- en regelgeving. Ook de ontwikkeling binnen ons samenwerkingsverband ten aanzien van kwaliteitsmanagement is door de inspectie als voldoende beoordeeld. De inspectie constateert dat de huidige inrichting van bestuur en intern toezicht zodanig zijn ingericht dat er voldaan wordt aan de wettelijke vereisten.

Ten aanzien van de kwaliteit van de opvang en begeleiding van leerlingen heeft de inspectie vragen gesteld. De directeur-bestuurder heeft bij de inspectie aangegeven hoe deze punten in een plan van aanpak verwerkt zijn. Het samenwerkingsverband wil, net als de inspectie aangeeft, op korte termijn tot afronding van de herstelopdrachten komen.

Activiteiten

Het toezichthoudend bestuur vergaderde vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 acht keer. De voorbereiding hiertoe lag in handen van de voorzitter van het toezichthoudend bestuur in afstemming met de directeur-bestuurder. De financiële componenten werden voorbereid door de auditcommissie, waarbij vaak voorstellen vanuit directie en controller voorlagen.

Besluiten

Het toezichthoudend bestuur heeft in dit kader in 2023 de navolgende besluiten genomen:

- Er is twee keer per jaar overleg gevoerd met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- De nieuwe statuten zijn vastgesteld;
- Het Governance Handboek SWV POBV is goedgekeurd;
- De accountantskeuze voor de controle van de jaarrekening: De overeenkomst met Van Ree accountants is verlengd;
- Het Bestuursverslag 2022 en de jaarrekening 2022 zijn goedgekeurd;
- De begroting voor 2024 is goedgekeurd.
- Meerjarenbegroting: In 2024 worden vanuit een plan van aanpak maatregelen ingezet die een impact op de financiën hebben. Vanwege de onzekerheid m.b.t. de gevolgen voor 2025 e.v. jaren heeft het Toezichthoudend bestuur haar goedkeuring gegeven aan de jaren 2025 e.v., met uitzondering van maatregelen die vanuit het mobiliteitsplan effect hebben op meerjarige budgetten.
- Het toezichthoudend orgaan heeft middels de remuneratiecommissie voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur – bestuurder.
- Bezwaren: In 2023 zijn er geen bezwaren ingediend.
- Geen tegenstrijdig belang: Voor zover bekend geacht mag worden, heeft het toezichthoudend orgaan geconstateerd dat zich in 2023 geen handelingen hebben voorgedaan met een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in het Governance Handboek SWV POBV (2023), de statuten, andere beleidsdocumenten en wet- en regelgeving.

Tenslotte

In 2023 is er hard gewerkt aan passend onderwijs. Geopolitieke ontwikkelingen veroorzaken onrust. Binnen het samenwerkingsverband merkten we verschillende crises die het welzijn van kinderen, jongeren, gezinnen én kinderen in andere woonvormen raakte. Er is hard gewerkt op alle niveaus om zo goed als mogelijk de doelstelling van het samenwerkingsverband samen met de stakeholders te realiseren. Daarbij is de kritische reflectie op het functioneren van het Samenwerkingsverband niet uit de weg gegaan. Het Toezichthoudend Bestuur ziet deze kritische reflecties, ook met de externe spiegels die we zelf hebben georganiseerd, als noodzakelijk voor de verdere groei en ontwikkeling van het passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Het Toezichthoudend Bestuur realiseert zich daarbij terdege dat de dynamiek van die kritische reflectie van alle betrokkenen het nodige heeft gevraagd. Graag spreken we daarom onze dank uit voor alle betrokkenheid en professionele inbreng van iedereen die zich binnen het samenwerkingsverband heeft ingezet voor het passend onderwijs aan kinderen en jongeren.

Rudi Tink - onafhankelijk voorzitter

Oplegger kwaliteitscommissie

Oplegger bij jaarverslag 2023 kwaliteitscommissie toezichthoudenbestuur POBV

De kwaliteitscommissie van het toezichthoudend bestuur constateert, dat er in vergelijking met eerdere jaarverslagen sprake is van groei in de kwaliteit van verslaglegging. Daarbij waardeert de kwaliteitscommissie de insteek om meer data gedreven te werken.

Aanbevelingen / suggesties

Als generieke aanbeveling ziet de kwaliteitscommissie het als noodzakelijk om in het jaarverslag over 2024 een ontwikkeling door te maken van 'welke inzet is geleverd?' naar 'welk effect heeft onze inzet gehad?'. De inzet van middelen moet tot meetbare opbrengsten leiden. De kwaliteitscommissie stelt vast dat bij een aantal onderwerpen de expliciete verantwoording van de effecten van het ingezette beleid ontbreekt. Dit maakt het voor het toezichthoudend bestuur ingewikkeld om vast te stellen in hoeverre de middelen doelmatig zijn besteed in relatie tot de wettelijke taak van het samenwerkingsverband en de gestelde ambities. De kwaliteitscommissie beveelt dan ook aan de doelen meer consistent en SMART te formuleren en daarbij meer opbrengstgericht te werken.

Ben van den Anker en Serge van de Heg

Een aantal voorbeelden:

<i>Onderwerp</i>	<i>Doelstelling</i>	<i>Bevindingen</i>
Inzet NPO-middelen	Evaluatie opbrengsten NPO middelen: bezinning effecten Corona, doorvertaling en bijstelling ondersteuningsbehoeften in meerjaren perspectief. Atstemming directeuren-collectief i.s.m. directeur - bestuurder en gemeenten.	Volgens het jaarverslag (p.12) is deze doelstelling niet behaald. De directeuren geven aan dit een interne aangelegenheid vinden. Het toezichthoudend bestuur kan op basis van deze verantwoording niet vaststellen in hoeverre de NPO-middelen doelmatig zijn ingezet.
Realisatie passend onderwijs 1	Dekkend aanbod: Er is ook een aanbod in het SWV voor leerlingen die nu moeten uitwijken naar VSO PRO en VSO Havo / VWO. We streven ernaar om dit via de experimentenregeling met onze eigen scholen op te lossen	Een evaluatie van de effecten van de experimenteerregeling ontbreekt en daarmee ook een uitspraak over de doelmatigheid van de middelen.
Ondersteuningsaanbod ambulante begeleiding	Het team ambulante begeleiders draagt bij aan de ondersteuning van de scholen in ons samenwerkingsverband en hun leerlingen.	Er wordt in het jaarverslag een overzicht gegeven van de formatieve inzet en het aantal leerlingen dat is begeleid. Uit het jaarverslag wordt niet duidelijk wat het effect van deze begeleiding is geweest.
Maatwerk schoolovereenkomsten	Uitwerken en implementeren van beleid ten aanzien van maatwerk	In 2023 zijn 13 schoolovereenkomsten afgegeven. De vraag wat het effect is van deze maatwerktrajecten wordt niet expliciet verantwoord.



JAARREKENING 2023



passend onderwijs
BARNEVELD-VEENENDAAL

ledere leerling een passende plek

Jaarrekening

A.1.0	Grondslagen	3
A.1.1	Balans per 31 december 2023	6
A.1.2	Staat van baten en lasten over 2023	7
A.1.3	Kasstroomoverzicht 2023	8
A.1.4	Toelichting behorende tot de balans	9
A.1.5	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	11
A.1.6	Overzicht verbonden partijen	14

Bijlagen

A.1.7	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	15
A.1.8	Overige gegevens	18
A.1.8	Gegevens over de rechtspersoon	19

A.1.0 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva, voor resultaatbepaling en voor risico's

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur: 6,7% - 25%

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% - 20%

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waarde wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren (de realiseerbare waarde).

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. bestuur is aangebracht. En die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen staan voor zover niets anders vermeld ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

A.1.0 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva, voor resultaatbepaling en voor risico's

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

JAARREKENING 2023

blad 4

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling en een gezond eigen vermogen. Het beschikbare vermogen per balansdatum is nog niet toereikend.

De meerjarenbegroting 2024-2027 laat in 2024 – net als in 2023 - een positief

exploitatieresultaat zien. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zullen hiertoe wederom aanvullende bijdragen verstrekken en mogelijk een lagere bijdrage ontvangen.

Hiermee wordt beoogd per aankomende balansdatum het beschikbare vermogen op een gewenst niveau te hebben gebracht.

De bijdragen vanuit de aangesloten schoolbesturen zijn wettelijke geborgd en daarmee is Samenwerkingsverband Barneveld - Veenendaal niet afhankelijk van beslissingen van derden en daarmee is geen sprake van een bedreiging van de continuïteit.

A.1.1 Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€		€	
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	83.203	83.203	74.516	74.516
	Viottende activa				
1.5	Vorderingen	688.938		203.565	
1.7	Liquide middelen	2.137.904	2.826.842	489.748	693.313
	Totaal activa	<u>2.910.045</u>		<u>767.829</u>	
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen				
	Algemene reserve publiek		434.199		100.311
2.2	Voorzieningen				
	Personeelsvoorzieningen		68.687		24.000
2.4	Kortlopende schulden				
	Crediteuren	221.811		66.528	
	Belastingen en soc verzekeringen	101.533		73.962	
	Schulden inz pensioenen	27.757	-	23.878	-
	Overige kortlopende schulden	1.535.029		-	
	Overlopende passiva	521.030	2.407.159	479.150	643.518
	Totaal passiva	<u>2.910.045</u>		<u>767.829</u>	

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.646.019	17.320.187	16.911.590
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	62.236
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-
3.4 Baten in opdracht van derden	-	-	-
3.5 Overige baten	750.197	32.442	66.661
Totaal baten	18.396.216	17.352.629	17.040.487
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.203.192	1.998.586	1.628.247
4.2 Afschrijvingen	26.963	10.000	17.199
4.3 Huisvesting	288.483	16.500	170.065
4.4 Overige lasten	777.916	859.783	1.469.263
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.787.849	15.001.302	14.503.888
Totaal lasten	18.084.403	17.886.171	17.788.662
Saldo baten en lasten	331.813	333.542-	748.175-
5 Financiële baten en lasten	2.075	-	2.567-
Resultaat	333.888	333.542-	750.742-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	333.888	333.542-	750.742-
Bestemmingsreserve overige	-	-	-
	333.888	333.542-	750.742-

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	331.813	748.174-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	26.963	17.199
- Mutaties voorzieningen	44.687	24.000
	71.650	41.199
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	485.373-	145.587-
- Kortlopende schulden	1.763.641	67.329
	1.278.268	78.258-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.681.731	785.233-
Ontvangen interest	2.482	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	407-	2.567-
	2.075	2.567-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.683.806	787.800-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	35.649-	49.400-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	35.649-	49.400-
Mutatie liquide middelen	<u>1.648.157</u>	<u>837.200-</u>
Beginstand liquide middelen	489.747	1.326.947
Mutatie liquide middelen	1.648.157	837.200-
Eindstand liquide middelen	<u>2.137.904</u>	<u>489.747</u>

c Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.2 Vaste activa

Stand per 01-01-2023:

Aanschafprijs

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

Boekwaarde

Mutaties in het boekjaar:

Investerings

Afschrijvingen

Desinvesteringen aanschafwaarde

Desinvesteringen afschrijvingen

Saldo

Stand per 31 december 2023:

Aanschafprijs

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

Boekwaarde

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

1.5.7 Overige vorderingen

Vooruitbetaalde kosten

Rentebaten

Totaal kortlopende vorderingen

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Rekening-courant

Spaarrekening

2 Passiva

Algemene reserve publiek

Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid

Totaal eigen vermogen

2.2 Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen: LPB

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.3 Schulden terzake van pensioenen

2.4.9 Vooruitontvangen subsidies OCW gemeentelijk

2.4.10 Overlopende passiva

Vakantiegeld

Reservering bindingslasten

Af te dragen premies, Loyalty

Nog te betalen bedragen

Totaal kortlopende schulden

Onder de crediteuren en/of nog te betalen kosten zijn bedragen verantwoord met een totaalbedrag van € 489,810 die betrekking hebben op transacties met verbonden partijen.

1.2.1	1.2.2	Totaal
Gebouwen en meubelen	Inventaris en apparatuur	
-	116.255	116.255
-	41.739	41.739
-	74.516	74.516
15.671	10.980	35.651
-2.612	-24.352	-26.964
-	-	-
-	-	-
13.059	-4.372	8.687
15.671	136.235	151.906
2.612	66.091	68.703
13.059	70.144	83.203

31-12-2023 31-12-2022

37.447 600

651.491 202.965

- -

668.938 203.565

237.904 89.748

1.900.000 400.000

2.137.904 489.748

Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
€	€	€	€

100.311 333.868 - 434.199

- - - -

100.311 333.868 - 434.199

68.687 24.000

68.687 24.000

221.811 68.528

101.533 73.962

27.757 23.878

1.535.029 -

62.681 50.159

9.501 2.302

104 -

448.444 426.669

521.030 479.150

2.407.150 643.518

Toelichting behorende tot de balans

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m verslagjaar	Prestatie afgerond*
	Kenmerk	datum				
			EUR	EUR	EUR	J/N/O
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230126	dec-23	286.186	95.395	59.330	O
Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdzorg	OADGJ2313	dec-23	2.303.154	1.535.436	36.472	O
Wel in Ontwikkeling	WIO22025	okt-22	25.042	25.042	25.042	J
	totaal		2.614.381	1.655.873	120.844	

* Prestatie afgerond: J: Ja; N: Nee; O: Onderhanden

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Lichte ondersteuning	9.710.377	9.223.206	9.093.710
Zware ondersteuning	7.701.380	7.489.314	7.682.466
Niet-geoordeelde subsidies	131.184	-	56.909
Geoordeelde subsidies	103.078	607.667	78.505
	<u>17.646.019</u>	<u>17.320.187</u>	<u>16.911.590</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>17.646.019</u>	<u>17.320.187</u>	<u>16.911.590</u>
3.2 Overige overheidsbaten	-	-	62.236
3.5 Overige baten	<u>750.197</u>	<u>32.442</u>	<u>66.661</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	1.606.346	1.503.833	957.710
Sociale lasten	217.536	171.323	155.174
Pensioenpremies	225.251	228.430	153.519
	<u>2.049.133</u>	<u>1.903.586</u>	<u>1.266.403</u>

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2023 bedroeg het gemiddeld aantal medewerkers bij de organisatie, omgerekend naar volledige mensjaren 24,15 (2022: 13,79). Doordat in 2022 gedurende het jaar medewerkers werden overgenomen van de scholen, komt het gemiddelde over 2022 lager uit. De onderverdeling naar functie wordt hierna aangegeven.

	2023 (R)		2023 (B)		2022	
Verdeling	FTE	%	FTE	%	FTE	%
Directeur-bestuurder	0,70	3,31	0,60	3,05	0,50	3,61
OP	6,24	29,50	6,30	31,98	3,74	27,14
OOP	0,05	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00
OOP-Z	14,16	66,95	12,80	64,97	9,55	69,26
TOTAAL	21,15	100,00	19,70	100,00	13,79	100,00

4.1.2 Overige personele lasten

<u>Dotatie pers. Voorzieningen</u>	-	-	-
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
Directeur	-	-	12.343
Coördinator Overstag/AB	38.373	60.000	133.180
Secretariaat en communicatie	-	-	78.348
	<u>38.373</u>	<u>60.000</u>	<u>223.871</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
Cursuskosten	37.865	20.000	131.794
Werving en selectiekosten	3.779	-	14.098
Overige personeelskosten	74.042	15.000	2.117
Af: uitkeringen	-	-	10.036
	<u>115.686</u>	<u>35.000</u>	<u>137.973</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.203.192</u>	<u>1.998.586</u>	<u>1.628.247</u>
4.2 Afschrijvingen			
Verbouwingen	2.612	-	-
Inventaris	5.623	2.500	3.146
Automatisering	18.728	7.500	14.053
Totaal afschrijvingen	<u>26.963</u>	<u>10.000</u>	<u>17.199</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	141.390	16.500	92.344
Energie en water	84.349	-	46.248
Schoonmaakkosten	48.367	-	27.667
Overige	14.377	-	3.806
Totaal huisvestingslasten	<u>288.483</u>	<u>16.500</u>	<u>170.065</u>

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekosten	51.107	47.500	55.451
Accountantskosten	19.253	10.000	16.597
Kantoorkosten	624	1.500	330
Beheer en bestuur	89.187	30.000	223.905
	<u>160.171</u>	<u>89.000</u>	<u>296.283</u>
4.4.4 Overige			
Ambulante begeleiding	16.910	250.000	159.166
Bovenschoolse arrangementen	457.908	220.783	718.698
Kosten ondersteuningstoewijzing	750	30.000	169.631
Leermiddelen	916	-	1.118
Advieskosten	69.713	25.000	56.242
Drukwerk	766	-	391
Telefoonkosten	6.245	-	3.806
Vergaderkosten OPR	7.300	10.000	7.200
PR en marketing	14.276	-	19.318
Automatiseringskosten	32.757	35.000	23.562
Contributies en abonnementen	10.204	-	13.848
	<u>617.745</u>	<u>570.783</u>	<u>1.172.980</u>
Totaal overige lasten	<u>777.916</u>	<u>659.783</u>	<u>1.469.263</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
Afdracht zware ondersteuning VSO	5.425.886	5.266.356	4.685.786
Afdracht LWOO	7.703.144	7.304.168	7.060.351
Afdracht PrO	1.245.451	1.193.153	1.213.903
	<u>14.374.481</u>	<u>13.763.677</u>	<u>12.960.040</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
Afdracht zware ondersteuning groei VSO	46.833	-	300.143
	<u>46.833</u>	<u>-</u>	<u>300.143</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Bijdrage aan scholen	346.535	1.237.625	1.243.705
	<u>346.535</u>	<u>1.237.625</u>	<u>1.243.705</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.767.849</u>	<u>15.001.302</u>	<u>14.503.888</u>
5 Financiële baten en lasten			
Rentebaten	2.482	-	-
Bankkosten	407-	-	2.567
	<u>2.075</u>	<u>-</u>	<u>2.567-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
Honorarium onderzoek jaarrekening	13.350	10.000	13.350
Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>13.350</u>	<u>10.000</u>	<u>13.350</u>

A.1.6 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

De verbonden partijen zijn de participerende besturen in het Samenwerkingsverband zoals opgenomen onder de gegevens van de rechtspersoon.

Er zijn geen verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

A.1.7. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

	P. van Dijk
<i>Functie</i>	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0.652
Omvang dienstverband	0,6 fte
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.552
Beloningen betaalbaar op termijn	11.553
Subtotaal	86.105

Individueel bezoldigingsmaximum (0.065 fte) 145.414

Bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt

Gegevens 2022

<i>Functie</i>	Directeur	Directeur
Duur dienstverband in 2022	1-1 t/m 28-2	1-3 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0,6 fte	0,6 fte
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.343	45.594
Beloningen betaalbaar op termijn	.	8.437
Subtotaal	12.343	54.031
Individueel bezoldigingsmaximum (0,6 fte)	20.949	108.651
Bezoldiging	12.343	54.031
Bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt	

JAARREKENING 2023

blad 15

A.1.7. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding toezichthoudende topfunctionarissen

		R. Tink
<i>Functie</i>		Voorzitter Toezichthoudend bestuur
Aanvang en einde functievervulling		1-1 t/m 31-12
<i>Bezoldiging</i>		
Bezoldiging	€	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	33.450
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging	€	5.500
Bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
		R. Tink
<i>Functie</i>		Voorzitter Toezichthoudend bestuur
Aanvang en einde functievervulling		1-9 t/m 31-12
<i>Bezoldiging</i>		
Bezoldiging	€	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	10.830
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging	€	5.500
Bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

Naam	Functie	
S. van de Heg	Lid toezichthoudend bestuur	
H. Loeffen	Lid toezichthoudend bestuur	
B. Brand	Lid toezichthoudend bestuur	
J.J. van Dam	Lid toezichthoudend bestuur	
J.J. van Dijk	Lid toezichthoudend bestuur	
W. de Vos	Lid toezichthoudend bestuur	(t/m 31-07-2023)
B. van den Anker	Lid toezichthoudend bestuur	(vanaf 1-09-2023)
J. Hofman	Lid toezichthoudend bestuur	
R.A.J. van Tergouw	Lid toezichthoudend bestuur	

A.1.8 Overige gegevens

Resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire bepalingen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.

A.1.9

Bestuur

Naam rechtspersoon:	Stichting Samenwerkingsverband Passend VO Barneveld - Veenendaal
Bestuursnummer:	21635
Inschrijvingsnummer KvK:	58411372
Adres:	Copernicuslaan 30 6716 BM EDE Postbus 437 6710 BK EDE
Directeur:	P. van Dijk

Participerende besturen in het SWV:

10907	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal
40631	Stg. De Onderwijsspecialisten
41300	Stg. Chr. Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden
41450	Stg. J.H. Donnerschool
41585	Stg. voor Protestants Christ. VO De Meerwaarde
42356	Stg. Prot. Chr. Voortgezet Onderwijs Gem. Barneveld e.o.
69994	Stg. CVO op reform. grondslag Veenendaal en omgeving
80328	Stg. voor Christ. Voortgez. Onderw.

Bestuurders:

Voorzitter	R. Tink
Lid toezichhoudend bestuur	B. Brand
Lid toezichhoudend bestuur	S. van de Heg
Lid toezichhoudend bestuur	H. Loeffen
Lid toezichhoudend bestuur	J.J. van Dam
Lid toezichhoudend bestuur	J.J. van Dijk
Lid toezichhoudend bestuur	B. van den Anker
Lid toezichhoudend bestuur	J. Hofman
Lid toezichhoudend bestuur	R.A.J. van Tergouw

JAARREKENING 2023

blad 19

