

Toezihtsagenda en informatieprotocol

Raad van Toezicht SWV POBV

1. Toezihtsagenda

De toezihtsagenda biedt een overzicht van de structurele thema's en onderwerpen die jaarlijks terugkomen

Januari – maart

- Vaststelling jaarplan en begroting
- Beoordeling strategische beleidsprioriteiten
- Evaluatie interim-rapportages (financieel & inhoudelijk)

April - juni

- Beoordeling jaarrekening en bestuursverslag
- Gesprek met accountant
- Evaluatie onderwijskwaliteit en ondersteuning aan scholen

Juli - september

- Strategische sessie RvT en bestuur
- Evaluatie governance en naleving Code Goed Bestuur
- Voorbereiding zelfevaluatie intern toezicht

Oktober - december

- Zelfevaluatie RvT
- Evaluatie samenwerking met gemeenten en partners
- Voortgangsgesprek bestuurder en reflectie op prestaties

2. Informatieprotocol

Dit informatieprotocol beschrijft welke informatie de RvT ontvangt, op welke wijze en hoe vaak, om zo effectief toezicht te kunnen houden.

Soort informatie	Beschrijving en frequentie
Financiële informatie	Kwartaalrapportages met financiële stand van zaken, begrotingen en realisaties
Managementrapportages	Halfjaarlijkse voortgangsrapportages over onderwijskwaliteit, doelmatigheid en strategische doelstellingen
Auditrapporten en Inspectierapporten	Direct na ontvangst bespreken in RvT-vergadering; bij afwijkingen direct handelen
Bestuursverslagen en jaarrekening	Jaarlijks ter goedkeuring voorleggen aan de RvT (tweede kwartaal)
Verslagen stakeholdergesprekken en medezeggenschap	Minimaal eens per jaar evalueren
Zelfevaluatie bestuurder	Jaarlijks (voorjaar/zomer)
Risicoanalyse en risicobeheersing	Jaarlijks actualiseren en bespreken

Per agendapunt wordt de status vermeld (ter kennisname, voor besluit, voor opinie etc.). De agenda biedt ruimte voor toekomstverkenningen door het toezichthoudend bestuur. Er is gelegenheid voor het uitnodigen van externen (in het niet-besluitvormende deel van de agenda).

De agenda wordt in principe uiterlijk 1 week op voorhand opgestuurd op basis van de jaarkalender.

Het toezichthoudend bestuur vergadert als regel tussen 3-5 keer per jaar. De directeur-bestuurder woont de vergadering van het toezichthoudend bestuur bij. Het toezichthoudend bestuur kan in uitzonderingssituaties zonder de directeur-bestuurder vergaderen.

Van elke vergadering worden een verslag, actie- en besluitenlijst gemaakt, die in de volgende vergadering worden vastgesteld.