

## MEMO

---

**Aan** : Audit commissie

**Van** : Marjolein Triest, directeur-bestuurder

**Datum** : 17-02-2025

**Betreft** : Kader voor doelmatige besteding van middelen binnen SWV POBV (incl. verantwoording in POS (Perspectief op School))

**Notitie** : Dit kader kan worden gebruikt door het bestuur en de toezichthouders

**Doel** : Inzicht krijgen in de voortgang, planning en haalbaarheid van de noodzakelijke verbeteringen en vaststellen welke ondersteuning nodig is bij eventuele belemmeringen

---

### Inleiding

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (SWV POBV) streeft naar een doelmatige en transparante inzet van middelen, in lijn met het Ondersteuningsplan 2025-2029. De middelen worden ingezet ter versterking van de basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische voorzieningen zoals het OPDC. De verantwoording vindt plaats via Perspectief op School (POS), waarin de effectiviteit en impact van de ingezette middelen systematisch worden gemonitord.

### 1. Doelmatigheidskader voor besteding van middelen

De besteding van middelen binnen SWV POBV wordt beoordeeld aan de hand van vijf criteria:

#### 1. *Doelgerichtheid*

De middelen moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelen zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan. Uitgaven worden direct gekoppeld aan passend onderwijs. De inzet ondersteunt de basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische voorzieningen. Middelen worden toegekend op basis van de zorgplicht en de ondersteuningsbehoefte binnen de regio

#### 2. *Effectiviteit*

De ingezette middelen moeten leiden tot concrete en meetbare resultaten. Indicatoren zoals afname thuiszitters, verbeterde ondersteuning en professionalisering worden gemeten via POS. Er vindt jaarlijkse evaluatie plaats op basis van vastgestelde doelstellingen binnen de programmalijnen. Scholen verantwoorden de effectiviteit van middelen in POS via een vast format

#### 3. *Efficiëntie*

Optimale balans tussen kosten en opbrengsten. Middelen worden gericht ingezet zonder verspilling. Bureaucratie en overheadkosten worden beperkt. Evenwichtige verdeling van middelen over de aangesloten scholen

4. *Transparantie en verantwoording*

Duidelijke en toetsbare rapportage over besteding. De begroting en jaarrekening geven een helder beeld van inkomsten, uitgaven en reserves. POS fungeert als monitoringstool voor financiële en inhoudelijke verantwoording. Scholen en het samenwerkingsverband rapporteren via vastgestelde formats

5. *Continu verbeteren en vergelijken*

Leren van eerdere ervaringen en bijstellen waar nodig

- Periodieke evaluaties binnen de programmalijnen
- Benchmarking met andere samenwerkingsverbanden
- Feedback van scholen en ouders wordt verwerkt in beleidsaanpassingen

2. **Verantwoording in Perspectief op School (POS)**

POS wordt gebruikt als instrument om de verantwoording van middelen te borgen. Binnen POS worden per programmalijn doelen, indicatoren en tussenresultaten geregistreerd

*Programmalijn 1: Basisondersteuning & Zorgplicht*

**Doel**

Alle scholen voldoen aan de norm voor basisondersteuning

**Indicator**

100% van de scholen verantwoordt de ontvangen middelen doelmatig

**Verantwoording in POS**

- Jaarlijkse meting van de basisondersteuning
- Verantwoording door scholen via vastgesteld format

*Programmalijn 2: Extra en specialistische ondersteuning*

**Doel**

Dekkend aanbod voor extra ondersteuning binnen het SWV

**Indicator**

95% van de leerlingen krijgt een passend ondersteuningsaanbod binnen het SWV

**Verantwoording in POS**

- Jaarlijkse actualisatie van het ondersteuningsaanbod per school
- Registratie van leerlingstromen en instroom-/doorstroomcijfers
- Evaluatie van toegewezen middelen per school

### *Programmalijn 3: Thuiszitters*

**Doel**

Geen verwijtbare thuiszitters binnen het SWV

**Indicator**

100% zicht op thuiszitters en vrijstellingen 5. onder a.

**Verantwoording in POS**

- Kwartaalrapportages over thuiszitters naar de inspectie
- Evaluatie en bijsturing op exaltieladder en interventies

### *Programmalijn 4: Samenwerking met partners*

**Doel**

Verstreckte samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp

**Indicator**

Jaarlijkse evaluatie van samenwerkingsovereenkomsten

**Verantwoording in POS**

- Registratie van gezamenlijke initiatieven en trajecten
- Overzicht van samenwerkingsprojecten met gemeenten en CJG

### *Programmalijn 5: OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum)*

**Doel**

Passende tijdelijke ondersteuning buiten de school

**Indicator**

Percentage thuiszitters en deelname aan VSO binnen de norm

**Verantwoording in POS**

- Inzicht in uitstroomcijfers OPDC naar regulier onderwijs
- Monitoring van arrangementen (Regulier, Binnenboord, Thuiszitters)

### *Programmalijn 6: Bestuur en organisatie*

**Doel**

Transparante en rechtmatige besteding van middelen

**Indicator**

Jaarlijkse verantwoording in het bestuursverslag

**Verantwoording in POS**

- Verplichte financiële verantwoording per programmalijn
- Controle op effectiviteit van de bestedingen door onafhankelijk toezicht

### **3. Conclusie en borging**

Door de inzet van POS als monitoring- en verantwoordingsinstrument wordt de doelmatigheid van de besteding van middelen binnen SWV POBV geborgd. Scholen en het SWV rapporteren systematisch over de inzet en effectiviteit van middelen, waardoor er inzicht ontstaat in de impact op leerlingen en onderwijsontwikkeling.