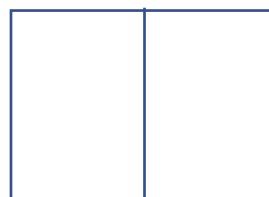
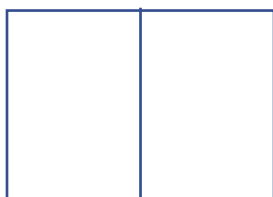


Jaarverslag 2024
Samenwerkingsverband VO
Passend Onderwijs
Barneveld-Veenendaal

De poort naar Inclusie



Adres : Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede
Telefoonnummer : 085-043 96 10
Directeur-Bestuurder a.i. : Mevrouw Marjolein Triest
E-mail bestuurder : bestuurder@pobv.nl
Bestuursnummer : 21635
Versie : 30-06-2025

Voorwoord

Met trots presenteren we u ons jaarverslag, waarin we als maatschappelijke organisatie verantwoording afleggen over ons werk in het afgelopen jaar. Als SWV POBV hechten we grote waarde aan transparantie, vooral omdat we met publieke middelen opereren. Dit verslag is meer dan een rapport; het is een uitnodiging om samen met ons te reflecteren op de stappen die we hebben gezet en de resultaten die we hebben behaald.

Onze leidraad, het ondersteuningsplan 'De poort naar Inclusie', vormt de basis voor al onze initiatieven. Dit plan is niet alleen een document, maar ook een gezamenlijke inspanning van alle betrokken scholen, waarbij we jaarplannen ontwikkelen en evalueren. Samen werken we aan passend onderwijs, en de waarde van deze samenwerking is in elke pagina van dit verslag terug te vinden.

We nodigen u van harte uit om dit jaarverslag door te lezen. Laat u inspireren door de verhalen en resultaten die we samen met onze scholen en stakeholders hebben gerealiseerd in 2024. Samen maken we het verschil in het onderwijs!

Directeur-Bestuurder a.i.

Marjolein Triest

Inhoud

Voorwoord

1.	Visie	6	2.2.10.	Netwerkbijeenkomst rondom thuiszitters	24
1.1.	Doelstelling van de organisatie	7	2.2.11.	Ontwikkelingen rondom passend onderwijs in 2024: aanbod	25
1.2.	Aanduiding van beleid en kernactiviteiten	9	2.2.12.	Ontwikkelingen rondom passend onderwijs in 2024: kwaliteit	33
1.3.	Horizontale verantwoording	10	2.2.13.	Sociale veiligheid	37
1.3.1.	Doelen van horizontale verantwoording	11	2.2.14.	Klachtenbehandeling	38
1.3.2.	Stakeholders	11	3.	Treasurybeleid	39
1.3.3.	Verantwoordingsdocumenten	11	3.1.	Treasurybeleid en doelstelling	40
1.3.4.	Code Goed Bestuur	12	3.2.	Plaats binnen de organisatie	40
1.3.5.	Toekomstgerichte ontwikkeling:	12	3.3.	Treasury 2024	40
2.	Maatschappelijke thema's	13	4.	Besturing	41
2.1.	Strategisch personeelsbeleid	14	4.1.	Juridische structuur	42
2.1.1.	Reorganisatie en sociaal plan	14	4.2.	Interne Organisatiestructuur	42
2.1.2.	Duurzame inzetbaarheid/werkdrukmiddelen	15	4.3.	Belangrijke elementen van gevoerd beleid	43
2.1.3.	Personeels- en salarisadministratie	16	4.3.1.	Onderwijs en kwaliteit	43
2.1.4.	Personele bezetting	16	5.	I(nformatie) B(eveiliging) en P(rivacy)	45
2.1.5.	Duurzaamheid	17	6.	Toezicht Inspectie	47
2.1.6.	Medezeggenschap	18	7.	Toekomstige ontwikkelingen	50
2.1.7.	Banenafpraak	18	7.1.	Ouder- en jeugdsteunpunt	51
2.1.8.	VOG	19	7.2.	Train-de-Trainer scholing	51
2.1.9.	Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	19	7.3.	Perspectief op school (POS)	51
2.2.	Passend onderwijs	19	8.	Financiën	53
2.2.1.	Ontwikkelingen rondom passend onderwijs in 2024	19	8.1.	Toelichting op de balansposten	54
2.2.2.	Beschrijving van de basisondersteuning	20	8.2.	Toelichting op baten en lasten	55
2.2.3.	Allocatie middelen naar schoolniveau (extra ondersteuning)	20	8.3.	Belangrijkste verschillen realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024	55
2.2.4.	Thuiszitters in beeld	20	8.3.1.	Bekostiging en overige overheidsbijdragen	55
2.2.5.	Uniform OPP voor alle scholen	21	8.3.2.	Overige baten	55
2.2.6.	Samenwerking PO, VO	21	8.4.	Belangrijkste verschillen realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023	56
2.2.7.	Samenwerking PO-VO	22	8.5.	Onderzoek Inspectie	57
2.2.8.	Samenwerking met ketenpartner	22	8.6.	Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2025 en de meerjarenbegroting	57
2.2.9.	Samenwerken in het OOGO met gemeenten	22			

9.	Continuïteitsparagraaf	58
9.1.	Financieel beleid	59
9.2.	Planning- en control-ontwikkelingen	59
9.3.	Financiële positie	59
9.4.	Leerlingenaantallen	59
9.5.	Kengetallen	62
9.6.	Meerjarenbalans	63
9.7.	Bovenmatig eigen vermogen	64
9.8.	Treasury- en financieringsbeleid	64
9.9.	Risico's en risicobeheersing	64
10.	Bijlagen	67
	1. Klachtenprocedure TLV	68
	2. Overzicht schoolbesturen en scholen samenwerkingsverband	71
	3. Jaarverslag 2024 toezichthoudend bestuur	72
	4. Jaarverslag OPR	86
	5. Jaarverslag 2024 PMR	88
	Jaarrekening 2024	89
	Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming	89
	Staat van baten en lasten over 2024	90
	Kasstroomoverzicht over 2024	91
	Grondslagen	92
	Toelichting behorende tot de balans	99
	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024	103
	Verantwoording van Subsidies	112
	Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	113
	Bestemming van het resultaat	118
	Overzicht verbonden partijen	118
	Gebeurtenissen na balansdatum	118
	Overige Gegevens	119

1. Visie

1.1. Doelstelling van de organisatie

Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (SWV POBV) zet zich in voor een kwalitatief hoogstaand en inclusief onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio, zo nabij thuis als mogelijk. We geloven in de kracht van samenwerking tussen scholen, ouders en lokale gemeenschappen om een leeromgeving te creëren waarin iedere jongere zijn of haar talenten kan ontwikkelen en tot bloei kan komen. Door het delen van kennis, middelen en ‘best practices’ streven we naar gelijke kansen voor jongeren, ongeacht hun achtergrond of behoefte.

Als vertaling van de missie zetten we maximaal in op:

- Het gezamenlijk ontwerpen en ontwikkelen van een aanbod dat passend en dekkend is;
- Doelmatig, planmatig en actiegericht werken, vanuit de bedoeling en niet vanuit de regels;
- Inclusiviteit en gemeenschappelijkheid;
- Het versterken van professionals en de samenwerking tussen professionals om jongeren heen, op alle niveaus.

Belofte: De poort naar Inclusie

Het plan is opgebouwd uit zes speerpunten met daaraan gekoppeld een belofte:

1. Basisondersteuning en zorgplicht

We waarborgen een gedegen basis voor iedere jongere, waarbij we de zorgplicht serieus nemen.

Belofte

Elke jongere krijgt de ondersteuning die recht doet aan zijn of haar unieke behoeften binnen de kaders van de wet- en regelgeving.

2. Extra ondersteuning en specialistische ondersteuning

We bieden aanvullende en specialistische onderwijsondersteuning aan jongeren die dat nodig hebben.

Belofte

We zorgen ervoor dat niemand achterblijft en dat elke jongere de kans krijgt om te leren.

3. Thuiszitters

We zetten ons in om thuiszitters weer in het onderwijs te integreren.

Belofte

We ontwikkelen op maat gemaakte oplossingen, zodat iedere jongere weer een plek in de klas kan vinden.

4. Samenwerking en innovatie

We stimuleren samenwerking tussen scholen en partners om innovatieve oplossingen te creëren.

Belofte

Samenwerking leidt tot vernieuwende aanpakken die het onderwijs verbeteren en verrijken.

5. OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum)

We bieden expertise en extra ondersteuning via ons OPDC (met ingang van schooljaar 2024-2025) gericht op de ontwikkeling van jongeren waarbij de extra ondersteuning de mogelijkheden binnen de eigen school overstijgt.

Belofte

We bieden kwalitatieve ondersteuning die jongeren in de gelegenheid stelt zich te ontwikkelen.

6. Bestuur en organisatie

We staan voor een transparante en efficiënte organisatie die haar verantwoordelijkheid neemt in de route naar inclusie.

Belofte

We zorgen voor een stevig bestuur dat de belangen van alle betrokkenen behartigt en waarborgt.

Samen zetten we ons in voor een inclusief en ondersteunend onderwijsklimaat waarin iedereen kan floreren!

1.2. Aanduiding van beleid en kernactiviteiten

Kernactiviteiten:

1. Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en voorzieningen aan scholen.
2. Opstellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan.
3. Beoordelen of jongeren toelaatbaar zijn tot een school voor gespecialiseerd onderwijs of het PrO.
4. Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een jongere op verzoek van het bevoegd gezag van de school.
5. Inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt.

Onze medewerkers van Het Loket staan klaar om advies en ondersteuning te bieden aan de scholen die deel uitmaken van ons samenwerkingsverband. We organiseren trainingen, voeren onderzoeken uit en bieden (maatwerk)trajecten aan, in nauwe samenwerking met de schoolbesturen.

Daarnaast hebben we een ouder- en jeugdsteunpunt ingesteld, dat fungeert als een toegankelijk loket voor ouders en jongeren. Hier beantwoorden we vragen en geven we advies aan ouders en/of jongeren over diverse onderwijskwesties.

We werken intensief samen met gemeente, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg. We hechten veel waarde aan korte lijnen en goede communicatie, zodat we snel en effectief kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen en hun gezinnen.

Het SWV heeft als taak om te besluiten over de toelaatbaarheid van een leerling tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, waarbij twee deskundigen gevraagd worden om hun advies uit te brengen.

Na het besluit over te gaan tot sluiting van Overstag¹ in augustus 2025 is het duidelijk geworden dat het aanbod van het OPDC noodzakelijk blijft, met de intentie om een regionale functie te vervullen binnen de regio Foodvalley. Een OPDC is een bovenschoolse voorziening die verbonden is aan ons samenwerkingsverband. Jongeren die gebruikmaken van de diensten van het OPDC blijven ingeschreven bij reguliere scholen voor voortgezet onderwijs, waarbij de verwijzende school verantwoordelijk blijft voor het onderwijsresultaat.

¹ Overstag is een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

De huidige medewerkers van de bovenschoolse Overstag zijn actief betrokken bij de vormgeving en inrichting van het nieuwe OPDC. In nauw overleg met de gemeente Veenendaal zijn we op zoek naar een nieuwe, passende locatie, aangezien de huidige locatie na 1 augustus 2025 niet meer beschikbaar is.

We zijn van mening dat een permanente, kleinschalige voorziening noodzakelijk is, gericht op zowel onderwijs als zorg, waarbij de focus ligt op het terugleiden van zorg naar onderwijs. Vanaf 1 augustus 2024 is het OPDC aangemeld bij DUO. Binnen ons samenwerkingsverband speelt het OPDC een cruciale rol in de ondersteuning van scholen.

Deze rol omvat:

- Tijdelijke opvang van leerlingen die binnen de reguliere school moeizaam functioneren.
- Het verduidelijken van ondersteuningsbehoeften en het geven van handelingsadviezen aan leerlingen, ouders en scholen.
- Het voorkomen van voortijdige schooluitval door leerlingen tijdelijk op te vangen en hun weer een onderwijsperspectief te bieden.
- Het beperken van de instroom van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).
- Het voorkomen en beëindigen van thuiszittersproblematiek.
- Het bieden van ondersteuning aan leerlingen met hoogbegaafdheid die vastlopen in de reguliere setting.

Het aanbod maakt inzichtelijk wat er nodig is om binnen het Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (SWV POBV) en de regio een dekkend aanbod te behouden voor deze kwetsbare doelgroepen. Dit aanbod draagt bij aan inclusief onderwijs, waardoor leerlingen dicht bij huis toegang hebben tot een leeromgeving waarin zij meetellen en kansen krijgen om zich te ontwikkelen.

Samen zetten we ons in voor een onderwijsaanpak die recht doet aan iedere leerling!

1.3. Horizontale verantwoording

Binnen SWV POBV hechten we veel waarde aan horizontale verantwoording. Dit doen we niet alleen om te voldoen aan wettelijke eisen, maar vooral om het gesprek aan te gaan met onze partners, het beleid te legitimeren en ruimte te creëren voor reflectie en verbetering.

1.3.1. Doelen van horizontale verantwoording

1. Het verkrijgen van draagvlak en legitimatie voor beleid. Het afleggen van rekenschap aan betrokkenen.
2. Aan de hand van dialoog, adviezen en inzichten verkrijgen die bijdragen aan kwaliteitsverbetering.

1.3.2. Stakeholders

Onze horizontale verantwoording richt zich op zowel interne als externe stakeholders. Intern gaat het om schoolleiders, zorgcoördinatoren, de ondersteuningsplanraad (OPR) en medewerkers vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MRp). Externe stakeholders zijn onder meer ouders, gemeenten, jeugdhulporganisaties, belangenorganisaties en samenwerkingspartners binnen onderwijs en zorg.

1.3.3. Verantwoordingsdocumenten

POBV publiceert jaarlijks

- Het jaarverslag, inclusief bestuursverslag, financieel verslag en verslag van de Raad van Toezicht.
- Een voortgangsverslag gekoppeld aan het ondersteuningsplan, met daarin doelen, resultaten en ontwikkelpunten.
- De jaarverslagen van de OPR en MRp.

Vormen van dialoog en communicatie

Naast publicatie van formele documenten zoeken we actief de dialoog op:

- Via bijeenkomsten van het directeurenplatform, zorgplatform en de OPR.
- In gesprekken met gemeenten, jeugdhulp en andere ketenpartners.
- Door kennisdeling via bijvoorbeeld kennisnetwerken, ouder- en jeugdsteunpunt en onderwijscoalitie.
- Via onze website en ons LinkedIn-profiel delen we transparant beleid, instrumenten, protocollen en verhalen uit de praktijk.

1.3.4. Code Goed Bestuur

Het uitvoerend bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs onderschrijft de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur en legt hierover verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Deze code vormt een leidraad in het professioneel, integer en transparant handelen van het bestuur. In het verslagjaar heeft het bestuur actief gestuurd op de volgende principes:

- **Transparantie en verantwoording:** Door het opstellen van een meerjarig ondersteuningsplan, het voeren van structureel overleg met de aangesloten schoolbesturen en het organiseren van horizontale verantwoording richting stakeholders.
- **Scheidingen van rollen en verantwoordelijkheden:** Door heldere taakafbakening tussen bestuur en toezicht en het regelmatig evalueren van deze verhouding.
- **Zorgvuldige besluitvorming:** Via een goed ingerichte planning- en controlecyclus waarin beleidskeuzes en de inzet van middelen worden onderbouwd en besproken met betrokkenen.
- **Integer bestuur:** Door het hanteren van een open overlegcultuur, door ouders en jongeren via het steunpunt te betrekken en in besluitvormingsprocessen expliciet ruimte aan tegengeluid te geven.

Het bestuur streeft ernaar om niet alleen formeel te voldoen aan de code, maar deze ook in de praktijk door te vertalen naar een betekenisvolle, lerende en samenwerkende governancecultuur.

1.3.5. Toekomstgerichte ontwikkeling:

In de komende jaren blijven we investeren in structurele vormen van horizontale dialoog. Daarbij zetten we nadrukkelijk in op samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten, met bijzondere aandacht voor afstemming op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De versterking van de OPR, verankering van feedbackloops in het veld en actieve betrokkenheid van ouders en leerlingen vormen speerpunten in dit proces.

2. Maatschappelijke thema's

The diagram shows a stylized building facade. It features a curved roofline with a horizontal line below it. Below the horizontal line, there are two rows of windows. Each row contains four window units. The first unit in each row is a single rectangle divided vertically. The second, third, and fourth units in each row are rectangles divided into three vertical sections. The entire diagram is composed of thin blue lines on a white background.

Maatschappelijke thema's VO

De brief m.b.t. verantwoording maatschappelijke thema's is bedoeld voor schoolbesturen van de VO-scholen en is niet van toepassing op samenwerkingsverbanden.

Van de hieronder genoemde thema's is geen sprake bij het samenwerkingsverband:

- Onderwijsachterstanden
- Toetsing en examinering

2.1. Strategisch personeelsbeleid

2.1.1. Reorganisatie en sociaal plan

Het jaar 2024 bracht i.v.m. de reorganisatie voor een groot deel van het personeel veel onzekerheid en verandering. Eind 2023 is namelijk het besluit genomen om de bovenschoolse voorzieningen in de periode tot 31 juli 2025 gefaseerd stop te zetten. Ook is besloten om per 1 augustus 2025 de ambulante begeleiding van leerlingen en de ondersteuning van leerkrachten te beëindigen, wat tot gevolg had dat per 1 augustus 2025 geen personele inzet meer nodig is voor de functies bij de bovenschoolse voorzieningen en ambulante begeleiding. In het eerste kwartaal van 2024 is hierover met de vakbonden Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) gevoerd. Dit heeft geleid tot een mobiliteitsplan met de status van een sociaal plan waarin de personele gevolgen geregeld zijn, met als doel de gevolgen van de noodzakelijke reductie van de personeelsformatie adequaat op te vangen, het bevorderen van mobiliteit en het stimuleren van vrijwillig vertrek. Om het voor deze werknemersgroep goed te regelen is er begin 2024 door de aangesloten schoolbesturen een intentie-overnameverklaring getekend. De aangesloten VO-schoolbesturen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om personeel van POBV over te nemen.

Medewerkers kunnen vanuit het mobiliteitsplan een beroep doen op de mobiliteitsbevorderende maatregelen met de status van een sociaal plan. Medewerkers zijn tijdens medewerkersbijeenkomsten en individuele gesprekken geïnformeerd. Voor het personeel heeft de reorganisatie een grote impact.

Voor de uitvoering van het mobiliteitsplan en het begeleiden van werknemers naar ander werk is aandacht, expertise en capaciteit nodig. De directeur-bestuurder heeft externe deskundigheid ingehuurd in de vorm van een externe senior HR-adviseur. Deze ondersteunt de werkgever bij het uitvoeren van het mobiliteitsplan. Werknemers kunnen met vragen over overname, mobiliteit en het mobiliteitsplan/sociaal plan terecht bij de externe HR-adviseur. In 2024 is elk kwartaal een toekomstgesprek gevoerd met

de medewerkers die onder de reorganisatie/het sociaal plan vallen. Een deel van het personeel is in 2024 overgenomen door een aangesloten VO-schoolbestuur en/of anders uitgestroomd.

Door de directeur-bestuurder a.i. is er een OPDC aangemeld. De verwachting is dat het personeel dat werkzaam is op de bovenschoolse Overstag intern overstroomt naar het OPDC. In 2025 zal hierover duidelijkheid komen.

2.1.2. Duurzame inzetbaarheid/werkdrukmiddelen

Door het vertrek van de directeur-bestuurder en de komst van een nieuwe directeur-bestuurder a.i. is in 2024 geen formele gesprekscyclus doorlopen. Dit wordt in 2025 weer opgepakt. Dit betekent niet dat er geen gesprekken met het personeel gevoerd zijn. Er is aandacht en oog voor de medewerkers. We zijn preventief met medewerkers in gesprek. Door aan de voorkant in gesprek te gaan, wordt geprobeerd uitval te voorkomen. Een aantal medewerkers was ziek in 2024. Met de betreffende medewerkers is onder meer periodiek gesproken over waarmee de werkgever hem of haar kan ondersteunen om terugkeer naar het werk te bevorderen. Ook is in 2024 met alle medewerkers een gesprek gevoerd over de inzet van de individuele keuzebudgeturen vanuit de cao-VO. Deze kunnen ingezet worden. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie of werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten. Medewerkers mogen zelf kiezen hoe dit budget wordt gebruikt, zolang het binnen de kaders van de regeling past en de besteding van de uren de duurzame inzetbaarheid vergroot.

Een aantal collega's (4) van Overstag is in 2024 met scholing gestart. De medewerkers van Het Loket zijn door middel van scholing ook bezig met hun professionalisering. Door de medewerkers van Het Loket is er training gevolgd voor een uniform OPP voor alle scholen. Het gaat om een 'train de trainers'-cursus.

De medewerkers die onder het sociaal plan vallen hebben meerdere gesprekken gevoerd met HR.

In 2024 is gestart met het stimuleren van vrijwillige mobiliteit en het in beweging brengen van medewerkers met als doel het reduceren van de formatie. Het doel hiervan is:

- De gevolgen van de reductie op te vangen door mobiliteit te stimuleren.
- Werknemers te ondersteunen, begeleiden en faciliteren om keuzes ten aanzien van hun loopbaan te maken.

- Het stimuleren van regie op eigen mobiliteit en verantwoordelijkheid neerleggen bij werknemers zelf.
- Werknemers in de gelegenheid stellen om vrijwillig af te vloeien.

Een reorganisatie is vaak voor alle medewerkers een heftige periode, waarbij teleurstelling, onzekerheid, onduidelijkheid, rouw, loyaliteit en andere emoties kunnen spelen. Ook kan er juist sprake zijn van blijdschap of opluchting. Voor alle emoties is oog en aandacht in dit proces.

2.1.3. Personeels- en salarisadministratie

In 2024 werd de salarisadministratie verricht door een van de schoolbesturen uit het SWV. De processen van de personeelsadministratie zijn niet goed ingeregeld. Managementrapportages kunnen niet gemakkelijk worden uitgedraaid en aangeleverd. Per 1 januari 2025 wordt voor de personeels- en salarisadministratie overgegaan naar een administratiekantoor. Met het administratiekantoor maken we afspraken over het inrichten van workflows voor personele mutaties en declaraties. Dit betekent een automatiserings- en digitaliseringslag van managementinformatie, waardoor verzuim en formatie/bezetting gemakkelijker toegankelijk en leverbaar zijn. Medewerkers krijgen zelf inzage in hun personeelsdossier.

2.1.4. Personele bezetting

Personele bezetting (peildata 1 januari 2024 en 31 december 2024).

Het aantal FTE per functiegroep bedraagt:

Directie		01-01-2024	31-12-2024
	Directeur-bestuurder	0,8	0,8*
Ambulante begeleiding	Ambulante begeleider	7,78	4,02
Bovenschoolse voorziening Overstag	Leerkracht	3,6	2,6
	Leerkracht met coördinerende taken	1	1,2
	Gedragsdeskundige/psycholoog	0,6	0,6
Loket	Loket adviseur/orthopedagoog	2,6	1,9
	Loket adviseur/psycholoog	1,15	0,55
	Programmamanager	0,7	
Staf	Directiesecretaresse	0,7	0,7
	Controller	0,5	*

* Op inhuurbasis

In onderstaande tabel is de personele bezetting voor de komende jaren weergegeven:

Personele bezetting	2025	2026	2027	2028	2029
Management/directie	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
OP personeel	3,2	2,6	2,6	2,6	2,6
OOP-personeel	8,2	5,2	5,2	5,2	5,2
	12,8	9,2	9,2	9,2	9,2

In verband met het vertrek van de directeur-bestuurder is er vanaf 1 mei 2024 een directeur-bestuurder a.i. aangesteld. Door het vertrek van de controller wordt vanaf september 2024 een nieuwe controller ingehuurd. Vanaf oktober 2024 werd i.v.m. het vertrek van de toenmalige directiesecretaresse een nieuwe aangesteld. Daarnaast worden aanvullend een senior HR-adviseur voor het begeleiden van de organisatie en administratieve secretariële ondersteuning ingehuurd.

2.1.5. Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt in het denken en handelen van het samenwerkingsverband. In het afgelopen jaar is vooral ingezet op personele duurzaamheid: het versterken van samenwerking, het opbouwen van vertrouwen tussen partners en het borgen van continuïteit in expertise en relaties. Binnen scholen en voorzieningen is geïnvesteerd in stabiele teams, professionalisering en structurele kennisdeling, allemaal gericht op het creëren van duurzame ondersteuning voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast is in bredere zin gewerkt aan duurzame samenwerkingsstructuren, bijvoorbeeld door het versterken van lokale en regionale overlegtafels, het beter positioneren van het ouder- en jeugdsteunpunt en het stimuleren van preventieve voorzieningen in het regulier onderwijs. Door deze verbindingen op lange termijn te verstevigen, wordt niet alleen de onderwijsondersteuning duurzamer, maar wordt ook de inzet van jeugdhulp en andere ketenpartners effectiever.

Voor de komende jaren blijft duurzaamheid een centrale waarde. Naast het voortzetten van personele en relationele investeringen wordt verder gekeken naar duurzame inzet van middelen, het voorkomen van overbelasting van voorzieningen en het versterken van de veerkracht van het systeem als geheel. Het streven is om structurele oplossingen te realiseren die bijdragen aan een houdbare balans tussen maatwerk en collectieve voorzieningen, zodat het extra ondersteuningsaanbod ook op de lange termijn staat.

Naast aandacht voor duurzame personele inzet, onderlinge samenwerking en sociale verbondenheid binnen het samenwerkingsverband, hechten we ook waarde aan duurzaamheid in relatie tot onze leefomgeving en de aarde.

Hoewel onze primaire opdracht onderwijsinhoudelijk is, realiseren we ons dat ook we als organisatie bewuste keuzes kunnen maken in onze bedrijfsvoering. Denk daarbij aan digitale vergaderstructuren ter vermindering van reisbewegingen, het stimuleren van digitale communicatie in plaats van papieren correspondentie en het kiezen voor duurzame locaties en partners bij bijeenkomsten. Waar mogelijk maken we gebruik van regionale voorzieningen en stimuleren we de inzet van lokale (en duurzame) leveranciers.

We erkennen dat dit pas eerste stappen zijn. Voor de komende periode willen we verkennen hoe we duurzaamheid structureler in onze werkwijze kunnen verankeren, zonder daarbij onze kernopdracht uit het oog te verliezen.

2.1.6. Medezeggenschap

Het samenwerkingsverband heeft een MR, bestaande uit drie leden. Een paar keer per jaar is er overleg tussen de directeur-bestuurder en de MR. De directeur-bestuurder praat de MR dan o.a. bij over de ontwikkelingen. Voor een aantal regelingen (IKB-uren en verlof OOP) is er in 2024 instemming (instemmingsrecht) van de MR gevraagd en gekregen.

I.v.m. de reorganisatie is met de vakbonden DGO gevoerd over een sociaal plan. Bij deze overleggen was een afvaardiging van de MR aanwezig. Met de vakbonden wordt per kwartaal overlegd gevoerd over de voortgang van de reorganisatie. Ook hierbij is een afvaardiging van de MR aanwezig geweest. De MR is ook aanwezig bij de medewerkersbijeenkomsten.

2.1.7. Banenafpraak

Swv POBV heeft in 2024 geen personeel in dienst dat valt onder de doelgroep banenafpraak. Dit komt doordat POBV een kleine werkorganisatie is, er voor de meeste functies specifieke kennis en kunde nodig is en er een aantal solistische functies is.

2.1.8. VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met en VOG-verplichting	PM		

Voor het verslagjaar 2024 is onvoldoende informatie beschikbaar om over deze groep mensen te rapporteren.

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

2.1.9. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Indien oud-medewerkers een WW- of aanvullende WW-uitkering ontvangen, wordt er in overleg met de oud-werknemer een bureau benaderd dat ondersteunt bij het vinden van een andere baan. De voortgang wordt aan POBV periodiek gerapporteerd.

2.2. Passend onderwijs

Binnen POBV werken 8 schoolbesturen samen. Zij maken met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen de ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. De afspraken vormen samen de opdracht voor passend onderwijs en zijn vastgelegd in ons ondersteuningsplan 'De Poort naar Inclusie'.

2.2.1. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs in 2024

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we de volgende drie speerpunten geformuleerd:

1. Beschrijven van de basisondersteuning;
2. Thuiszitters in beeld;
3. Uniform OPP voor alle scholen.

Daarnaast werken we aan de governance en schrijven we een nieuw ondersteuningsplan voor de schooljaren 2025-2029. Ook ontwikkelen we het OPDC door naar een aanbod voor alle scholen. De basis hiervoor is gelegd in de (meerjaren)begroting 2025-2029. De inzet is om naast de basisondersteuning inzicht te krijgen in de extra en specialistische ondersteuning, waarbij het OPDC een aanbod heeft dat aanvullend is op de interne voorzieningen van de verschillende scholen. We hebben met elkaar afgesproken dat we toewerken naar zoveel mogelijk middelen naar de scholen.

2.2.2. Beschrijving van de basisondersteuning

De Wet Passend Onderwijs heeft als doel dat alle jongeren een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Bij de start van de Wet Passend Onderwijs is niet vastgelegd wat basisondersteuning is. In deze wet staat dat alle scholen moeten voldoen aan de eisen voor basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs.

De basisondersteuning volgt na de basiskwaliteit.² Het samenwerkingsverband biedt aan alle leerlingen, ongeacht hun specifieke behoeften, basisondersteuning. Het is de basis waar elke school verantwoordelijk voor is.

2.2.3. Allocatie middelen naar schoolniveau (extra ondersteuning)

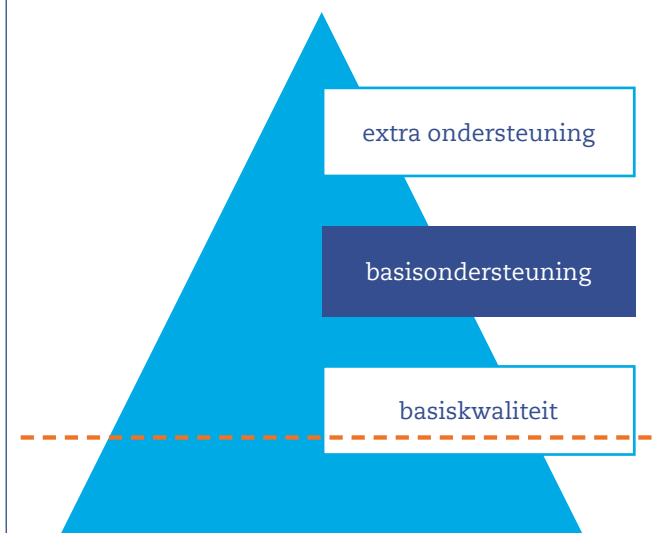
De extra ondersteuning aan leerlingen is in kalenderjaar 2024 vastgesteld op een bedrag van € 40 per leerling. Daarnaast is een aanvullend bedrag van € 42,11 per leerling uitbetaald aan de aangesloten schoolbesturen. De besturen bepalen zelf hoe zij deze middelen binnen het kader dat is afgesproken aan de scholen beschikbaar stellen. De beschikbare middelen moeten minstens in ieder geval besteed worden aan lichte interventies, extra handen in de klas, de positionering en rol van de intern begeleider en/of aan professionalisering.

In 2024 is gestart met de opting-out van de LWOO-middelen. Er is een vaste verdeling overeengekomen van 63% van de LWOO-middelen voor De Meerwaarde en 27% van de middelen voor Het Perron.

2.2.4. Thuiszitters in beeld

Binnen SWV POBV is het terugdringen van thuiszitten een structureel aandachtspunt. Het afgelopen jaar hebben we gericht gewerkt aan het voorkomen en verkorten van uitval. Hiervoor hebben we de M@zl-aanpak als leidraad gebruikt. Daarbij zetten we in op vroegsignalering, intensieve samenwerking met ouders en zorgpartners en het organiseren van passende maatwerktrajecten. Het afgelopen jaar zijn hierin belangrijke stappen gezet. Zo is binnen het OPDC een arrangement ingericht voor jongeren die binnen het regulier onderwijs onvoldoende aansluiting ervaren. Deze voorziening biedt structuur, begeleiding en ruimte voor herstel, met als doel een geleidelijke doorstroom naar onderwijs of een ander passend traject. Binnen iedere reguliere VO-school van SWV POBV is een interne voorziening ingericht waar jongeren tijdelijk, met maatwerk, weer kunnen toewerken naar doorstroom naar een passend aanbod. Hierbij is het startpunt gericht op doorstroom naar

² Met basiskwaliteit bedoelt de Inspectie van het Onderwijs dat een school aan bepaalde minimeisen moet voldoen.



de eigen klas. Swv POBV ondersteunt de aanpak door een actueel registratiesysteem en vaste overlegmomenten met de schoolcontactpersonen, waarin de thuiszitters worden besproken. Door deze werkwijze is er meer grip ontstaan op de uitdagingen en kunnen we eerder schakelen.

2.2.5. Uniform OPP voor alle scholen

Het afgelopen jaar was een van onze speerpunten in de kwaliteitsaanpak het versterken van de handelingsgerichtheid binnen het onderwijsaanbod. In dit kader zijn we afgelopen jaar ingestapt in de landelijke scholing Train-de-Trainer (Noëlle Pameijer). De opgedane kennis uit deze scholing wordt ingezet om te komen tot een uniform OPP voor alle aangesloten schoolbesturen binnen SWV POBV.

2.2.6. Samenwerking PO, VO

Verkenning samenwerking met samenwerkingsverband Gelderse Vallei

Op de tweedaagse in oktober 2024 is besloten de samenwerking met SWV GV te verkennen, op voorwaarde dat die niet belemmerend mag zijn in het op orde brengen van de eigen basis en dat er voor de zomervakantie van 2025 helderheid moet zijn over het perspectief. Tot die tijd wordt het besluit tot vorming van een Raad van Toezicht aangehouden.

Vanuit ons samenwerkingsverband zijn Mirjam van Halem en Bert Brand vanuit het toezichthoudend bestuur en Marjolein Triest als directeur-bestuurder a.i. gevraagd om het gesprek aan te gaan met SWV GV.

Er hebben in 2024 twee gesprekken plaatsgevonden met een delegatie van SWV GV. Deze delegatie bestaat uit Jessica Hoitink als onafhankelijk voorzitter van de RvT van SWV GV, Mark Dees als lid van de RvT SWV GV en Everlyn van den Brink als directeur-bestuurder van SWV GV.

Na een tweetal verkennende gesprekken hebben beide directeur-bestuurders op basis van de gevoerde gesprekken en de aandachtspunten die daarin zijn benoemd een mandaat gekregen om tot een opdrachtformulering te komen.

2.2.7. Samenwerking PO-VO

Tussen de scholen onderling wordt samengewerkt in de werkgroep PO-VO. In de doorgaande lijn en overstap PO-VO heeft SWV POBV een stappenplan opgesteld dat de scholen volgen. Dit stappenplan beschrijft de overstap van het PO naar het VO in verschillende routes.

2.2.8. Samenwerking met ketenpartner

Naast de gebruikelijke samenwerking met onze collega-samenwerkingsverbanden en onze samenwerkingspartners binnen het OOGO (Foodvalley) hebben afgelopen jaar twee samenwerkingen bijzondere aandacht gevraagd:

1. Samenwerking met collega-samenwerkingsverband Gelderse Vallei (zie hierboven).
2. Samenwerking met de gemeenten Barneveld en Veenendaal binnen het nieuw te ontwikkelen OPDC. Hierin staat de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp centraal.

2.2.9. Samenwerken in het OOGO met gemeenten

Het OOGO is het wettelijk verplichte overleg tussen SWV POBV en de gemeentebestuurders van Barneveld, Veenendaal, Renswoude en Scherpenzeel. Het OOGO is een instrument voor de gemeenten, schoolbesturen en overige partners om tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid. Het OOGO stemt in overleg met het onderwijs en de jeugdhulp de samenwerking af.

Ook zijn gemeenten, houders kinderopvang en schoolbesturen verplicht jaarlijks te overleggen over onderwijsachterstanden. Dit doen zij in het overleg Lokale Educatieve Agenda (LEA).

Het LEA-overleg is gericht op het maken van afspraken met zo veel mogelijk meetbare doelen voor de thema's:

- Het voorkomen van segregatie;
- Het bevorderen van integratie;
- Het bestrijden van onderwijsachterstanden (waaronder voor- en vroegschoolse educatie);
- De afstemming over inschrijvings- en toelatingsprocedures;
- Het uit het overleg voortvloeiende voorstel van het bevoegd gezag van in de gemeente gevestigde scholen om tot een evenwichtige verdeling van leerlingen met een onderwijsachterstand over de scholen te komen.

De samenwerking tussen de vier gemeenten en SWV POBV krijgt, naast het OOGO en LEA, ook steeds meer vorm, en dat gebeurt in lijn met landelijke ontwikkelingen



zoals de Verbeteraanpak Passend Onderwijs, de Route naar Inclusief Onderwijs en de Hervormingsagenda Jeugd. Deze beleidslijnen vragen om een meer integrale aanpak waarbij onderwijs, jeugdhulp en andere betrokken domeinen zoals kinderopvang en zorg intensief samenwerken om jongeren tijdig en passend te ondersteunen.

In de regio Foodvalley (8 gemeenten) werken de gemeenten en samenwerkingsverbanden al samen binnen bestaande overlegstructuren. De noodzaak tot verdere intensivering wordt versterkt door landelijke bewegingen. Zo vraagt het streven naar inclusiever onderwijs om gezamenlijke strategieën, onder meer voor toegankelijke schoolgebouwen; specialistische ondersteuning dicht bij huis; en flexibele onderwijsvormen. Ook binnen de Hervormingsagenda Jeugd wordt de verbinding met onderwijs nadrukkelijk gelegd, bijvoorbeeld door in te zetten op preventie en vroegsignalering en sterke lokale teams die zo dicht mogelijk tegen scholen aan zijn georganiseerd.

Een belangrijk aandachtspunt voor de onderlinge samenwerking tussen gemeenten en de samenwerkingsverbanden is het verschil in schaal: waar gemeenten lokaal opereren, is het samenwerkingsverband regionaal georganiseerd. Dit vraagt om duidelijke afstemming over verantwoordelijkheden en routes en heldere afspraken over de inzet van middelen. Daarnaast is er sprake van een 'grijs gebied' tussen onderwijs en jeugdhulp, waarin het nodig is in een zo vroeg mogelijk stadium gezamenlijk af te bakenen wie waarvoor verantwoordelijk is.

Met het oog op deze ontwikkelingen zetten de betrokken partijen in op het verstevigen van de samenwerking, onder meer in een gezamenlijke regionale werkagenda. Binnen OOGO en LEA wordt een gezamenlijke (focus)agenda vastgesteld. Hierin wordt op basis van de regionale en lokale actualiteit bepaald welke prioriteiten dat jaar centraal staan in de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en andere betrokken partijen. Voor de komende vier jaar willen we op onderstaande thema's met elkaar de navolgende doelen realiseren:

1. Aanpak thuiszitters

Doel: We zorgen voor een sluitende aanpak van verzuim en thuiszitters in de regio, met uniforme definities, betrouwbare cijfers, duidelijke stappenplannen en maatwerkvoorzieningen voor jongeren zonder onderwijsplek.

2. Jeugdhulp in school en zorg in onderwijstijd

Doel: We organiseren jeugdhulp en zorg in de school. Waar mogelijk gebeurt dit collectief, op een toegankelijke manier, met zo min mogelijk bureaucratie, zodat

leerlingen sneller de juiste passende ondersteuning kunnen krijgen, in lijn met de Hervormingsagenda Jeugd.

3. Onderwijszorgarrangementen

Doel: We ontwikkelen een regionaal arrangementenpalet, inclusief afspraken over bekostiging, toegang en verantwoordelijkheden, waarmee jongeren met complexe ondersteuningsbehoeften duurzaam worden geholpen. Dit doen we binnen de experimenteerregeling en passend binnen de wet- en regelgeving.

4. Toegankelijke, inclusieve leeromgeving

Doel: We maken gezamenlijke afspraken over hoe we toewerken naar inclusieve scholen. Dat doen we bijvoorbeeld door gezamenlijke huisvestingsplannen, professionalisering en samenwerking met jeugdhulp.

5. Versterken van de pedagogische basis en preventie

Doel: We maken binnen LEA en OOGO afspraken over het versterken van opvoedondersteuning, ouderbetrokkenheid en de inzet van lichte hulp in de wijk en op school.

Deze thema's sluiten aan op de landelijke koers en zijn afgestemd op de context en behoeften in de regio SWV POBV. Samen vormen ze de bouwstenen voor een gezamenlijke en flexibele werkstructuur waarin we jaarlijks bijsturen op basis van voortgang, actualiteit en wijzigende behoeften.

2.2.10. Netwerkbijeenkomst rondom thuiszitters

In 2024 heeft een eerste netwerkbijeenkomst plaatsgevonden rondom het thema thuiszitters. Dit was een mooie en gewaardeerde bijeenkomst waar niet alleen scholen, maar ook de bij dit thema betrokken ketenpartners waren uitgenodigd. We hebben stilgestaan bij de M@zl-aanpak en de rollen, taken en verantwoordelijkheden die de verschillende actoren hierin hebben. In 2025 zullen we een vervolg geven aan deze bijeenkomst, waarbij we vanuit bestaande praktijkvoorbeelden met elkaar gaan kijken hoe we de samenwerking rondom deze kwetsbare leerlingen met elkaar kunnen versterken.

2.2.11. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs in 2024: aanbod

Lerende netwerken

Hoogbegaafdheid

De bovenschoolse voorziening Binnenboord

De voorziening Binnenboord richt zich op (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die dreigen vast te lopen of af te haken binnen het reguliere onderwijs of al thuis zijn komen te zitten. Het doel van plaatsing in de tijdelijke voorziening is om middels maatwerk de betreffende leerling dusdanige ondersteuning te bieden dat die – op termijn, met benodigde (executieve) vaardigheden en sociaal-emotioneel gesteund – kan terugkeren naar de eigen school of een andere vorm van onderwijs. Vanaf augustus 2024 maakt Binnenboord deel uit van OPDC Overstag.

Gebleken is dat de voorziening voorziet in een behoefte en een aantal leerlingen helpt aangehaakt te blijven bij onderwijs dan wel daar (voorzichtig) naar terug te keren. We hebben geconstateerd dat de tijdelijkheid van de plaatsing voor veel leerlingen een aandachtspunt is. Veelal wordt met alle betrokkenen vastgesteld dat plaatsing bij Binnenboord voor langere tijd nodig is. Hierbij kan zowel sprake zijn van een volle schoolweek, waarbij leerlingen vijf dagen komen, als van een gedeeltelijke plaatsing, waarbij leerlingen naast Binnenboord ook blijven deelnemen aan het onderwijs op hun school van herkomst, dan wel aan een andere invulling zoals plaatsing bij een (onderwijs-) of zorgvoorziening. Belangrijk hierbij is dat gebruik gemaakt wordt van de binnen het samenwerkingsverband reeds aanwezige kennis en expertise.

De werkgroep hoogbegaafdheid

In 2024 is de werkgroep hoogbegaafdheid HB een aantal keer bijeengeweeest. De arrangementen worden geëvalueerd en ook de ontwikkelingen in de interne voorzieningen worden besproken. De werkgroep heeft geconcludeerd dat Binnenboord blijft voorzien in een behoefte.

Daarnaast streeft de werkgroep naar verbreding van de kennis over hoogbegaafdheid op de scholen, het aansturen van collega's ten behoeve van de intervisie en naar samenwerking met het PO om binnen het SWV een doorlopende ontwikkelingslijn voor HB-leerlingen vorm te geven.

Intervisie

Drie keer per schooljaar komt de HB-intervisiegroep bijeen. Hieraan nemen HB-begeleiders van Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV), Johannes Fontanus College (JFC) en Ichtus College (IC) deel. Niet alle collega's die aanwezig zouden willen zijn, kunnen dat ook wegens gebrek aan tijd en ruimte. Intervisie kan gezien worden als collegiale consultatie en/of een vorm van bijscholing. Het is daarom van belang dat scholen de medewerkers die zich inzetten voor (vermoedelijke) HB-leerlingen de gelegenheid geven hun kennis te vergroten.

Opleiding en scholing

In 2024 hebben veel medewerkers interactieve studiedagen of online cursussen/lezingen gevolgd. Het plan is dat scholing in 2025 een structurele plaats krijgt op de agenda van de werkgroep HB. Ook zal een scholingsplan worden gemaakt voor het OPDC en zullen voor medewerkers van Het Loket gesprekken over scholingswensen worden gevoerd.

Subsidie

In 2023 is door het samenwerkingsverband op het gebied van hoogbegaafdheid een tweetal subsidies aangevraagd. De eenmalige subsidie voor voltijds HB-voorzieningen is afgewezen, de meerjarige subsidie voor de jaren 2023-2025 is toegekend. Hiermee is er financiële ondersteuning gekomen om het beleid voor hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte verder vorm te geven en te bestendigen. Omdat niet de gehele subsidie is afgegeven en hoogbegaafdheid onder de basisondersteuning valt is het niet meer mogelijk een extra arrangement aan te vragen. Scholen geven zelf vorm aan de ondersteuning binnen de klas; tijdelijk in de interne voorziening of tijdelijk via het arrangement Binnenboord bij het OPDC. Voor jonge leerlingen die naar het VO komen en extra ondersteuning nodig hebben is er binnen het Junior College voltijds HB-onderwijs ingericht.

Welke inzet is geleverd?

De werkgroep HB bestond in 2024 uit zes mensen vanuit de deelnemende scholen CLV, IC en JFC en de werkorganisatie van het samenwerkingsverband. De werkgroep is een aantal keren bijeengeweesst om het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen te bespreken, te evalueren en daarbij te kijken wat er voor de toekomst nodig is. Ook is een verkenning geweest ten behoeve van het opstarten van een doorgaande ontwikkelingslijn voor HB-leerlingen binnen PO-VO.

Daarnaast is vanuit het samenwerkingsverband inzet geleverd door twee collega's aan de voorziening Binnenboord. Beiden zijn gespecialiseerd in hoogbegaafdheid en zorgen

ervoor dat leerlingen vier dagen per week bij Binnenboord terechtkunnen. Ook is een psycholoog betrokken die de collega's ondersteunt en die aanwezig is bij intake- en evaluatiegesprekken.

Vanuit het CLV wordt door verschillende collega's bijgedragen aan de voorziening Junior College als het gaat om coördinatie, mentoraat en het geven van vaklessen. Vanuit het samenwerkingsverband is een psycholoog betrokken, die samen met de coördinator van het Junior College de aanmeldingsprocedure behandelt, leerlingbesprekingen bijwoont en waar nodig gesprekken voert met leerlingen en hun ouders. Zodoende wordt gezamenlijk opgetrokken om voor de leerlingen de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Vanuit het samenwerkingsverband is tot augustus 2024 vanuit het team ambulante begeleiding inzet geleverd om leerlingen die extra ondersteuning behoeven op de scholen zelf te begeleiden.

Vanuit het IC loopt er in samenwerking met een aantal basisscholen een project waarbij HB-leerlingen vanuit het primair onderwijs deelnemen aan projectweken binnen het IC. Hiermee wordt preventief ingezet op werken aan executieve vaardigheden. De afstand tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs wordt hiermee – op dit vlak – overbrugd. Deze leerlingen komen daardoor sterker binnen op het VO en de kans op uitval wegens gebrekkige executieve vaardigheden wordt verkleind. Dit is een mooi voorbeeld van de basisondersteuning voor onze HB-leerlingen. Om het HB-aanbod voor iedereen helder te krijgen en goed te beschrijven zal volgend jaar een werkgroep aan de slag gaan onder leiding van het directeurencollectief met als doel inzicht te krijgen in wat basis- en extra aanbod is voor leerlingen met een begaafdheidsvraag.

Relevante ontwikkelingen

In 2024 is voor de tussenvoorziening Binnenboord, onderdeel van OPDC, gezocht naar andere huisvesting. Helaas is die nog niet gevonden. Voor de leerlingen van Binnenboord blijft het wenselijk om een locatie te realiseren buiten een reguliere setting, gezien de kwetsbaarheid en veelal schoolgerelateerde trauma's van deze groep leerlingen. In mei 2025 werd duidelijk dat er een andere locatie is gevonden.

Mogelijke risico's voor 2025

Met name het huisvestingsvraagstuk van Binnenboord is urgent.

Om een goed lerend netwerk neer te zetten en draaiende te houden is het van belang dat hiervoor binnen de scholen voldoende aandacht, tijd en ruimte wordt vrijgemaakt zodat de collega's die betrokken zijn bij (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen zich hier ook goed voor kunnen inzetten; denk hierbij aan ruimte en tijd voor intervisie en voor het volgen van (veelal gratis) scholing.

Data aantal leerlingen in 2024

Naam arrangement	Aantal leerlingen	Opmerkingen
Junior College	35	Verdeeld over twee schooljaren
Binnenboord	16	Verdeeld over twee schooljaren
A1 t/m A3	38 (helaas is de aangevraagde subsidie niet toegekend. Dit betekent dat niet alle arrangementen zijn vergoed vanuit het SWV)	Betreft schooljaar 2023-2024, ingediend door CLV en IC

Bron: [De begaafde leerling - SLO](#)

De data laten zien dat een grote groep leerlingen wordt bediend met de verschillende arrangementen op het gebied van hoogbegaafdheid. Gelet op de ongeveer 2,5% hoogbegaafden in onze samenleving zou dit om ongeveer 250 leerlingen binnen ons samenwerkingsverband gaan. Wanneer we uitgaan van het landelijk percentage en dit vergelijken met het aantal leerlingen voor wie een ondersteuningsaanbod wordt gerealiseerd, geeft dat richting aan een voorzichtige conclusie dat mogelijk 50% van de hoogbegaafde leerlingen in onze regio bij de scholen in beeld is.

Thuiszitters

Welke inzet is geleverd?

Een van de speerpunten van SWV POBV in schooljaar 2024-2025 is het terugdringen van het aantal leerlingen dat thuiszit. Binnen regio Foodvalley is afgesproken dat de scholen met de M@zl-methode werken. De M@zl-methode is een effectieve methodiek voor de aanpak van (ziekte)verzuim bij leerlingen. Aan scholen is de opdracht meegegeven om thuiszittende leerlingen via Kindkans bij het SWV te melden. Dit betreft, volgens het stappenplan van M@zl, leerlingen met geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, maar ook leerlingen die zorgelijk verzuim laten zien of een aangepast onderwijsprogramma volgen.

De medewerkers van Het Loket werken als schoolcontactpersoon op vaste scholen. De gemelde leerlingen worden gekoppeld aan de schoolcontactpersoon. Deze heeft op regelmatige basis overleg over de thuiszitters met de ondersteuningscoördinator van de

school en sluit waar nodig aan bij multidisciplinair overleg (MDO) over deze leerlingen. Het SWV monitort op deze manier of er een (opbouw)plan voor de leerling ligt en in hoeverre (uitbreiding van de) schoolgang mogelijk is. Daarnaast adviseert het SWV over de inzet van mogelijke arrangementen (bijvoorbeeld via het OPDC) om de thuiszittende leerling weer richting school te bewegen.

Opleiding en scholing

In oktober 2024 is er door SWV POBV in samenwerking met SWV GV een themadag georganiseerd rondom het thema 'thuiszitters'. Hier werd de M@zl-methode ge(her)introduceerd. Er kwamen rond de honderd deelnemers naar de themadag vanuit scholen, leerplicht, CJG en gespreksvoerders Jeugd van de verschillende gemeenten.

Relevante ontwikkelingen

In 2025 wordt een vervolg op de themadag 'thuiszitters' georganiseerd waarbij verschillende partijen met elkaar in gesprek gaan over het implementeren van de M@zl-methode in de scholen en waarbij er ruimte is voor het uitwisselen van ervaringen. Thuiszitters staan op de focusagenda van het OOGO van Foodvalley, waar een 'werkgroep thuiszitters' is opgericht. Deze werkgroep zal in 2025 een projectleider aannemen voor een regionale aanpak voor thuiszitters, en vanuit Het Loket van het SWV zal in 2025 een medewerker aan deze werkgroep gaan deelnemen.

In 2025 zal Het Loket een procesbeschrijving maken voor de aanpak van thuiszittende leerlingen, waarin duidelijk omschreven zal worden wat er vanuit het SWV gedaan wordt om het aantal thuiszitters terug te dringen.

In 2025 zal in Kindkans een tweede hulpvraag aangemaakt worden met als werknaam 'leerlingen met zorgelijk verzuim'. Scholen kunnen dan leerlingen melden die thuiszitten of zorgelijk verzuim laten zien. Op deze manier wordt het verschil zichtbaar tussen leerlingen die volledig thuiszitten en leerlingen die (gedeeltelijk) op school aanwezig zijn en zorgelijk verzuim laten zien.

Mogelijke risico's voor 2025

Landelijk, maar ook regionaal, worden er verschillende definities voor thuiszitters gehanteerd, waardoor de registratie van thuiszitters niet eenduidig is. Binnen het SWV hanteren we vanaf schooljaar 2024-2025 de richtlijn voor het melden van thuiszitters die in de M@zl-methode gebruikt wordt.

Niet elke school gebruikt de M@zl-methode op dezelfde manier en daarmee worden niet alle thuiszitters op deze manier (via Kindkans) gemeld bij het SWV. Om goed zicht te krijgen op het aantal thuiszitters is het van belang dat elke school een eenduidige werkwijze hanteert in het registeren van thuiszitters en het hanteren van de M@zl-methode. De verschillen in onderstaande tabel kunnen mogelijk (mede) veroorzaakt worden door het verschillend melden van thuiszitters.

Data aantal nieuw gemelde thuiszitters in 2024:

Naam school	Aantal thuiszitters
VSO de Blink	1
De Meerwaarde	7 16 vmbo en 6 PrO
VSO de Rietschans	0
Het Perron	14
Ichthus College	1
VSO J.H. Donnerschool	4
Johannes Fontanus College	17
Rembrandt College	4
Christelijk Lyceum Veenendaal	4
VSO Vester College	2
VSO Vierbeek College	1

NB. Van de thuiszitters in Kindkans in 2024 zijn er 45 ongeoorloofd gemeld. Deze zijn via de verplichte thuiszittersregistratie bij Inspectie gemeld.

NB. Scholen van buiten het SWV melden in de regel ook thuiszittende leerlingen die van het SWV een TLV voor het VSO hebben gekregen.

NB. de getallen in de tabel betreffen leerlingen met geoorloofd verzuim, ongeoorloofd verzuim en zorgelijk verzuim.

NB. Het daadwerkelijke aantal thuiszitters ligt hoger: op 31 december 2024 was het totaal aantal thuiszitters 90.

Adviescommissie

Naast de reguliere TLV-commissie zijn we binnen het samenwerkingsverband op zoek naar de inrichting van een adviescommissie waar vragen kunnen worden neergelegd waar school, ouders en schoolcontactpersonen van het samenwerkingsverband samen niet uitkomen. Er wordt breed meegedacht vanuit verschillende expertises (Leerplicht, Jeugd van de gemeente, de jeugdarts en twee collega’s van het SWV). Op deze wijze kan er gezocht worden naar passende oplossingen voordat de situatie verder vastloopt. Ook buiten de gebaande paden wordt naar oplossingen gekeken. In 2024 heeft dit geleid tot een afstemmingsoverleg over hoe om te gaan met thuiszitters binnen de gemeenten Veenendaal en Barneveld. We werken deze aanpak uit aan de hand van casussen om zo inzicht te krijgen in de dynamiek die er ontstaat en te zorgen dat de verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden in de keten inzichtelijk worden. We zullen dit in 2025 voortzetten. Er is een gedeelde wens om van en met elkaar te leren.

Het OPDC

In 2024 is gewerkt aan het 'Plan van aanpak OPDC'. Hierin wordt het totale aanbod van het OPDC beschreven. Een theoretisch kader zal de regionale en landelijke situatie van het mentaal welbevinden van jongeren en het aantal thuiszitters inzichtelijk maken. Ook wordt weergegeven wat het OPDC te bieden heeft binnen de drie verschillende arrangementen, gelet op de essentiële samenwerking met verscheidene ketenpartners vanuit de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ook worden kansen genoemd die in de toekomst verder kunnen worden uitgewerkt, zoals het ontwikkelen van digitaal afstandsonderwijs. Ook de M@ZL-aanpak en de bouwstenen voor een effectieve verzuimaanpak komen in het plan van aanpak aan de orde. Het plan wordt afgesloten met een beschrijving van de benodigde personele bezetting, fysieke ruimte en financiële middelen.

Dit plan is besproken in de verschillende gremia binnen de organisatie en zal in 2025 verder vorm krijgen.

Het OPDC is in 2024 ook door Inspectie bezocht. Hier is een aantal herstelopdrachten uit gekomen:

Onderwijsproces en veiligheid OPDC op orde

Na een roerige periode voor met name medewerkers is het bestuur van het samenwerkingsverband er met de dagelijkse leiding van het OPDC in geslaagd om stabiliteit te brengen binnen het OPDC. Het OPDC heeft drie duidelijke arrangementen opgesteld die zich richten op drie doelgroepen. Met de stamscholen en de leerlingen en hun ouders zijn duidelijke afspraken over de wederzijdse verwachtingen gemaakt. Het OPDC is hierdoor een veilige onderwijsplek waar de leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Wat kan beter?

Op onderdelen kan de uitvoering en borging van beleid bij het OPDC beter. De leraren werken nog onvoldoende vanuit gezamenlijk overeengekomen en vastgelegde uitgangspunten voor het didactisch handelen. Ook de verantwoording aan betrokkenen over de resultaten en kwaliteit van het onderwijs kan nog beter.

Wat moet beter?

Het ontbreekt aan (de uitvoering van) kwaliteits- en veiligheidsbeleid op het OPDC. Het bestuur moet een stelsel van kwaliteitszorg inrichten en uitvoeren, en de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten beter monitoren en evalueren. Ondanks dat we vaststellen dat er sprake is van een veilige leeromgeving en het OPDC aandacht heeft voor het

welbevinden van de leerlingen, vraagt dit op beleidsniveau verdere uitwerking en moet de monitoring plaatsvinden met een daarvoor geschikt instrument. Het bestuur moet ervoor zorgen dat leerlingen die langer dan drie maanden in het OPDC verblijven onderwijs krijgen van bevoegde vakleraren (dat hoeft niet als de school van inschrijving het leerdeel verzorgt.)

Het toezichthoudend bestuur moet - als intern toezichthouder - toezicht houden op de wettelijk taken van het bestuur met betrekking tot de onderwijskwaliteit op het OPDC. Het bestuur moet samen met de aangesloten schoolbesturen, de verantwoordelijkheid nemen dat leerlingen niet langer dan 2 jaar op het OPDC verblijven.

Het bevoegd gezag heeft de taak dat de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen op het OPDC voldoen aan de wettelijke eisen en dat deze minimaal een keer per jaar met de ouders worden geëvalueerd.

P/S(B)O – VO/VSO

Verschillende thema's spelen een rol bij de afstemming tussen PO en VO en S(B)O en VSO. Dit heeft tot een aantal acties geleid in de afstemming tussen SWV Gelderse Vallei en svw POBV. Dit betreft vooral afstemming op processen en procedures rondom de route van verwijzing, de criteria bij toekenning van een TLV en een route voor VSO-VO plaatsing. De verwachting is dat dit in 2025 tot vernieuwing van bestaande processen en procedures zal leiden waarbij de afstemming met po, S(B)O en VSO heeft plaatsgevonden.

Naast inhoudelijke afstemming op proces en procedure is er ook binnen de OGGOO-structuur een PO/VO-overleg gericht op afstemming binnen de regio Foodvalley. Dit gebeurt zowel op bestuurlijk niveau als op beleidsniveau. In 2024 is er een stap gezet rondom de thuiszitters. Hiervoor zal in 2025 een projectleider worden gezocht die voor de hele regio gaat meedenken over een aanpak passend bij de uitdagingen rondom thuiszitters binnen de verschillende gemeenten van het OGGOO, met de wens om te komen tot minimaal een aantal uitgangspunten voor de regio. Daarbij past de regionale afspraak om te werken met de M@zl-aanpak.

Training OPP

Er is met het zorgcoördinatorenplatform afgesproken dat in gezamenlijkheid gewerkt wordt aan een uniform OPP voor alle scholen. Hiervoor volgen nu verschillende medewerkers vanuit Het Loket en vanuit de scholen de OPP Train-de-Trainer scholing van

Noëlle Pameijer. De afspraak is dat er in augustus 2025 gewerkt wordt met het nieuwe OPP waarin ook het hoorrecht van leerlingen een plek heeft.

2.2.12. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs in 2024: kwaliteit

Visie inclusiever onderwijs met interne voorzieningen

In augustus 2024 zijn alle aangesloten besturen gestart met een interne voorziening voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die niet kan worden vormgegeven binnen de reguliere klassen. Deze voorziening kent een tijdelijk karakter en is bedoeld om de integratie binnen de eigen klas te ondersteunen en mogelijk te maken. De eerste resultaten zijn veelbelovend, aangezien 50% arrangementen en verwijzingen aangevraagd zijn bij het samenwerkingsverband t.o.v. dezelfde periode vorig jaar (met eind december 2024 als peilmoment). Het is belangrijk om met elkaar de uitkomsten te monitoren. Om die reden zullen de interne voorzieningen onderdeel uitmaken van de kwaliteitsgesprekken die we als samenwerkingsverband met de schoolbesturen zullen gaan voeren. De eerste gesprekken staan in maart 2025 gepland.

Perspectief op School (POS)

We zijn in 2024 begonnen met de inrichting van het nieuwe monitoringssysteem voor de kwaliteitszorg. Dit doen we met Perspectief op School (POS). Op deze wijze brengen we op bestuurs- en samenwerkingsverbandniveau de ondersteuningsbehoeften voor leerlingen in kaart. Zo hebben we als samenwerkingsverband in één systeem zicht op de ondersteuning in de scholen, het dekkend aanbod, de voortgang op de doelen en activiteiten van ons jaarplan, de kengetallen en de inzet en verantwoording van onze middelen.

Jaarlijks vinden er op alle scholen evaluatiegesprekken plaats met de bestuurders van de aangesloten scholen, de bestuurder van het SWV en waar nodig of gewenst met andere betrokkenen. Deze gesprekken worden in 2025 voor het eerst gevoerd.

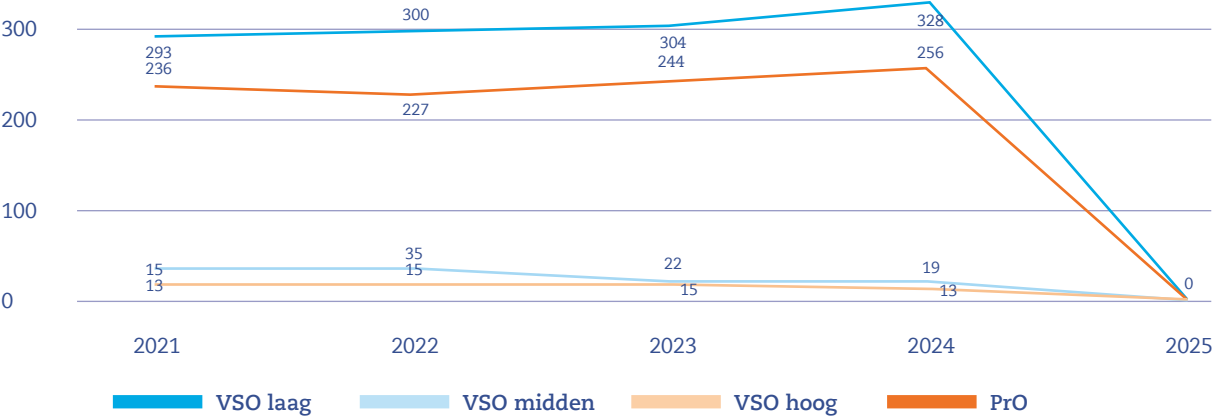
Middels POS zijn we in staat om verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes; inhoudelijk het gesprek aan te gaan; en om gericht keuzes te maken voor de toekomst.

Deelname:

POS kwaliteit SWV | VO | Deelname aan het PrO en VSO

Deelname PrO	Deelname VSO	Deelname PrO+VSO	Jaar
2,61 %	3,66 %	6,27 %	2024

Voor hoeveel leerlingen van het SWV is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt dit zich?



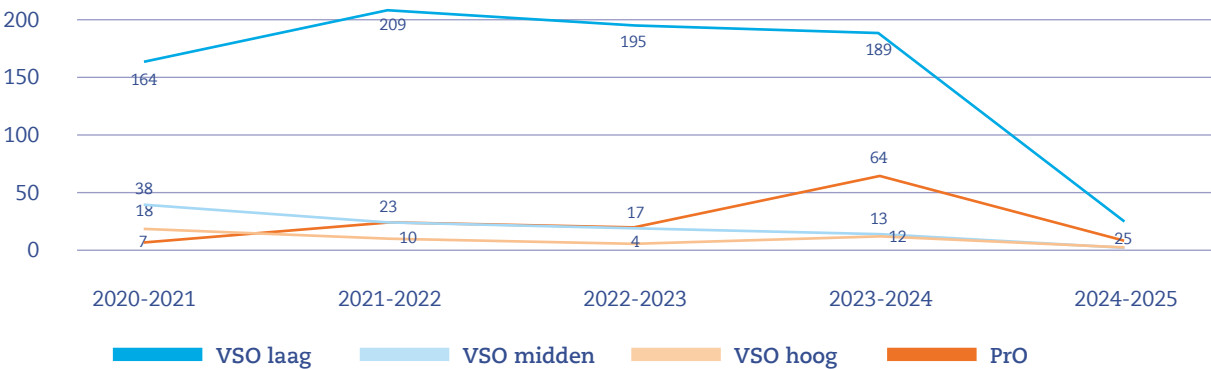
Type	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal PrO	2,40%	2,32%	2,46	2,61	2,60%
Totaal VSO	3,47%	3,58%	3,44	3,44%	3,66%
PrO + VSO totaal	5,88%	5,89%	5,90	6,27%	6,33%

Verwijzingen:

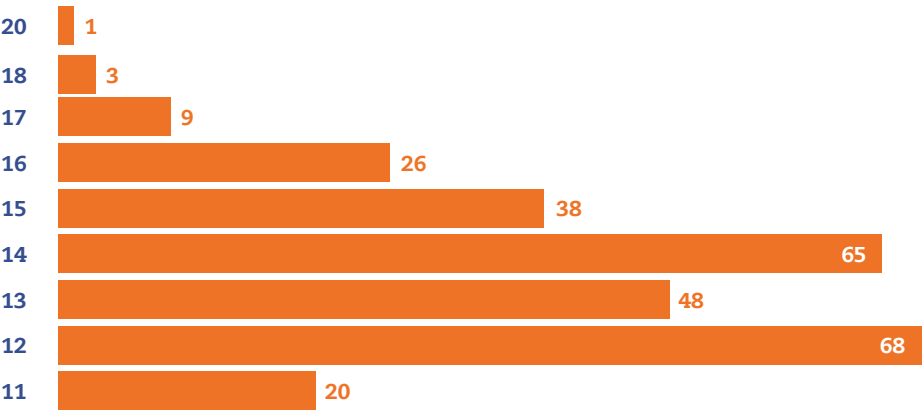
POS kwaliteit SWV | VO | Verwijzingen naar het PrO en VSO

Verwijzingen PrO	Verwijzingen VSO	Verwijzingen PrO+VSO	Jaar
2,61 %	3,66 %	6,27 %	2023-2024

Wat is het totaal aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) per categorie dat is toegekend aan de leerlingen van onze scholen en hoe ontwikkelt dit zich?



Hoe is de verdeling van leerlingen met een verwijzing per leeftijd?



Van welke scholen komen de leerlingen aan wie een TLV is toegekend en hoe ontwikkelt dit zich?



Naam school	Huidig	Vorig	Vershil
Het Perron	40	23	↑
De Blink SO	38	45	↓
De Meerwaarde Praktijkonderwijs	30	14	↑
Vester College	23	23	●
Meza College	22	19	↑
J.H. Donnerschool	23	28	↓
Mariendael VSO, Arnhem	15	9	↑
Vierbeek College	15	3	↑
De Meerwaarde	12	8	↑
Axia College	9	10	↓
De Brouwerij VSO	8	3	↑
Christelijk Lyceum	6	2	↑

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In 2024 is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opnieuw een belangrijk instrument gebleken in het kader van passend onderwijs. Scholen hebben het SOP gebruikt om hun ondersteuningsaanbod te beschrijven, te evalueren en waar nodig bij te stellen. Het profiel functioneert niet alleen als informatiedocument richting ouders en ketenpartners, maar ook als gespreksinstrument binnen het team en met het samenwerkingsverband.

In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat scholen het SOP steeds beter benutten voor interne professionalisering en als basis voor de ontwikkeling van een dekkend netwerk van ondersteuning in de regio. De aandacht lag in 2024 met name bij het actualiseren van het SOP in relatie tot veranderende ondersteuningsvragen, personele bezetting en het bredere streven naar inclusiever onderwijs. Dit heeft vorm gekregen in de inrichting van de interne voorzieningen.

We zien dat het SOP in 2024 verder is gegroeid tot een dynamisch document dat bijdraagt aan bewustwording, samenwerking en het verbeteren van de ondersteuning voor alle leerlingen. De invoering van POS heeft geholpen bij het richting geven aan ‘het goede gesprek’.

**Informatie over ondersteuning komt in de schoolgids
vanaf 1 augustus 2025**

Vanaf 1 augustus 2025 moet alle informatie over extra ondersteuning op school in de schoolgids worden opgenomen.

Wat verandert er?

- Het SOP verdwijnt als apart document.
- Alle informatie over extra ondersteuning staat voortaan overzichtelijk in de schoolgids.
- Scholen moeten eerst met leerlingen praten over de extra ondersteuning die ze bieden voordat die in de schoolgids wordt beschreven.

Thuiszitters

Swv POBV levert per kwartaal informatie aan de Inspectie van het Onderwijs over hoeveel thuiszitters het samenwerkingsverband heeft. Deze jongeren/leerlingen zijn in beeld bij het samenwerkingsverband, Leerplicht en Jeugdhulp, waarbij er gewerkt wordt aan een passende oplossing; bij voorkeur binnen het onderwijs.

	2021	2022	2023	2024
Thuiszitters	19	34	50	45

Bron: inspectie overzicht ongeoorloofd verzuimers

2.2.13. Sociale veiligheid

Binnen het samenwerkingsverband hechten we grote waarde aan een sociaal veilige werkomgeving, zowel voor medewerkers als voor onze samenwerkingspartners. In 2024 hebben we hierin opnieuw belangrijke stappen gezet. Er is actief ingezet op een open en respectvolle cultuur, waarin verschillen worden gewaardeerd en spanningen bespreekbaar zijn.

We blijven investeren in het versterken van onderling vertrouwen en transparantie, onder meer door het organiseren van reflectieve bijeenkomsten, het faciliteren van intervisie en het aanbieden van een laagdrempelige meldroute voor zorgen over (on)veiligheid. Hierover voeren we overleg met de MR.

Ook in de samenwerking met scholen, gemeenten en andere partners staan veilige relaties centraal. Het is onze overtuiging dat duurzame samenwerking alleen mogelijk is wanneer mensen zich gezien, gehoord en serieus genomen voelen. In 2025 bouwen we

hierop voort, onder andere door het expliciet meenemen van sociale veiligheid in onze professionaliseringsactiviteiten en het opstellen en/of evalueren van onze omgangscodes en meldprocedures.

2.2.14. Klachtenbehandeling

Vanaf 1 augustus 2014 kunnen ouders en scholen als ze het niet eens zijn over een beslissing rond een TLV naar de Landelijke advies-en bezwaarcommissie.

In 2024 zijn er geen klachten bij de TLV of bij SWV POBV ingediend. Eventuele klachten over het functioneren van onderwijsondersteuning op scholen worden doorverwezen naar de klachtenregeling van het bestuur waar de betreffende school onder valt.

3. Treasurybeleid

3.1. Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting POBV is het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband zoals vastgelegd is in de statuten van de stichting. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

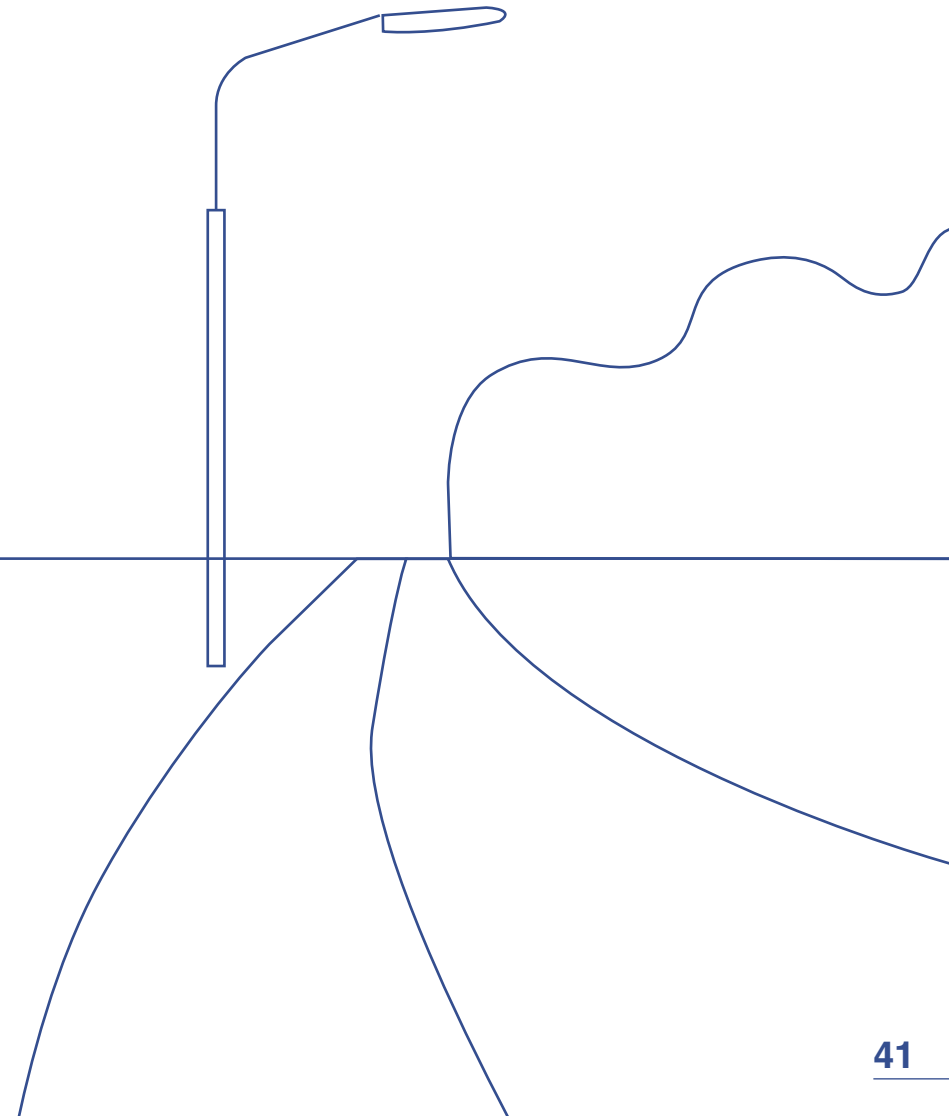
3.2. Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de bestuurder met instemming van de Raad van Aangeslotenen. De bestuurder is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

3.3. Treasury 2024

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform de regeling Beleggen en Belenen van het ministerie van OCW.

4. Besturing

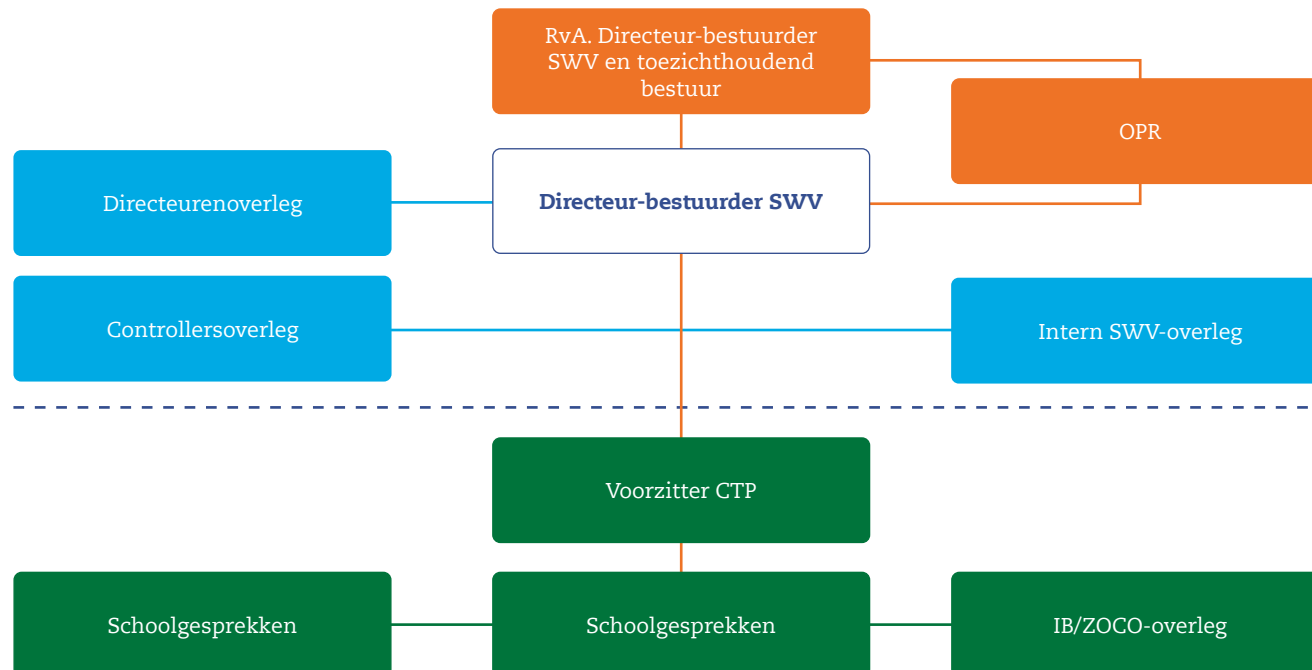


4.1. Juridische structuur

Het SWV POBV is een rechtspersoon in de vorm van een stichting. De stichting is opgericht om uitvoering te geven aan de wettelijke opdracht tot het realiseren van passend onderwijs binnen de regio. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een directeur-bestuurder, die eindverantwoordelijk is voor de beleidsontwikkeling en uitvoering. Het toezicht op het functioneren van het bestuur wordt gehouden door het toezichthoudend bestuur. De deelnemers aan het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen voor primair onderwijs zijn verenigd in de deelnemersvergadering. Deze heeft instemmingsrechten op het ondersteuningsplan en is betrokken bij belangrijke strategische keuzes. De deelnemersvergadering wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De juridische structuur waarborgt een heldere scheiding van verantwoordelijkheden en bevordert transparantie en bestuurlijke legitimiteit binnen het samenwerkingsverband.

Omdat de juridische scheiding nog niet voldoende vorm heeft, wordt in 2025 toegewerkt naar een onafhankelijke Raad van Toezicht.

4.2. Interne organisatiestructuur



4.3. Belangrijke elementen van gevoerd beleid

In dit verslag verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

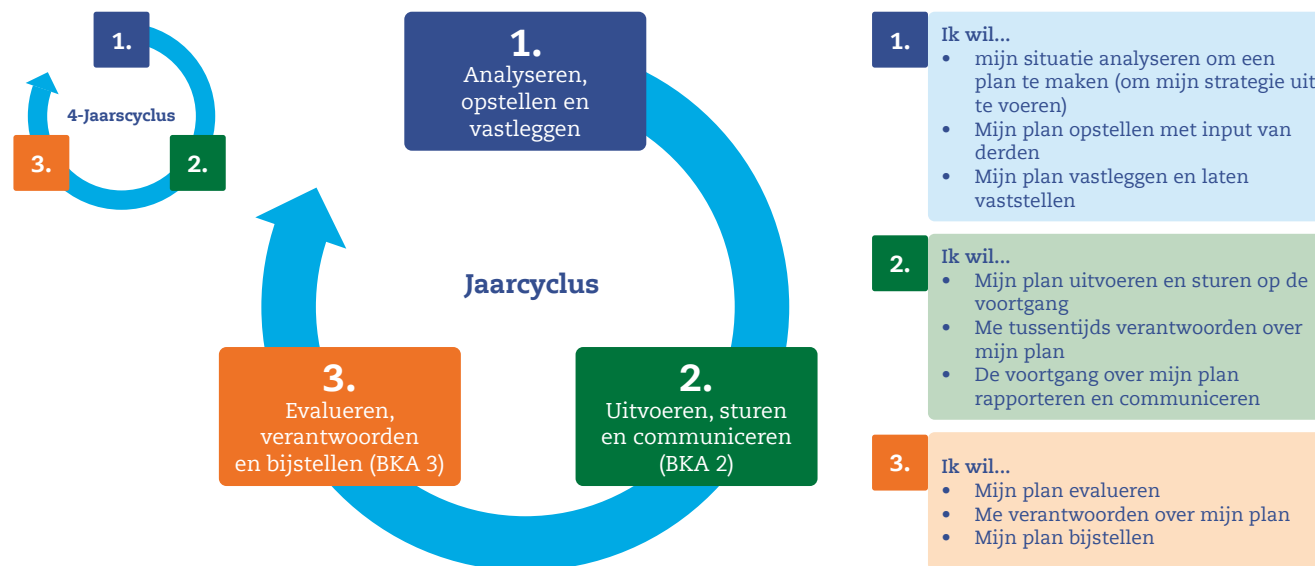
- onderwijs en kwaliteit;
- personeel en professionalisering;
- financieel beleid en risicomanagement (zie hoofdstuk 5 en 6);
- governance (overlegstructuren en toezichtskader), verkenning samenwerking, OPDC en het ondersteuningsplan.

4.3.1. Onderwijs en kwaliteit

Het samenwerkingsverband heeft met POS een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarmee zicht wordt gehouden op de kwaliteit van passend onderwijs. Dit vindt plaats door middel van:

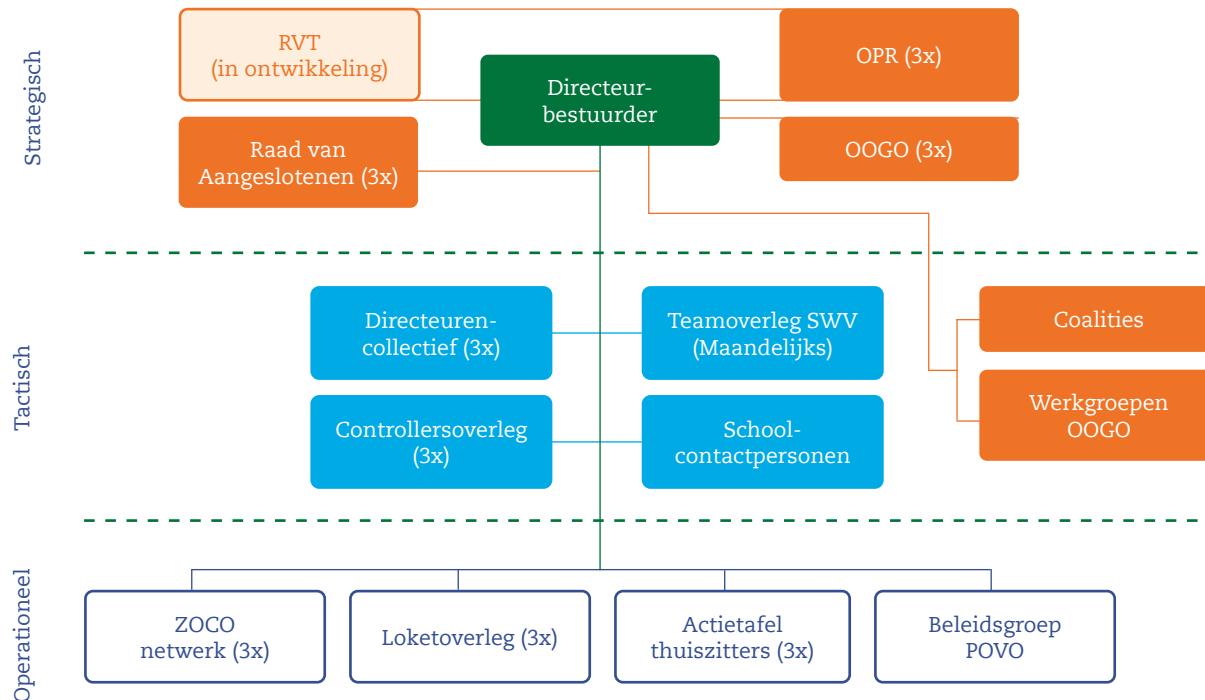
Jaarplannen

In ons jaarplan, dat per schooljaar een concrete vertaling is van wat we met elkaar hebben afgesproken in ons ondersteuningsplan en dat is verwoord in zes speerpunten, werken we met kaderstellende doelen die aansluiten bij de ambities van het ondersteuningsplan. Scholen maken van hieruit weer een vertaalslag naar eigen doelen voor in hun schoolplan. In ons jaarplan zijn we kort en (daad)krachtig. Het jaarplan komt in een cyclus terug in overleggen met alle betrokkenen, in netwerken en in scholing.

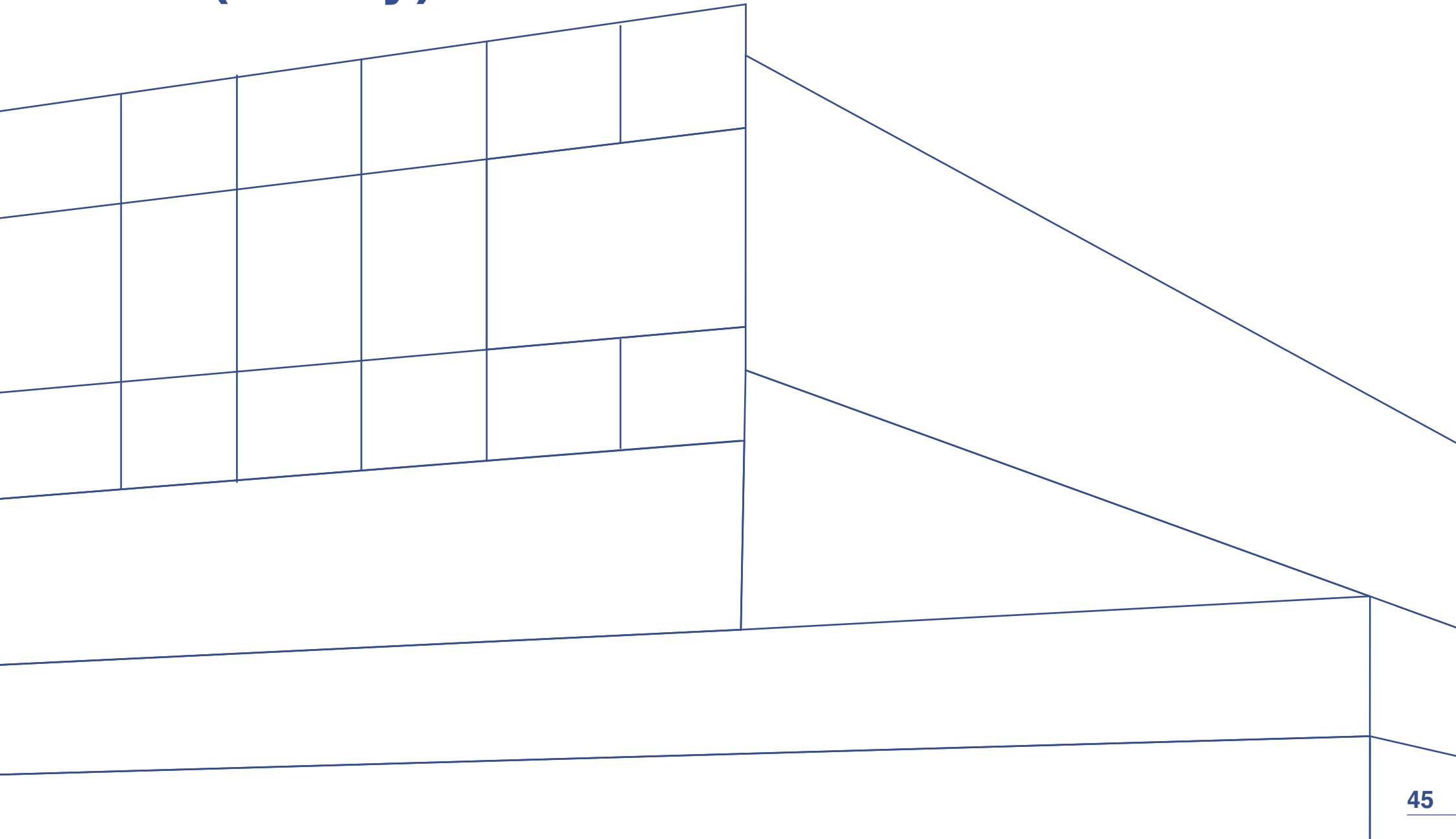


Perspectief op School (POS)

De scholen verantwoorden de toegekende middelen van het samenwerkingsverband middels de financiële module van POS. Hiermee wordt door elke school (en elk schoolbestuur) de besteding van de middelen passend onderwijs inzichtelijk gemaakt. Ook op het niveau van het samenwerkingsverband wordt een rapport geleverd. Verder zijn POS-bespreekmomenten in kaart gebracht op operationeel, tactisch en strategisch niveau.



5. I(nformatie) B(eveiliging) en P(rivacy)



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Lumen Group begeleidt ons actief bij ons AVG-beleid. We hebben met regelmaat contact met de functionaris gegevensbescherming. Op deze manier wordt systematisch en duurzaam gewerkt om blijvend aan de eisen van de AVG te voldoen en worden de actuele casuïstiek en de monitoring van onze praktijk besproken.

Overzicht aantal meldingen van datalekken bij Autoriteit Persoonsgegevens:

	2021	2022	2023	2024
Aantal datalekken	0	0	0	1

Serve it B.V. begeleidt ons als tweede partij actief bij ons AVG-beleid. Er is regelmatig contact om de wet- en regelgeving in ons beleid actueel te houden.

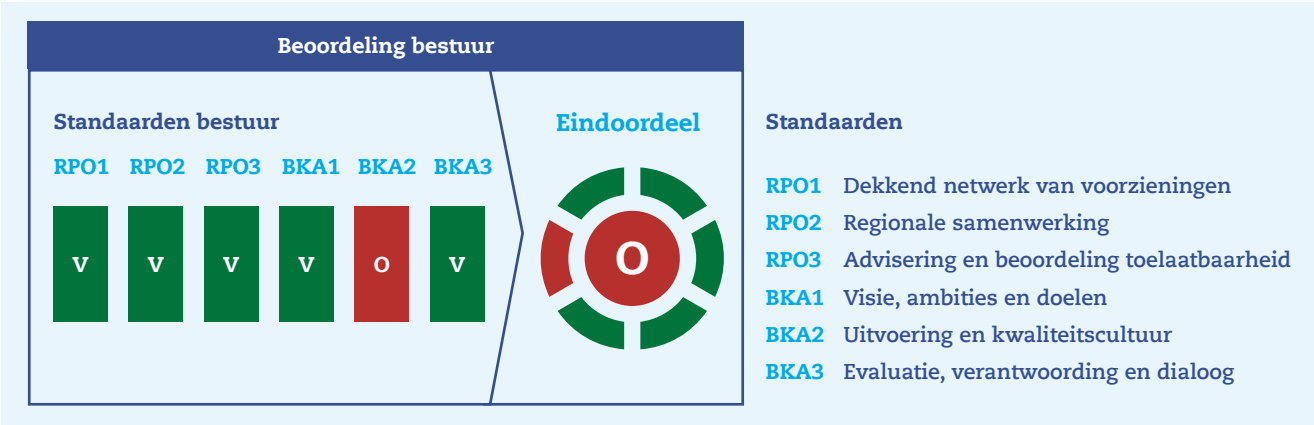
6. Toezicht Inspectie



In november 2024 heeft een herstelonderzoek bestuur en samenwerkingsverband plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs.

In dit onderzoek werd het herstel van eerder vastgestelde tekortkomingen onderzocht, waarvoor Inspectie het samenwerkingsverband herstelopdrachten heeft gegeven. Daarnaast onderzocht Inspectie of het bestuur op OPDC Overstag voor onderwijs van voldoende kwaliteit zorgt.

Het onderzoek heeft volgens de lijn van de standaarden Realisatie Passend Onderwijs (RPO 1, 2 en 3) en Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA 1, 2 en 3) vorm gekregen. Op basis hiervan zijn de onderstaande eindresultaten gepresenteerd.



De directeur-bestuurder a.i. blijkt in staat om de organisatie aan te sturen. Zij zet vaart achter de ontwikkelingen en voerde onder meer een nieuwe systematiek in waarmee scholen zich aan het samenwerkingsverband verantwoorden. Dit draagt bij aan een beter onderling vertrouwen en meer samenwerking tussen scholen in het realiseren van passend onderwijs.

Het bestuur heeft het OPDC geregistreerd bij DUO. Hiermee kunnen scholen voldoen aan het wettelijke voorschrift dat zij in het register onderwijsdeelnemers (ROD) moeten vermelden welke leerlingen tijdelijk het OPDC Veenendaal bezoeken.

Inspectie heeft geconstateerd dat het ondersteuningsplan inhoudelijk niet voldoet aan de wet- en regelgeving. Daarnaast voert het intern toezicht niet al zijn wettelijke taken uit, en is op het OPDC het kwaliteits- en veiligheidsbeleid nog onvoldoende planmatig en beschreven.

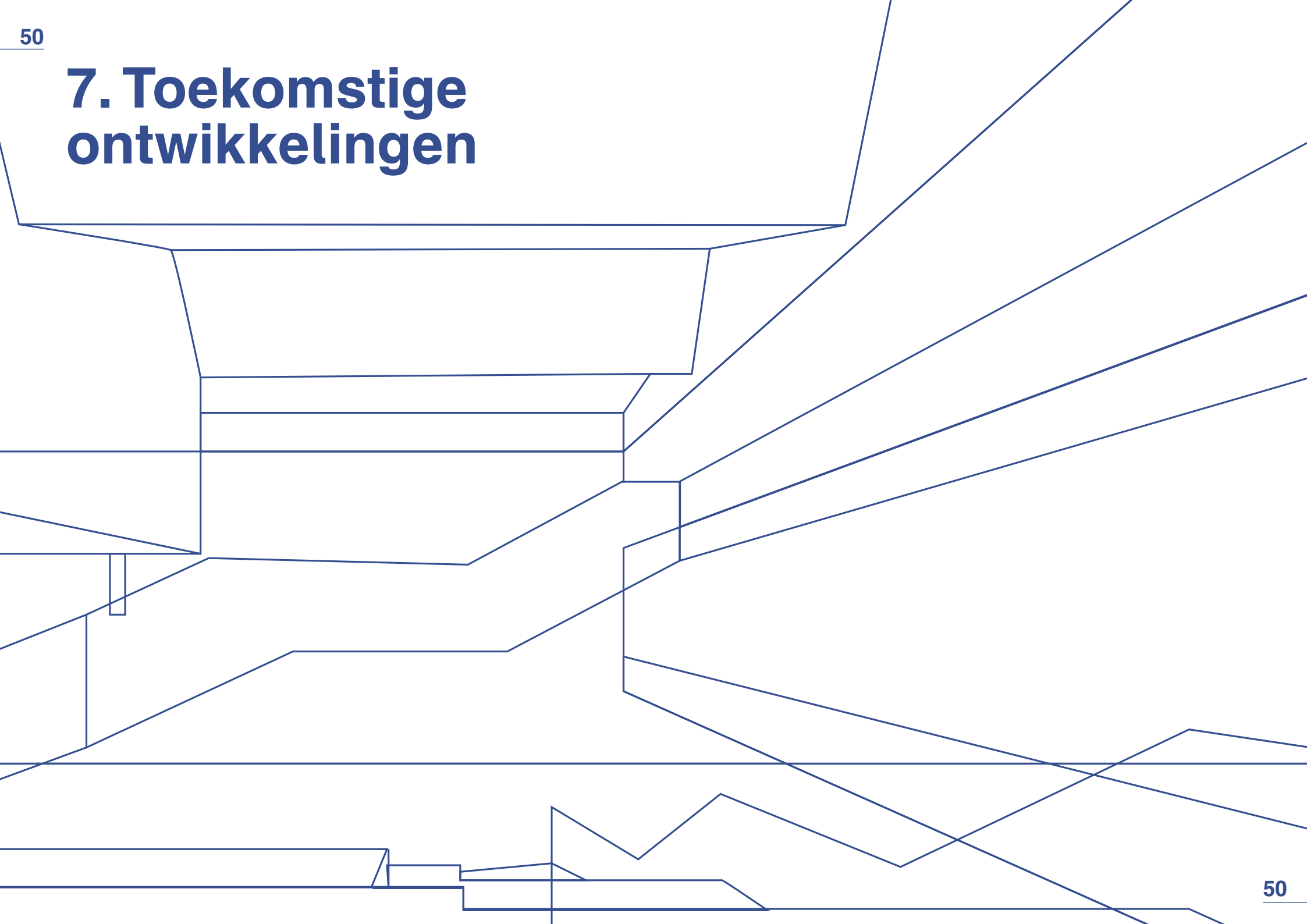
Dit heeft geleid tot de volgende verbeterpunten:

- Het toezichthoudend bestuur laat verbetering zien in de uitvoering van het intern toezicht.
- Het bestuur moet een stelsel van kwaliteitszorg inrichten en uitvoeren en de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten beter monitoren en evalueren.
- Het bestuur moet er ook voor zorgen dat leerlingen die langer dan drie maanden in het OPDC verblijven onderwijs krijgen van bevoegde vakleraren.
- Het bestuur moet er, samen met de aangesloten schoolbesturen, voor zorgen dat leerlingen niet langer dan 2 jaar op het OPDC verblijven.
- Schoolbesturen en scholen moeten ervoor zorgen dat de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen op het OPDC voldoen aan de wettelijke eisen, en deze minimaal jaarlijks met ouders evalueren.

Tekortkoming	Wat verwachten we van het bestuur?	Wat doen we?
Bestuur		
BKA3-Evaluatie, verantwoording en dialoog In het jaarverslag is niet opgenomen hoe de raad van toezicht vaststelt of de middelen doelmatig zijn besteed (artikel 17c, eerste lid onder c, WPO), welk effect zijn toezicht heeft en hoe hij de dialoog met de ondersteuningsplanraad voert. (artikel 165 jo. artikel 17c, vijfde lid van de WPO en artikel 3, sub f van de Regeling Jaarverslag Onderwijs).	Het bestuur moet dit in het vervolg in zijn jaarverslag opnemen.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
Overige wettelijke vereisten		
in het ondersteuningsplan ontbreekt de beschrijving van de procedure met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen vanuit het gespecialiseerd onderwijs naar het basisonderwijs. (artikel 18a, achtste lid onder d van de WPO)	Het bestuur moet dit aan zijn ondersteuningsplan toevoegen.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.

Voor het inrichten van een stelsel van kwaliteitszorg is in november gestart met de inrichting van Perspectief op School (POS). Dit zorgt voor inzicht in het verloop van de verwijzingen, de afspraken basisondersteuning en extra ondersteuning, en de doelmatige besteding van de middelen.

7. Toekomstige ontwikkelingen



7.1. Ouder- en jeugdsteunpunt

Dit steunpunt is essentieel om ouders en jongeren beter te ondersteunen bij vragen en uitdagingen rondom opgroeien en opvoeden. Op de website van SWV POBV zijn alle routes en informatie voor ouders en jongeren te vinden. Er wordt uiteraard ook doorverwezen naar onze loketfunctie, die dagelijks bemenst is en waar vragen snel worden opgepakt.

In 2025 zal het SWV het ouder- en jeugdsteunpunt gaan versterken door middel van een procesbegeleider ouder- en jeugdsteunpunt vanuit Inblinkers.

7.2. Train-de-Trainer scholing

Per oktober 2024 is de tweejarige OPP-scholing van start gegaan. De loketmedewerkers van SWV POBV nemen deel aan deze training met als doel dat zij bijdragen aan effectiever en inclusiever onderwijs. Samen maken zij het OPP functioneel.

7.3. Perspectief op school (POS)

In 2024 zijn we begonnen met het invullen van het POS-systeem. In oktober hebben alle scholen die onder SWV POBV vallen voor het eerst de vragenlijst ingevuld. Daarna is een start gemaakt met het voeren van de kwaliteitsgesprekken met de besturen van de aangesloten scholen. De evaluatiegesprekken op de scholen zullen in het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden.

Na het invullen van deze vragenlijst heeft elke school de beschikking over:

- Een schoolondersteuningsprofiel van de extra ondersteuning (wordt een jaarlijkse verplichting);
- Een schoolsamenvatting van de extra ondersteuning voor ouders;
- Een schoolsamenvatting van de extra ondersteuning voor leraren;
- Een kwaliteitsgespreksrapport van de extra ondersteuning.

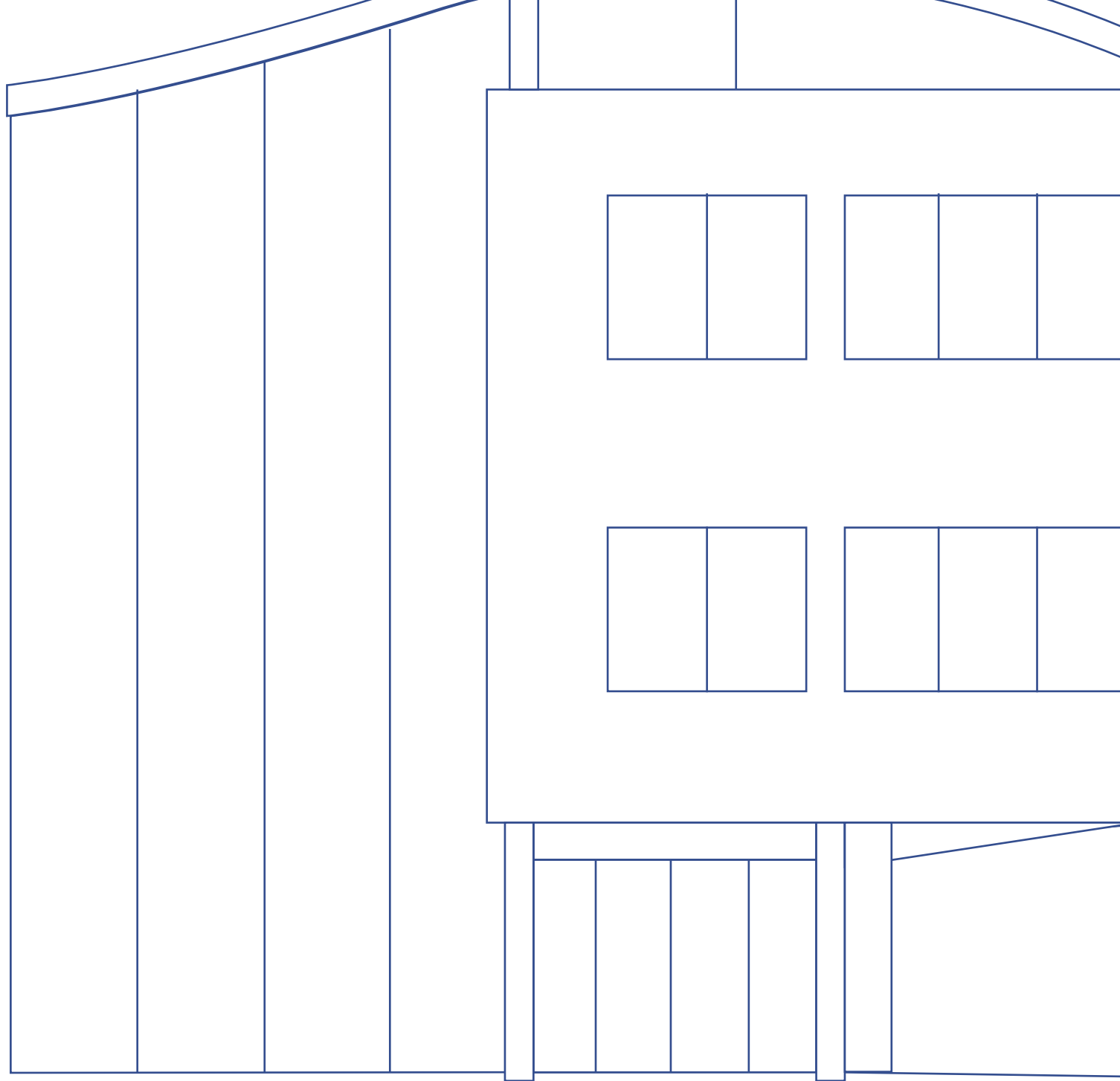
Na het invullen heeft iedere schoolbestuurder de beschikking over:

- Een kwaliteitsgespreksrapport van de scholen binnen het bestuur;
- Een dashboard ondersteuningsaanbod binnen scholen van het bestuur;
- Een dashboard handelingsgericht werken binnen scholen van het bestuur;
- Een dashboard basisondersteuning binnen scholen van het bestuur.

Na het invullen heeft het SWV de beschikking over:

- Een kwaliteitsgespreksrapport over de besturen binnen het SWV;
- Een dashboard ondersteuningsaanbod binnen de scholen, besturen en SWV;
- Een dashboard handelingsgericht werken binnen de scholen, besturen en SWV;
- Een dashboard basisondersteuning binnen de scholen, besturen en SWV.

8. Financiën



8.1. Toelichting op de balansposten

De balans bestaat uit materiële vast activa, vorderingen, liquide middelen, eigen vermogen en schulden. De materiële vaste activa bevatten investeringen in meubilair en (ICT-) apparatuur. Hierop wordt jaarlijks lineair afgeschreven. De vlottende activa bestaan voornamelijk uit liquide middelen die direct opvraagbaar zijn bij de bank. De passiva bestaan uit eigen vermogen, voorzieningen en kortlopende schulden.

€	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	62.304	83.203
Financiële vaste activa	21.812	
Vorderingen	716.140	688.938
Liquide middelen	1.953.076	2.137.904
	<u>2.753.332</u>	<u>2.910.045</u>
Passiva		
Algemene reserve	655.023	434.199
Voorzieningen	209.980	68.687
Kortlopende schulden	1.888.329	2.407.159
	<u>2.753.332</u>	<u>2.910.045</u>

Toelichting

- De boekwaarde van de **materiële vaste activa** is afgenomen door de afschrijvingen op de investeringen. Er is zeer beperkt geïnvesteerd in 2024.
- De **financiële vaste activa** betreft de waarborgsom voor de huur van het kantoorpand aan de Copernicuslaan in Ede.
- De **vorderingen** zijn t.o.v. van 2023 gestegen door met name de stijging van de vooruitbetaalde kosten.
- De **liquide middelen** zijn gedaald doordat met name de schuldpositie lager is.
- De **algemene reserve** van € 655.023 komt niet uit boven de door het ministerie aangereikte signaleringswaarde en is gestegen als gevolg van het positieve resultaat.
- De **voorzieningen** zijn gestegen doordat er een voorziening is gevormd voor de reorganisatie van het SWV van € 175.000.

De **kortlopende schulden** zijn met name lager door de afname van de overige kortlopende schulden. De kortlopende schulden bestaan voor 1,4 miljoen aan ontvangen subsidies voor met name de om- en afbouw van de jeugdhulpverlening (JZ+ subsidie).

8.2. Toelichting op baten en lasten

In onderstaand overzicht is de realisatie 2023 en 2024, alsmede de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 in beeld gebracht.

€	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Baten										
Rijksbijdragen	17.646.019	18.637.464	18.542.617	18.925.895	19.148.564	19.119.646	18.952.885	19.003.010	-94.847	896.598
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	50.000	-	-	-	-	-	-
Overige baten	750.197	381.070	506.873	333.000	333.000	333.000	333.000	333.000	125.803	-243.324
Totaal baten	18.396.216	19.018.534	19.049.490	19.308.895	19.481.564	19.452.646	19.285.885	19.336.010	30.956	653.274
Lasten										
Personeelslasten	2.203.192	1.998.039	2.483.330	1.631.810	1.405.300	1.254.553	1.063.749	1.065.923	485.291	280.138
Afschrijvingen	26.963	25.000	25.544	-	-	-	-	-	544	-1.419
Huisvestingslasten	288.483	140.000	196.167	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	56.167	-92.316
Overige lasten	777.916	687.267	493.472	336.000	278.500	268.500	268.500	268.500	-193.795	-284.444
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.767.849	15.949.492	15.653.915	17.236.085	17.692.764	17.824.593	17.848.636	17.896.587	-295.577	886.066
Totaal lasten	18.064.403	18.799.798	18.852.428	19.308.895	19.481.564	19.452.646	19.285.885	19.336.010	52.630	788.025
Saldo	331.813	218.736	197.062	-	-	-	-	-	-21.674	-134.751
Saldo financiële baten en lasten	2.075	-	23.762	-	-	-	-	-	23.762	21.687
Totaal resultaat	333.888	218.736	220.824	-	-	-	-	-	-2.088	-113.064

8.3. Belangrijkste verschillen realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024

8.3.1. Bekostiging en overige overheidsbijdragen

In de begroting 2024 was al rekening gehouden met de aanpassing van de tarieven van de bekostiging. Op totaalniveau is de begroting licht hoger doordat in de begroting rekening was gehouden met hogere bekostiging vanuit subsidies.

8.3.2. Overige baten

De overige baten betreffen met name de bijdragen van scholen voor het OPDC Overstag. De inschatting vanuit de begroting is licht hoger geweest dan het werkelijk aantal ‘leerlingweken’ wat in rekening kon worden gebracht. Daarnaast is er een opbrengst verantwoord van onterechte bekostiging uit de periode 2020 tot en met 2024 aan de Onderwijsspecialisten.

Personele lasten

In 2024 is een start gemaakt met de reorganisatie en is besloten om de ambulante begeleiders in dienst te laten zijn bij de aangesloten schoolbesturen. Daarnaast wilde het bestuur de dienstverlening afbouwen. Als gevolg van de reorganisatie is een aanzienlijk aantal personeelsleden overgenomen door schoolbesturen en heeft een aantal elders werk gevonden. Op totaalniveau zijn hierdoor de personeelslasten lager dan de begrote lasten. Dit effect wordt tenietgedaan door de hogere inhuur van extern personeel.

Overige lasten

- De **afschrijvingen** zijn nagenoeg in lijn met de begroting.
- De **huisvestingslasten** zijn voor 2024 te laag begroot. De kosten voor zowel het huisvesten van het OPDC als voor de huisvesting van het bestuur vallen hoger uit.
- De **overige lasten** zijn met name door de lagere aan scholen uitgekeerde bedragen lager dan begroot. Dit wordt gecompenseerd door de niet-begrote dotatie aan de reorganisatievoorziening.
- De **doorbetaling aan schoolbesturen** is lager dan begroot doordat in 2024 besloten is om de helft van de extra ondersteuningsmiddelen uit te keren aan de aangesloten schoolbesturen. Deze beslissing is genomen om financiële ruimte te maken voor de niet-begrote kosten om de reorganisatie te kunnen financieren, zoals kosten voor het sociaal plan en aanvullende HRM-kosten.
- De **afdrachten** aan het VSO, PrO en LWOO zijn nagenoeg in lijn met de begroting.

Financiële baten en lasten

Bij de opstelling van de begroting zijn geen rentebaten begroot. In 2024 is echter wel rente ontvangen. In het voorjaar van 2024 is SWV POBV overgegaan op schatkistbankieren. Dit houdt in dat het SWV al zijn publieke middelen bij het Ministerie van Financiën aanhoudt.

Kasstroom en financieringen

Het SWV kent in 2024 een negatieve kasstroom van € 185.000. Dit wordt met name veroorzaakt door de afname van de kortlopende schulden. Dit effect wordt gedempt door de stijging van de voorzieningen en de stijging van de vorderingen. Het SWV kent geen externe financieringen.

8.4. Belangrijkste verschillen realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023

De Rijksbekostiging is € 897.000 hoger door de verhoging van de onderliggende tarieven van de Rijksbekostiging. De personeelslasten zijn in 2024 met name hoger door de

loonstijging in de cao en door de inhuur van extern personeel. De afschrijvingen zijn grotendeels in lijn met 2023. De huisvestingskosten zijn lager dan in 2023 omdat in dat jaar aanvullende kosten zijn gemaakt voor de verhuizing van het bestuurskantoor. De overige lasten zijn lager doordat er in 2024 geen bovenschoolse arrangementen meer gehanteerd worden.

De doorbetaling aan schoolbesturen is in 2024 gestegen door de stijging van de normtarieven in de Rijksbekostiging. Deze worden grotendeels ook weer uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen.

8.5. Onderzoek Inspectie

Gedurende 2024 is er door Inspectie een onderzoek gestart inzake het thema Onderwijs-Zorgarrangement (rechtmatigheid en doelmatigheid). In 2024 is er tussen Inspectie en bestuur afstemming geweest omtrent dit onderzoek. Dit onderzoek is momenteel nog niet afgerond.

In de periode 2024-2025 zijn reeds beheersmaatregelen getroffen omtrent dit onderwerp en doet dit zich niet meer voor. Daarom richt het onderzoek zich op de periode 2019-2023.

8.6. Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2025 en de meerjarenbegroting

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting zijn gericht op gezond financieel beleid. Daarbij zijn de belangrijkste aandachtspunten:

- Gezamenlijk ontwerpen en ontwikkelen van een onderwijsaanbod dat passend en dekkend is;
- Doelmatig, planmatig en actiegericht werken, vanuit de bedoeling en niet vanuit de regels;
- Inclusiviteit en gemeenschappelijkheid;
- Het versterken van professionals en samenwerking tussen professionals om de leerlingen heen op alle niveaus.

Het doel is om het deelnamepercentage van het VSO en PrO terug te brengen naar 5%, wat een forse opgave is. Het SWV POBV wil dit bereiken door de aanvullende ondersteuning op de reguliere scholen uit te breiden en te verdiepen. Het SWV houdt het OPDC in stand en streeft naar het maximaliseren van de aanvullende ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen. Mede door het programma Samenwerking & Innovatie wil het SWV de doelstellingen rondom inclusiever onderwijs vormgeven.

De meerjarenbegroting is budgetneutraal omdat het eigen vermogen van SWV POBV van voldoende omvang is.

9. Continuïteitsparagraaf

9.1. Financieel beleid

Het bestuur van SWV POBV is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiële kosten. Het financieel beleid van SWV POBV is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlecyclus onontbeerlijk.

9.2. Planning- en control-ontwikkelingen

In 2024 is de financiële administratie uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor en wordt de salarisadministratie door een aangesloten schoolbestuur gedaan. Iedere vier maanden wordt een vier-maandsrapportage opgesteld. Het bestuur ontvangt iedere vier maanden een rapportage over de (financiële) ontwikkelingen binnen de stichting.

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werkt SWV POBV ook met een meerjarenbegroting 2025-2029. Deze vormt de financiële basis tot en met 2029 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

9.3. Financiële positie

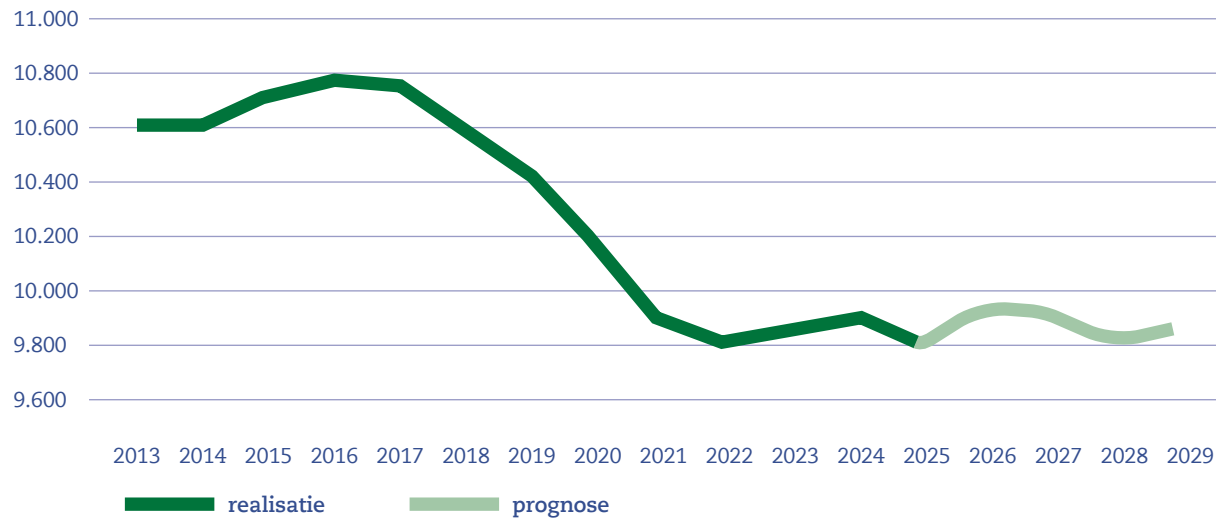
De financiële positie van SWV POBV is ultimo 2024 boven de ondergrens van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs (€ 350.000). Doordat de personele omvang van SWV POBV in 2024 is afgenomen zijn de personele risico's minder groot en is een eigen vermogen van € 500.000 voldoende om mogelijke risico's op te vangen. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal actie worden ondernomen.

9.4. Leerlingenaantal

Swv POBV wordt bekostigd door het ministerie van OCW op basis van het aantal leerlingen bij de aangesloten VO-scholen. In onderstaande tabel en grafiek is het verloop van de bekostigde leerlingenaantallen weergegeven en is de prognose voor de komende jaren opgenomen, die verwerkt is in de meerjarenbegroting 2025-2029.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VO-leerlingen	10.606	10.609	10.728	10.764	10.747	10.589	10.427	10.170	9.925	9.815	9.856	9.903	9.817	9.933	9.918	9.831	9.857
PRO-leerlingen	254	256	256	263	294	287	255	236	244	234	227	244	256	263	262	259	259
VSO-leerlingen	250	279	280	299	282	281	308	295	305	341	350	341	360	367	365	361	361

VO-leerlingen



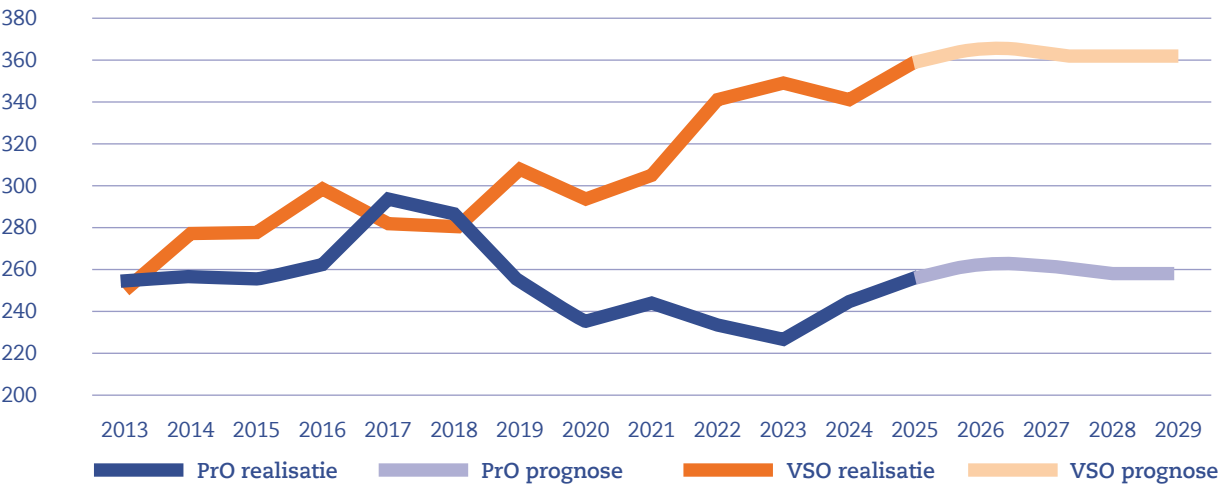
Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor SWV POBV. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor, op 1 oktober.

In 2016 was de piek, met 10.764 leerlingen. Het laagste punt was in 2022, met 9.815 leerlingen. Het huidige leerlingenaantal voor bekostigingsjaar 2025 bedraagt 9.817 leerlingen. Voor de komende jaren wordt een lichte stijging verwacht.

De ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van het PrO en VSO wijken af van die op de overige VO-scholen.

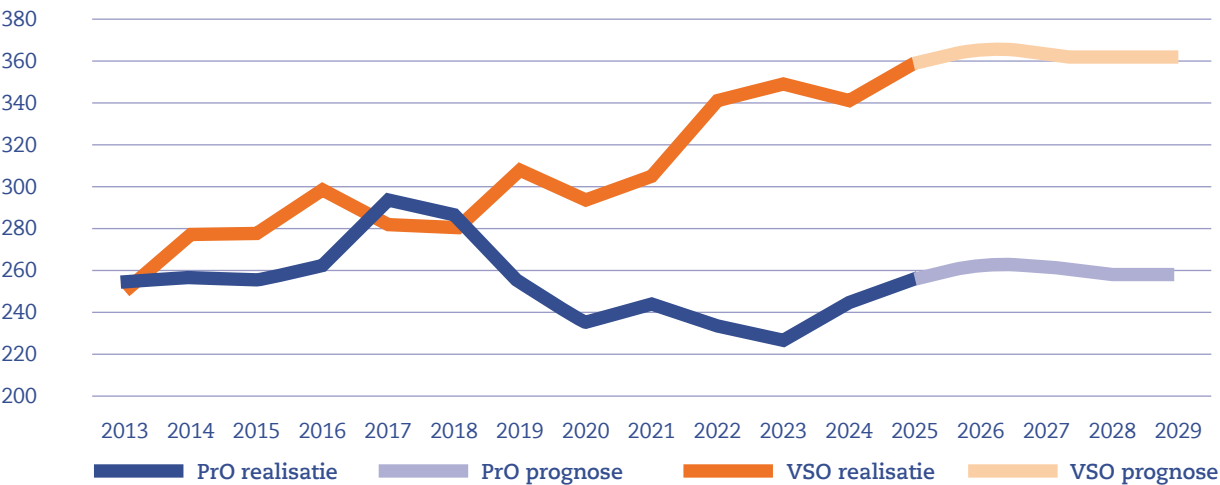
In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van het PrO en VSO weergegeven.

PrO en VSO leerlingen



Met name in het VSO is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gestegen. Het PrO is relatief stabiel gebleven. Een stijgend aantal VSO-leerlingen heeft een negatief effect op de beschikbare bekostiging voor de VO-schoolbesturen. In onderstaand overzicht is de verhouding tussen PrO- en VSO-leerlingen t.o.v. het totaal aantal leerlingen weergegeven.

PrO en VSO leerlingen



Het VSO is gestegen van 2,36% in 2013 naar 3,67% in 2024. Het landelijke gemiddelde voor VSO is in 2024 3,89%. Daar blijft SWV POBV dus net onder.

Het PrO is relatief stabiel en schommelt tussen de 2,3% en de 2,7%. Landelijk is het gemiddelde 3,02%.

9.5. Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van SWV POBV opgenomen van de afgelopen jaren in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalering/ norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	17%	31%	22%	38%	38%	38%	38%	38%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,17	1,41	1,40	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	Ondergrens: < 1
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	2,4%	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) x 100%	1,8%	1,2%	1,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie

De solvabiliteit 2 is in 2023 beneden de ondergrens. Dit wordt veroorzaakt doordat er een groot bedrag (1,4 miljoen) aan subsidie is ontvangen waarvoor het SWV penvoerder is en staat daarmee tijdelijk ‘geparkeerd’ op de balans. Zonder dit bedrag valt de solvabiliteit ruim boven de ondergrens. De overige kengetallen zijn allemaal ruim onder de signaleringsgrens van Inspectie.

9.6. Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de verkorte meerjarenbalans als uitvloeisel van de meerjarenbegroting 2025-2029 weergegeven.

ACTIVA	Eindbalans 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Immateriële vaste activa		0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Financiële vaste activa		0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Vorraden		0	0	0	0	0
Vorderingen	121.800	121.800	121.800	121.800	121.800	121.800
Effecten		0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.170.000	1.170.000	1.170.000	1.170.000	1.170.000	1.170.000
Totaal vlottende activa	1.291.800	1.291.800	1.291.800	1.291.800	1.291.800	1.291.800
Totaal activa	1.371.800	1.371.800	1.371.800	1.371.800	1.371.800	1.371.800
PASSIVA	Eindbalans 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserve publiek		0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat		0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds publiek		0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat		0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Vorzieningen	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000
Langlopende schulden		0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	851.800	851.800	851.800	851.800	851.800	851.800
Totaal passiva	1.371.800	1.371.800	1.371.800	1.371.800	1.371.800	1.371.800

De eindstanden van de balans 2024 betroffen afgeronde inschattingen op basis van de inzichten ten tijde van opstelling van de meerjarenbegroting.

Het eigen vermogen blijft constant op de minimaal vereiste omvang van € 250.000. Bij opstelling van de jaarrekening blijkt het eigen vermogen bijna 4 ton hoger te zijn. Omdat het zeer lastig is om vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden meerjaarlijks in te schatten zijn ze gelijkgesteld aan de inschatting van de eindstand 2024.

9.7. Bovenmatig eigen vermogen

Voor het weerstandsvermogen gold een norm die nu is vervangen door het Normatief Publiek Eigen Vermogen. De signaleringswaarden zijn voor SWV-en 3,5% van de totale bruto baten met een minimum van € 250.000.

In onderstaand overzicht zijn de signaalwaarden toegepast op de situatie van het SWV voor de komende jaren.

€ Signaleringswaarde (x €1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2929
Normatief Publiek Vermogen	644	666	667	676	682	681	675	677
Feitelijk Publiek Vermogen	434	655	652	655	655	655	655	655
Bovenmatig Publiek Vermogen	-210	-11	-15	-21	-27	-26	-20	-22

Gelet op de vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat het SWV POBV financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

9.8. Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van OCW zijn door SWV POBV vertaald in het treasurystatuut. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid.

In 2024 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld en daarmee vergelijkbaar met de uitvoering in 2023. Momenteel houdt SWV POBV al zijn liquiditeiten aan op bank- en spaarrekeningen. In het voorjaar van 2024 is SWV POBV overgegaan op schatkistbankieren (zie ook 8.3). Voor de komende jaren zal geen behoefte zijn aan het aantrekken van externe financiering. Swv POBV heeft in 2024 geen gebruikgemaakt van derivaten. Het treasurybeleid van SWV POBV is conform de wettelijke regels voor deelname aan schatkistbankieren ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie risicomijdend.

9.9. Risico's en risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

Swv POBV stelt ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting op. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is onderdeel van de totale planning- en controlecyclus en is ondergebracht bij de controller en de bestuurder.

De belangrijkste overige risico's en onzekerheden zijn:

Risico	Beheersingsmaatregel
Kwaliteit externe informatie	Intensief contact met DUO; Controlecijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO; Controlecijfers raadplegen via Vensters (scholen op de kaart) en opvragen bij gemeenten; Inzichtelijk maken en analyseren van verschillen tussen gemeentecijfers en schoolcijfers op lokaal niveau.
Krimp	Bestuurlijke samenwerking binnen de arbeidsmarktregio; Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjarenbegroting; School- en gemeente-overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen; Deelname aan politieke lobby.
Toekomstige bekostiging	Intensief contact met DUO; Deelname aan politieke lobby; Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk; Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden.
Niet-onderwijsgerelateerde wet- en regelgeving	Inrichting informatievoorziening omtrent niet-onderwijsgerelateerde wet- en regelgeving
Tussentijdse mutaties	Intensief contact met DUO; Deelname aan politieke lobby; Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk; Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden.
Financiële positie van scholen	Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht.
Detacheringen	Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht.
Fraude	Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze hiervoor is weergegeven is het bestuur van SWV POBV van mening dat een eigen vermogen van € 500.000 als financiële buffer voldoende is.

De volgende frauderisico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de stichting;
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor te veel/te weinig leerlingen);
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen – w.o. tijdigheid, termijn, antedatering, typefouten – (waardoor SWV POBV moet betalen voor te veel/te weinig leerlingen);
- Diefstal van giraal geld;
- Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas.

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
1	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de stichting • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om de stichting aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; • Op de inkoopfacturen vindt interne controle plaats in functiescheiding.	Laag
2	Onjuist afgeven van TLV's • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA; • Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA; • De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	Laag
3	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (waaronder tijdigheid, termijn, antedatering, typefouten) • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. Bij twijfel vindt toetsing plaats; • Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); • Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	Laag
4	Diefstal van giraal geld • De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; • Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; • Uitsluitend het bestuur of het externe administratiekantoor verricht de feitelijke betaalopdrachten. Het administratiekantoor heeft een duidelijke scheiding tussen het aanmaken van betaalopdrachten en het vrijgeven van betaalopdrachten.	Laag
5	Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas • De pinpas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via iDEAL wordt betaald; • Bevoegd tot betalingen met de pinpas is slechts de directie (of managementassistent in overleg met directie); • Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten door het administratiekantoor.	Laag

Verwijzingen naar:

- Governance handboek
- Kwaliteitshandboek

10. Bijlagen

Bijlage 1: Klachtenprocedure TLV

Wie mag een bewaar indienen?

Wanneer een ouder of het schoolbestuur het niet eens is met het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring (TLV), kan bij het samenwerkingsverband bezwaar worden ingediend.

Procedure bezwaarschrift

De procedure voor het indienen en behandelen van een bezwaarschrift is wettelijk geregeld in de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). Dit houdt in dat een bezwaarschrift moet voldoen aan een aantal wettelijke vereisten. Als uw bezwaarschrift niet voldoet aan één van die vereisten, kan het niet-ontvankelijk worden verklaard.¹ Dat betekent dat uw bezwaar inhoudelijk niet wordt behandeld.

Dit zijn de wettelijke vereisten:

- Het bezwaarschrift moet u schriftelijk indienen binnen zes weken na de datum waarop het besluit aan u bekend is gemaakt.²
- Op het bezwaarschrift moet u de datum van het toegezonden besluit, uw handtekening en uw naam en adres vermelden.
- In uw bezwaarschrift moet staan met welk besluit u het niet eens bent en waarom.³
- Als uw bezwaarschrift niet aan één van de vereisten voldoet, wordt u (als dit mogelijk is) nog wel in de gelegenheid gesteld om dit voor een bepaalde datum te herstellen.

De procedure

Het samenwerkingsverband doet zijn best de behandeling van een bezwaarschrift binnen de wettelijke termijn af te ronden. De wettelijke termijn varieert, afhankelijk van de gevolgde procedure, van zes tot twaalf weken. In sommige gevallen wordt de wettelijke termijn verlengd, bijvoorbeeld als de indiener van een bezwaarschrift nog bepaalde gegevens moet opsturen.⁴

Informeel overleg met de indiener van het bezwaarschrift

Het samenwerkingsverband neemt binnen vijf werkdagen na indiening van het bezwaarschrift contact op met de indiener van het bezwaarschrift, bij voorkeur per mail of telefonisch. Het samenwerkingsverband kijkt dan samen met u hoe uw bezwaarschrift moet worden behandeld en of er misschien al meteen een beiderzijds acceptabele

¹ Overeenkomstig artikel 6:6 AWB

² Art. 6:7 en 6:8 AWB juncto art. 3:41 AWB

³ Art. 6:5 lid 1 AWB

⁴ Art. 7:10 AWB

oplossing kan worden gevonden. In veel gevallen wordt daarmee voorkomen dat het bezwaarschrift in een meer formele, juridische vervolgpcedure behandeld moet worden.

De adviescommissie

Ons samenwerkingsverband heeft een interne adviescommissie⁵ die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. De commissie zal de bezwaren beoordelen aan de hand van de door het samenwerkingsverband vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid.

Hoorzitting

De commissie nodigt de indiener van het bezwaarschrift uit om het bezwaar in een hoorzitting mondeling toe te lichten. Ook de Commissie van Advies, betrokken deskundigen en eventuele andere belanghebbenden kunnen hierbij worden uitgenodigd. Bij de uitnodiging krijgt u de schriftelijke reactie van het samenwerkingsverband op uw bezwaarschrift met de daarbij behorende stukken toegezonden. Deze stukken ontvangt u circa veertien dagen voorafgaand aan de hoorzitting. Tot tien dagen vóór de hoorzitting kunt u ook nog aanvullende stukken indienen.⁶

Na de hoorzitting brengt de commissie, meestal binnen vier weken, een advies uit aan het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd krijgen de betrokkenen een kopie van het advies en een verslag van de hoorzitting.

Beslissing

Het samenwerkingsverband moet op basis van het advies van de adviescommissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het samenwerkingsverband het bestreden besluit en neemt het, indien nodig, een nieuw besluit.⁷

Bent u het niet eens met het besluit dan kunt u uw bezwaar ook voorleggen aan de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, zie <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/>

⁵ Art. 7:13 AWB

⁶ Art. 7:4 AWB

⁷ Er mag, mits met redenen omkleed, worden afgeweken van het advies van de adviescommissie conform art. 7:13 lid 7 AWB

Beroep

Tegen de nieuwe beslissing van het samenwerkingsverband kan binnen zes weken beroep⁸ worden ingediend bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Op de website van www.pobv.nl kunt u de gehele klachtenregeling vinden.

⁸ Art. 7:1 lid 2 AWB

Bijlage 2: Overzicht schoolbesturen en scholen samenwerkingsverband

- Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving
- J.H. Donnerschool te De Glind
- Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal. T.n.v. Christelijk Lyceum Veenendaal
- Stichting COG Ede
- Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs De Meerwaarde
- Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal
- De onderwijsspecialisten

Overzicht 8 deelnemende schoolbesturen en scholen samenwerkingsverband Passend onderwijs

Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving	Johannes Fontanus College
J.H. Donnerschool te De Glind	J.H. Donnerschool
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal. T.n.v. Christelijk Lyceum Veenendaal	Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV)
Stichting COG Ede	Het Perron
Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs De Meerwaarde	De Meerwaarde
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving	Ichthus College
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal	Rembrandt College
De onderwijsspecialisten	De Blink



Bijlage 3: Jaarverslag 2024 toezichthoudend bestuur

Jaarverslag 2024 van het toezichthoudend bestuur

Het Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal heeft een bestuur bestaande uit een toezichthouden (niet-uitvoerend) bestuur (TB) en een uitvoerend bestuur. De directeur-bestuurder is uitvoerend bestuurder en het toezichthoudende bestuur bestaat uit (gemandateerde leden van) de besturen van de acht aangesloten scholen en een onafhankelijke voorzitter. De onderscheiden rollen en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur, de onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder zijn vastgelegd in de statuten.

Kritische evaluatie is de basis voor nieuwe ontwikkeling

Vanuit de ontwikkeling van de governance van het SWV is in schooljaar 2021-2022 de keuze gemaakt om te werken met een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijke voorzitter naast een uitvoerend bestuurder. In 2022 is een onafhankelijk voorzitter benoemd en in 2023 is een aantal belangrijke stappen gezet in de governance. Zo zijn op 16 juni 2023 de statuten gewijzigd met een scheiding van bestuur en toezicht.

De keuze bestuur en toezicht vorm te geven door te werken met een toezichthoudend (niet-uitvoerend) bestuur en een uitvoerend directeur-bestuurder is gemaakt op grond van de wens te kiezen voor een bestuurlijke inrichting met een goede balans tussen samenwerken en verantwoording. Als voordeel van deze inrichting van het bestuur werd de grote betrokkenheid van de besturen en scholen gezien. De inrichting voldeed ook aan de formele eisen. Toch groeide al snel het onbehagen over de interactie en dynamiek tussen de bestuurder, het directeurencollectief en het toezichthoudend bestuur.

In 2024 heeft het toezichthoudend bestuur vanwege het onbehagen onder begeleiding van Bureau Lagerweij een zelfevaluatie opgestart. Daarbij zijn ook de uitkomsten van het door het toezichthoudend bestuur geïnitieerde externe onderzoek door het Instituut voor Inclusief Onderwijs (IIO) betrokken. In het rapport van het IIO onder de titel 'Samen werken aan Inclusief Onderwijs: leren waarderen van verschillen' werd onder andere melding gemaakt van een 'Gouden greep' in de interactie tussen directeur-bestuurder, directeurencollectief en het toezichthoudend bestuur. Vanzelfsprekend zijn bij de zelfevaluatie ook de kritische waarnemingen en de herstelopdracht van Inspectie betrokken. Inspectie constateerde ten aanzien van het intern toezicht dat er weliswaar is voldaan aan de wettelijke vereisten van het transparant vastleggen van de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en

de interne toezichthouder (artikel 3.1, eerste, tweede en vijfde lid, Wet Voortgezet Onderwijs 2020), maar dat deze duidelijke scheiding van het bestuur en het intern toezicht op papier in de praktijk onvoldoende werkt.

Het toezichthoudend bestuur is kritisch geweest op de eigen rol en de zelfevaluatie heeft dan ook tot indringende conclusies geleid, zowel over de governance als over de kwaliteit van de invulling ervan. De conclusies betroffen zowel structuur als cultuur.

Qua structuur is besloten een volgende stap te zetten. Die is nodig omdat de huidige rolinvulling in de praktijk voor bestuurders in hun toezichthoudende rol onvoldoende duidelijkheid biedt en daarmee ook in de praktijk onvoldoende blijkt te werken in het samenspel tussen bestuur, directeurencollectief en intern toezicht. Bovendien is door het toezichthoudend bestuur geconstateerd dat als effect daarvan ook de ontwikkeling van de kwaliteitscultuur onvoldoende wordt ondersteund, met als impact dat er in kritieke processen onvoldoende voortgang wordt geboekt. Daarom is op deze eerste sessie onder begeleiding van Bureau Lagerweij besloten om bestuur, toezicht en betrokkenheid van aangeslotenen duidelijker te (onder)scheiden en verschillende scenario's met een Raad van Toezicht met een deelnemersraad in beeld te laten brengen. De uitwerking van de scenario's is opgenomen in de opdracht aan de directeur-bestuurder a.i.

Ook de kwaliteitscultuur vroeg om aparte aandacht. Het toezichthoudend bestuur heeft er daarom voor gekozen om onder begeleiding van Bureau Lagerweij ook een gerichte interventie op de kwaliteitscultuur te doen. Deze is zowel op de eerste sessie van het toezichthoudend bestuur met Bureau Lagerweij in het voorjaar van 2024 alsook op de tweedaagse in het najaar aan de orde gekomen. Tijdens deze tweedaagse is om een cruciale stap te kunnen zetten in de kwaliteitscultuur verdiepend stilgestaan bij de patronen van interactie tussen de intern toezichthouders onderling en ook tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder. Daarbij zijn niet alleen knelpunten benoemd, maar is via de methodiek van 'consent'/'deep democracy' tijdens de tweedaagse zelf meteen een start gemaakt met het neerzetten van een nieuwe kwaliteitscultuur, zowel wat betreft de interactie tussen leden van het toezichthoudend bestuur alsook in de interactie met de directeur-bestuurder.

Samen met de komst van twee nieuwe toezichthoudend bestuurders en de nieuwe directeur-bestuurder a.i. ontstond er niet alleen een positieve dynamiek en interactie, het leidde ook tot een verdiepend gezamenlijk gesprek over missie en visie en wat daarin van het samenwerkingsverband en de scholen verwacht werd. Dat heeft de volgende resultaten opgeleverd:

- Duidelijkere rolopvatting over de scheiding van toezicht en bestuur;
- Een conceptbesluit om te kiezen voor een onafhankelijke Raad van Toezicht;
- Een conceptbesluit om een Raad van Aangeslotenen in te richten, waarbij extern advies zal worden ingewonnen door het TB over de formulering van de status van het zwaarwegend advies dat de Raad van Aangeslotenen kan geven;
- Een concepttijdpad voor de wervingsprocedure van de Raad van Toezicht;
- Een verkenning van de samenwerking met SWV Gelderse Vallei met de heldere randvoorwaarde dat dit het lopend proces om de eigen basis op orde te brengen niet mag verstoren.

Vervolgens zijn op deze wijze de inhoudelijke governance-scenario's doorgesproken, zijn bezwaren verkend en zoveel mogelijk meegenomen in de besluitvorming en is vervolgens een keuze gemaakt waar alle betrokkenen gegeven de kwaliteit van de besluitvorming mee verder kunnen. In december is vervolgens formeel besloten tot de instelling van een onafhankelijke Raad van Toezicht met een Raad van Aangesloten en is de voorbereiding voor de werving opgestart. In 2025 zal het besluit worden geëffectueerd.

Werken aan breder zicht, dieper inzicht en meer overzicht in nieuwe dynamiek

In 2023 is uit het onderzoek van het Instituut van Inclusief Onderwijs en vanuit de rapportages aan het toezichthoudend bestuur en de auditcommissie en de daaropvolgende interactie in de driehoek directeur-bestuurder, directeurencollectief en toezichthoudend bestuur helder geworden dat de informatiepositie van het TB onvoldoende was en de opvolging om tot verbetering te komen te traag. Het toezichthoudend bestuur heeft daarom naast de inhoudelijke stappen die hierboven zijn beschreven in 2024 actief het eigen zicht verbreed op de stand van zaken en de ontwikkeling in het samenwerkingsverband verdiept en verbreedt.

Als eerste heeft de toenmalige onafhankelijke voorzitter in het kader van het ophalen van het bredere beeld voor het toezichthoudend bestuur vanuit zijn onafhankelijke rol met alle leden van het TB, diverse personeelsleden, enkele bij het samenwerkingsverband betrokken directeuren en de OPR gesproken. De hoofdlijnen van die gesprekken zijn gedeeld met het toezichthoudend bestuur en in de remuneratiecommissie met de toenmalige directeur-bestuurder.

Dat opgehaalde bredere beeld heeft het TB vergeleken met het beeld dat door de directeur-bestuurder werd neergezet en beide bleken onvoldoende overeen te komen.

Daarop is de remuneratiecommissie in gesprek gegaan met de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder kwam na de interactie met het toezichthoudend bestuur en na gesprekken met de remuneratiecommissie tot de conclusie dat hij niet in staat was het samenwerkingsverband in deze fase verder te brengen en heeft in januari 2024 in gesprekken met de remuneratiecommissie zijn opdracht teruggegeven.

Het toezichthoudend bestuur heeft vervolgens in de periode vanaf februari 2024 zowel een nieuw profiel van de directeur-bestuurder alsook een heldere opgave en opdracht opgesteld. De opgave voor SWV POBV en daarmee voor de acht betrokken scholen is én belangrijk, én urgent, en houdt in dat het - om zorg te dragen voor een dekkend netwerk voor passend onderwijs waarbij het pad naar inclusiever onderwijs op alle niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) is ingeslagen - noodzakelijk is beter te gaan samenwerken. Dat is noodzakelijk om te kunnen zorgen voor een goed functionerend samenwerkingsverband met een goede kwaliteitscultuur dat zorg kan dragen voor passend onderwijs aan alle leerlingen. Aanbevelingen, herstelopdrachten en resultaten van de evaluatie van het TB moeten in onderlinge samenhang zowel op het niveau van de visie (richting) van het samenwerkingsverband, de inrichting (governance), als de verrichting (heldere doelen, data en duiding) worden opgepakt. Vervolgens is de opdracht in verschillende tijdvakken tussen april 2024 tot december 2024 geëxpliciteerd.

Het toezichthoudend bestuur heeft, nadat vanaf februari 2024 het profiel voor de nieuwe directeur-bestuurder was opgesteld en de opdrachtformulering was vastgesteld, de werving opgestart en bij een aantal bureaus uitgezet. Bij dit traject is ook de OPR betrokken. Mw. M. Triest is (ad interim) benoemd tot directeur-bestuurder met een specifieke opdracht.

De directeur-bestuurder a.i. heeft de opdracht stevig opgepakt, waarbij de herstelopdracht rond de aanmelding van het OPDC de eerste prioriteit heeft gekregen. De directeur-bestuurder a.i. heeft vervolgens vanuit de analyse van bestaande processen en documenten vastgesteld dat het lastig zou worden om op basis van de bestaande lange beleidsdocumenten verder te bouwen en daarom voorgesteld om de basis weer opnieuw op orde te brengen om tot een heldere richting en inrichting te komen, zodat er vervolgens vanuit die helderheid ook meer duidelijkheid kan ontstaan in de uitvoering.

Het toezichthoudend bestuur stelt vast dat vervolgens in hoog tempo de programmalijnen kort en bondig zijn geformuleerd, opnieuw geordend naar het wettelijke kader en SMART uitgewerkt. Ook is het nieuwe kwaliteitshandboek opgesteld en goedgekeurd.

De uitwerking en het advies voor de inrichting van een Raad van Toezicht (zonder ALV maar met een nader te omschrijven Raad van Aangeslotenen) is in het toezichthoudend bestuur besproken en vervolgens via bespreking op de tweedaagse in de vergadering van het TB ter besluitvorming voorgelegd. Daarnaast constateert het toezichthoudend bestuur op grond van de rapportages en de inhoudelijke voorstellen dat voor de reguliere taken van de directeur-bestuurder a.i. de contacten in en buiten de organisatie actief zijn gelegd, functioneel worden ingezet en dat de communicatie over relevante ontwikkeling enorm is geïntensiveerd. Het TB is actief betrokken bij het zorgdragen voor de uitvoering van de vastgelegde transitie-opdracht richting bureau en loket en draagt vanuit de verantwoordelijkheid van deelnemende besturen ook bij aan de mobiliteit van medewerkers. Het nieuwe ondersteuningsplan wordt voorbereid op basis van de vastgestelde programmalijnen en de overige besluiten, zoals rond de inrichting van het OPDC en het kwaliteitshandboek inclusief de besluitvorming tot het inrichten van POS om tot een gedeelde kwaliteitsbenadering en informatiepositie te komen. De ontwikkelingen zijn daarmee constructief, transparant en in een goede balans van snelheid en zorgvuldigheid opgepakt. Zij geven duidelijkheid.

Stroomversnelling zichtbaar en merkbaar

Het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder a.i. hebben geconcludeerd dat het samenwerkingsverband met de verdiepende evaluatie, de verbeterde kwaliteitscultuur, de concrete aanpak en de sterk verbeterde interactie in het TB en tussen bestuur en TB in een constructieve stroomversnelling is gekomen. Er komt nu een andere en positieve dynamiek op gang waarin koers kiezen en zaken kort en goed uitwerken duidelijk zichtbaar en merkbaar worden. Daarvan getuigen ook de onderwerpen (die na en naast het jaarverslag en de jaarrekening 2023) zijn gedeeld en/of besproken:

- Een nieuwe korte en heldere opzet van de programmalijnen ter voorbereiding op het ondersteuningsplan;
- Volgen van de aanmelding van het OPDC (dat ging moeizaam bij DUS-I, maar daar waren de onafhankelijk voorzitter en het TB van op de hoogte) en vervolgens de inrichting;
- Reorganisatie en concrete afspraken over overname personeel SWV door aangesloten besturen inclusief heldere consequenties als overname personeel achterblijft;
- Rapportage over het externe onderzoek naar governance, overlegstructuren en toezichtskader met aanbevelingen hoe die te verwerken in statuten en reglementen;
- Handboek kwaliteitsmanagement (zie de rapportage van de kwaliteitscommissie);
- Een vlotte opeenvolging van besluit tot aanschaf, eerste inrichting, operationele invulling en bespreking eerste inzichten Nationale Onderwijsmonitor, POS-ondersteuning, kwaliteit en financiën;

- Voorstel tot en vaststelling van een eerste toezichtskader vanaf de start van de onafhankelijke Raad van Toezicht in 2025;
- Bespreken en vaststellen van de kaderbrief en daaropvolgend de Meerjarenbegroting 2025-2028.

Om tot breder en dieper inzicht te komen heeft het TB, voorbereid door de auditcommissie, ook actie ondernomen om zelfstandig goed toe te kunnen zien op de rechtmatige en doelmatige besteding en verdeling van de middelen. De auditcommissie en het TB waren zich er, vanuit de hiervoor gedeelde constatering, van bewust van dat de informatiepositie onvoldoende was en hebben op basis van door de auditcommissie vastgestelde indicatoren een betere periodieke verantwoordingsrapportages geëist. In 2024 is vervolgens voor POS gekozen om aan deze behoefte te voorzien. Aanvullend werd het voor de auditcommissie duidelijk dat we een duidelijker omschreven definitie van doelmatigheid nodig hebben. Het gesprek hierover met het bestuur zal begin 2025 plaatsvinden en de definitie is bij de vaststelling van dit jaarverslag ook al vastgesteld.

Naast de reguliere vergaderingen van het TB zijn er extra bijeenkomsten/vergaderingen geweest in het kader van de governance, de inrichting van POS, het Inspectie-onderzoek en de meerjarenbegroting. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder a.i. tussen en in voorbereiding op de vergaderingen contact met de voorzitter over actuele zaken of om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor specifieke onderwerpen voor de andere TB-leden.

In het toezichthoudend bestuur van december 2024 is afgesproken dat de voorzitter met de directeur-bestuurder a.i. een concept-plan-van-aanpak zal opstellen voor de herstelopdrachten van Inspectie. Daarbij wordt ook het scholingsplan van het toezichthoudend bestuur betrokken.

In de remuneratiecommissie van 2024 is in het gesprek met de directeur-bestuurder a.i. de hele opdracht in alle onderdelen beoordeeld en besproken op voortgang. Daarbij is vervolgens ook benoemd welke extra opgaven of aandachtspunten in beeld zijn gekomen. Hierover is terugkoppeling gegeven in het toezichthoudend bestuur van december 2024. Op basis van de beoordeling is besloten de opdracht voor mw. Triest aan te vullen en te verlengen.

Verkenning samenwerking SWV Gelderse Vallei

Uit de analyse van de directeur-bestuurder a.i. waarin de bestaande en toenemende uitdagingen om te komen tot een dekkend aanbod werden gemarkeerd is ook de kwetsbaarheid van de organisatie van POBV voor loket en kwaliteit benoemd. In het najaar van 2024 hebben daarom gesprekken plaatsgevonden met SWV Gelderse Vallei en SWV PO Rijn. Vanuit SWV POBV zijn die gesprekken gevoerd door de onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder a.i. Op de tweedaagse in het najaar heeft het bestuur vervolgens besloten om gesprekken aan te gaan met SWV Gelderse Vallei. Een opdracht voor de verkenning van de samenwerking van intensiveren tot fusie is in voorbereiding en is voor de afronding van dit jaarverslag in 2025 vastgesteld. De verkenning mag niet leiden tot vertraging in het op orde brengen van de eigen basis en moet uiterlijk in juni 2025 worden afgerond.

Het besluit tot werving van een onafhankelijke RvT is in december 2024 genomen.

De uitvoering van dat besluit wordt in afwachting van de resultaten van de verkenning tot uiterlijk 1 juni aangehouden. Tegelijkertijd is besloten om de werving van een nieuwe onafhankelijk voorzitter voor het toezichthoudend bestuur door te zetten, omdat de zittende onafhankelijk voorzitter om gezondheidsredenen zijn functie heeft moeten neerleggen. Die werving is in december gestart en met de vaststelling van dit jaarverslag kan aangegeven worden dat deze per maart 2025 is ingevuld. Stopt de verkenning of leiden de resultaten niet tot versterking van de governance, dan wordt de werving van de onafhankelijke RvT per direct opgestart. Met Kwaliteit en Veiligheid zijn procedure en gang van zaken al voorbereid. Naast de voorzitter en de directeur-bestuurder a.i. is een derde bestuurslid afgevaardigd om de opdracht voor te bereiden.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2024 uit de volgende leden:

1. Dhr R. (Rudi) Tink (onafhankelijk voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie - tot 1 december 2024);
2. Dhr. B. (Bert) Brand (vicevoorzitter en lid remuneratiecommissie);
3. Dhr. J.J. (Jaap) van Dam (lid auditcommissie);
4. Dhr. R. (Ruud) Tergouw (tot juli 2024), opgevolgd door mw. M. (Mirjam) van Halem (augustus 2024);
5. Dhr. B.J.L. (Ben) van den Anker (kwaliteitscommissie);
6. Dhr. J.J. (Jan Jacob) van Dijk (tot juli 2024), opgevolgd door dhr. E. (Edwin) van Hoorn (augustus 2024?);
7. Dhr. H. (Hennie) Loeffen;
8. Dhr. S.C. (Serge) van de Heg (kwaliteitscommissie);
9. Dhr. J.J.W. (Jan) Hofman (voorzitter auditcommissie).

Alle functies binnen het toezichthoudend bestuur zijn onbezoldigd, met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter. De beloning van de onafhankelijk voorzitter past binnen de kaders van de WNT.

Het toezichthoudend bestuur heeft als werkwijze dat alle leden onder voorzitterschap van de onafhankelijk voorzitter integraal toezien. Er zijn verder drie commissies: een remuneratiecommissie (werkgeverscommissie); een auditcommissie; en een kwaliteitscommissie.

Remuneratiecommissie (Werkgeverscommissie)

De commissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter, dhr. R.H (Rudi) Tink, en een lid uit het toezichthoudend bestuur, dhr. B. (Bert) Brand. De commissie had al in 2023 functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder volgens een gesprekkencyclus over het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitkomst is uiteindelijk geweest dat de directeur-bestuurder in januari 2024 zijn opdracht heeft teruggegeven en zijn taken per 1 mei 2024 heeft neergelegd.

Ondertussen is de werving van een nieuwe directeur-bestuurder vanuit het toezichthoudend bestuur opgepakt. In deze werving is de OPR betrokken. Mw. M. (Marjolein) Triest is (ad interim) benoemd als directeur-bestuurder met een specifieke opdracht.

De leden van de remuneratiecommissie hebben tussentijds intensief contact gehad met de nieuwe directeur-bestuurder a.i. Wegens onduidelijkheid over de gezondheidssituatie en later ziekte heeft het lid van de remuneratiecommissie voor de periode oktober-november een aantal taken van de voorzitter (eerst deels en ook even geheel) waargenomen. Er is goed contact geweest over de voortgang van de verschillende deelopdrachten. Onderwerpen waar nadrukkelijk afstemming over is geweest zijn de opzet van de programmalijnen, het onvolledige zicht op thuiszitters (ingeschreven op scholen buiten de regio) en de (tijdelijke) noodzaak van het OPDC, hoe aan te sluiten bij de ontwikkeling van interne en/of tussenschoolse voorzieningen, de reorganisatie en het contact met de vakbonden, de kwaliteit en kwetsbaarheid van het bureau en de noodzaak tot verkenning van samenwerking voor kwaliteit en continuïteit op de langere termijn.

De remuneratiecommissie heeft in december 2024 in het gesprek met de directeur-bestuurder a.i. vastgesteld dat alle doelen van de opdracht zijn behaald, dat bovendien aanvullend zaken waren opgepakt, daarvoor haar dank uitgesproken en aan het toezichthoudend bestuur een advies tot verlenging van de opdracht aan de directeur-bestuurder a.i. uitgebracht.

De commissie heeft het toezichthoudend bestuur verder gedurende 2024 geadviseerd over de toepassing van de arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele maatregelen voor de functie van directeur-bestuurder. Van alle vergaderingen en/of besprekingen zijn verslagen gemaakt en beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering. De vaststelling van het salaris van de directeur-bestuurder a.i. heeft plaatsgevonden binnen de kaders van de WNT.

De auditcommissie

De auditcommissie rapporteert aan het toezichthoudend bestuur over de bevindingen van de commissie. De samenstelling van de auditcommissie is in 2024 ongewijzigd. Deze bestaat uit dhr. J. (Jaap) van Dam en dhr. J.J.W. (Jan) Hofman.

De vergaderingen van de auditcommissie zijn alle in 2024 bijgewoond door de directeur-bestuurder en de controller als adviserend lid. Er zijn in 2024 geen onafhankelijke deskundigen uitgenodigd om vergaderingen en besprekingen bij te wonen, met uitzondering van de besprekingen met de accountant. Van de vergaderingen en/of besprekingen zijn verslagen gemaakt. De commissie heeft in 2024 de opdracht aan de accountant voorbereid en het toezichthoudend bestuur geadviseerd over de conclusies en bevindingen van de accountant. De auditcommissie heeft erop toegezien of aanbevelingen en opvolging van de accountant werden opgevolgd.

De jaarstukken van 2023 zijn voorgelegd aan de auditcommissie en besproken in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de accountant. De auditcommissie heeft afzonderlijk met de accountant gesproken over de transparantie van de jaarrekening. Vervolgens heeft de auditcommissie in afstemming met het TB bij de wisseling van de directeur-bestuurder de accountant een aanvullend boekenonderzoek laten doen. Daarbij zijn in het onderzoek van de accountant geen onrechtmatigheden geconstateerd.

De auditcommissie heeft de balanspositie beoordeeld als risicovol en daarom geadviseerd om de basisvergoeding aan de scholen te reduceren en in twee delen (verspreid over het jaar) uit te keren.

De auditcommissie heeft verder in het gesprek met de accountant de volgende verbeterpunten geconstateerd: inkoopbeleid- en aanbestedingsbeleid, BTW-verleggingsregeling en diverse procesbeschrijvingen. Ook is een aanbeveling gegeven om de financiële en personele administratie bij één organisatie onder te brengen. De auditcommissie heeft geconstateerd dat de nieuwe directeur-bestuurder a.i. dit samen met de nieuwe controller a.i. voortvarend heeft opgepakt.

De kwaliteitscommissie

In 2024 is vanuit het toezichthoudend bestuur een kwaliteitscommissie ingesteld. De kwaliteitscommissie bestaat uit de heren B. (Ben) van den Anker en S.C. (Serge) van der Heg en stelt zich ten doel om toezicht te houden op de resultaten passend onderwijs, te weten het dekkend netwerk van voorzieningen, de kwaliteit van regionale samenwerking en de kwaliteit van advisering en beoordeling van toelaatbaarheid. Daarnaast richt de kwaliteitscommissie zich op de kwaliteit van bestuur, de realisatie van gestelde ambities en het stelsel van kwaliteitszorg.

In 2024 is een kwaliteitshandboek geschreven. In dit handboek is het geheel aan maatregelen beschreven waarmee SWV POBV aanstuurt op verbetering van alle processen in SWV POBV. Het gaat hierbij om de relatie tussen de doelen en ambitie, de borging in beleid, management en processen en hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. Het stelt de directeur-bestuurder a.i. in staat om op heldere wijze verantwoording af te leggen over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet en daarbij sturing te geven aan processen die tot de beoogde resultaten leiden. De kwaliteitscommissie heeft een aantal aanbevelingen gedaan om dit kwaliteitshandboek verder aan te scherpen en heeft waardering voor de voortvarendheid waarmee door de directeur-bestuurder a.i. wordt gewerkt aan het kwaliteitssysteem.

Het SWV maakt ten behoeve van de monitoring sinds kort gebruik van Perspectief op School (POS). Dit in vervolg op de aanbeveling van de kwaliteitscommissie in het voorjaar van 2024 om de doelen SMART te beschrijven. Met POS is de directeur-bestuurder a.i. beter in staat om verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes, inhoudelijk het gesprek aan te gaan aan de hand van data en dashboards en om gericht keuzes voor de toekomst te maken. De invoering van POS helpt het toezichthoudend bestuur om het integraal toezicht op de kwaliteit te versterken.

De kwaliteitscommissie is van mening dat er bijzondere aandacht moet zijn voor samenwerking tussen de aangesloten besturen. Hoewel in 2024 een grote stap is gezet om deze samenwerking te verbeteren zijn er voorbeelden waarin de inspanningen nog niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerking ten aanzien van de interne voorzieningen in Veenendaal en het maken van financiële keuzes ten aanzien van het onderwijs voor hoogbegaafden met een extra ondersteuningsbehoefte terwijl een gedeelde visie ontbreekt. Er zijn concrete stappen gezet om deze visie te ontwikkelen, waarbij de toekomstige inrichting van het Junior College (brugjaar PO-VO) wordt meegenomen. Voor schooljaar 2026-2027 wordt een concreet kader verwacht dat leidend is voor het HB-aanbod binnen de aangesloten scholen van SWV POBV.

De beweging richting een nieuw governancemodel is mede terug te voeren tot zorgen over het functioneren van het intern toezicht. De kwaliteitscommissie is van mening dat een onafhankelijke Raad van Toezicht onafhankelijkheid kan borgen, maar met de inrichting van de nieuwe governance blijft structurele aandacht noodzakelijk voor een solide borging van de kwaliteitszorg.

Overzicht van de inspanningen van het toezichthoudend bestuur in 2024

t.b.v. SWV POBV

Het TB kwam in 2024 zeven maal in vergaderingen en besprekingen (fysiek en online) bijeen. Dit is meer dan normaal en kwam door de zelfevaluatie, het gesprek over de inrichting van de governance, het oppakken van de herstelopdrachten van Inspectie, afscheid nemen van de oude en het werven en aanstellen van nieuwe directeur-bestuurder a.i.

Namens het toezichthoudend bestuur heeft de onafhankelijk voorzitter overleg gevoerd met diverse medewerkers en andere betrokkenen bij het samenwerkingsverband.

Een afvaardiging van het TB heeft gesprekken gevoerd met de OPR.

Het bestuur nam de volgende besluiten:

- vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2023;
 - begroting 2025-2028.
- Het TB heeft in 2024 onderling en met de directeur-bestuurder onder meer gesproken over:
 - governance;
 - programmalijnen;
 - inrichting OPDC;
 - risicobeheersing en maatregelen dienaangaande zicht krijgen op en ontwikkeling van de (financiële en kwalitatieve) resultaten;
 - aanschaf en inrichting POS;
 - ontwikkeling en gewenste hoogte eigen vermogen;
 - het jaarverslag en de jaarrekening;
 - voortgang reorganisatie en mobiliteitsplan met de status van een sociaal plan;
 - verkenning samenwerking SWV VO Gelderse Vallei;
 - risicoanalyse;
 - het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften toepassen Code Goed Bestuur en de noodzaak van aanvullende deskundigheidsbevordering.
 -
 - De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - de inhoud en voortgang van het Ondersteuningsplan 2025-2028;
 - risicobeheersing;
 - Inspectiebezoek;
 - inzet middelen in samenwerkingsverband en overige financiële vraagstukken;
 - problematiek rond plaatsing in private voorzieningen.

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Het Governance Handboek SWV POBV (2023) geeft in het Kwaliteitsprofiel Interne Toezicht-houders aan dat er een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer wordt gedacht aan financiële, bestuurlijk/organisatorische, personele en onderwijsexpertise. Daarom monitort de interne toezichthouder jaarlijks hoe de deskundigheden zich individueel en gemeenschappelijk ontwikkelen.

Nadat we in 2022 en 2023 de gezamenlijke professionalisering rondom governance en toezichthouden met Rienk Goodijk en het Instituut voor Inclusief Onderwijs hebben opgepakt, is daar in 2024 onder begeleiding van Bureau Lagerweij een vervolg aan gegeven. Aanvullend is Iris Hoen ingeschakeld rondom vraagstukken voor de te vormen Raad van Aangesloten. Bij de monitoring in december is geconstateerd dat we aanvullende deskundigheidsbevordering willen organiseren rondom de governance vanuit de huidige toezichthoudende en toekomstige rol van de aangesloten besturen in de Raad van Aangeslotenen. De voorzitter en de directeur-bestuurder a.i. vragen offertes op en komen in 2025 met een voorstel voor een opleidingsplan.

Nevenfuncties toezichthoudend bestuur 2024	
Rudi Tink (onafhankelijk voorzitter)	- Bestuurslid Stichting Leergeld Randmeren: onbezoldigd - Waarnemer scheidsrechters KNVB TTBV: onbezoldigd - Eigenaar RudiTinkAdvies: opdrachten tegen betaling
Bert Brand	- Bestuurlijk medeverantwoordelijk voor de Internationale Schakelklas Barneveld (BRIN Johannes Fontanus College): onbezoldigd - Voorzitter stuur- en regiegroep ‘Sterk Techniek Onderwijs’ regio Foodvalley: onbezoldigd - Lid bestuurlijke stuurgroep VSV Eemland: onbezoldigd - Lid bestuurlijke stuurgroep Barneveldse Bouw Opleidingen (BBO): onbezoldigd - Lid bestuurlijke stuurgroep Barneveldse Gezondheidszorg Opleiding (BGO): onbezoldigd - Bestuurder samenwerkingsverband Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA): onbezoldigd - Eigenaar Brand Ontwikkeling Advies Coaching: betaald/in 2024 geen bezoldigde activiteiten - Voorzitter Buurtvereniging Pleintje 06, Zwolle: onbezoldigd
Jaap van Dam	- Lid ledenadviesraad VO-raad - Lid Raad van Toezicht Speciaal onderwijs Rehoboth Barneveld
Ruud Tergouw	Geen
Ben van den Anker	- Lid Ledenadviesraad (LAR) VO-Raad - Revisor (International Business Review) Elsevier
Jan Jacob van Dijk	- Voorzitter uitvoeringsoverleg energiesysteem - Adviseur NP RES - Lid RvT Staatsbosbeheer - Lid RvT SLO (vanaf 1-7-2023) - Voorzitter energie coöperatie Betuwewind: tot 1-4-2023 - Adviseur Burgerberaad Leiden: 1-6 tot 16-12

Nevenfuncties toezichthoudend bestuur 2024 (vervolg)	
Hennie Loeffen	• Bestuurslid SWV Rivierenland-VO (Geldermalsen) maart 2017 – heden 28-3-2024: onbezoldigd • Bestuurslid/penningmeester Samenwerkingsverband PassendWijs (PO) Arnhem: 28-3-2024 • Augustus 2014 – 1-11-2019 ,vanaf 1-11-2019 – heden, lid van de deelnemersraad.: 28-3-2024: onbezoldigd • Bestuurslid SWV Deventer-VO juni 2019 – heden 28-3-2024: onbezoldigd • Lid deelnemersraad SWV Sine Limite Deventer - PO januari 2020 – heden 28-3-2024: onbezoldigd • Lid ALV SWV Rijn en Gelderse Vallei -PO juni 2019 – heden: onbezoldigd • Lid raad van toezicht SWV Gelderse Vallei-VO juni 2019 – heden: onbezoldigd • Voorzitter vereniging van eigenaren Wekeromseweg 6 2003-heden: onbezoldigd • Lid vereniging van eigenaren Kindcentrum Borgele – Deventer 2017- heden: onbezoldigd • Bestuurslid Road4energy 1-10-2018-heden: onbezoldigd
Serge van de Heg	• Docent voor Penta Nova (schoolleidersacademie): bezoldigd
Jan Hofman	• Commissie raadslid van de gemeente Nijkerk: vergoeding per vergadering • Voorzitter Stichting 'Duurzaam De Glind': onbezoldigd • Lid beoordelingscommissie Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO): • Commissie van Toezicht (auditcommissie) SWV PO Unita: vergoeding voor J.H. Donnerschool: onbezoldigd • Bestuurslid SWV V(S)O Eemland: onbezoldigd • Lid SWV PO Rijn en Gelderse Vallei: onbezoldigd • Lid SWV PO De Eem: onbezoldigd • Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: onbezoldigd • Lid programmagroep Platform Jeugd gemeente Barneveld: onbezoldigd
Mirjam van Halem	• Voorzitter Stichting Leergeld Soest/Baarn; onbezoldigd
Edwin van Hoorn	• Lid Economic Board, regio Foodvalley • Lid raad van commissarissen Zevenwouden, Leeuwarden • Lid raad van commissarissen Wetland Wonen, Vollenhove • Vicevoorzitter Raad van Toezicht, het Bakken • Lid raad van Advies Hanzestrohm, Zwolle

Het toezichthoudend bestuur ziet dat de stichting onder leiding van de directeur-bestuurder a.i. cruciale stappen heeft gezet om de visie, doelen en verantwoordelijkheden te verhelderen door het formuleren van nieuwe programmalijnen en een nieuw kwaliteitshandboek, zorgvuldig is geweest in de reorganisatie, belangrijke stappen heeft gezet in de aanmelding en inrichting van het OPDC, de inrichting van POS en over de volle breedte bijdraagt aan een gezonde bestuurlijke interactie op weg naar een nieuwe governance. De medewerkers worden gewaardeerd voor hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van de leerlingen, hun ouders en de scholen.

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezichtvisie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar het bestuursverslag. Ede, 25 april 2025

Bijlage 4: Jaarverslag OPR

2024

De OPR is vijf maal bijeen geweest in 2024. Gedurende dit jaar is er intensief overleg met de direct-bestuurder. De onafhankelijk voorzitter en enkele andere leden van de raad van toezicht zijn meerdere malen in gesprek gegaan met de OPR. De belangrijkste thema's die dit jaar aan de orde zijn geweest, zijn het ondersteuningsplan, governance en het inspectiebezoek.

Ondersteuningsplan 2025-2029

In 2024 is besloten om het lopende ondersteuningsplan 2022-2026 Ik zie jou! voortijdig te vervangen door een ondersteuningsplan. Met de nieuwe koers die het SWV is gaan volgen, bleek het effectiever om een nieuw ondersteuningsplan op te stellen. In de tweede helft van 2024 zijn hiervoor zeven programmaliijnen opgesteld. De OPR is hierin meegenomen en heeft zijn inbreng kunnen geven. De verwachting is dat het ondersteuningsplan 2025-2029 met als titel 'De poort naar Inclusie' in het voorjaar van 2025 kan worden vastgesteld.

Governance

In het jaar 2024 is besloten om de transitie te maken naar een volledig onafhankelijk toezichthoudend bestuur. Het komende jaar wordt duidelijk hoe dit vormgegeven wordt. De OPR wordt door het huidige toezichthoudend bestuur op de hoogte gehouden en betrokken. De OPR heeft een formele rol om betrokken te zijn bij het opstellen van het functieprofiel van leden van de het toezichthoudend bestuur. Voor het komende jaar zijn afspraken gemaakt over de aanwezigheid van de onafhankelijk voorzitter bij twee van de OPR-vergaderingen.

Inspectiebezoek

Een afvaardiging van de OPR heeft in november 2024 een gesprek gehad met de inspectie. De OPR is bevraagd op hun zicht op het functioneren van het SWV, de wijze van besturen en de informatievoorziening. Het gesprek hierover kon in openheid en vertrouwen plaatsvinden. De OPR heeft dit jaar ook de herstelopdrachten die het SWV kreeg, nauwlettend gevolgd en heeft het bestuur hierop bevraagd.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Sinds begin 2024 is het steunpunt operationeel, die is opgezet in samenwerking met een viertal andere samenwerkingsverbanden. Er is gekozen voor een 'lichte' inrichting omdat alle SWV willen fungeren als ouder- en jeugdsteunpunt. Tot nu toe lijkt dit ook de praktijk te zijn. De OPR wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Thuisnabij onderwijs

In 2024 is het OPDC verder geformaliseerd en vervult het een rol in het opvangen van thuiszitters en leerlingen met een afstand tot onderwijs. Binnenboord maakt eveneens deel uit van het OPDC. Dit is een voorziening voor hoogbegaafde leerlingen. De OPR volgt de ontwikkelingen rondom deze voorzieningen nauwlettend.

Arjan Slootweg

Secretaris, OPR Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal

Bennekom, 18 juni 2025

Bijlage 5: Jaarverslag 2024 PMR

De PMR van SWV POBV bestaat in 2024 uit drie personeelsleden vanuit de verschillende disciplines van het SWV.

De reorganisatie van SWV POBV heeft een groot deel van de bezigheden van de PMR in beslag genomen. De PMR is hierin bijgestaan door de regiobestuurder van de AOB. Een afvaardiging van de PMR is aangesloten bij de gesprekken met de vakbonden, de directeur-bestuurder en de HR-functionaris waar onder andere het sociaal plan met als onderdeel het mobiliteitsplan aan bod kwam. De rol van de PMR hierin was toevoerder.

Voor het onderwijsondersteund personeel van het SWV POBV wordt door de directeur-bestuurder en de HR-functionaris aan de PMR instemming gevraagd voor de verlofregeling. De PMR heeft haar instemming verleend. Vanaf 1 augustus 2025 zal de verlofregeling OOP ingaan.

Het SWV heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. De PMR heeft vastgesteld dat de implementatie niet goed is verlopen. Na overleg met de directeur-bestuurder a.i. en de HR-functionaris wordt besloten dat de PMR een voorstel doet voor de invulling van de functie vertrouwenspersoon.

Verder is een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden aan bod gekomen. De IKB-uren zijn voor elke medewerker in kaart gebracht en er hebben gesprekken plaatsgevonden met de HR-functionaris over hoe men deze inzet. De reiskosten zullen voor de huidige medewerkers gelijk blijven.

Als laatste heeft de PMR de mogelijkheid om zich te professionaliseren. Hier verdiept de PMR zich verder in.

Jaarrekening 2024

Stichting Samenwerkingsverband VO Barneveld - Veenendaal

Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	62.304	83.203
1.1.3	Financiele vaste activa	21.812	0
	Totaal vaste activa	84.116	83.203
1.2	Vlottende activa		
1.2.1	Vorraden	0	0
1.2.2	Vorderingen	716.140	688.938
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	1.953.076	2.137.904
	Totaal vlottende activa	2.669.216	2.826.842
	Totaal activa	2.753.332	2.910.045
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	655.023	434.199
2.2	Voorzieningen	209.980	68.687
2.4	Kortlopende schulden	1.888.329	2.407.159
	Totaal passiva	2.753.332	2.910.045

Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	18.542.617	18.637.464	17.646.019
3.2	Overige overheidsbijdragen	0	0	0
3.5	Overige baten	506.873	381.070	750.197
	Totaal baten	19.049.489	19.018.534	18.396.216
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.483.330	1.998.039	2.203.192
4.2	Afschrijvingen	25.544	25.000	26.963
4.3	Huisvestingslasten	196.167	140.000	288.483
4.4	Overige lasten	493.472	687.267	777.916
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.653.915	15.949.492	14.767.849
	Totaal lasten	18.852.427	18.799.798	18.064.403
	Saldo baten en lasten	197.062	218.736	331.813
5	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten	24.277	0	2.075
	Financiëlelasten	-515	0	0
		23.762	0	2.075
	Resultaat	220.824	218.736	333.888
	Resultaat na belastingen	220.824	218.736	333.888
	Totaal resultaat	220.824	218.736	333.888

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	197.062	331.813
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	25.544	26.963
- Mutaties voorzieningen	141.293	44.687
	166.837	71.650
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-27.201	-485.373
- Effecten	0	0
- Kortlopende schulden	-518.830	1.763.641
	-546.031	1.278.268
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-182.132	1.681.731
- Financiële baten	24.277	2.482
- Financiële lasten	-515	-407
	23.762	2.075
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-158.370	1.683.806
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-4.644	-35.649
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	-21.812	0
Desinvesterings in financiële vaste activa	0	0
	-26.457	-35.649
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-26.457	-35.649
Mutatie liquide middelen	-184.827	1.648.157
Liquide middelen 1-1	2.137.904	489.747
Liquide middelen 31-12	1.953.077	2.137.904
Mutatie Liquide middelen	-184.827	1.648.157

Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Ede

Kamer van Koophandel: 58411372

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De volledige rijksbekostiging wordt, conform de verslaggevingsvoorschriften, bruto gepresenteerd. Dat wil zeggen dat het de normbekostiging omvat inclusief de bekostiging die DUO rechtstreeks aan het speciaal onderwijs afdraagt. Deze afdracht aan het speciaal onderwijs wordt tevens als last gepresenteerd onder de post “Doorbetalingen aan schoolbesturen”.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Continuïteit

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2024 € 655.023 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De waarderingsgrondslagen zijn ten opzichte van het voorgaande boekjaar ongewijzigd gebleven.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Stichting POBV heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde, vanaf het moment van in gebruikname. Bedragen vanaf 500 euro worden geactiveerd.

Voor zover investeringssubsidies zijn verkregen zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch en juridisch eigendom van het onroerend goed is in handen van de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan bestaan uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd voor verplichtingen uit schriftelijke afspraken over gespaarde verlofuren die op grond van de CAO in een later jaar worden opgenomen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde gezien de naar verwachting beperkte periode dat voordat de uren worden opgenomen.

Overige personele voorziening

Onder overige personele voorzieningen is een voorziening opgenomen ten behoeve van verwachte kosten in verband met uitstroom van personeel na balansdatum. De voorziening is berekend tegen nominale waarde gezien de naar verwachting beperkte looptijd van de voorziening.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting POBV heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van aanschaf wordt voor het gehele jaar afgeschreven.

- Verbouwingen 20 jaar
- Machines, inventaris en apparatuur 5 jaar
- ICT & Hardware 5 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de aan het verslagjaar betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.2.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs	15.671	136.234	151.905
Afschrijving cum. 1-1-2024	2.612	66.090	68.701
Boekwaarde 1-1-2024	13.059	70.144	83.203
Investeringsen 2024	0	4.644	4.644
Desinvesteringen 2024	0	0	0
Afschrijvingen 2024	4.353	21.190	25.544
Aanschafprijs 31-12-2024	15.671	140.878	156.549
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	6.965	87.281	94.246
Boekwaarde 31-12-2024	8.706	53.597	62.304
Afschrijvingspercentages			
Verbouwingen 10%			
Inventaris en apparatuur 10 - 20%			

1.2.3	Financiële vaste Activa		
1.1.3.8	Overige vorderingen	21.812	0
	Totaal financiële vaste activa	21.812	0

De vordering betreft een waarborgsom voor de huur van het kantoor pand Copernicuslaan te Ede.

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.2.2.1	Debiteuren	394.596	37.447
1.2.2.2	Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	-	-
1.2.2.3	Gemeenten	-	-
1.2.2.4	Vorderingen op verbonden partijen	-	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	222.243	604.491
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	75.024	47.000
1.2.2.14	Nog te ontvangen rente	24.277	-
1.2.2.15	Overlopende activa	-	-
	Totaal vorderingen	716.140	688.938

Onder de overige vorderingen is een vordering van € 154.077 opgenomen op De Onderwijsspecialisten over de terugbetaling van bekostiging.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.953.076	2.137.904
	Totaal liquide middelen	1.953.076	2.137.904

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2	Passiva			
		2.1.1.1	2.1.1.4	
2.1	Eigen vermogen	Algemene reserve	Bestemmings-reserve (publiek)	Totaal
	Stand per 1-1-2024	434.199	0	434.199
	Resultaat	220.824	0	220.824
	Overige Mutaties	0	0	0
	Stand per 31-12-2024	655.023	0	655.023
2.2	Voorzieningen			
2.2.1	Personele voorzieningen	2.2.1.1	2.2.1.2	2.2.1
		Voorziening reorganisatie	Voorziening duurzame inzetbaarheid	Totaal voorzieningen
	Stand begin boekjaar	-	68.687	68.687
	Dotaties 2024	175.000	15.363	190.363
	Onttrekkingen 2024	-	49.071	49.071
	" Vrijval 2024 "	-		-
	Overige mutatie	-		-
	Stand einde boekjaar	175.000	34.980	209.980
	Kortlopend deel < 1 jaar	100.000	6.996	106.996
	Langlopende deel 1 jaar <> 5 jaar	50.000	13.992	63.992
	Langlopende deel > 5 jaar	25.000	13.992	38.992
		175.000	34.980	209.980

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.8	Crediteuren	142.254	221.811
		142.254	221.811
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Loonheffing	53.843	101.533
		53.843	101.533
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	15.728	27.861
		15.728	27.861
2.4.12	Overige kortlopende schulden	158.735	448.444
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies		
	Subsidie af- en ombouw gesloten jeugdzorg	1.440.849	1.498.964
	Subsidie Hoogbegaafdheid	36.065	36.065
		1.476.914	1.535.029
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		
	Vakantiegeld	38.863	61.775
	Eindejaarsuitkering	0	906
	Bindingstoelage	1.992	9.801
	Overlopende passiva	40.856	72.482
	Totaal kortlopende schulden	1.888.329	2.407.159

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Afgesloten huurovereenkomsten

Verhuurder	Locatie	bedrag per jaar
Gebroeders Van Ginkel	Coperniscuslaan 30, Ede	133.383

Verplichtingen
Zoals in het bestuursverslag vermeld loopt er een onderzoek van de inspectie omtrent de rechtmatigheid en doelmatigheid van de OZA's over de periode 2019-2023. De uitkomsten hiervan zijn nog onbekend en volgen later in 2025.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	18.409.565	18.385.360	17.411.757
3.1.2	Overige subsidies OCW	133.051	252.104	234.262
3.1.3	Inkomensoverdrachten rijksbijdragen	-	-	-
	Totaal rijksbijdragen OCW	18.542.617	18.637.464	17.646.019
3.1.1.1	Toelichting Rijksbijdrage OCW	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Bekostiging LO algemeen	1.201.272	1.207.559	1.139.649
	Bekostiging LO Lwoo	7.669.107	7.709.230	7.275.686
	Bekostiging LO PRO	1.365.069	1.372.211	1.295.042
	Bekostiging ZO	8.174.118	8.096.360	7.701.380
		18.409.565	18.385.360	17.411.757
3.1.2.1	Overige subsidies OCW			
	Toelichting	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Subs. Hoogbegaafdheid	95.395	114.984	131.184
	Subs. VSV Plusvoorziening	-	50.000	
	Subs. Residentiële hulpverlening	37.656	87.120	103.078
		133.051	252.104	234.262

3.5	Overige baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.10	Overige baten	506.873	381.070	750.197
	Totaal overige baten	506.873	381.070	750.197
	Toelichting overige baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.10	Overige baten			
	Huuropbrengsten en doorbelastingen	39.343	-	-
	Detachering personeel	13.503	5.720	89.422
	Bijdragen van scholen	278.332	375.350	-
	Overige baten	175.694	-	660.775
		506.873	381.070	750.197

4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	1.288.920	1.891.289	1.606.346
	Sociale lasten	220.967		217.536
	Pensioenpremies	193.742		225.251
	Totaal Lonen en salarissen	1.703.628	1.891.289	2.049.133
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	15.573	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	669.770	64.250	38.373
4.1.2.3	Overig	94.359	42.500	115.686
	Totaal overige personele lasten	779.702	106.750	154.059
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	0	0	0
	Totaal personeelslasten	2.483.330	1.998.039	2.203.192
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	- voorziening duurzame inzetbaarheid	15.573	-	-
	- voorziening overig		-	-
	Totaal	15.573	-	-

4.1.2.3	Overige personeelskosten	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Onkostenvergoeding	1.703	3.000	-
	Scholingskosten	27.599	25.000	37.865
	Kantinekosten	2.905	-	-
	Wervingskosten	13.613	3.000	3.779
	Overige personele kosten	48.539	11.500	74.042
		94.359	42.500	115.686

4.1.3	Ontvangen vergoedingen	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	0	0	0
		0	0	0

Aantal personeelsleden

Gemiddeld waren in 2024 17,8 werkzame fte's in dienst (2023: 21,15)

4.2	Afschrijvingen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	25.544	25.000	26.963
	Totaal afschrijvingen	25.544	25.000	26.963
		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Verbouwingen	4.353	-	2.612
	Inventaris	6.393	12.500	5.623
	Automatisering	14.797	12.500	18.728
	Totaal afschrijvingen	25.544	25.000	26.963
4.3	Huisvestingslasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1	Huur	111.480	140.000	141.390
4.3.3	Onderhoud	1.126	-	-
4.3.4	Energie en water	31.738	-	84.349
4.3.5	Schoonmaakkosten	40.217	-	45.362
4.3.6	Heffingen	1.338	-	3.005
4.3.8	Overige huisvestingslasten	10.268	-	14.377
	Totaal huisvestingslasten	196.167	140.000	288.483

4.4	Overige instellingslasten	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	189.400	180.500	251.171
4.4.2	Inventaris en apparatuur	69.414	55.000	32.757
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	4.515	-	916
4.4.4	Dotatie voorzieningen	175.000	-	-
4.4.5	Overige	55.141	451.767	493.072
	Totaal overige instellingslasten	493.472	687.267	777.916

4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Kosten administratiekantoor	67.914	88.500	51.107
	Accountantskosten	34.786	12.000	19.253
	Juridische kosten	743	-	-
	Advieskosten	71.790	40.000	69.713
	Deskundigheidsadvies	-	30.000	-
	Telefonie/internet kosten	7.070	-	6.245
	Bestuurskosten	6.254	8.000	89.187
	PR en Marketing		-	14.276
	Overige administratiekosten	844	2.000	1.390
		189.400	180.500	251.171

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek jaarrekening	34.786	12.000	19.253
Andere controle opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controle-diensten	-	-	-
	34.786	12.000	19.253

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Ambulante begeleiding	-	-	16.910
Bovenschoolse arrangementen	-	-	457.908
Kosten ondersteuningstoewijzing	-	-	750
Regionale samenwerking	12.281	32.500	-
Bijdrage aan scholen	11.900	377.267	-
Contributie en abonnementen	13.209	16.000	10.204
Representatiekosten	826	-	-
Medezeggenschapsraad/Ouderraad	154	-	-
Verzekeringen (niet personeel)	653	8.000	-
Overige onderwijslasten	1.787	-	-
Vergaderkosten	6.631	8.000	-
OPR	7.700	10.000	7.300
	55.141	451.767	493.072

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	14.519.430	14.479.546	14.374.481
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	7.045	100.000	46.833
4.5.3 Overige doorbetalingen aan en vereveningen met schoolbesturen	1.127.440	1.369.946	346.535
	15.653.915	15.949.492	14.767.849

4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

Afdracht zware ondersteuning VSO	5.445.838	5.370.418	5.425.886
Afdracht LWOO	7.669.107	7.709.230	7.703.144
Afdracht PrO	1.404.486	1.399.898	1.245.451
	14.519.430	14.479.546	14.374.481

4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari

Groeiregeling SO	7.045	100.000	46.833
	7.045	100.000	46.833

4.5.3. Overige doorbetalingen aan en vereveningen met schoolbesturen

Lichte ondersteuning doorbetaling	814.384	1.369.946	346.535
Bovenschoolse arrangementen	289.953	-	-
OnderwijsZorg Arrangementen	23.103	-	-
	1.127.440	1.369.946	346.535

6	Financiële baten en lasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1	Financiële baten	24.277	-	2.075
6.2	Financiële lasten	-515	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	23.762	0	2.075
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24.277	-	2.075
		24.277	-	2.075
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-515	-	0
		515-	-	0
	Jaarresultaat	220.824	218.736	333.888

Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	Datum	
			Ja/nee/onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230126	21-12-2023	onderhanden
Regeling onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp	OAGJ2313	6-12-2023	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	01-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	01-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		P. van Dijk
bedragen x € 1		
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 25/5
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,758
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		43.576
Beloningen betaalbaar op termijn		5.873
Subtotaal		49.449
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		70.409
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag		NVT
Totaal bezoldiging		49.449
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		NVT
Gegevens 2023		
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,652

Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	74.552
Beloningen betaalbaar op termijn	11.553
Subtotaal	86.105
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	145.414
Totaal bezoldiging	86.105

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Gegevens 2024 bedragen x € 1	M. Triest 2024
Funcatiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	6/5 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	231.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	221.000
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	142.500
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	142.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R. Tink
Functiegegevens	Voorzitter Toezichthoudend bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Totaal bezoldiging	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	R. Tink
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder	
Naam Topfunctionaris	Functie
B. Brand	Lid
S. van de Heg	Lid
E. van Hoorn	Lid
M. van Halem	Lid
H. Loeffen	Lid
J.J. van Dam	Lid
J.J. van Dijk	Lid
B. van den Anker	Lid
J. Hofman	Lid
R.A.J. van Tergouw	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024

P. van Dijk

bedragen x € 1

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,758
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband 19.046

Individueel toepasselijk maximum 56.850

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband 19.046

Waarvan betaald in 2024 19.046

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag NVT

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Bestemming van het resultaat	2024	2023
Het exploitatieresultaat bedraagt	220.824	333.888
Hiervan wordt toegevoegd aan:		
Algemene reserve	220.824	333.888
	0	0
Totaal	220.824	333.888

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het aanschaffen van het inzicht.

De verbonden partijen zijn de participerende besturen in het Samenwerkingsverband zoals opgenomen onder de gegevens van de rechtspersoon. Er zijn geen verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

M. Triest

Toezichthoudend bestuur

R. Tink
Voorzitter

Datum vaststelling jaarrekening:

Overige Gegevens

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

J. Goossen RA MSc

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21634
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend VO Barneveld - Veenendaal
Adres	Copernicuslaan 30
Postcode / Plaat	6716 BM Ede
Telefoon	085-0439610
E-mail	info@POBV.nl
Internet-site	www.POBV.nl

Brin	Naam	Sector
10907	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal	VO
40631	Stichting De Onderwijsspecialisten	VO
41300	Stichting Christelijk Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden	VO
41450	Stichting J.H. Donnerschool	VO
41585	Stichting voor Protestants Christ. VO De Meerwaarde	VO
42356	Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving	VO
69994	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving	VO
80328	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	VO

Afkortingen

ALV	algemene ledenvergadering
BAK	besturing, kwaliteitszorg en ambities
CLV	Christelijk Lyceum Veenendaal
CVA	commissie van advies
DUO	dienst uitvoering onderwijs
DUS-I	dienst uitvoering subsidies aan instellingen
IC	Ichthus College
JFC	Johannes Fontanus College
IIO	instituut voor inclusief onderwijs
LEA	lokale educatieve agenda
LWOO	leerweg ondersteunend onderwijs
MDO	multidisciplinair overleg
MR	medezeggenschapsraad
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OPDC	orthopedagogisch didactisch centrum
OPP	ontwikkel perspectief plan
OPR	ondersteuningsplanraad
OZA	onderwijs zorgarrangement
PMR	personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PO	primair onderwijs
POS	perspectief op school
POVO	primair voortgezet onderwijs
ROD	register onderwijsdeelnemers
SBO	speciaal basisonderwijs
SOP	school ondersteuningsplan
SWV GV	samenwerkingsverband Gelderse Vallei
SWV POBV	samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld-Veenendaal
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VO	voortgezet onderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
WNT	wet normering topinkomens
WPO	wet op het primair onderwijs (hoofdwet)
WVO	wet voortgezet onderwijs
WWPO	wet tot wijziging van de wet primair onderwijs (wijzigingswet)
ZOCO	zorgcoördinator