

Regelingen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld- Veenendaal

Inleiding

Het Samenwerkingsverband hanteert conform de Code Goed Onderwijsbestuur een integriteitscode waarin zijn kernwaarden zijn opgenomen en het door hem gewenste gedrag voor leerlingen, medewerkers en bestuur is beschreven en toegelicht (bijlage 1).

Bij schending van deze kernwaarden of overtreding van voorschriften met betrekking tot gewenst gedrag kan daarvan door een ieder melding worden gedaan of daarover een klacht worden ingediend.

Hieronder staan de regelingen genoemd betreffende klachten en meldingen en hoe deze worden ingediend en behandeld. Alle klachten en meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met een besluit over de toelaatbaarheid van een leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs, kan daartegen worden opgekomen door een bezwaarschrift in te dienen. De behandeling van het bezwaar loopt volgens de stappen zoals opgenomen in de Regeling bezwaarprocedure toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

1. Klachtenregeling

Stap 1 Informele afhandeling

Wanneer een ouder, leerling of onderwijsprofessional een klacht heeft over de dienstverlening of communicatie binnen het Samenwerkingsverband, wordt aangeraden om eerst in gesprek te gaan met de direct betrokken medewerker. Dit kan vaak tot een snelle en bevredigende oplossing leiden.

Stap 2 Indienen van een formele klacht

Indien een gesprek niet tot een oplossing leidt, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Dit kan per e-mail (bestuurder@pobv.nl) of per post. De klacht dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam, adres en telefoonnummer van de klager;
- Datum van indiening;
- Een omschrijving van de klacht;
- Handtekening van de klager.

Stap 3 Behandeling van de klacht

- Binnen vijf werkdagen ontvangt de klager een ontvangstbevestiging (uitgezonderd schoolvakanties).
- Binnen twee weken neemt het Samenwerkingsverband contact op om te zoeken naar een oplossing.
- Indien nodig wordt een persoonlijk gesprek georganiseerd om de klacht verder te bespreken.
- Het Samenwerkingsverband neemt binnen zes weken na ontvangst van de klacht een beslissing en informeert de klager hierover.
- Als de klager het niet eens is met de afhandeling, kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor meer informatie over deze procedure wordt verwezen naar de regeling op de website onderwijsgeschillen.nl.

Deze klachtenregeling treedt in werking op 1 juni 2025 en is digitaal beschikbaar via de website: www.pobv.nl. Wijzigingen in deze regeling worden vooraf gecommuniceerd met alle betrokkenen. Klachtenregistratie wordt gebruikt om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren.

2. Klokkenluidersregeling

Het Samenwerkingsverband hanteert een klokkenluidersregeling conform de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze regeling wordt aangehaald als: Klokkenluidersregeling Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Medewerkers en andere betrokkenen kunnen melding maken van misstanden binnen de organisatie.

Voor de behandeling van meldingen is een Regeling Klokkenluiders opgesteld. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de 'Klachtenregeling'.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

Artikel 1

1.A. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Adviseur*: een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
- b) *Melder*: degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen/het samenwerkingsverband of die onderdeel uitmaakt van het samenwerkingsverband, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder), de werknemer en personen die in een werk gerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie;
- c) *Externe derde*: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4;
- d) *Externe instantie*: de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand of misstand bij te doen.
- e) *Commissie*: de Commissie melden van een misstand of inbreuk, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 5, die alleen openstaat voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers;
- f) *Huis*: het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders (Staatsblad 2016 – nr. 147 en 148), dat openstaat voor werknemers en personen die in een werk gerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie;

- g) Samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband als bedoeld in WVO 2020 artikel 2.47, tweede lid of achttiende lid, vertegenwoordigd door één of alle leden van het bestuur;
- h) Melding: het melden door melder van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het recht van de Europese Unie (het Unierecht);
- i) Toezichthouder: in deze regeling de persoon/personen die belast is/zijn met het interne toezicht op het (college van) bestuur;
- j) Vertrouwenspersoon integriteit: de vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van melder;
- k) Vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht: het vermoeden van een melder, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen dan wel waarbij hij als leerling staat ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die leerlingen, sprake is van een misstand voor zover:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder in de organisatie heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie, en
 - b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit,
 2. een gevaar voor de volksgezondheid,
 3. een gevaar voor de veiligheid van personen,
 4. een gevaar voor de aantasting van het milieu,
 5. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 6. een schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 7. een verspilling van overheidsgeld,
 8. het bewust achterhouden, vernietigen of
 9. manipuleren van informatie over de onder 1 tot en met 7 hierboven genoemde feiten.
- l) Inbreuk op het Unierecht: handeling of nalatigheid die:
 - a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
 - b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.
- m) Informatie over een inbreuk: informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken op het Unierecht, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is geweest, alsmede over pogingen tot het verhullen van dergelijke inbreuken.
- n) Werk gerelateerde context: huidige of vroegere werk gerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken op het Unierecht of misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden.
- o) Werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

1.B Algemene bepalingen

Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel hen en mensen die een melder bijstaan (zoals een vertrouwenspersoon of vakbondsvertegenwoordiger) en de betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder) zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te melden over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie of het melden van informatie over inbreuken op het Unierecht.

Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.

De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.

De melder die een melding maakt van een misstand of een inbreuk op het Unierecht waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Informatie, advies en ondersteuning

Artikel 2

1. De melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de melder de vertrouwenspersoon integriteit verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
3. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer en personen die in een werk gerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie een beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.

Interne melding

Artikel 3

1. Melder kan een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht intern melden:
 - a. Bij het samenwerkingsverband of,
 - b. indien het vermoeden van een misstand het samenwerkingsverband regardeert, bij de intern toezichthouder.
 - c. Bij een vertrouwenspersoon integriteit.
Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast melding aan het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder.
2. Indien melder het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze - met uitdrukkelijke instemming van de melder - het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met melder overeengekomen wijze en tijdstip. De identiteit van de melder moet geheim blijven, en kan alleen vrijgegeven worden mits uitdrukkelijke toestemming van de melder.
3. Het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder legt de schriftelijke dan wel de mondelinge melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast in

een daarvoor ingericht register¹ en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door melder (dan wel de vertrouwenspersoon integriteit), die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.

4. De melder die het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand of een inbreuk op het Unierecht is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft.
5. Het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder bevestigt de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersoon integriteit en of de melder uiterlijk binnen zeven kalenderdagen.
6. Het samenwerkingsverband stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht, tenzij:
 - a. de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden, of b. op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht als bedoeld in deze regeling.
7. Indien het samenwerkingsverband besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.
8. Indien het samenwerkingsverband de melding ontvankelijk heeft verklaard, informeert het samenwerkingsverband de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
9. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de in lid 8 gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het samenwerkingsverband de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, moet het samenwerkingsverband de melder informatie verstrekken over de beoordeling en hoe de melding is of wordt opgevolgd (als dit aan de orde is).

¹ Het samenwerkingsverband/werkgever moet de meldingen over misstanden of inbreuken op een goede manier registreren. De gegevens over een melding mag niet langer worden opgeslagen dan nodig is om aan wet- en regelgeving te voldoen. Als een melding wordt gedaan via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem, moet deze melding worden geregistreerd door:

- het gesprek op te nemen en als zodanig op te slaan;
- door een nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek op te slaan.

Wilt het samenwerkingsverband /werkgever het gesprek opnemen, dan moet de melder van tevoren toestemming geven. Wordt er een schriftelijke weergave opgeslagen, dan moet de melder de kans krijgen om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren.

Externe melding

Artikel 4

1. Indien de melder geen interne melding wil doen bij het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder, heeft melder altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen.
2. De melder kan ook na een interne melding een externe melding doen indien:
 - a. de melder het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 lid 7 respectievelijk 8 en van oordeel is dat het vermoeden of een inbreuk op het Unierecht ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 3 lid 8 c.q. lid 9.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld door een werknemer, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis.
 - d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of inbreuk kan worden gemeld door een ouder en of leerling, namelijk de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht zoals bedoeld in artikel 5.
4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de instelling bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand of inbreuk te kunnen opheffen of doen opheffen.
5. Zowel in het geval van melding bij een externe instantie als melding bij een externe derde dient de melder zorgvuldig te handelen en een afweging te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van de instelling, waarbij schade voor de instelling zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand).

Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht

Artikel 5

1. Er is een Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Deze commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het samenwerkingsverband te adviseren.
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de instellingsregeling behorend bij de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of en inbreuk op het Unierecht' zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad is vastgesteld. De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.

3. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. De melding aan de commissie kan worden gericht aan: Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

Ontvankelijkheid

Artikel 6

1. De commissie is alleen bevoegd om meldingen te behandelen die betrekking hebben op een organisatie, waarvan het samenwerkingsverband de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht' waar deze commissie onderdeel van is, van toepassing heeft verklaard.
2. De commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie:
 - a. er kennelijk geen sprake is van een misstand of inbreuk als bedoeld in deze regeling;
 - b. de melding is gedaan door een andere persoon dan die daartoe bevoegd is verklaard in deze regeling.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de melder, en indien het samenwerkingsverband van de melding op de hoogte was, ook het samenwerkingsverband hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Onderzoek

Artikel 7

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding is de commissie bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het samenwerkingsverband is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan. Indien de gevraagde informatie niet of deels door het samenwerkingsverband wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en kenbaar gemaakt aan de commissie.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding kan de commissie in ieder geval het samenwerkingsverband horen.
3. Indien de inhoud van de door het samenwerkingsverband verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie mede gedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. Tot een maximum van 5000 euro worden de door de commissie gemaakte kosten automatisch in rekening gebracht bij het samenwerkingsverband. Verwachte kosten boven de 5000 euro worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het samenwerkingsverband.

Adviesrapport

Artikel 8

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding vast in een adviesrapport gericht aan het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid

- van de melding en doet de commissie aanbevelingen aan het samenwerkingsverband.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert de commissie de melder, het samenwerkingsverband en diens intern toezichthouder hierover. Echter binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging moet de melder geïnformeerd worden over de opvolging en de eventuele vervolgstappen.
 3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder, het samenwerkingsverband en diens intern toezichthouder.

Standpunt

Artikel 9

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie worden melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of de inbreuk op het Unierecht betrekking heeft, door of namens het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende de melding. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

Rechtsbescherming

Artikel 10

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Personen die een melder bijstaan, zoals de adviseur als bedoeld in artikel 2 lid 1 of de vertrouwenspersoon integriteit als bedoeld in artikel 3, die in dienst van de instelling is, worden op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling. Dit geldt eveneens voor betrokken derden, bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder en die benadeeld kan worden in zijn werkzaamheden.

Openbaarheid van de regeling

Artikel 11

1. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de schoolorganisatie.
2. Het samenwerkingsverband stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Overige bepalingen

Artikel 12

1. Deze regeling treedt in werking op 1 juni 2025.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het samenwerkingsverband.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal'.

Aldus vastgesteld door het Samenwerkingsverband op 1 juni 2025.

Bijlage 1

Integriteitscode

Het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld Veenendaal besluit tot vaststelling van onderstaande "Integriteitscode".

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor het samenwerkingsverband is vastgesteld;
<i>bestuur:</i>	Het orgaan of de personen van het samenwerkingsverband dat/die bevoegdheden uitoefen(t)(en);
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen in het OPDC van het samenwerkingsverband;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij het samenwerkingsverband hebben of te werk zijn gesteld;
<i>intern toezicht:</i>	Het orgaan dat of de personen die het intern toezicht uitoefen(t)(en) voor het samenwerkingsverband;
<i>sector:</i>	De sector voortgezet onderwijs
<i>statuten:</i>	De statuten van het samenwerkingsverband
<i>wet:</i>	De Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, het bestuur en het intern toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de MR c.q. GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen. Afhankelijk van de statuten, is goedkeuring van het intern toezicht nodig.

Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor medewerkers en derden buiten het samenwerkingsverband toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen het samenwerkingsverband gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en het intern toezicht van het samenwerkingsverband zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het samenwerkingsverband komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het samenwerkingsverband laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremeling

Lid 1

Medewerkers van het samenwerkingsverband:

melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het samenwerkingsverband (zakelijke) relaties onderhoudt;

voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;

onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan het samenwerkingsverband in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het samenwerkingsverband.

Lid 3

Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken.

In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het samenwerkingsverband.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € (..... euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het samenwerkingsverband.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het samenwerkingsverband, tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor het samenwerkingsverband.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het samenwerkingsverband.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor het samenwerkingsverband.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het samenwerkingsverband en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het bestuur of een lid van het intern toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het intern toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van het samenwerkingsverband

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

een mobiele telefoon;

een laptop;

etc.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het intern toezicht is afgesproken

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen het samenwerkingsverband maken de medewerkers gebruik van de voor het samenwerkingsverband geldende klokkenluidersregeling. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen het samenwerkingsverband niet aan de pers en aan derden buiten het samenwerkingsverband.

Artikel 12 Integriteitscommissie

Lid 1

Leerlingen en Medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden bij de integriteitscommissie.

Lid 2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het bestuur en niet werkzaam is voor of bij het bestuur.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het bestuur mee.

Toelichting

Versie 4 december 2024

Algemeen

In de governancecode voor het VO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De publicatie van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-raad.

Als uitgangspunt voor deze voorbeeld Code is gekozen voor de benadering dat de in de Code geformuleerde regels in beginsel voor alle betrokkenen in dezelfde mate van toepassing zijn. Dus niet alleen van toepassing op de leerlingen en medewerkers op de werkvloer, maar ook op de bestuurder(s) en de intern toezichthouders.

Het is denkbaar dat in de statuten en/of in reglementen (bestuursreglement, reglement criteria nevenfuncties) al bepalingen zijn opgenomen inzake het integer handelen van bestuurder(s) en intern toezichthouders. Het is dus belangrijk bij het opstellen van de “integriteitscode” met die bepalingen ter zake in de statuten en reglementen rekening te houden en er bij aan te sluiten.

Opmerkingen bij enkele artikelen

Artikel 3 Vaststelling en wijziging van de Code

Het bestuur stelt de Code vast. Anders dan bij schoolbesturen heeft de medezeggenschap geen adviesbevoegdheid met betrekking tot een besluit van het samenwerkingsverband om een integriteitscode vast te stellen of te wijzigen.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. Gelet op dat karakter is het niet uitgesloten dat in de praktijk zich vragen kunnen voordoen of een bepaald gedrag nu wel of niet strookt met de Code. Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Interpretatie kan aan de orde zijn. Dit artikel legt de taak om het gedrag te toetsen aan de Code primair bij het

bestuur. Komen in de praktijk bepaalde interpretatievragen regelmatig aan de orde dan kan dat voor het bestuur aanleiding zijn de Code aan te passen.

In het geval het gedrag van leden van het bestuur onderwerp van discussie is, ligt het in de rede dat het intern toezicht – gelet op zijn rol als werkgever en toezichthouder – de toetsing uitvoert en zo nodig corrigerend optreedt.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Dit artikel bevat een opsomming en omschrijving van enkele kernwaarden die het begrip integriteit nadere invulling geven. Kijkend naar Codes in verschillende maatschappelijke sectoren kunnen nog veel andere relevante kernwaarden worden toegevoegd. Daarbij kan men bijvoorbeeld denken aan waarden als dienstbaarheid, anti-discriminatie, onafhankelijkheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, loyaliteit, vertrouwelijkheid, duurzaamheid en verantwoordelijkheid. De lijst in artikel 5 kan desgewenst uitgebreid worden, rekening houdend met de eigen opvattingen van de organisatie over wat die zelf als relevante kernwaarden wil beklemtonen.

Artikel 7 Annemen giften en geschenken

Dit artikel gaat uit van de hoofdlijn dat giften en geschenken, die betrokkenen ontvangen uit hoofde van hun functie, overgedragen worden aan het samenwerkingsverband. In afwijking van deze lijn is het reëel om toe te staan dat kleine giften of geschenken wel behouden mogen worden door betrokkenen. Het is transparant om daarvoor een grensbedrag te bepalen en dit bedrag in de Code vast te leggen.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van het samenwerkingsverband

In het eerste lid van dit artikel zijn enkele voorzieningen genoemd die door het samenwerkingsverband aan medewerkers ter gebruik verstrekt kunnen worden. Afhankelijk van de eigen situatie en gebruiken kan dit lijstje gewijzigd c.q. aangevuld worden.

Het verdient aanbeveling om tussen werkgever en medewerker per voorziening een gebruiksovereenkomst af te sluiten en daarin concreet een aantal afspraken over het gebruik vast te leggen. Dat bevordert de transparantie.

In het geval het samenwerkingsverband ook aan leerlingen voorzieningen in bruikleen ter beschikking stelt, kunnen in dit artikel naar analogie de regels voor medewerkers ook van toepassing worden verklaard op leerlingen.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Ervaart een betrokkene een situatie binnen de organisatie als ongewenst dan wel als een misstand dan ligt het in de rede dit intern aan de orde te stellen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of misstand kan de betrokkene daartoe gebruik maken van de voor de organisatie geldende klokkenluidersregeling. In ieder geval dient een betrokkene ervan af te zien in het geval van een (vermoeden van) misstand daarmee direct naar buiten te treden.

Artikel 12 Integriteitscommissie (optioneel)

In het geval het vermoeden van een misstand bestaat – al dan niet op grond van een gedane melding - dat binnen de organisatie gehandeld wordt in strijd met de integriteitscode, ligt het primair op de weg van het bestuur c.q. het intern toezicht om corrigerend op te treden.

Het is echter ook denkbaar dat de melding betrekking heeft op het handelen van het bestuur zelf of dat op een gedane melding geen actie volgt. In dat geval kan een

betrokkene gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling, die de wet voorschrijft. Men kan echter ook overwegen om ten behoeve van het vermoeden van een met de Code strijdige handeling een eigen integriteitscommissie in te stellen. In dat geval kan artikel 12 aan de integriteitscode worden toegevoegd.

