



74761JS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zestien juni tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mevrouw mr. Gertruda Johanna Wilhelmina Kerstens-Willems, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarneemster van mr. Jan Smit, —
notaris te Wageningen: _____
mevrouw Noa Joëll Oostdam, geboren te Ede op negen en twintig juli tweeduizend —
een, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris —
(kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg 11); _____
ten deze handelende in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair in de —
gemeente Veenendaal (feitelijk adres: Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede) gevestigde —
stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld -** _____
Veenendaal, hierna te noemen 'de stichting', ingeschreven in het handelsregister onder
nummer 58411372 en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. —
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht op drie juli tweeduizend dertien, akte verleden voor mr. P.M. Vinke, destijds notaris te Veenendaal. _____
2. De statuten zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij akte die op eenentwintig juni tweeduizend achttien is verleden voor mr. T.J. Schutte, notaris te Ede. _____
3. Op elf mei tweeduizend drieëntwintig heeft het bestuur van de stichting _____ besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het stuk waaruit dit _____ besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld besluit. -

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van _____
vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- **Aangeslotene:** het bevoegd gezag dat met de stichting een _____ aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; _____
- **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – _____ het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; _____
- **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon die een school in stand houdt binnen de _____ hierna bedoelde regio alsmede de rechtspersoon die een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, - behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand _____ houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een _____



samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige —————
samenwerkingsverband; —————

- **Jaarverslag:** het bestuursverslag en de jaarrekening van de stichting —————
- **Leerlingen:** de leerlingen van de vestigingen voor regulier voortgezet onderwijs —
in de regio van een aangeslotene én het aantal leerlingen woonachtig in de regio
en ingeschreven op een school voor voortgezet speciaal onderwijs. —————
- **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet —————
Medezeggenschap op Scholen; —————
- **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet op het —————
Voortgezet Onderwijs; —————
- **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet —————
Medezeggenschap op Scholen; —————
- **Ondersteuningsprofiel:** een door het bevoegd gezag op te stellen beschrijving —
van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning —
behoeven. —————
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; —————
- **Regio:** het gebied van het samenwerkingsverband zoals dat in de ministeriële —
regeling is bepaald; —————
- **Samenwerkingsverband:** onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 —
van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en artikel 28a van de Wet op Expertise —
Centra; —————
- **Scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van —
scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en —
voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs —
wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de —
Expertisecentra en gevestigd in voormelde regio; —————
- **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli —
daaraanvolgend; —————
- **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht —
bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar
en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit —
doel aan de stichting is bekend gemaakt. —————
- **Toezichtkader:** het document waarin de doelen en beoogde resultaten van de —
stichting zijn opgenomen en is geregeld op welke wijze het toezichthoudend —
bestuur toezicht houdt op de realisering hiervan. —————

Artikel 2. Naam —————

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Passend —
Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal.** —————
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Veenendaal. —————

Artikel 3 Doelstelling —————

1. De stichting heeft ten doel: —————



- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en artikel 28a van de Wet op Expertise Centra; _____
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____ ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
- c. het realiseren dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in _____ voormelde regio woonachtige voortgezet speciaal onderwijs leerlingen en leerlingen in de reguliere voortgezet onderwijs scholen in voormelde regio, die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. andere middelen in te zetten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4. Geldmiddelen _____

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten. _____

Artikel 5. Aangeslotenen _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de Expertise Centra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige _____



- samenwerkingsverband. _____
2. Aangeslotene is het bevoegd gezagsorgaan dat zich schriftelijk als _____ aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit _____ artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten. _____
 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ aansluitingsovereenkomst. _____
 4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
 5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie _____ en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Voortgezet – Onderwijs en Wet op de Expertise Centra; _____
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio _____ ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) _____ voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan _____ leerlingen uit de regio; _____
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. _____
 6. Opzegging door het bestuur of de aangeslotene als hiervoor bedoeld is niet _____ mogelijk indien en zolang op grond van artikel 2.47 van de Wet op het _____ voortgezet onderwijs voor de aangeslotene de wettelijke verplichting tot _____ deelname aan en instandhouding van een samenwerkingsverband passend _____ onderwijs geldt. _____
 7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende kalenderjaar. _____
 8. De juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging zullen naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid _____ door het bestuur, na overleg met het betrokken bevoegd gezag, worden _____ vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden _____ opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is. _____
 9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft _____ plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het _____ eerstvolgende kalenderjaar schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. _____
 10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. _____
 11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het _____ einde van het lopende kalenderjaar aan een aangeslotene opzeggen met in _____ achtneming van een termijn van zes maanden. _____

Artikel 6. Stichtingsorganen _____



1. De stichting heeft een bestuur bestaande uit het toezichthoudend (niet-_____
uitvoerend) bestuur en het uitvoerend bestuur. _____
2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur waarbij het toezichthoudend_____
bestuur als intern toezichthoudend orgaan functioneert ten aanzien van het ____
uitvoerend bestuur. _____
3. De stichting kent, buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen_____
die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van_____
(gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen-
die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het uitvoerend_____
bestuur worden aangewezen. _____
4. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuur_____
tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern
toezicht. _____

Artikel 7. Bestuur (samenstelling) _____

1. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder (genaamd directeur-_____
bestuurder) en toezichthoudende bestuursleden (hierna te noemen_____
toezichthoudend bestuur). Het toezichthoudend bestuur bestaat uit zoveel_____
leden als er aangesloten zijn en een onafhankelijke voorzitter. De_____
onafhankelijk voorzitter is stemhebbend voorzitter van zowel het bestuur als het-
toezichthoudend bestuur. _____
2. De onafhankelijk voorzitter heeft geen enkel zakelijke of privé belang bij de_____
stichting. Tot onafhankelijk voorzitter kan niet worden benoemd een persoon_____
die reeds een bestuur- of toezichtfunctie of als werknemer een functie vervult bij-
een aangeslotene van de stichting. Evenmin kan tot voorzitter worden benoemd-
een persoon die een functionele relatie met een aangeslotene onderhoudt. _____
3. De benoeming van de onafhankelijk voorzitter voor het toezichthoudend bestuur
geschiedt door het toezichthoudend bestuur aan de hand van de door het_____
bestuur vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets._____
De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de_____
onafhankelijk voorzitter dient te voldoen. _____
4. Elke aangeslotene vaardigt een vertegenwoordiger af naar het toezichthoudend-
bestuur, zijnde een persoon die binnen de eigen organisatie deel uitmaakt van_____
het (college van) bestuur dan wel beschikt over een bestuurlijk mandaat. _____
5. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Een_____
volgens het rooster afgetreden voorzitter is onmiddellijk herbenoembaar, met_____
dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. _____
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer
vacatures in het toezichthoudend bestuur vormen de overblijvende_____
bestuursleden niettemin een wettig bestuur. _____
7. Het toezichthoudend bestuur kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan_____
indien zij daartoe redenen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een _____



meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte ———
stemmen. ———

8. De leden van het toezichthoudend bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun —
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van —
ten minste drie maanden. ———
9. Een lid van het toezichthoudend bestuur defungeert: ———
 - a. door zijn overlijden; ———
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; ———
 - c. door zijn aftreden; ———
 - d. door zijn ontslag; ———
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot ———
bestuurder is benoemd. ———

Artikel 8. Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur ———

1. Het toezichthoudend bestuur benoemt op voordracht van de aangeslotene, als —
bedoeld in artikel 7 derde lid , de afgevaardigde tot lid van het bestuur. De —
afgevaardigde maakt daarmee deel uit van het toezichthoudend bestuur. ———
2. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op het beleid van het —
uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de
met haar verbonden organisatie. Hij staat het uitvoerend bestuur met raad —
terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het toezichthoudend
bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie. ———
3. Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd —
zijn eindverantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met —
uitzondering van hetgeen zij zich hierna voor zich zelf voorbehoudt - aan het —
uitvoerend bestuur. ———
4. Het toezichthoudend bestuur stelt een toezichtkader vast. ———
5. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door het uitvoerend —
bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in de
Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de
rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en —
aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op
het voortgezet onderwijs. ———
6. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de —
registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek. ———
7. Het toezichthoudend bestuur stelt een reglement vast waarin de verdeling van —
taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het toezichthoudend —
bestuur en het uitvoerend bestuur wordt uitgewerkt. ———
8. Ingeval van ontstentenis of belet van een toezichthoudend bestuurslid, niet —
zijnde alle toezichthoudende bestuursleden, vormen de overblijvende ———



toezichthoudende bestuursleden samen met de directeur-bestuurder een _____ rechtsgeldig bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle _____ (toezichthoudende) bestuursleden wordt het (toezichthoudend) bestuur tijdelijk uitgeoefend door twee personen daartoe aangewezen door de aangeslotenen. —

9. Een lid van het toezichthoudend bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging — en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang — heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. —

Artikel 9. Besluitvorming bestuur —

1. De onafhankelijk voorzitter zit de bestuursvergaderingen voor. —
2. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste tweemaal per — jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige — bestuursleden dit nodig oordelen. —
3. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het — aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. —
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde — medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan niet meer dan — één volmacht uitoefenen. —
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven — dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de — onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in — de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, — tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen — wordt genomen. —
6. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. —
7. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt gaat hij na of — een besluit kan worden genomen doordat geen van de aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden overwegende bezwaren heeft tegen het — besluit (consent). Indien de voorzitter constateert dat het besluit niet met — consent kan worden genomen zal stemming over het te nemen besluit — plaatsvinden. —
8. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, — tenzij een of meer leden een schriftelijk stemming wensen dan wel het een — stemming over personen betreft. —
9. Alle besluiten worden genomen met volstreckte meerderheid van de ter — vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is — bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van — stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, — wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens — afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. —
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel —



de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de ——— meerderheid van de vergadering dit verlangt. ———

Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ——— stemming. ———

12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de ——— personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het ——— hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond ——— het lot. ———
13. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden, die in de ——— eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ——— ondertekend door de voorzitter van het bestuur. ———
14. Vergaderingen van het bestuur (en de daaraan verbonden besluitvorming) ——— kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- en ——— videoconferenties, of door middel van enige ander communicatiemiddel, mits ——— elke deelnemer aan de vergadering door alle anderen gelijktijdig kan worden ——— gehoord. ———
15. Bestuursleden kunnen ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van het bestuur zich schriftelijk over het te nemen besluit ——— uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. ——— Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de ——— besluitvorming in de vergadering van het bestuur is op deze wijze van ——— besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. ———
16. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ——— tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in ——— het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen overeenkomstig de besluitvormingsprocedure zoals die in deze ——— statuten geldt voor statutenwijziging. ———
17. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ——— stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ——— derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ——— verbindt, tenzij het besluit wordt genomen overeenkomstig de ——— besluitvormingsprocedure zoals die in deze statuten geldt voor ——— statutenwijziging. ———

Artikel 10. Uitvoerend bestuur (samenstelling) ———

1. De stichting heeft een uitvoerend bestuur bestaande uit de directeur- ——— bestuurder. De directeur-bestuurder wordt benoemd door het toezichthoudend ——— bestuur en kan door het toezichthoudend bestuur worden geschorst en/of ——— ontslagen. ———
2. Het toezichthoudend bestuur is belast met de werkgeverstaken jegens de ——— directeur-bestuurder en bepaalt diens rechtspositie. ———



3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een—
bestuurs- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene noch een persoon die in
de voorafgaande twee jaar lid is geweest van het toezichthoudend bestuur van—
de stichting. _____
4. De directeur-bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag door het toezichthoudend bestuur; _____
 - e. door ontbinding van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting. _____
5. Indien de directeur-bestuurder wordt geschorst of defungeert wordt door het —
toezichthoudend bestuur zo spoedig mogelijk voorzien in de waarneming van —
het uitvoerend bestuur. _____
6. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits
dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie —
maanden. _____
7. Bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, wordt het uitvoerend —
bestuur waargenomen door een of meer personen die daartoe door het —
toezichthoudend bestuur zijn of worden aangewezen. Onder belet wordt in deze
statuten verstaan de omstandigheid dat (a) de directeur-bestuurder gedurende —
een periode van meer dan drie weken aaneengesloten onbereikbaar is door —
ziekte of andere oorzaken of (b) de directeur-bestuurder is geschorst. _____

Artikel 11. Taken en bevoegdheden uitvoerend bestuur _____

1. Het uitvoerend bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Het uitvoerend bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het —
(strategisch) beleid, het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband, en is
bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. _____
3. Het uitvoerend bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het
samenwerkingsverband. _____
4. Het uitvoerend bestuur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het —
toezichthoudend bestuur voor het vaststellen van de volgende besluiten: _____
 - a. de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); _____
 - b. het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het —
samenwerkingsverband; _____
 - c. het jaarverslag van de stichting; _____
 - d. het bestuursreglement; _____
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere —
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende —
betekenis is voor de stichting; _____
 - f. het aangaan van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuur
vast te stellen bedrag; _____



- g. het doen van uitgaven die niet zijn opgenomen in de begroting, boven een—
bedrag, nader vast te stellen in het toezichtkader; _____
- g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;—
- h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en _____
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een—
eventueel batig saldo. _____
- 5. Voorbehouden aan het uitvoerend bestuur is de benoeming, schorsing en het —
ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn _____
verbonden. _____
- 6. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vierde lid worden door het _____
uitvoerend bestuur aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd voorzien van—
een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde —
besluit. _____
- 7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie
van beroep en een klachtencommissie. _____
- 8. Het uitvoerend bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten—
van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. _____
- 9. Het uitvoerend bestuur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad, het —
directeurencollectief en – indien van toepassing – met de _____
medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. _____
- 10. Het uitvoerend bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de _____
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft —
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen _____
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het _____
toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend bestuur neemt niet deel aan de _____
beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van het
uitvoerend bestuur. _____

Artikel 12. Geschillenregeling en mediation _____

- 1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de _____
partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te _____
lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een —
geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke —
partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke _____
geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten dan wel
een andere geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is _____
aangesloten. _____
- 2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het —
(toezichthoudend) bestuur casu quo het uitvoerend bestuur genomen besluit —
en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot—
de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat
hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast.



Artikel 13. Procedure ondersteuningsplan

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. De procedure voor het vaststellen van het ondersteuningsplan staat beschreven in het bestuursreglement.

Artikel 14. Informatieplicht

1. Elke aangeslotene voorziet het uitvoerend bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen met scholen voor voortgezet speciaal onderwijs sturen vóór vijftien februari van elk jaar hun telgegevens van één februari naar het uitvoerend bestuur. De aangeslotenen met scholen voor voortgezet onderwijs sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het uitvoerend bestuur.

Artikel 15. Medezeggenschap

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat medezeggenschap in het samenwerkingsverband vorm krijgt conform de vereisten zoals vermeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 16. Adviescommissie toelaatbaarheid

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een (landelijke) bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een (voortgezet) speciale school of een school voor praktijkonderwijs.

Artikel 17. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Artikel 18. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de ——— stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op ——— zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten — van de stichting kunnen worden gekend. ———
3. In de vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het ——— verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgesteld ——— jaarverslag. ———
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de — richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. ———
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door — het toezichthoudend bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over — zijn onderzoek verslag uit aan het toezichthoudend bestuur geeft de uitslag van — zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige — leden bedoelde stukken. ———
6. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd in een apart besluit het uitvoerend — bestuur décharge te verlenen voor het gevoerde bestuur, nadat de jaarrekening — is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur. ———
7. Het uitvoerend bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———

Artikel 19. Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het uitvoerend — bestuur, met inachtneming van de goedkeuring van het toezichthoudend ——— bestuur. ———
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste ——— veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de ——— mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. ———
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een — voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien ——— dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de ——— voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, aan de ——— bestuursleden schriftelijk of op elektronische wijze kenbaar hebben gemaakt. —
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste — twee derde van de in functie zijnde leden van het uitvoerend bestuur aanwezig of — vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het — aantal uitgebrachte stemmen. ———
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt ——— binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering — bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige — vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of ——— vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van —



ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle leden van het uitvoerend bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het – besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de wijziging bij notariële akte te – (doen) effectueren. _____
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot – fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit – tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. _____
9. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het door het – toezichthoudende bestuur te nemen goedkeuringsbesluit. _____

Artikel 20. Ontbinding en vereffening _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het – Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van – het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is – van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, – geschiedt de vereffening door het uitvoerend bestuur. _____
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van – ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de – aangeslotenen. _____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening – van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen – van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en – aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden – toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten – worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of – rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

SLOT _____

Waarvan akte is verleden te Wageningen, op de datum in het hoofd van deze akte – vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is – door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb – gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van – deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned below the text "UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:".