

Handboek kwaliteitsmanagement van Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld – Veenendaal



passend onderwijs
BARNEVELD-VEENENDAAL

“Van mens naar organisatie,
van organisatie naar mens”

Versie: 14-11-2024

Positief advies Toezichthouders: 21 november 2024
Vastgesteld Directeur-bestuurder: 21 november 2024

Inhoud

1. Voorwoord	3
1.1. Beleidsdocumenten	4
1.2. Organisatie van het samenwerkingsverband	5
Het collectief	5
Het bureau	5
2. Missie en visie.....	6
3. Kaders van onze kwaliteitszorg	6
3.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden	6
3.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden	6
4. Data	10
4.1. Monitoring	10
Modules POS	11
4.2. Rapportages	14
5. Verhaal	15
5.1. Overlegcyclus	15
Platform zorgcoördinatoren.....	15
Bestuurdersoverleg	16
Directeurencollectief	16
Raad van Toezicht.....	16
Bijlage 1: Toezichtkader Inspectie van het Onderwijs	18
Bijlage 2: Bespreekmomenten	19

1. Voorwoord

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal (SWV VO2511) is een stichting bestaande uit acht schoolbesturen met samen acht onderwijslocaties in de regio Barneveld Veenendaal. Twee daarvan verzorgen het voortgezet speciaal onderwijs en zes bieden voortgezet regulier onderwijs aan voor ongeveer [aantal] leerlingen. Daarnaast werken we intensief samen met de VSO-scholen buiten de regio, dit in het kader van een dekkend aanbod en thuisnabij onderwijs. Het samenwerkingsverband is onderdeel van de (jeugdhulpregio) FoodValley. Binnen deze jeugdhulpregio werken onderwijs, gemeenten en jeugdhulp intensief met elkaar samen om kinderen en jongeren de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Het samenwerkingsverband (en daarmee alle schoolbesturen) heeft de wettelijke opdracht om ervoor te zorgen dat alle jongeren in de regio passend onderwijs krijgen en dat er een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen rondom de jongeren wordt gerealiseerd.

Sinds de start van Passend Onderwijs is het SWV aan de slag gegaan met de inrichting van het SWV, zowel qua organisatiestructuur, als wat betreft de verdeling van middelen. Het SWV heeft hierbij altijd voor ogen gehad dat de structuur en inrichting moet bijdragen aan het realiseren van passend onderwijs voor al onze leerlingen en dienend moet zijn aan het beleid van de scholen. In dit handboek beschrijft het SWV alle kwaliteitsactiviteiten die leiden tot het cyclisch en planmatig werken op het gebied van kwaliteit. Dit draagt bij aan het realiseren van inclusiever onderwijs voor alle jongeren in onze regio.

We werken als samenwerkingsverband met een programma-aanpak. We hebben richting 2024 zes programmalijnen beschreven waarin ook de verbetermaatregelen passend onderwijs zijn meegenomen. De doelen en activiteiten per programmalijn worden jaarlijks uitgewerkt in een (kalender)jaarplan. Daarin beschrijven we de resultaten die we willen realiseren en wie wat wanneer doet. Hierbij hoort de kalenderjaarbegroting.

Een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen wordt door de schoolbesturen uitgevoerd. Hiervoor sluiten we dienstverleningsovereenkomsten af waarin we afspraken maken over inspanningen, resultaten, de doelmatige inzet van middelen en de manier van verantwoorden.

We beschrijven hoe we de doelstellingen van het SWV, die vierjaarlijks worden vastgesteld in het OP, monitoren, duiden, bespreken en bijstellen om vervolgens de cyclus opnieuw te doorlopen. De uitkomsten van dit proces worden weer het startpunt van bijvoorbeeld de nieuwe jaarplannen, begrotingen en uiteindelijk het nieuwe OP.

1.1. Beleidsdocumenten

Hieronder geven we een kort overzicht van de verschillende kwaliteitsdocumenten en hun functie binnen het SWV.

	Wat is het?	Wat beschrijft het?	Cyclisch en planmatig proces
OP	Strategisch beleidsdocument voor een plan van 4 jaar	De missie, visie en ambities van het SWV vertaalt naar (zowel kwalitatieve als kwantitatieve) doelstellingen, indicatoren en beheersmaatregelen	Per 1 augustus 2025 komt er een nieuw OP. Deze wordt elke 3 jaar geëvalueerd met alle betrokken stakeholders
Activiteitenplan	Doelstellingen en activiteiten voor een schooljaar	De doelstellingen uit het OP worden omgezet in doelen en activiteiten voor een schooljaar	Aan het eind van het kalenderjaar evalueren en bijstellen
Meerjarenbegroting	Begroting voor meerdere jaren	Meerjarige financiële doelstellingen horend bij het OP	Jaarlijks evalueren en bijstellen
(Jaar)begroting	Financiële doelstellingen voor één jaar	Financiële doelstellingen voor één jaar afgeleid uit de meerjarenbegroting	Jaarlijks evalueren en bijstellen
Jaarverslag	Reflectie op de doelstellingen en activiteiten van het afgelopen geëvalueerd (kalender-)jaar	De doelstellingen en activiteiten uit het jaarplan worden als opmaat naar het daaropvolgende jaarplan geplaatst. Er wordt verantwoording afgelegd voor de financiële doelstellingen en bestedingen van middelen in het afgelopen jaar	Een managementrapportage per kwartaal vormt de basis voor het jaarverslag
Reglementen	Beschrijving procedures en werkwijzen	Beschrijving van procedures (denk aan toeleiding naar VSO) en werkwijzen (o.a. om te voldoen aan AVG)	Twee- tot vierjaarlijks evalueren en eventueel bijstellen
Personeelsbeleid	Personeelsbeleid	Functieomschrijvingen en gesprekkencyclus	Gesprekkencyclus tweejaarlijks evalueren en eventueel bijstellen
Handboek governance	Beschrijving regelingen rondom governance	In het schooljaar van '24-'25 wordt er een nieuw handboek geschreven, passend bij het nieuwe governancebestuur	De herinrichting van de governance vindt in het schooljaar '24-'25 haar beslag
Kwaliteitshandboek	Overkoepelend kwaliteitsbeleidsplan	Hoe we als SWV de doelstellingen uit bovenstaande documenten (in samenhang met elkaar) gaan volgen, evalueren en bijstellen	Jaarlijks kort evalueren en eventueel bijstellen

1.2. Organisatie van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is het collectief van de gezamenlijke schoolbesturen. Binnen dit collectief heeft het SWV verschillende vormen:

Het collectief

Het collectief van scholen en schoolbesturen die het SWV vormen. Hier ligt de (wettelijke) opdracht tot het realiseren van passend onderwijs: het geheel aan ondersteuning en expertise. Er worden afspraken gemaakt over inzet van middelen, de inrichting van een dekkend netwerk en onderlinge verantwoordelijkheden en verplichtingen. Bovendien gaat het om de kwaliteit waarmee zij dit netwerk in stand houden en laten werken: de kwaliteit van de samenwerking zelf. Alle deelnemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk om deze samenwerking te laten slagen. Deelnemers zijn, in die zin, op elkaar aangewezen en dienen zich te verantwoorden ten opzichte van elkaar.

Het bureau

Dit zijn de directeur-bestuurder en de medewerkers die uitvoering geven aan de gemaakte afspraken uit het ondersteuningsplan. Docenten, zorgcoördinatoren en directie denken doorgaans aan het samenwerkingsverband als de organisatie (het bureau) waar je terecht kunt voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), expertise en/of ondersteuning. In de wet zijn minimale taken beschreven die moeten worden uitgevoerd door het bureau van het SWV, zoals de toekenning van de TLV en de middelen verdeling, maar ook de uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

Aanvullend hierop is het SWV onderdeel van de jeugdhulpregio FoodValley. Waar zowel onderwijs en gemeenten, als jeugdhulp en andere maatschappelijke organisaties de opdracht hebben tot het realiseren van optimale ontwikkelkansen voor alle jeugdigen in onze regio.

Het netwerk van de schoolbesturen en haar scholen heeft een rol in het voldoen aan de afgesproken kwaliteitsafspraken van het SWV en vice versa. Bijvoorbeeld: indien scholen de gevraagde (gezamenlijk afgesproken) gegevens voor het aanvragen van een TLV niet goed aanleveren, kan het bureau zijn werk niet goed doen. Wanneer het bureau de aanvragen niet op tijd afhandelt, kunnen de scholen een leerling niet plaatsen of scholen kunnen niet verder met een leerling. Door helder te beschrijven in het OP en in de jaarplannen wie daarvoor verantwoordelijk is en welke afspraken gezamenlijk nageleefd moeten worden, wordt duidelijk wie wat te doen heeft. Ook in de kwaliteitshandboek worden de verantwoordelijkheden van de schoolbesturen en hun scholen (het netwerk) en het bureau van het SWV beschreven.

2. Missie en visie

SWV Barneveld - Veenendaal zet zich in voor een kwalitatief hoogstaand en inclusief onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio, zo thuis nabij mogelijk. We geloven in de kracht van samenwerking tussen scholen, ouders en lokale gemeenschappen om een leeromgeving te creëren waarin iedere leerling zijn of haar talenten kan ontwikkelen en tot bloei kan komen. Door het delen van kennis, middelen en best practices streven wij naar gelijke kansen voor leerlingen, ongeacht hun achtergrond of behoefte.

Als vertaling van de missie zetten wij maximaal in op:

- Gezamenlijk ontwerpen en ontwikkelen van een aanbod dat passend en dekkend is;
- Doelmatig, planmatig en actiegericht werken, vanuit de bedoeling en niet vanuit de regels;
- Inclusiviteit en gemeenschappelijkheid;
- Het verstrekken van professionals en samenwerking tussen professionals om leerlingen heen, op alle niveaus.

3. Kaders van onze kwaliteitszorg

3.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee het SWV aanstuurt op verbetering van alle processen in het SWV. Het gaat hierbij om de relatie tussen de doelen en ambitie, de borging in beleid, management en processen en hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. Het stelt het SWV in staat om op heldere wijze verantwoording af te leggen over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet en daarbij sturing te geven aan processen die tot beoogde resultaten te leiden. Een kwaliteitszorgsysteem moet functioneren voor het SWV, ondersteunend zijn aan het realiseren van een passende plek voor iedere leerling, en geen op zichzelf staand doel vormen. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten dat bedoeld is om op een doelgerichte, integrale en cyclische wijze de kwaliteit van het SWV te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

3.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Bijlage 1: Toezichtkader van de inspectie (bijlage 1)

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

De volgende uitspraken zijn richtinggevend voor onze kwaliteitszorg en verantwoording binnen het SWV.

Uitspraak	Omschrijving
Ons kwaliteitsmanagement ondersteunt bij het realiseren van een passende plek voor iedere leerling. Geen gesprek zonder data, geen conclusie zonder verhaal.	In ons kwaliteitsbeleid is de bedoeling te allen tijde te herleiden uit de gemaakte keuzes. De bedoeling: iedere jongere een passende plek geven. In het SWV worden (zowel kwantitatieve als kwalitatieve) gegevens verzameld. Niet alles is meetbaar, maar wel merkbaar. Dit zijn twee in evenwicht zijnde onderdelen van kwaliteitsbeleid. De data vormen de bedding voor verhalen: een beschrijving van wat er gebeurt in het SWV. Deze verhalen vormen vervolgens de basis bij het (her-)formuleren van doelstellingen voor in het OP. Andersom geldt: We verzamelen geen data omwille van de data. Er moet een inhoudelijke reden zijn (lees: signalen) om bepaalde gegevens in beeld te brengen. Kortom: de verzamelde data en de dialoog daarover, moeten leiden tot een kwalitatieve verbetering.
Tegenover het ontvangen van middelen staat verantwoording over de kwaliteit van de ingezette middelen (lees: financiële middelen van SWV naar scholen)	We willen als (scholen van het) SWV inzichtelijk maken wat er gebeurt met de ondersteuningsmiddelen. De scholen geven inzicht in de besteding van de middelen. We maken hierbij gebruik van een combinatie van zogenaamde 'hard controls' (cijfers) en 'soft controls' (signalen, uitwisseling en gesprek). We willen ernaar toewerken dat we ook inzicht krijgen in het effect van de inzet van de middelen (doelmatigheid).
We zijn een lerende organisatie, we leren van en met elkaar	Het SWV en de scholen zijn sterker door van en met elkaar te leren. Daarbij wordt leren gezien als een constante in de kwaliteitsverbetering. Er wordt door o.a. collegiale visitaties, monitoring en verslaglegging informatie opgehaald. Op basis van deze informatie wordt op alle niveaus een actieve dialoog gevoerd met als doel om van elkaar te leren en de kwaliteit passend onderwijs te verbeteren.
Het SWV voldoet (minimaal) aan het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs	Het extern toezicht van de inspectie hanteert een eigen waarderingskader voor samenwerkingsverbanden. Het SWV scoort minimaal een voldoende op alle standaarden. Dit kader staat in bijlage 1.

4. Data

Het meten van resultaten, door het in beeld brengen van data, is een belangrijk aspect van ons kwaliteitsbeleid. Op deze manier kunnen we cijfermatig tendensen in beeld brengen.

4.1. Monitoring

Voor het meten van de resultaten maakt het SWV gebruik van de instrumenten in onderstaande tabel.

Dashboard Passend Onderwijs

De VO-raad heeft een dashboard ingericht voor SWV'en, waarin kengetallen zijn opgenomen over het SWV. De belangrijkste indicatoren zijn opgenomen in bijlage [nummer]. Voor de meeste indicatoren geldt dat binnen het dashboard een landelijke vergelijking gemaakt kan worden.

Vensters

Via DUO zijn vensters ingericht, waarin gegevens over leerlingstromen in het SWV zijn opgenomen. De belangrijkste indicatoren zijn opgenomen in bijlage [nummer].

Eigen administratie SWV – Kindkans

Via Kindkans heeft het SWV een administratie ingericht van:

1. Toegekende arrangementen
2. Afgegeven TLV's

Thuiszittersregistratie

De aantallen thuiszitters worden periodiek gerapporteerd en geregistreerd aan de Onderwijsinspectie en vormen een belangrijke indicator voor de monitor van het SWV. De registratie vindt plaats in Kindkans.

Financiën

Op basis van de begroting worden de inkomsten en uitgaven gemonitord via het systeem van het administratiekantoor. De inzet van financiën gaat over personele inzet, recht- en doelmatigheid. Hierin valt af te lezen hoe het staat met de uitputting van bepaalde programma's, zoals die staan in het OP en de begroting. Scholen leveren jaarlijks via een vastgesteld format een verantwoording van de ontvangen middelen aan.

Het SWV maakt, t.b.v. monitoring, gebruik van Perspectief op School (POS). POS helpt scholen en samenwerkingsverbanden met integraal inzicht in het passend onderwijs. De dienstverlening bestaat uit de combinatie van een monitoring platform en training, advies en begeleiding. In het monitoring platform worden de gegevens van bovenstaande instrumenten ingeladen. Middels POS zijn we in staat om verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes, inhoudelijk het gesprek aan te gaan aan de hand van data en dashboards en om gericht keuzes te maken voor de toekomst.

Modules POS

Module 'Kwaliteit'

Met de POS module 'Kwaliteit' wordt (de ontwikkeling van) de belangrijkste thema's uit het ondersteuningsplan (PO) gemonitord. Hiermee sturen we op belangrijke prestatie indicatoren voor het samenwerkingsverband. Daarnaast geeft het inzicht in de verwijzingen en deelname speciaal onderwijs. Deze module biedt tevens de mogelijkheid om de speerpunten van het SWV vast te leggen, doelen te definiëren en activiteiten te koppelen om zo de doelen te realiseren.

Module 'Financiën'

Met de POS module 'Financiën' wordt (de ontwikkeling van) de inzet van financiële middelen voor passend onderwijs gemonitord. De module draagt bij aan de bewustwording over de aanwezigheid en bestedingen van middelen op scholen, de verantwoording over de ingezette middelen en sturing op de doelmatige inzet van die middelen.

Module 'Ondersteuning'

Met de POS module 'Ondersteuning' wordt (de ontwikkeling van) de ondersteuningsmogelijkheden gemonitord. Zo ontstaat er bewustwording over de aanwezigheid van de ondersteuning, zicht op de organisatie van de ondersteuning op de scholen (SOP) en in de keten en kan de ontwikkeling van ondersteuning gezien worden versus de doelen. Ook worden hiermee de afspraken rondom basisondersteuning in beeld gebracht.

Een combinatie van de inzet van deze modules maakt dat het beleid en het jaar-/activiteitenplan wordt gekoppeld aan de kwaliteitsaspecten en de financiële opdracht die we ons zelf stellen, inclusief het inzicht krijgen in tussentijdse voortgangs- en monitoringsdata.

De volgende cyclus wordt gehanteerd om steeds te komen tot de benodigde rapportages (zie paragraaf 4.2.).

	Scholen	SWV	Rapportage
Januari		Rapportage thuiszitters en toegekende arrangementen en afgegeven TLV's	
Februari	Opvraag POS inzet financiën vorig kalenderjaar (bij de scholen)		MaRap t/m december
Maart	Opvraag thuiszitters		Jaarverslag & rekening
April		Rapportage thuiszitters Dashboard (1 februari, VSO)	
Mei		Toegekende arrangementen en afgegeven TLV's	MaRap t/m april
Juni	Opvraag thuiszitters		
Juli		Rapportage thuiszitters	
Augustus		Toegekende arrangementen en afgegeven TLV's	
September	Opvraag POS ondersteuning (SOP)2 en opvraag thuiszitters		MaRap t/m juli
Oktober		Rapportage thuiszitters	
November		Toegekende arrangementen en afgegeven TLV's	
December	Opvraag thuiszitters	Dashboard (1 okt. VO)	Input audit-commissie t/m oktober

Binnen het dashboard van POS, kan inzicht in de gegevens worden verkregen op verschillende niveaus:

1. Individuele scholen
2. (School-)bestuursniveau
3. SWV-niveau (bovenschols)

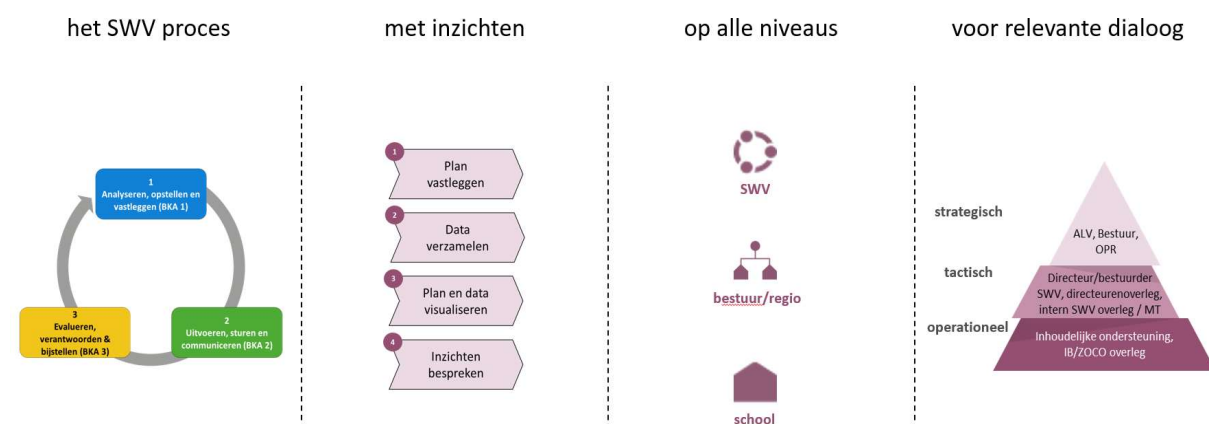
In onderstaand overzicht staat uitgewerkt op welk niveau welke leden toegang hebben. Middels de overlegcyclus (zie 4.1.) zullen de gegevens op bovenschols niveau met elkaar worden gedeeld. Aanvullend hierop wordt zowel het directeurencollectief als het toezichthoudend orgaan middels rapportages geïnformeerd over de resultaten op SWV-niveau.

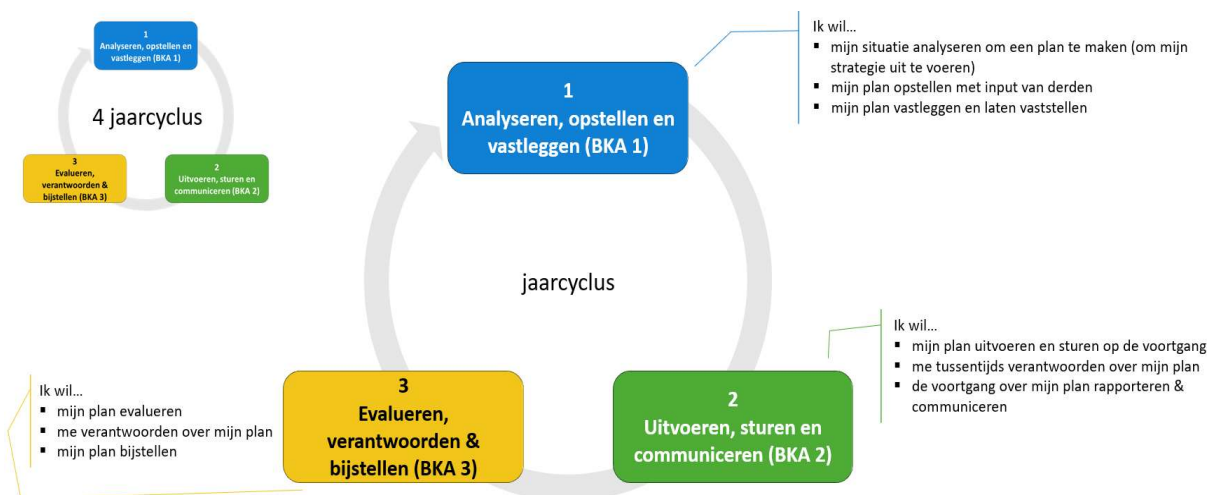
Niveau	Toegang tot	Toegang voor
School	Eigen scholen	Leden directeurencollectief Deelnemers platform zorgcoördinatoren
Bestuur	Scholen die onder eigen bestuur vallen	Schoolbestuurders
SWV	Alle scholen/besturen behorend bij het SWV	Directeur-bestuurder SWV Beleidsadviseur kwaliteit SWV Schoolcontactpersonen

Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het Ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen:

- Het SWV Proces
- Met inzichten
- Op alle niveaus
- Voor de relevante dialoog

In onderstaande 4 stappen werken we met het SWV proces wat naadloos aansluit bij de BKA's (Besturing, kwaliteit en ambitie) vanuit het toezichtkader van de inspectie van onderwijs.





4.2. Rapportages

Op basis van de bovenstaande beschikbare data stelt het bureau van het SWV de managementrapportages op, waarin zowel de inhoudelijke als de financiële voortgang gedeeld wordt. De directeur-bestuurder overlegt aan het directieurencollectief (zie 4.1.) per kwartaal deze managementrapportage als voortgangsrapportage. Deze rapportage omvat (minimaal):

- Leerlingstromen die optreden rond verwijzing/demografie (aantal leerlingen VO, VSO, etc.);
- Ontwikkeling arrangementen/aantal toelaatbaarheidsverklaringen;
- Uitputting vastgestelde begroting.

Bij de cijfers worden de mogelijke risico's, trends en signalen voor de korte, middellange of lange termijn beschreven. Ook wordt in de managementrapportage beschreven hoe het gaat met de realisatie van de voor dat jaar geformuleerde doelstellingen. Verdere (vervolg)-thema's, bijv. analyses n.a.v. de rapportage of evaluaties, worden in overleg tussen directeur-bestuurder en directieurencollectief vastgesteld.

De rapportages worden in het directieurencollectief, bestuursoverleg en de Raad van Toezicht van het SWV besproken. Hierbij adviseren het directieurencollectief en het bestuursoverleg, keurt de Raad van Toezicht goed en stelt de directeur-bestuurder (zie 4.1.) vast. Vanuit deze besprekingen kunnen maatregelen genomen worden voor het bijstellen van het beleid of het formuleren van nieuw beleid en/of het opstellen van verbeter- en ontwikkelacties.

Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening, opgesteld. De directeur-bestuurder verantwoordt jaarlijks in het bestuursverslag de bereikte resultaten ten opzichte van de beoogde resultaten voor het betreffende jaar aan het directieurencollectief, het bestuursoverleg en de Raad van Toezicht. De controller levert hiervoor de financiële gegevens aan. De auditcommissie adviseert, na voorbereidend overleg met de directeur-bestuurder en de controlerend

accountant, de Raad van Toezicht. De accountant stelt een accountantsverslag op behorende bij het jaarverslag, wat na goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder.

5. Verhaal

Geen data zonder verhaal. Op welke manier we data ook presenteren; zonder ruimte te geven aan het verhaal achter deze data kunnen we niet komen tot de juiste analyse en daarmee het bepalen van het passende vervolg. Bijvoorbeeld: wanneer een VO-school een lage uitstroom laat zien naar het VSO, kan dit verschillende dingen betekenen. Bijvoorbeeld: de school heeft een sterke ondersteuningsstructuur, waardoor er veel leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een passende plek binnen deze school vinden, maar ook: de school heeft hiaten in de ondersteuningsstructuur, waardoor leerlingen niet tijdig naar de passende plek worden verwezen of de school wordt minder bezocht door leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. En wellicht zijn er nog meer verklaringen te bedenken. Op basis van alleen de data bestaat het risico op verkeerde conclusies en daardoor niet de juiste activiteiten om de doelstellingen te bereiken. Door onderstaande activiteiten brengen wij het verhaal achter de data in beeld.

5.1. Overlegcyclus

Door met elkaar binnen het SWV de dialoog aan te gaan kan worden vastgesteld:

- Wat zien we gebeuren?
- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Waar moeten we bijstellen of zelfs ingrijpen?

Binnen het SWV voeren we de dialoog door middel van drie ingerichte overlegstructuren. De OPR (ondersteuningsplanraad) houdt 'toezicht' en adviseert op de voortgang van de doelen uit het ondersteuningsplan.

Platform zorgcoördinatoren

In het platform zorgcoördinatoren bieden we ruimte aan de zorg-/ondersteuning coördinatoren van het SWV om informatie, ervaringen, good-practices en zorgen met elkaar te delen. Het SWV kan hier (beleids-)ontwikkelingen delen of input ophalen door te vragen naar ervaringen t.a.v. ingezet/mogelijk in te zetten beleid. Daarnaast kunnen scholen elkaar consulteren of kan er gezamenlijk worden geïnventariseerd waar interesse ligt om over geïnformeerd te worden, conform de doelen die we gezamenlijk hebben gesteld binnen het ondersteuningsplan. De directe informatielijn tussen het SWV en de zorgcoördinatoren loopt via de voorzitters van het coördinatorenoverleg en de voorzitter van de commissie plaatsing en toewijzing van het SWV.

Bestuurdersoverleg

Dit is het beleidsorgaan van het SWV. Zij hebben een adviserende rol en een collectieve verantwoordelijkheid in de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het SWV. De directeur-bestuurder benut het bestuursoverleg als orgaan waarin consensus wordt gezocht voor het voeren beleid.

Directeurencollectief

De leden van het directeurencollectief hebben een adviserende rol en een collectieve verantwoordelijkheid in de beleidsuitvoering van het SWV. De directeur-bestuurder benut het directeurencollectief als orgaan waarin consensus wordt gezocht voor de uitvoering van het beleid en wordt afgestemd met de scholen. De taken van het directeurencollectief zijn verder uitgewerkt in het Reglement directeurencollectief, dat onderdeel is van het Governancehandboek. In dit Governancehandboek staat ook de route uitgewerkt die wordt gevolgd indien de directeur-bestuurder signaleert dat een school zich niet houdt aan de afspraken die in het ondersteuningsplan zijn vastgesteld. Hiervoor geldt ook de omgekeerde route.

Raad van Toezicht

De rol van de Raad van Toezicht is ten aanzien van het te voeren beleid een (marginaal) toetsende rol:

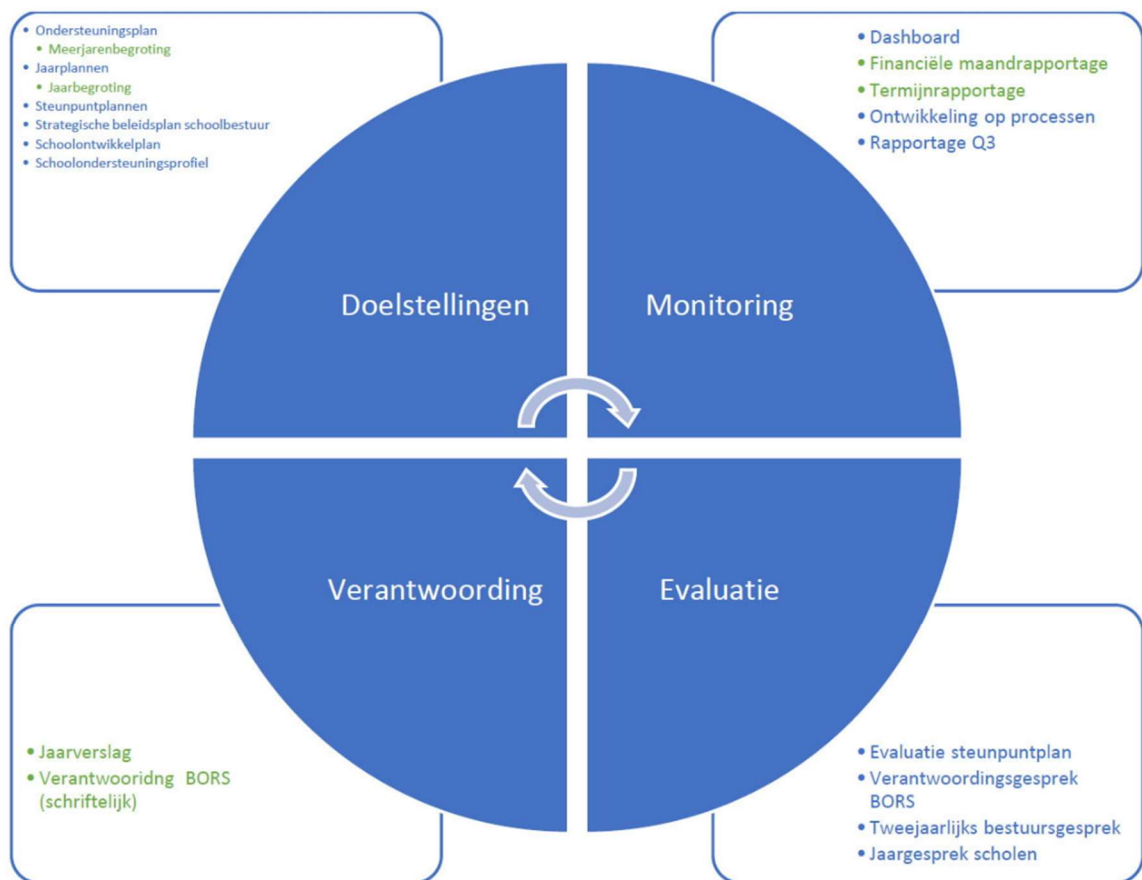
- Het voorgenomen beleid (ondersteuningsplan en begroting) wordt getoetst aan de eisen die dit toezichtkader stelt;
- Het voorgenomen beleid (ondersteuningsplan en begroting) wordt getoetst op het draagvlak binnen het bestuursoverleg (positief advies op basis van consent vereist ten aanzien van deze documenten);
- Het voorgenomen beleid (ondersteuningsplan en begroting) wordt getoetst op het bewaken van het behalen gewenste kwaliteit, m.a.w. of de effectiviteit en doelmatigheid van de middelen voldoende in beeld wordt gebracht.

De taken van de Raad van Toezicht zijn verder uitgewerkt in het Governancehandboek.

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies vastgesteld (zie ook bijlage 7 van het governancehandboek);

- De Auditcommissie (Auditcie) heeft als doel voorwerk te doen voor het beoordelen van de financiële verslaggeving en van de projecten en risico's op het gebied van financiën. De commissie rapporteert haar bevindingen aan de Raad van Toezicht en fungeert als klankbord voor de Raad van Toezicht;
- De Remuneratiecommissie (werkgeverscommissie) voert met een gesprekkencyclus uit over het functioneren van de directeur-bestuurder met tenminste eenmaal per twee jaar een beoordelingsgesprek. Daarnaast adviseert de commissie de Raad van Toezicht omtrent de toe te passen arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele maatregelen jegens de directeur-bestuurder;
- De commissie Ondersteuning & Kwaliteit (commissie O&K) ziet toe op doelmatige besteding van middelen, het organiseren van een effectieve ondersteuningsstructuur (en daarmee de rol van het SWV) en het

neerzetten/borgen van een stevig kwaliteitssysteem. De commissie adviseert de Raad van Toezicht omtrent de kwaliteit van het SWV.



Bijlage 1: Toezichtkader Inspectie van het Onderwijs



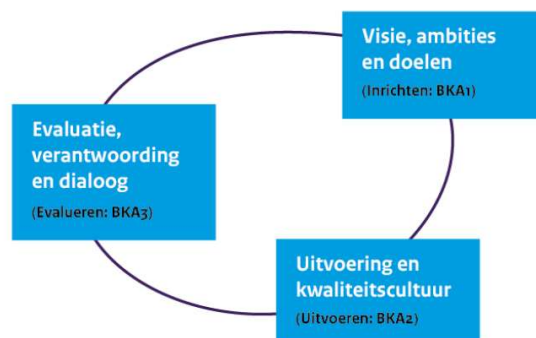
Resultaten Passend Onderwijs (RPO)

- > RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen
- > RPO2 Regionale samenwerking
- > RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
 - Incl advisering op verzoek van schoolbestuur

- > Of het swv zijn resultaten bereikt, is uit de RPO-standaard gehaald en verplaatst naar BKA



KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)



Bijlage 2: Bespreekmomenten

