



Concept d.d. 14 augustus 2025

Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u vriendelijk voor het passeren van de akte contact met ons op te nemen.

STATUTENWIJZIGING/2025.003014/1/RK °

Vandaag, **, verscheen voor mij, mr. Hendrikus Leonardus Johannes Kamps, notaris te Leiden: **, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende Vondellaan 51, 2332 AA Leiden te dezen handelend als gemachtigde van de bestuursvergadering van:

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal, een stichting, gevestigd in de Gemeente Veenendaal, kantoorhoudende Copernicuslaan 30, 6716 BM in Ede, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 58411372, hierna ook te noemen: de "Stichting".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt:

- de Stichting is opgericht bij akte van oprichting op drie juli tweeduizend dertien verleden voor mr. P.M. Vinke, destijds notaris gevestigd te Veenendaal;
- de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte houdende integrale statutenwijziging op zestien juni tweeduizend drieëntwintig, verleden voor een plaatsvervanger van mr. J. Smit, notaris te Wageningen;
- het uitvoerend bestuur van de Stichting heeft met inachtneming van alle wettelijke en statutaire voorschriften besloten de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen, van welk besluit blijkt uit het aan deze akte te hechten besluit (**Bijlage**), bij welk besluit tevens ieder van de bestuurders, alsmede iedere (kandidaat)notaris, notarieel medewerker en secretaresse, werkzaam ten kantore van TeekensKarstens Notarissen B.V. te Leiden is gemachtigd om ter realisering van voormelde statutenwijziging alles te doen wat wenselijk of nodig is, waaronder begrepen het verlijden van de notariële akte.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij deze de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat deze als volgt komen te luiden:

STATUTEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- **afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die al dan niet krachtens substitutie het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.

- **aangeslotene**: het bevoegd gezag dat op grond van artikel 2.47 lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 deelneemt aan het samenwerkingsverband.
- **bevoegd gezag(sorgaan)**: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal voortgezet onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.
- **bestuur**: het uitvoerend orgaan van de stichting zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten.
- **directeur-bestuurder**: het enige lid van het bestuur.
- **medezeggenschapsraad**: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **minister**: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- **ondersteuningsplan**: het plan als bedoeld in artikel 2.47 lid 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- **ondersteuningsplanraad**: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **ouders**: ouders, voogden en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd in de regio.
- **raad van aangeslotenen**: de raad als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
- **raad van toezicht**: het toezichthoudend orgaan van de stichting zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten.
- **regio**: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, zijnde de gemeenten Barneveld, Veenendaal, Scherpenzeel, en Renswoude. (VO 2510).
- **samenwerkingsverband**: de stichting, zijnde een rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- **scholen(school)**: alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.
- **schriftelijk (bericht)**: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.

- **statuten:** de statuten van de stichting zoals deze van tijd tot tijd op de stichting van toepassing zijn.
- **stichting:** de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben;
- **vrijwillig aangeslotene:** het bevoegd gezag van een school voor cluster 3 en/of 4, die geen vestigingen heeft op het grondgebied van het samenwerkingsverband, maar op grond van artikel 2.47 lid 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wenst deel te nemen aan het samenwerkingsverband.

Het enkelvoud wordt geacht mede te omvatten het meervoud en vice versa en een verwijzing naar een mannelijke vorm wordt mede geacht te omvatten een verwijzing naar een vrouwelijke vorm en vice versa.

Artikel 2 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is:
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Veenendaal.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - a. het bestuur (directeur-bestuurder);
 - b. de raad van toezicht;
 - c. de raad van aangeslotenen;
 - d. de ondersteuningsplanraad;
 - e. de medezeggenschapsraad (afhankelijk van het bepaalde in artikel 17 lid 1).

Artikel 3 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 en artikel 28a van de Wet op Expertise Centra;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het realiseren dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige voortgezet speciaal onderwijs leerlingen en leerlingen in de reguliere voortgezet onderwijs scholen in voormelde regio, die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. andere middelen in te zetten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

Artikel 4. Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de directeur-bestuurder wordt vastgelegd in het bestuursreglement welk reglement wordt afgestemd op het toezichtskader van de stichting.
4. De directeur-bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. de directeur-bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. de directeur-bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. de directeur-bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van vier jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. de directeur-bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht zal een profielschets opstellen voor de directeur-bestuurder. De medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een wettelijk adviesrecht. Ook de raad van aangeslotenen wordt terzake gevraagd om advies.

De directeur-bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de functie van directeur-bestuurder daardoor wordt belemmerd.

5. De directeur-bestuurder wordt voor een termijn van vier jaar benoemd. Deze termijn kan éénmaal worden verlengd voor een periode van maximaal vier jaar.
6. De bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht, conform het remuneratiebeleid van de stichting.
7. De raad van toezicht wijst één persoon aan, die de directeur-bestuurder tijdelijk waarneemt bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, in geval de directeur-bestuurder niet zelf in waarneming heeft voorzien. De persoon die de directeur-bestuurder tijdelijk waarneemt moet ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan de directeur-bestuurder.
8. De directeur-bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de directeur-bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de directeur-bestuurder is genomen.
9. De directeur-bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht
 - f. door het verlopen van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank. Ten aanzien van het besluit van de raad van toezicht als hiervoor onder e. bedoeld geldt een zwaarwegend adviesrecht van de raad van aangeslotenen en een wettelijk adviesrecht van de medezeggenschapsraad.

Artikel 6 – Directeur-bestuurder: taken en bevoegdheden

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. De directeur-bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een

behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. De directeur-bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.

2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. De directeur-bestuurder is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De directeur-bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. De directeur-bestuurder deelt de inhoud van deze verantwoording in een horizontale dialoog met de overige organen van de stichting en met interne en externe belanghebbenden. De directeur-bestuurder is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
3. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Als de directeur-bestuurder voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6 sub b, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
4. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de directeur-bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
5. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - a. rechtshandelingen, waarbij de stichting een (op enig moment blijkend) tegenstrijdig belang heeft met de directeur-bestuurder;

- b. het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 3;
- c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement;
- d. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- g. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke organisatie;
- h. het vaststellen of wijzigen van een ondersteuningsplan;
- i. het vaststellen, actualiseren of wijzigen van de (meerjaren)begroting;
- j. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven in het bestuursreglement of op voorhand schriftelijk aan de directeur-bestuurder worden meegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de in lid 6 a tot en met j – met uitzondering van lid 6 sub b - genoemde besluiten kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. Ten aanzien van de besluiten van de directeur-bestuurder als hiervoor onder h., i. en j. bedoeld geldt tevens een zwaarwegend adviesrecht van de raad van aangeslotenen.

- 7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van zowel de raad van aangeslotenen als van de raad van toezicht, voor een besluit tot:
 - wijziging van de statuten;
 - juridische fusie van de stichting;
 - splitsing van de stichting in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting, als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 24.
- 8. De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast, waarin (de wijze van) het functioneren van de directeur-bestuurder wordt uitgewerkt. De directeur-bestuurder heeft terzake een zwaarwegend adviesrecht. De raad van toezicht stelt het toezichtkader vast

waarbinnen toezicht wordt gehouden en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd door de directeur-bestuurder.

Artikel 7 - Directeur-bestuurder: vertegenwoordiging

1. De directeur-bestuurder is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 3 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van de directeur-bestuurder tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en de directeur-bestuurder een (op enig moment blijkend) tegenstrijdig belang bestaat.
3. De directeur-bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad. Daarnaast wordt één lid van de raad van toezicht benoemd op bindende voordracht van de raad van aangeslotenen. De voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht wordt schriftelijk ingediend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht is vrij in de benoeming als de ondersteuningsplanraad respectievelijk de raad van aangeslotenen de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting, noch heeft het een (andere) functionele relatie met de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen werknemer van de stichting geweest;

- e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting geweest, noch heeft het in de afgelopen vier jaar een (andere) functionele relatie met de stichting gehad;
- f. een lid van de raad van toezicht is geen lid van het bestuur of van de raad van toezicht of van enig ander orgaan van één van de scholen en/of van één van de aangeslotenen, noch heeft het een (andere) functionele relatie met één van de scholen en/of van één van de aangeslotenen;
- g. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen lid van het bestuur of van de raad van toezicht of van enig ander orgaan van één van de scholen en/of van één van de aangeslotenen geweest, noch heeft het in de afgelopen vier jaar een (andere) functionele relatie met één van de scholen en/of van één van de aangeslotenen gehad;
- h. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. Deze profielschets heeft zowel betrekking op de raad van toezicht als geheel, als op de individuele leden van de raad van toezicht. De ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad hebben terzake een wettelijk adviesrecht. De raad van aangeslotenen heeft terzake eveneens een adviesrecht.

- 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar.
Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
- 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te kennen als beloning.
- 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing

kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 10 lid 3. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 10 lid 2;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank.
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken en de raad van toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is de directeur-bestuurder gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de raad van toezicht, is de directeur-bestuurder gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de raad van toezicht, één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 9 - Raad van toezicht: bijeenroeping, vergaderingen

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen

en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door de directeur-bestuurder van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur-bestuurder, de relatie tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder, de relatie tussen de raad van toezicht en de raad van aangeslotenen en meer in het algemeen de interactie tussen de raad van toezicht en in- en externe belanghebbenden.
2. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
 3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
 4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden binnen de regio, op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad van toezicht in de vergadering aanwezig zijn.
 6. Een lid van de raad van toezicht kan zich niet krachtens volmacht in de vergadering laten vertegenwoordigen.
 7. Als de raad van toezicht daartoe besluit, kunnen leden van de raad van toezicht hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. Het lid van de raad van toezicht dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.

De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de

oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Het lid van de raad van toezicht dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

Artikel 10 - Raad van toezicht: besluitvorming

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
2. Een besluit van de raad van toezicht:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van de directeur-bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van de directeur-bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat de directeur-bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 5 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3,wordt genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.
3. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 24;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 3;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
4. Is in een vergadering niet het vereiste aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering

bijeenroepen, te houden niet eerder dan veertien (14) dagen en niet later dan achtentwintig (28) dagen (vier weken) na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een (op enig moment blijkend) direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 11 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld, door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de

eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 12 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en op het maatschappelijk belang. De raad van toezicht weegt daarbij de belangen af van alle in of externe bij de stichting betrokkenen. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. Een lid van de raad van toezicht aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de functie van lid van de raad van toezicht daardoor wordt belemmerd.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken als bedoeld in artikel 20 toegevoegd.
6. De raad van toezicht stelt een reglement vast, waarin (de wijze van) het functioneren van de raad van toezicht wordt uitgewerkt. De directeur-bestuurder, de raad van aangeslotenen en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend adviesrecht. Het

reglement voor de raad van toezicht wordt afgestemd op het toezichtskader van de stichting.

Artikel 13 – Aangeslotenen bij het samenwerkingsverband en raad van aangeslotenen

1. Bij het samenwerkingsverband van de stichting aangesloten zijn de bevoegd gezagsorganen.
2. De aansluiting van een bevoegd gezag aan het samenwerkingsverband eindigt indien:
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de aangeslotene niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag, niet zijnde een vrijwillige aangeslotene, geen school meer in de regio ressorteert;
 - c. de vrijwillige aangeslotene opzegt.
3. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging, zoals hierboven genoemd onder 2a en b, naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de statuten worden de wijze van aanmelding, de voorwaarden van toelating en de rechten en plichten van aangeslotenen nader geregeld in een daartoe bestemd reglement, welk reglement wordt vastgesteld door de directeur bestuurder, met schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht en raad van aangeslotenen.
5. Ieder bij het samenwerkingsverband aangesloten bevoegd gezag is met één afgevaardigde vertegenwoordigd in de raad van aangeslotenen. Het lidmaatschap van de raad van aangeslotenen eindigt wanneer het betreffende bevoegd gezag geen aangeslotene van het samenwerkingsverband meer is.
6. De raad van aangeslotenen is in dialoog en met een zwaarwegend advies- en goedkeuringsrecht, betrokken bij de ontwikkeling van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht van de stichting, waaronder in ieder geval het advies- en goedkeuringsrecht als bedoeld in artikel 6 lid 7, artikel 8 lid 2 en artikel 14 lid 2. De individuele leden van de raad van aangeslotenen zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs.
7. De directeur-bestuurder stelt een reglement voor de raad van aangeslotenen vast, waarin (de wijze van) het functioneren van de raad van aangeslotenen wordt uitgewerkt. De

directeur-bestuurder legt het reglement en elke wijziging daarvan ter verkrijging van advies voor aan de raad van aangeslotenen. Het reglement wordt door hem vastgesteld voor zover het na overleg met en op advies van de raad van aangeslotenen de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de raad van aangeslotenen heeft verworven.

Artikel 14 - Ondersteuningsplan

1. De directeur-bestuurder stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. De directeur-bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig aan de raad van aangeslotenen en aan de ondersteuningsplanraad. De raad van aangeslotenen brengt een zwaarwegend advies uit aan de directeur-bestuurder. De ondersteuningsplanraad heeft een wettelijk instemmingsrecht op de vaststelling en elke wijziging van het ondersteuningsplan.
3. De directeur-bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeester en wethouders en de directeur-bestuurder stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
4. De directeur-bestuurder stelt, doch niet voordat het advies van de raad van aangeslotenen, de goedkeuring van de raad van toezicht en de instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 4 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
5. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.
6. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 2.47 Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 15 – Informatieplicht

1. Elk bij het samenwerkingsverband aangesloten bevoegd gezag voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die relevant is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Artikel 16 - Ondersteuningsplanraad

1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden.

2. De directeur-bestuurder legt het reglement en statuut voor de ondersteuningsplanraad, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de ondersteuningsplanraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad heeft verworven.
3. De leden van de ondersteuningsplanraad worden conform het op enig moment vigerende reglement ondersteuningsplanraad geworven en benoemd.

Artikel 17 - Medezeggenschapsraad

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de wet volgt.
2. De directeur-bestuurder legt het reglement en statuut voor de medezeggenschapsraad, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.
3. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

Artikel 18 - Geschillen

Het samenwerkingsverband is voor de medezeggenschapsorganen als bedoeld in artikel 16 en 17 aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 van de Wet Medezeggenschap op Scholen

Artikel 19 - Arbitrage

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking tussen een van de organen van de stichting of een afgevaardigde en een van de organen van de stichting, of binnen een orgaan van de stichting, zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragecommissie die de Minister heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. De commissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.
3. De in de leden 1 en 2 opgenomen regeling is van overeenkomstige toepassing indien een partij binnen de stichting zich door een door het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband benadeeld voelt. De benadeelde partij kan zich binnen zes weken na het besluit en/of andere handeling wenden tot het bestuur en aangeven dat er sprake is van een geschil.

Artikel 20 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyverklaring op waarin staat vermeld op welke wijze persoonsgegevens met inachtneming van de wet- en regelgeving worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaatsvindt en hoe invulling wordt gegeven aan de rechten van betrokkenen (inzage, correctie, vernietiging). Het samenwerkingsverband zorgt voor passende waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 21 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De directeur-bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De directeur-bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt de directeur-bestuurder een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur-bestuurder en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 22 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 7 en artikel 10 lid 3.
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. De directeur/bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 23 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van de directeur-bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de directeur-bestuurder tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 24 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 22 lid 2 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Per de datum van ontbinding tot het vermogen van de stichting behorende (geld)middelen worden toegekend aan de aangeslotenen naar rato van het aantal leerlingen per aangeslotene.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de directeur-bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 25 - Vereffening

1. De directeur-bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Goedkeuring toezichthoudend bestuur.

Van de goedkeuring voor onderhavige statutenwijziging van het toezichthoudend bestuur, zoals bedoeld in artikel 19 van de thans vigerende statuten van de Stichting, blijkt uit een daartoe strekkend besluit van het toezichthoudend bestuur, van welk besluit een kopie aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**).

Slotverklaring

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 2 van de statuten wordt *** als interim lid van de raad van toezicht benoemd, zodat hij zo spoedig mogelijk na de statutenwijziging de eerste raad van toezicht bij bijzonder besluit kan benoemen.

Machtiging

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit het eerder genoemde besluit van het bestuur (**Bijlage**).

Domiciliekeuze

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en daarna door de verschenen persoon ondertekend. Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend.