

Zelfevaluatie

Raad van Toezicht SWV POBV

1. Doel van de zelfevaluatie

De zelfevaluatie heeft tot doel het functioneren van de Raad van Toezicht (RvT) van SWV POBV te versterken door structureel te reflecteren op eigen handelen, samenwerking, deskundigheid en invulling van de toezichtrol. De evaluatie bevordert transparantie, reflectie en continue verbetering, in lijn met de Code Goed Bestuur.

2. Procedure van zelfevaluatie

De zelfevaluatie vindt jaarlijks plaats volgens de volgende stappen:

1. Vooraf vullen alle leden van de RvT individueel de vragenlijst in.
2. De resultaten worden geanonimiseerd samengevoegd en besproken in een plenaire sessie.
3. Tijdens de sessie worden gezamenlijke verbeterpunten en ontwikkeldoelen vastgesteld.
4. De uitkomsten worden vastgelegd in een kort verslag.
5. Eventuele acties worden opgenomen in de toezichtsagenda van het komende jaar.

3. Scholing en deskundigheidsbevordering

De RvT hecht belang aan permanente ontwikkeling en actualisering van kennis en inzicht. Op basis van de zelfevaluatie kunnen individuele of collectieve scholingsbehoeften worden vastgesteld. De RvT:

- plant jaarlijks een scholingsmoment rondom een relevant thema (zoals governance, financiën, of passend onderwijs);
- stimuleert leden om bijeenkomsten of trainingen van VTOI-NVTK of VO Raad te volgen;
- koppelt scholing aan toezichtsthema's in de toezichtsagenda.

4. Vragenlijst zelfevaluatie Raad van Toezicht

4.1. Rol en taakuitvoering

- Zijn de taken en verantwoordelijkheden van de RvT duidelijk voor alle leden?
- Houdt de RvT effectief toezicht op de uitvoering van de strategie en missie van SWV POBV?
- Is de balans tussen toezicht, advies en werkgeverschap goed?

4.2. Samenwerking en dynamiek

- Hoe verloopt de samenwerking en onderlinge communicatie binnen de RvT?
- Is er voldoende openheid en ruimte voor kritische reflectie?
- Hoe wordt omgegaan met verschillen in visie en expertise binnen de RvT?

4.3. Relatie met het bestuur

- Is de relatie tussen de RvT en het bestuur op basis van wederzijds respect en vertrouwen?
- Is de rolverdeling tussen toezicht en bestuur helder en goed afgebakend?
- Vindt de RvT een goede balans tussen afstand houden en betrokkenheid tonen?

4.4. Code Goed Bestuur

- Werkt de RvT volgens de principes van transparantie, verantwoording en maatschappelijke betrokkenheid?
- Is er voldoende aandacht voor integriteit en ethisch handelen binnen de RvT?
- Worden besluiten goed onderbouwd en verantwoord?

4.5. Deskundigheid en scholing

- Beschikt de RvT over voldoende kennis en expertise aangaande relevante toezichtsterreinen?
- Wordt er actief gewerkt aan deskundigheidsbevordering van de leden?
- Is de RvT voldoende op de hoogte van actuele ontwikkelingen in passend onderwijs?

4.6. Werkwijze en effectiviteit

- Zijn de vergaderingen efficiënt en inhoudelijk sterk?
- Is de informatievoorziening vanuit het bestuur adequaat?
- Hoe kan de effectiviteit van de RvT verder worden verbeterd?

4.7. Adviesfunctie en maatschappelijke verankering

- Fungeren als klankbord voor de directeur-bestuurder;
- Signaleren van risico's en kansen binnen passend onderwijs;
- Waarborgen van maatschappelijk impact en verantwoording.

4.8. Toezicht op doelmatige besteding van middelen

Gebaseerd op de handreiking Toetsing en Doelmatige Besteding van Middelen in het Onderwijs, houdt de RvT toezicht op:

A. Bijdrage van uitgaven aan de strategische doelen

- Zijn er duidelijke, meetbare en haalbare doelen?
- Zijn deze gekoppeld aan financiële middelen?
- Wordt de voortgang geëvalueerd en bijgestuurd?

B. Efficiënte inzet van middelen:

- Worden middelen spaarzaam en verantwoord ingezet?
- Zijn alternatieven onderzocht bij grote investeringen?
- Worden middelen effectief besteed aan onderwijsverbetering?

C. Toezichtmomenten:

- Jaarverslag en begroting
- Managementrapportages

- Werkbezoeken en stakeholdergesprekken