



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, één en twintig juni tweeduizend achttien _____
verschijnen voor mij, mr. TABE JAN SCHUTTE, notaris te Ede: _____

1. de heer RICHARD BART DE GRUNT, wonende te 8019 ZJ Zwolle, Koningin _____
Maximastraat 14, geboren te 's-Gravenhage op zeven en twintig augustus _____
negentienhonderd vier en zeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in _____
de zin van het geregistreerd partnerschap, _____
houder van het rijbewijs, met het nummer 4269055307, uitgegeven te Enschede op _____
vier en twintig juli tweeduizend acht; _____
2. de heer BEREND BRAND, wonende te 8014 EM Zwolle, Timmermeesterslaan 46, _____
geboren te Assen op vijftien mei negentienhonderd één en zeventig, gehuwd, _____
houder van het paspoort, met het nummer NXP74JD51, uitgegeven te Zwolle op _____
zeventien juni tweeduizend zestien; _____

ten deze handelend als voorzitter en vice-voorzitter van de in de Gemeente Veenendaal—
gevestigde stichting **STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND VOORTGEZET—**
ONDERWIJS BARNEVELD - VEENENDAAL met adres Sportlaan 11, 3905 AD Veenendaal,—
welke stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58411372, RSIN—
853028576, _____

en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op drie juli tweeduizend dertien voor _____
notaris mr. P.M. Vinke te Veenendaal verleden. _____
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft op vijftien november tweeduizend zeventien _____
besloten de statuten te wijzigen. _____
Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte stukken. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

- Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een _____
aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. _____



- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
- Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
- Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
- Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de Expertise Centra.
- Scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.
- Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
- Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Artikel 1 - Naam

De stichting draagt de naam:

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal.

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Veenendaal

Artikel 2 - Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige en schoolgaande leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige en schoolgaande leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting poogt het doel te bereiken door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan ;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Aangeslotenen

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband vanwege het feit dat leerlingen uit de regio onderwijs volgen bij die vestiging(en).
2. Aangeslotene is het bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten. Door het sluiten van een aansluitovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag.



3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ aansluitingsovereenkomst. _____
4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de stichting _____ vermeld. _____
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of _____ niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs _____ betreft welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; _____
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. _____
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen aan het _____ einde van een schooljaar met in achtneming van tenminste een termijn van zes _____ maanden. _____
7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële _____ gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid _____ en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document _____ worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet _____ meer aangesloten is. _____
8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft _____ plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het _____ eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. _____
9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. _____
10. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van _____ het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen aan het eind van een _____ schooljaar met in achtneming van een opzeggingstermijn van één schooljaar. _____
11. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van _____ aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. _____
12. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de _____ aangeslotenen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting _____ handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. _____
13. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van de _____ aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. _____

Artikel 4 -Geldmiddelen _____

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:—

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;—
2. de bijdragen van de aangeslotenen;—
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;—
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;—
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving—
mogen worden aanvaard. —

Artikel 5 - Bestuur (samenstelling)—

1. De stichting kent een bestuur en een directeur die belast is met door het bestuur—
gemandateerde bevoegdheden. —
2. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn. —
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met dien verstande dat slechts—
een afgevaardigde van een aangeslotene tot bestuurslid kan worden benoemd. —
Alleen statutair benoemde bestuurders of gedelegeerde bestuurders van een —
aangeslotene kunnen benoemd door het bestuur als afgevaardigde van een —
aangeslotene. —
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan; het —
bestuur regelt onderling een taakverdeling en stelt desgewenst portefeuillehouders—
aan. —
5. Het bestuur kan een onafhankelijk technisch voorzitter van buiten benoemen, die —
geen lid is van het bestuur. —
6. Tot bestuurslid is niet benoembaar de directeur. —
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer —
vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een —
wettig bestuur. —
8. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen —
aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste —
twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —
9. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit —
schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. —
10. Een lid van het bestuur defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn aftreden; —
 - d. door zijn ontslag; —



- e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden bestuur en directeur

1. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toeziend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd en staat hij de directeur met raad terzijde.
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk, en de directeur zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. De stichting kent buiten het bestuur en de directeur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
6. Het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd om alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
7. Het bestuur mandateert het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan de directeur binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die in het tiende lid zijn voorbehouden aan het bestuur.
8. Het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.
9. De directeur benoemt, schorst en ontslaat het eventuele personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband en is belast met de dagelijkse leiding aan het personeel.
10. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot):

- a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting—
(missie en visie); _____
 - b. goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan en de _____
meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - d. vaststelling van het toezichtkader; _____
 - e. vaststelling van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele _____
kaders voor de directeur; _____
 - f. het aangaan of wijzigen van aansluitovereenkomsten met bevoegde _____
gezagsorganen; _____
 - g. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van _____
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - h. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving _____
van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van _____
de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code; _____
 - i. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en _____
aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op _____
grond van de Wet op het voortgezet onderwijs; _____
 - j. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; _____
 - k. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden _____
van de directeur van het samenwerkingsverband; _____
 - l. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding _____
van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig _____
saldo. _____
11. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de directeur aan _____
het bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding _____
van de gevolgen van het beoogde besluit. _____
12. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van _____
beroep en een klachtencommissie. _____
13. De directeur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad van het _____
samenwerkingsverband, het directeurencollectief en – indien aanwezig – de _____
medezeggenschapsraad. _____

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vijf maal per jaar en _____
voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden _____
dit nodig oordelen. _____

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de goedkeuring en vaststelling van:
 - a. het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten;
 - b. de meerjarenbegroting;
 - c. de (beleids)plannen voor het (de) komende jaar (jaren).
3. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader en legt het bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden.
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
6. De oproep geschiedt schriftelijk of per e-mail door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft een adviserende stem.
7. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
8. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

11. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Artikel 8 - Geschillenregeling en bemiddeling

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie intern op te lossen, eventueel met behulp van externe of interne bemiddeling. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragecommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur casu quo de directeur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. Voorwaarde is wel, dat eerst – conform het gestelde in het eerste lid – is getracht het geschil intern op te lossen, eventueel met behulp van externe of interne bemiddeling. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 9 - Informatieplicht

Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.

Artikel 10 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In een bestuursvergadering, die jaarlijks uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, stelt het bestuur het jaarverslag (over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid) en de jaarrekening vast.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de

getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter—
kennis van het bestuur. _____

6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en—
jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangesloten en. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste veertien—
dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat—
daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
3. Het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is—
(zijn) opgenomen, moet ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering—
toegezonden worden aan de bestuursleden. _____
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer tenminste twee—
derden van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het—
aantal uitgebrachte stemmen. _____
5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt—
binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering—
bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige—
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid—
van tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is—
opgemaakt. _____
7. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie—
als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot—
(af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk—
Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur.—
Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van—
overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt—
de vereffening door het bestuur. _____

3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding—
naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen._____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—
haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de—
statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en—
aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden—
toegevoegd de woorden 'in liquidatie'._____
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden
bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon,—
gedurende zeven jaren na de vereffening._____

WOONPLAATSKEUZE_____

De comparanten kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van—
de notaris, bewaarder van deze akte._____

De comparanten zijn mij bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken—
comparanten is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde—
documenten vastgesteld._____

WAARVAN AKTE_____

wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld._____

Aan de comparanten is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een—
toelichting daarop gegeven._____

De comparanten hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis—
genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te—
stellen._____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij
ondertekend._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

