

Reglement Raad van Aangeslotenen

1. Algemeen

- Dit reglement is opgesteld volgens het Governance handboek van Stichting Samenwerkingsverband POBV;
- Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, uitoefening van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en werkwijze van de Raad van Aangeslotenen;
- Voor de betekenis van begrippen die in dit reglement gehanteerd worden, wordt verwezen naar artikel 1 van de statuten;
- De directeur-bestuurder legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor en stelt het reglement vast voor zover het na overleg met en op advies van de Raad van Aangeslotenen de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de Raad van Aangeslotenen heeft verworven.

2. Samenstelling

- De Raad van Aangeslotenen bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de bevoegde gezagsorganen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband;
- Leden van de Raad van Aangeslotenen zijn bestuurders of medewerkers in dienst van de bevoegde gezagsorganen die beschikken over een mandaat om het bevoegd gezag te vertegenwoordigen in de Raad van Aangeslotenen;
- Het lidmaatschap van de Raad van Aangeslotenen eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de Raad van Aangeslotenen is benoemd.

3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

3.1 Taken

- Bij de Raad van Aangeslotenen berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de statuten en in dit reglement aan hem worden opgedragen;
- De Raad van Aangeslotenen heeft ten doel de inspraak van de bij de stichting aangesloten bevoegde gezagsorganen te regelen en is een adviesorgaan van de directeur-bestuurder;
- De directeur-bestuurder en de Raad van Aangeslotenen komen bijeen indien de Raad van Aangeslotenen dan wel de directeur-bestuurder daar onder opgave van redenen om verzoekt.

3.2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Onverminderd hetgeen in de statuten van de stichting is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Aangeslotenen in ieder geval:
 - a. bespreking van alle aangelegenheden die het samenwerkingsverband betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur-bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De directeur-bestuurder brengt op deze voorstellen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden een met redenen omklede reactie uit aan de Raad van Aangeslotenen. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt de bestuurder de Raad van Aangeslotenen ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de Raad van Aangeslotenen.
 - b. een zwaarwegend adviesrecht ten aanzien van besluiten strekkende tot:
 - vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en het onderwijskundige deel van het jaarplan van het samenwerkingsverband;
 - vaststelling van de profielschets van de directeur-bestuurder;
 - de benoeming van de directeur-bestuurder;
 - vaststelling van de profielschets van de Raad van Toezicht (RvT) als geheel als van de individuele leden;
 - vaststelling van de (meerjaren)begroting, voorafgaand aan de goedkeuring van de RvT.
 - c. een goedkeuringsrecht ten aanzien van een besluit tot statutenwijziging, fusie, splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek, omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm of ontbinding van de stichting.
 - d. een recht tot voordracht van één van de leden van de raad van toezicht.
- De directeur-bestuurder die voornemens is een op basis van de statuten uitgebracht advies van de Raad van Aangeslotenen niet op te volgen brengt de raad van toezicht daarvan op de hoogte. De RvT hoort de Raad van Aangeslotenen over het uitgebrachte advies. De RvT adviseert de directeur-bestuurder vervolgens over het voorgenomen besluit. De directeur-bestuurder neemt daarna het besluit en zorgt voor een zorgvuldige motivering van het besluit en legt tevens over het genomen of te nemen besluit verantwoording af aan de Raad van Aangeslotenen.

4. Vergaderingen en werkwijze

4.1 Vergaderingen en werkwijze

- De Raad van Aangeslotenen komt ten minste vier maal per jaar bijeen;
- De directeur-bestuurder woont de vergaderingen bij, tenzij de Raad van Aangeslotenen besluit buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder te vergaderen;
- De Raad van Aangeslotenen benoemt een technisch voorzitter;
- De voorzitter:
 - zorgt voor procedureel en inhoudelijk afgewogen functioneren van de Raad van Aangeslotenen;
 - bevordert rolbewustzijn, rolvastheid en afbakening van taken,

- bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- bereidt de agenda van de overleggen van de Raad van Aangeslotenen voor;
- spreekt leden aan op rolbewustzijn en rolvast gedrag.
- Nadat een verzoek tot vergadering van een van de deelnemers is ingekomen bij de voorzitter wordt de vergadering behoudens spoedeisende gevallen gehouden binnen veertien dagen, de dag van de uitnodiging en van de vergadering niet meegerekend;
- De Raad van Aangeslotenen overlegt ten minste één keer per jaar met de RvT.

4.2 Besluitvorming binnen de Raad van Aangeslotenen

- Ieder lid van de Raad van Aangeslotenen heeft één stem. De directeur-bestuurder is geen lid van de Raad van Aangeslotenen, heeft als zodanig geen stem in de Raad van Aangeslotenen en uitsluitend een adviserende rol;
- De Raad van Aangeslotenen besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht schriftelijk is verstrekt aan een ander lid uit de Raad van Aangeslotenen. De Raad van Aangeslotenen streeft naar consensus bij besluitvorming;
- Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

4.3 Informatievoorziening

- De Raad van Aangeslotenen en de directeur-bestuurder formuleren bij aanvang van de ondersteuningsplanperiode hun informatiebehoefte en leggen hun afspraken daarover vast in een informatieprotocol;
- Informatie wordt begrijpelijk, relevant en helder voor de uitoefening van de taken van de Raad van Aangeslotenen en die van de directeur-bestuurder gedeeld;
- Het informatieprotocol wordt ter kennisname aan de RvT gezonden.

4.4 Status reglement

- Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de stichting;
- Het reglement wordt eenmaal per jaar door de Raad van Aangeslotenen en de directeur-bestuurder geëvalueerd.