



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal

JAARVERSLAG 2017



ledere leerling een passende plek

Inhoudsopgave

Hfst.nr.	Hoofdstuk	Pag.
	Mission Statement	3
	Voorwoord	4
1	Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband	5
1.1	Algemene informatie	5
1.2	Samenstelling toezichthoudend bestuur	5
1.3	Organisatie	6
1.4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	7
1.5	Internationalisering	7
2	Governance	8
2.1	Toezicht – bestuur – uitvoering	8
2.2	Horizontale verantwoording	9
2.3	Bestuurlijke activiteiten	9
2.4	Genomen bestuursbesluiten t.a.v. governance	10
2.5	Verklaring vanuit het toezichthoudend bestuur	11
3	Personeel	12
3.1	Personele inrichting	12
3.2	Genomen bestuursbesluiten t.a.v. personeel	12
4	Uitvoering van de Wet Passend Onderwijs	13
4.1	Herijking van doelstellingen en ambities	13
4.2	Voorzieningen	13
4.3	Tijdelijke bovenschoolse voorzieningen	14
4.4	Bestuursbesluiten t.a.v. bovenschoolse voorzieningen	14
4.5	Voortgezet Speciaal Onderwijs	15
4.6	Genomen bestuursbesluiten t.a.v. VSO	15
4.7	Benutten expertise VSO	16

Hfst.nr.	Hoofdstuk	Pag.
5	Kwaliteitszorg	
5.1	Netwerkstructuur	17
5.2	Participeren in een netwerkstructuur	17
5.3	Ontwikkelingen	18
5.4	LWOO en PrO	18
5.5	Analyses	19
5.6	Monitoring	20
6	Ondersteuningsaanbod	21
6.1	Middelen voor realisatie ondersteuningsaanbod	21
6.2	Basisondersteuning	22
6.3	Extra ondersteuning	22
6.4	Specialistische ondersteuning	23
6.5	Verdere ontwikkeling van een dekkend netwerk aan voorzieningen	23
7	Afhandeling van klachten	25
7.1	Genomen bestuursbesluiten t.a.v. afhandeling van klachten	25
8	Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters	26
9	Huisvesting	27
10	Financieel	28
10.1	Genomen bestuursbesluiten en ontwikkelingen	28
10.2	Financiële positie van het SWV	29
10.3	(Meerjaren)balans	29
10.4	Financiële gang van zaken in 2017	30
10.5	Treasurybeleid	32
10.6	Continuïteitsparagraaf	34
10.7	Weerstandsvermogen	35
10.8	Beschrijving van de belangrijkste risico's	35
	Lijst van afkortingen	36

Mission Statement

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Passend Onderwijs, art. 17, lid 2).

De missie: Iedere leerling een passende plek

De visie van waaruit er gewerkt wordt:

Het samenwerkingsverband:

- Ondersteunt
- Verbindt
- Geeft richting
- Faciliteert
- Houdt toezicht

Motto: We werken samen met en leren van elkaar

De tien statements:

1. *Alle* jongeren volgen een ononderbroken ontwikkelingsproces en zijn succesvol op school (gezond, veilig, en er is sprake van kwalitatief goed onderwijs)
2. Ondersteuningsvraag van de leerling krijgt bij toelating en plaatsing prioriteit
3. Aan iedere leerling wordt, indien aan de orde, *ondersteuning* geboden :
 - a. zo tijdig mogelijk (vroeg-signalering, preventie)
 - b. zo dicht mogelijk bij huis (regulier onderwijs waar mogelijk, speciaal onderwijs wanneer noodzakelijk)
 - c. in zo licht mogelijke vorm (voorkom te snel 'opschalen')
 - d. op de meest adequate wijze
 - e. door de meest aangewezen persoon/instelling ('schoenmaker blijf bij je leest').
4. Hierbij wordt gewerkt vanuit het denken in *onderwijsbehoeften* en het bieden van kansen. Niet wat heeft de leerling, maar wat heeft de leerling *nodig*? De beoordeling daarvan vindt plaats door betrokken professionals binnen de school.
5. Dit betekent dat er *handelingsgericht* wordt gediagnosticeerd en gewerkt. Toekenning van benodigde (ondersteunende) middelen vindt plaats op grond van eigen geformuleerde criteria.
6. Handelings gericht werken gebeurt in samenwerking met de *ouders* op grond van een op te stellen 'ontwikkelingsperspectief'.
7. Indien gewenst, vindt afstemming en samenwerking plaats tussen onderwijs – jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg.
8. Passend onderwijs wordt '*werkenderwijs*' in een 'groeimodel' ontwikkeld.
 - a. Hierbij wordt aangesloten bij hetgeen reeds is ontwikkeld en tot stand gebracht.
9. Er wordt 'bureaucratie en het optuigen van een organisatie' voorkomen.
10. Transparante verantwoording per school op gebied van:
 - a. Ingezette ondersteuning
 - b. Ingezette middelen
 - c. Resultaten van de ondersteuning

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal 25-11.

Als directeur neem ik u mee langs een aantal activiteiten geef ik aan welke richtinggevende besluiten het toezichthoudend bestuur heeft genomen ten aanzien van de belanghebbende onderwerpen voor de leerlingen, hun ondersteuning en de versterking van de individuele scholen.

In 2016 heeft het bestuur een stevige reflectie uitgevoerd op het functioneren en de structuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur heeft geconcludeerd dat er een andere structuur nodig was om toezicht-beleid-uitvoering in onderlinge samenhang te brengen en rollen te (onder)scheiden. Daarnaast gaf een onafhankelijk onderzoek door BMC in 2016 richting aan betekenisvolle veranderingen ten aanzien van denken en handelen. Waar het SWV in 2014 met het schoolmodel als inrichting van start is gegaan, geeft het beleid in de afgelopen jaren meer en meer richting aan een hybride benadering. Dat wil zeggen dat de individuele scholen doen wat mogelijk is en bovenschools aanvullend ondersteunend aanbod gerealiseerd wordt waar dat nodig is. Het perspectief om te komen tot een hybride inrichting, vraagt beleid en besluiten. Op een aantal vlakken is op basis van voortschrijdend inzicht nodig om te komen tot heroverweging en structuurwijzigingen. Een spannend verandertraject waarvoor in 2017 heel wat stappen zijn gezet. In het denken vooreerst, maar in de praktijk net zo goed.

Concreet heeft de reflectie uit 2016 geleid tot aanpassing van de statuten, een bestuursreglement, inrichting van een directeurencollectief, toezichthoudend bestuur en het mandateren van de directeur om beleid voor te bereiden en uitvoering te (doen) geven aan het bestuurlijk vastgestelde beleid.

Na deze besluiten in 2016 kwam een belangrijk deel van de uitvoering hiervan in 2017 tot stand, waarbij de nodige analyses zijn uitgevoerd van waar het SWV nu staat, wat het SWV en scholen in huis hebben en op WELKE gebieden WAT te doen is.

Met de ruimte die het ministerie heeft gegeven om in het eerste kwartaal van 2018 een doelbestemming te geven aan het positieve resultaat van 2017, treft u dan ook richtinggevende beleidsprincipes aan in deze verantwoording. Daarmee zet het SWV koers naar een beleidrijk samenwerkingsverband voor 2018 en verder.

Een belangrijk deel van de informatie hebben we als samenwerkingsverband verzameld, naast de aangeleverde gegevens vanuit de scholen.

Ik bedank het bestuur, de zorgcoördinatoren, de directeuren van het directeurencollectief en de leden van de ondersteuningsplanraad voor de prettige samenwerking, het vertrouwen en de juiste rolneming in de uitvoering van het afgelopen jaar.

Ik wens alle medewerkers binnen en rond de scholen ook alle wijsheid en inzicht toe om de dagelijkse uitvoering van hoogwaardig onderwijs te verzorgen.

Daar waar iets extra's nodig is, biedt het SWV graag de benodigde steun.

Dit jaarverslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuursverslag geeft naast een overzicht van de activiteiten in het verslagjaar, informatie over de visie en werkwijze van het SWV 25-11 en de bestuurs- en organisatiestructuur. Tevens geeft het bestuursverslag informatie over de beleidsmatige ontwikkelingen en het financieel beleid van het SWV. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2017.

Dit jaarverslag is vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 mei 2018

Pieter van Dijk, directeur

Barneveld-Renswoude-Scherpenzeel-Veenendaal, 16 mei 2018

Hoofdstuk 1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband

1.1. Algemene informatie

Naam: Stichting Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal
Nummer: 25.11
Gevestigd te Veenendaal
Telefoon 085 0439610
Directeur De heer P. van Dijk
Emailadres: info@pobv.nl
Website: www.pobv.nl

1.2. Samenstelling toezichthoudend bestuur

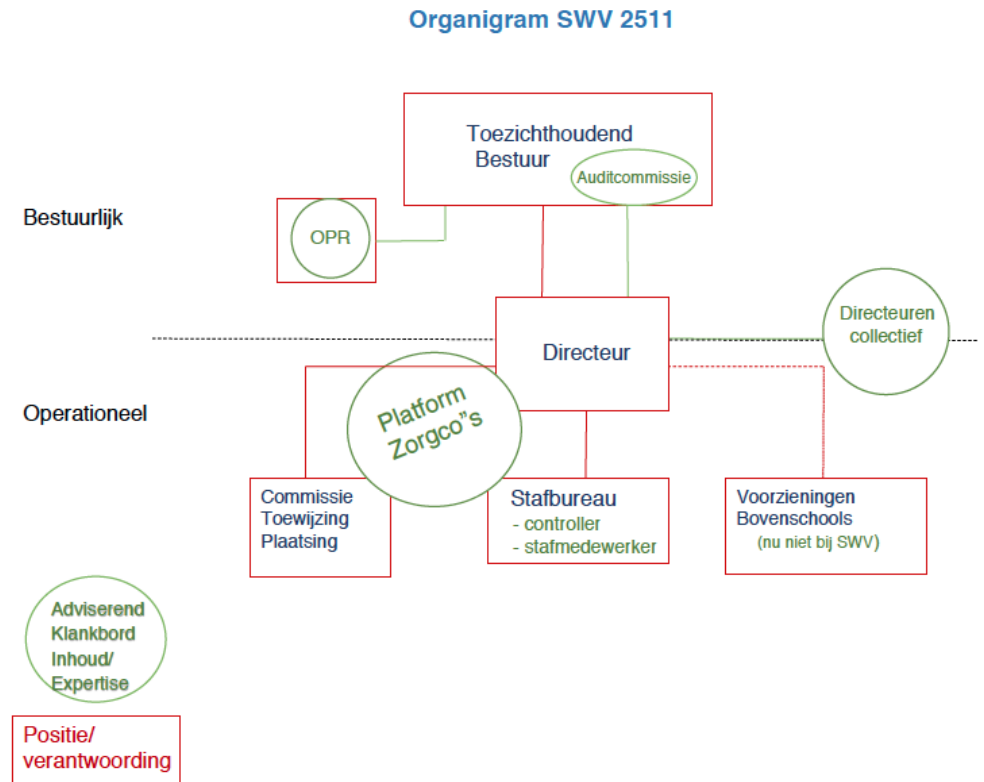
Het toezichthoudend bestuur bestaat uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen. Het bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde voorgenomen beleid van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting. Het bestuur stelt in ieder geval het ondersteuningsplan, de begroting en de jaarrekening vast. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal verrichten.

Naam Stichting	Naam school en brinnummer	Vertegenwoordigd door	Leerlingaantal (Bron: DUO)	Taken in Toezichth. BST
Gemeente Veenendaal, Rembrandt College Veenendaal	Rembrandt College 19IP	De heer B. de Grunt (voorzitter)	1148	Voorzitter
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs De Meerwaarde	De Meerwaarde 01MU en 02FO	De heer B. Brand (voorzitter auditcommissie)	2035	Voorzitter audit commissie
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving	Johannes Fontanus College 25GE	De heer K. de Waard sinds 1-8-2017	2297	
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal	Christelijk Lyceum Veenendaal 02 VM	Mevrouw K. Wouters	2122	Lid audit commissie
Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omgeving	Ichthus College 06SU	De heer J.J. van Dam	2036	
Stichting J. H. Donnerschool te De Glind	J.H. Donnerschool 14RB	De heer J. Hofman	121	
Stichting De Onderwijsspecialisten	De Blink 14NA	De heer W. Ludeke	47	
Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden	Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal 02MF	Mevrouw M.J. Bosch	1086	
		Totaal	10812	

1.3 Organisatie

Het SWV kent de volgende eigen overlegstructuren:

- De bestuursvergadering; Van elk schoolbestuur van de scholen neemt één vertegenwoordiger deel aan het bestuur van het SWV. Zij accorderen onder andere het ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door te rapporteren op de voortgang, management informatie te verstrekken in een beleidsmonitor en als voorzitter Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) te rapporteren over de voortgang en mogelijke knelpunten ten aanzien van bovenschoolse voorzieningen.
- Het overleg van de ondersteuningsplanraad; Per schoolbestuur zitten er twee personen in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders/leerlingen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en wordt door het bestuur op de hoogte gesteld van voorgenomen besluiten.
- Directeurencollectief; in dit collectief neemt per school een leidinggevende plaats. Gezamenlijk vormt dit collectief een klankbord voor de directeur van het samenwerkingsverband. Dit collectief stelt hem tevens in staat om voorgenomen beleid te toetsen en na vaststelling daarvan ook de vertaalslag te maken naar de uitvoering in de praktijk.
- Platform zorgcoördinatoren; In dit platform zitten de zorgcoördinatoren/ondersteunings-coördinatoren van de scholen. Ze overleggen over allerlei (praktische) onderwerpen ten aanzien van het ondersteuningsaanbod aan leerlingen, de ontwikkelingen binnen passend onderwijs en de gevolgen hiervan voor de scholen. Soms worden externe deskundigen uitgenodigd om specifieke onderwerpen ver
- Overleg van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP): De scholen van het SWV vragen bij de CTP, op basis van de onderwijs- en ondersteunings-behoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, een tijdelijke beschikking bovenschoolse arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het vso aan. Daarnaast beoordeelt de CTP de pilotaanvragen van de scholen welke gericht zijn op het vergroten van het ondersteuningsaanbod van de school en het dekkend aanbod van het SWV.



Namens het samenwerkingsverband neemt de directeur deel aan de volgende overstijgende overleggen:

- Het op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met gemeente(n) en bestuur SWV;
De OOGO's Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn samengevoegd en worden Food Valley-breed gevoerd. Hierin zijn vertegenwoordigd de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen en de drie respectieve samenwerkingsverbanden PO en VO binnen voornoemde gemeenten.
- Overleg met collega SWV'en in de regio Food Valley, zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs van de verschillende richtingen.
- Netwerk Organisatie Directeuren Samenwerkingsverbanden: landelijk platform met adviesfunctie naar de VO-raad namens de SWV'en, deelname aan de regiobijeenkomsten, waar actuele (beleids-)ontwikkelingen worden besproken en ervaringen worden uitgewisseld.
- Werkgroep toelating VO Veenendaal: Deze werkgroep houdt zich bezig met ontwikkelingen rondom het onderwijskundig rapport, de advisering vanuit het PO en een procedure van gezamenlijke aanmelding in het VO in Veenendaal.
- Overleggroep Nieuwkomers: dit overleg wordt gevoerd met oog op aansluiting bij de voorzieningen van de Internationale Schakelklassen in de regio. Doel van deelname aan dit overleg is de ondersteuningsbehoefte van leerlingen tijdig te onderkennen voordat zij deel gaan nemen aan de reguliere onderwijsprogramma's.
In Barneveld is een Internationale Schakelklas gestart. Om deze voorziening optimaal te benutten worden nieuwkomende leerlingen met VO leeftijd, zowel uit Barneveld als uit Veenendaal, in principe daar geplaatst.

Als samenwerkingsverband is maatschappelijk ondernemen een moeilijk te definiëren onderwerp. Er zijn momenteel geen voorzieningen of eigenstandige activiteiten die daarop betrekking hebben.

Vanuit de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het te formuleren ontwikkelingsperspectief (uitstroom van de leerling naar vervolgonderwijs, dagbesteding of (beschermde) arbeid) wordt door de CTP actief gecheckt op de samenwerking tussen scholen en het lokale bedrijfsleven. Met name daar waar diplomagericht onderwijs voor leerlingen niet direct haalbaar is, wordt er nauw samengewerkt tussen het bedrijfsleven en de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

1.5 Internationalisering

Als samenwerkingsverband zijn en worden er geen activiteiten ontwikkeld of voorzien die onder de definitie van internationalisering vallen. Dit terrein is werkgebied van de afzonderlijke scholen.

Hoofdstuk 2 Governance

2.1 Toezicht – bestuur – uitvoering

Het bestuur heeft in 2017 overwegend als toezichthoudend bestuur gefungeerd, overeenkomstig statutaire wijziging, in de praktijk groeiend vanaf de aanstelling van de directeur per 1 maart 2017.

Volgens de code 'Goed Onderwijsbestuur VO' heeft het bestuur getracht om haar taak zorgvuldig te vervullen, vanuit het bewustzijn dat samenwerkingsverbanden "interbestuurlijke organisaties zijn met een bovenbestuurlijke opdracht" (M. Dekkers, 2015).

Volgens deze code wil het samenwerkingsverband 25.11 bestuur en toezicht op een verantwoorde en transparante manier inrichten.

Door middel van een ingerichte beleidsmonitor wordt het toezichthoudend bestuur geïnformeerd over de realisatie, voortgang en risico's binnen het samenwerkingsverband. Met de inrichting van een auditcommissie beschikt de directeur over bestuurlijke en financiële expertise in relatie tot de toezichthouder.

In de maatschappelijke discussie over scheiding tussen bestuur en toezicht, komt het spanningsveld naar voren van het individuele schoolbelang tegenover het gezamenlijk belang. In de handreiking van de VO Raad* ten aanzien van de verantwoording, wordt dit omgebogen tot een gezamenlijk uitgangspunt:

Schoolbesturen zijn zich bewust van de verschillende rollen die zij binnen het samenwerkingsverband hebben en handhaven hun rolzuiverheid.

Een schoolbestuurder die lid is van (het toezichthoudend bestuur van) het samenwerkingsverband heeft een taak die het belang van het eigen schoolbestuur te boven gaat. Aan de bestuurstafel in het samenwerkingsverband is de vraag aan de orde hoe zo doelmatig mogelijk het belang van alle leerlingen in de regio gediend kan worden. Hierbij is men verantwoordelijk voor de evaluatie en verantwoording op het niveau van het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband met betrekking tot het ondersteuningsplan.

Binnen SWV 25.11 spreekt het toezichthoudend bestuur met respect over elkaar en is er begrip voor elkaars bestuurlijke positie in de eigen school. Deze worden verwoord indien nodig of naar gevraagd wanneer dat onduidelijk is. Hierdoor functioneert het toezichthoudend bestuur als een geheel en wordt de gezamenlijke verantwoordelijkheid meer en meer ook als een natuurlijke opbrengst van SAMENwerking gezien.

. * Handreiking voor monitoring en verantwoording, maart 2018

<https://www.vo-raad.nl/nieuws/waar-samenwerkingsverbanden-op-moeten-letten-bij-hun-verantwoording>

2.2. Horizontale verantwoording

De horizontale verantwoording binnen het samenwerkingsverband gaat twee kanten op.

Het samenwerkingsverband heeft zichzelf in eerste instantie te verantwoorden naar haar directe belanghebbenden, namelijk de scholen voor voortgezet onderwijs. Om zo goed mogelijk te verantwoorden welke activiteiten en ontwikkelingen er binnen het samenwerkingsverband zijn, wordt zoveel mogelijk samengewerkt met de uitvoerders van de leerlingbegeleiding (zorgcoördinatoren en ambulante diensten) en wordt daarover gerapporteerd aan de OPR (het medezeggenschapsorgaan van het SWV).

In het samenwerkingsverband hebben de scholen zich omgekeerd te verantwoorden ten aanzien van het geheel als het gaat om de inzet van de afgedragen ondersteuningsmiddelen, zoals dat bij uitgangspunt 2 van eerder genoemde handreiking is verwoord:

Daarnaast is het schoolbestuur verantwoordelijk voor verantwoordingsinformatie over de inzet van middelen en bereikte resultaten op kind-, groeps-, school-, en bestuursniveau van de eigen organisatie.

In 2018 wordt hiertoe een uniform model ontwikkeld voor de verantwoording van afgedragen ondersteuningsmiddelen binnen SWV 25-11. Dit model zal gebruikt worden met de verantwoording over 2018 en verder. Op de inhoud en het proces om te komen tot vaststelling van het gewenste model, worden zowel de directeuren als zorgcoördinatoren als OPR leden betrokken. Binnen het bestuur is grote bereidwilligheid om aan elkaar te verantwoorden wat de inzet is geweest, omdat dit ook de gezamenlijke verantwoording raakt.

Als onderdeel van de verantwoording, wordt ook aandacht besteed aan de inhoudelijke definitie van de basisondersteuning en vindt een inventarisatie daarvan plaats, hoe dat nu wordt vormgegeven binnen de scholen. Binnen het directeurencollectief leeft de nadrukkelijke wens om elkaar hierover te bevragen op grond van kwaliteitscriteria die daarvoor zijn opgesteld.

2.3. Bestuurlijke activiteiten

Het bestuur vergaderde vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 acht keer.

De voorbereiding lag in handen van de directeur en voorzitter bestuur. De financiële componenten werden voorbereid met de controller en auditcommissie.

In het kader van een goede versteviging en richting van gewenste activiteiten is er een beleidvormende sessie gehouden met directeuren en bestuur.

2.4 Bestuursbesluiten ten aanzien van governance in 2017:

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
	Governance			
2017-02-22	Aanstelling directeur SWV	Voor de doorvoering van herstructurering SWV 25.11 is scheiding van toezicht en bestuur noodzakelijk. Aanstellen van een directeur met bijbehorend management statuut en verantwoordelijkheden, hoort daarbij.	Het bestuur besluit tot aanstelling van een directeur voor 2,5 dag per week.	Maart 2017
2017-01-11 2017-11-15	Statutenwijzigingen	In december 2016 is hiertoe besloten. Vanwege de toenmalige bestuurlijke samenstelling is bij voltallig bestuur in november 2017 nogmaals het eerdere besluit rechtsgeldig gemaakt bij voltallige vertegenwoordiging.	De statutenwijzigingen worden definitief vastgesteld	
2017-01-11	Bestuursreglement	Met de nieuwe structuur van toezichthoudend bestuur, wijzigen ook de verantwoordelijkheden en mandatering voor het strategische en operationele gedeelte van het SWV.	Het bestuur besluit het bestuursreglement vast te stellen	
2017-02-22	Rooster van aftreden	Binnen de nieuwe structuur wordt de auditcommissie ingesteld en wordt het rooster van aftreden ingesteld.	Rooster van aftreden, overeenkomstig het bestuursreglement wordt vastgesteld.	
2017-01-11	Voorzitter CTP/directeur	Ambitie om overzicht te hebben en de monitoring goed uit te voeren op het dekkend aanbod, trend analyses te maken en 'feeling' te houden met de ondersteuningsvragen	Het bestuur besluit de functies directeur SWV en voorzitter CTP in één persoon te verenigen	

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
2017-06-21	Reglement directeurencollectief	In de aanbevelingen die op basis van het adviesrapport uit 2016 zijn opgesteld, heeft het bestuur besloten tot de inrichting van een directeurencollectief. Dit collectief heeft een tweeledig doel: 1. klankbord voor de directeur met de gelegenheid om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen ten aanzien van beleid én 2. de verbinding maken met de operationele invoering en uitvoering van beleid De bevoegdheden en positionering van het directeurencollectief wordt in een reglement vastgelegd. Het Directeurencollectief heeft in concreto tot taak: a. het adviseren ten aanzien van te voeren beleid en de uitvoering van het beleid in het ondersteuningsplan en begroting; b. het fungeren als platform voor informatie-uitwisseling en afstemming van gezamenlijk schoolbeleid; c. het periodiek bespreken van de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan; d. het op uitvoeringsniveau mede uitvoering geven aan het uitvoeren van het ondersteuningsplan; e. verschaffen van informatie aan de directeur ten behoeve van het opstellen van managementrapportages over de voortgang en uitvoering van het ondersteuningsplan en de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.	Het reglement wordt vastgesteld	
2017-03-29	Treasurystatuut	Eind 2016 is een eerste aanzet gegeven voor een treasurybeleid, hetwelk in maart 2017 in het bestuur is voorgesteld.	Het statuut wordt vastgesteld.	
2017-06-21	Jaarverslag 2016-2017	De verantwoording naar elkaar en naar de overheid wordt jaarlijks weergegeven in een bestuursverslag en bijgaande jaarrekening.	Het bestuur accordeert dit jaarverslag	

2.5 Verklaring vanuit het Toezichthoudend Bestuur voor het bestuursverslag 2017 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 25-11,
Opgesteld door B. de Grunt, voorzitter

Het Bestuur

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal 25-11 wordt gevormd door de bestuurders van de aangesloten scholen, danwel bestuurlijk gedelegeerden vanuit de aangesloten scholen. De bestuurders van het SWV doen het werk voor het SWV vanuit de verantwoordelijkheid en de aanstelling/arbeidsovereenkomst van de eigen instelling en dus voor de jaarrekening van het SWV onbezoldigd. De eventuele nevenfuncties van de individuele schoolbestuurders worden vermeld in de desbetreffende bestuursverslagen van de scholen.

2017 is het jaar geweest waarin het bestuur voor het eerst grotendeels als formeel toezichthoudend bestuur met een gemandateerde directeur heeft gewerkt. Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever naar de directeur. De directeur en het toezichthoudend bestuur zijn een overeenkomst van opdracht aangegaan voor een periode van twee kalenderjaren.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de realisatie van het beleid, inzet van middelen en de naleving van wettelijke voorschriften zoals deze binnen de wet op voortgezet onderwijs (WVO) en wet op Passend Onderwijs in het bijzonder zijn vastgelegd.

Toelichting op het individueel bezoldigingsmaximum van de directeur SWV voor de WNT (model 1A) voor verslagjaar 2017:

Omdat werkzaamheden van genoemde topfunctionaris bij aanvang van het verslagjaar al langer dan 1 jaar plaatsvonden, behoort voor het vaststellen van het individuele bezoldigingsmaximum 2017 Klasse G van het Onderwijs gehanteerd te worden. Hierbij is rekening gehouden met de aanvang van de werkzaamheden als (extern) directeur per 1 maart en is het bedrag gebaseerd op basis van het aantal gedeclareerde uren in verhouding tot het aantal uren dat gebruikelijk is bij een fulltime aanstelling in het onderwijs.

Dialoog

Het bestuur heeft het SWV vertegenwoordigd in de verschillende gremia, OOGO is gevoerd met de verschillende betrokken gemeentes en met andere samenwerkingsverbanden is afstemming op de inhoud en aansluiting gezocht. Het bestuur ziet het als één van haar kerntaken om mogelijke situaties van tegenstrijdige belangen als bestuurder van de eigen instelling en (toezichthoudend) bestuurder van het SWV in een open dialoog te bespreken.

Met de OPR werd in 2017 vier maal overlegd. Hierbij zijn aan de orde geweest: het proces om te komen tot evenwichtige evaluatie van het ondersteuningsplan 2014-2018, hoe een uniforme verantwoording van de ingezette ondersteuningsmiddelen in te richten, welke doelstellingen het SWV naleeft en de geleverde ondersteuning binnen het SWV.

Het bestuur heeft het jaarverslag 2016 vastgesteld en heeft dat als overgang gezien naar de nieuwe situatie. Ook in dat jaarverslag heeft het bestuur een weerslag gegeven vanuit toezichthoudend perspectief, rekening houdend dat het bestuur eind 2016 de richting heeft ingezet om haar rol als toezichthouder in te vullen.

Evaluatie

Met de inrichting van een toezichthoudend bestuur is ook een auditcommissie en remuneratie commissie ingericht. Met de auditcommissie heeft de toezichthouder een instrument om frequent uitvoering te geven aan het toezien op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de ingezette middelen, in directe relatie tot de activiteiten van de directeur en de controller. Binnen de remuneratiecommissie vindt de evaluatie plaats met de directeur, overeenkomstig het bestuursreglement. Het toezichthoudend bestuur heeft een interne evaluatie gehouden waarbij de bevindingen van de remuneratie commissie naar voren zijn gebracht.

Door de directeur wordt in de bestuursvergaderingen verantwoording afgelegd door middel van een voortgangsrapportage in relatie tot de werkagenda en de beleidsmonitor ten aanzien van geldstromen en leerlingaantallen.

Met de verbinding van de directeur naar het directeurencollectief en zorgcoördinatoren is op effectieve wijze beleid aan de uitvoering gekoppeld.

Deze drie elementen maken dit samenwerkingsverband een relatief “platte organisatie met heldere verantwoording en een brede betrokkenheid”.

Wij danken alle betrokken collega's voor hun betrokkenheid en professionele inzet om vanuit de gemeenschappelijke notie dat 'elk kind telt' samen vorm te geven aan Passend Onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3 Personeel

3.1 Personele inrichting

De leiding van het SWV is in handen van de directeur. Met ondersteuning van een stafmedewerker ligt ook de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken bij de directeur. De aanvragen voor arrangementen en plaatsing binnen bovenschoolse voorzieningen worden afgehandeld door de stafmedewerker, orthopedagoog en directeur. De orthopedagoog is tweede deskundige die de onderbouwde aanvragen vanuit de school beoordeeld. In de scholen zijn de eerste deskundigen werkzaam.

Het SWV heeft geen medewerkers in dienst. De medewerkers zijn of in dienst bij één van de participerende scholen, of werken als kleine zelfstandige. Derhalve voert het SWV geen eigenstandig personeelsbeleid dat actief is op gebied van benoeming en ontslag.

Voor de directeur, voorzitter CTP en stafmedewerker zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld. De renumeratiecommissie van het bestuur SWV 25-11 is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken van de directeur. De directeur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerker(s).

3.2 Bestuursbesluiten ten aanzien van personeel in 2017:

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
	Personeel			
2017-02-22	Aanstelling directeur SWV	Voor de doorvoering van herstructurering SWV 25.11 is scheiding van toezicht en bestuur noodzakelijk. Aanstellen van een directeur met bijbehorend management statuut en verantwoordelijkheden, hoort daarbij.	Het bestuur besluit tot aanstelling van een directeur voor 2,5 dag per week.	Maart 2017
2017-03-29	Functieprofiel stafmedewerker (Alie Brouwer)	Voor een heldere verantwoording en onderlinge verantwoording op basis van transparante beoordelingscriteria is een concrete taakstelling nodig van de stafmedewerker.	Het bestuur is akkoord met het proces en het functieprofiel van stafmedewerker	Maart 2017
2017-11-15	Operationeel loket	Ten aanzien van de orthopedagoog van de CTP is in 2016 geadviseerd om daarvoor de onafhankelijkheid te borgen en deze uitdrukkelijk niet aan één van de scholen verbonden te laten zijn. Daarnaast is voor uitvoering van de werkzaamheden op gebied van aanpak thuiszitters en adviesgesprekken binnen scholen, meer menskracht nodig. Hiertoe heeft de directeur de inrichting van een operationeel loket beschreven.	Het bestuur besluit het voorstel voor een operationeel loket te accorderen voor 2018.	April 2018

3.3 Inrichting operationele organisatie

De opdracht van het SWV om de regie te voeren op de arrangementen in aanvulling op het ondersteuningsaanbod in de scholen, vraagt om personele inzet. Deze is gedurende een groot deel van 2017 door de stafmedewerker en directeur uitgevoerd. De aanpak en bestrijding van thuiszitters, het ondersteunen van zorgcoördinatoren bij moeilijke gesprekken met ouders waar het gaat om verwijzing en een dekkend aanbod en de samenwerking met ingeschakelde onderwijsconsulenten, vraagt veel tijd. Het wenselijke beleid om met een dekkend aanbod thuiszitters te voorkomen, vraagt om meer inzet van menskracht en specifieke expertise om een onderwijskundig programma te bieden in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hiertoe wordt een operationele organisatie ingericht met een gedragsdeskundige en een onderwijskundige, naast een social worker die voor moeilijke gesprekken als mediator kan fungeren.

4. Uitvoering van de wet Passend Onderwijs

4.1 Herijking van doelstellingen en ambities

De doelstellingen en ambities van het SWV die centraal staan, zijn in december 2016 en oktober 2017 onderwerp van gesprek geweest. De ambities zijn nader geformuleerd:

- a. Voorzieningen:
 - 1. Dekkende ondersteuningsstructuur in en om de scholen, bovenschoolse voorzieningen en VSO waarmee voorkomen wordt dat leerlingen tussen wal en schip komen en voortijdig de school verlaten.
 - 2. Voorzieningen die buiten de extra ondersteuning in de scholen wordt gerealiseerd, valt onder regie van het samenwerkingsverband.
 - 3. Het samenwerkingsverband hanteert als uitgangspunten dat haar voorzieningen kleinschalig, thuisnabij, flexibel en schaalbaar zijn.
 - 4. Voorzieningen van het samenwerkingsverband moeten in gelijke mate beschikbaar zijn voor leerlingen uit alle gemeenten.
- b. Versterken van de ondersteuningsstructuur door onder andere (verdere) professionalisering, het benutten van de expertise in het VSO, cluster 1 t/m 4 en uitwerken kwaliteitszorg van de onderwijsondersteuning.
- c. Een netwerkstructuur van personen en instellingen op het terrein van jeugdhulp en toeleiding naar betaald werk, waarmee wordt afgestemd en samengewerkt.

4.2 Voorzieningen

Stevige ondersteuningsstructuur in en om de scholen

Het SWV streeft naar een sterke ondersteuningsstructuur in en om de scholen die verder gaat dan de basisondersteuning die het SWV-bestuur vaststelt. In de school wordt met interne arrangementen aan passend onderwijs gewerkt voor leerlingen die meer vragen dan de basisondersteuning. Dit is maatwerk en waar nodig worden nieuwe arrangementen ontwikkeld. Daarnaast wordt ondersteuningsstructuur in de scholen (verder) versterkt door o.a. professionalisering, het inbrengen van de expertise van het VSO en de afstemming met jeugdhulp (consultatie).

Hierdoor wordt waar mogelijk een verwijzing naar het VSO voorkomen. Vergeleken met de landelijke cijfers in het kader van de verevening zit het SWV beneden het landelijk gemiddelde.

Dit komt overeen met de verwachting van het bestuur. Voor de komende jaren wordt het SWV vergeleken met andere SWV's met vergelijkbare inrichting om te komen tot richtinggevende uitspraken ten aanzien van de percentages deelname VSO in relatie tot gebruik van de overige arrangementen.

4.3 Tijdelijke bovenschoolse voorzieningen

Het SWV houdt in Barneveld en Veenendaal bovenschoolse opvangvoorzieningen in stand die tijdelijke arrangementen passend onderwijs bieden. Deze arrangementen zijn 'maatwerk' en kunnen per leerling verschillen, zowel naar aard en inhoud van de ondersteuning als voor het op te stellen ontwikkelingsperspectief.

In Barneveld heet dit Tijdelijk arrangement Donnerschool (TAD), in Veenendaal is dat Overstag.

Doelstelling van beide voorzieningen is terugkeer naar de eigen school. Wanneer dat niet mogelijk blijkt in de onderwijspraktijk, dan wordt gekeken op welke wijze het onderwijsperspectiefplan kan worden bijgesteld om alsnog het gewenste uitstroomniveau of kwalificatie te behalen. In een aantal situaties leidt dit tot de aanvraag voor een TLV voor het VSO. In een aantal situaties leidt dit tot een individuele leerroute via het leerbedrijf IW4 in Veenendaal, Arbeidstrainings Centrum Barneveld of Ons Bedrijf in Barneveld. Deze laatst genoemde leerroutes worden in nauwe samenwerking met het MBO gerealiseerd.

Het samenwerkingsverband heeft hierin een verwijzende rol. De uitvoering wordt in de praktijk aangezet vanuit de geformuleerde perspectieven van de tijdelijke voorzieningen. Door deel te nemen aan de werkgroep "Risicjongeren in de Vallei", neemt het samenwerkingsverband inhoudelijk verantwoording om hiervoor beleid verder te ontwikkelen en duurzaam te borgen in de samenwerking met de omliggende gemeenten. In de werkgroep "Risicjongeren in de Vallei" nemen de directeurs SWV Rijn&Gelderse Vallei en POBV deel, en een projectleider namens de gemeente Ede en Veenendaal.

Uitgangspunt voor de realisatie van voorzieningen in het SWV is dat leerlingen uit Barneveld, Renswoude, Scherpenzeel en Veenendaal in gelijke mate gebruik kunnen maken van voorzieningen waarbij zoveel mogelijk "thuisnabij" gewerkt wordt.

4.4 Genomen bestuursbesluiten ten aanzien van bovenschoolse voorzieningen in 2017

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
	Uitvoering Passend Onderwijs			
2017-03-29	Bovenschoolse voorzieningen TAD en Overstag	De bovenschoolse voorzieningen zijn ter aanvulling op de voorzieningen binnen de scholen. De zorgcoördinatoren en directies wensen dergelijke voorzieningen buiten hun scholen in stand te houden. Hiertoe doet de directeur een voordracht.	Continuering van uitgangspunten voor volgend schooljaar (voor TAD en Overstag)	

Aantal leerlingen in bovenschoolse voorzieningen	Overstag	TAD
Gestart in 2017	27	11
Arrangement beëindigd in 2017	14	12
Aantal leerlingen per 31-12-2017	15	2

4.5 Voortgezet Speciaal Onderwijs

Het SWV draagt middelen voor de zware ondersteuning af aan voortgezet speciaal onderwijs. Dit VSO is complementair aan het reguliere VO en de bovenschoolse opvangvoorzieningen. Het VSO is bestemd voor leerlingen die onvoldoende profiteren van de ondersteuning die het regulier VO en de bovenschoolse opvangvoorzieningen kunnen bieden. Het VSO bestaat uit twee type leerlingen: leerlingen waarbij het doel doorstroom of terugkeer naar het regulier VO is, en leerlingen die dermate forse beperkingen kennen dat dit niet mogelijk is. Deze leerlingen worden voorbereid op vervolgonderwijs of toeleiding naar (gesubsidieerd) werk.

In de samenwerking tussen scholen voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs, zijn afspraken gemaakt om leerlingen terug te laten keren/in te stromen in het voortgezet onderwijs. Dit proces start met een quickscan om de schoolse vaardigheden van de leerling in beeld te brengen waarna vervolgens een doorstroomdossier gevuld wordt met stappen die uitmonden in het VO.

4.6 Bestuursbesluiten ten aanzien van VSO in 2017

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
	Uitvoering Passend Onderwijs			
2017-03-29 2017-05-10	Doorstroomdossier	Om leerlingen een voorspoedige overstap van het speciaal naar regulier onderwijs te laten maken, zijn beleidsvoorstellen gedaan om hierin procesmatig tussen de scholen de leerling en zijn ouders goed voor te bereiden.	Het bestuur gaat akkoord met de ontwikkelde quickscan en het verder te ontwikkelen stappenplan (spoorboekje) Het bestuur is akkoord met de invoering van het spoorboekje	Februari mei

Eerder werd al genoemd dat de analyses van leerlingstromen een grote hoeveelheid grensverkeer laat zien. Dat betrof regulier, PrO en LWO. In onderstaande tabel staat het aantal afgegeven TLV's over 2016 en 2017. Met deze verstrekte TLV's volgen leerlingen onderwijs binnen het speciaal onderwijs. Een aantal leerlingen doet dat binnen en een aantal buiten het samenwerkingsverband. Ook wanneer de leerling buiten het SWV onderwijs volgt, wordt dit bekostigd vanuit het budget van het SWV van herkomst (woonplaatsbeginsel).

De analyses zijn uitgevoerd om inhoudelijk het gesprek te voeren in hoeverre het SWV slaagt in haar doelstelling om thuisnabij onderwijs te realiseren. Daarnaast biedt de analyse inhoud aan de gesprekken met omliggende gemeentes waar het gaat om de verantwoordelijkheden ten aanzien van huisvesting en leerlingvervoer. Tot slot geeft de analyse inzicht in welke mate het kansrijk is om voor bepaalde groepen leerlingen te onderzoeken in hoeverre thuisnabij onderwijs aanbod mogelijk is. Bijvoorbeeld voor de groep leerlingen uit Veenendaal, die VSO volgt in Arnhem, Barneveld, Ede, en Maarsbergen. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de regionale dekking die een aantal scholen binnen het SWV geografisch gezien heeft, van belangrijke invloed is op de mate waarin een leerling VSO buiten het SWV volgt. Voor een aantal leerlingen dat buiten het SWV woont, geldt dat een VSO buiten het SWV mogelijk meer thuisnabij is.

Totaal aantal actuele TLV's per 1 september 2017	2017	2016
Onderwijs binnen SWV cluster 3	27	23
Onderwijs binnen SWV cluster 4	62	44
Totaal binnen SWV	89	67
Onderwijs buiten SWV cluster 3	50	39
Onderwijs buiten SWV cluster 4	130	136
Totaal buiten SWV	180	175
onbekend	4	3
Totaal	273	245

4.7 Benutten expertise VSO

Het VSO is kleinschalig en kent een hoogwaardige kwaliteit. De expertise die hier aanwezig is, wordt ook (meer) beschikbaar gemaakt voor ondersteuning van de arrangementen passend onderwijs in de scholen voor VO en de bovenschoolse voorzieningen vanuit het adagium: 'liever de expertise naar de leerling-, dan de leerling naar de expertise brengen'.

In dit verband worden vanuit twee onderwijskundige partners ambulant begeleiders geleverd die leerlingen en collega's in het VO begeleiden. In 2017 zijn de uren ambulante begeleiding als volgt verdeeld.

School	Cluster	Aantal uren per jaar cluster 3	Cluster	Aantal uren per jaar cluster 4
Johannes Fontanus College	3	320	4	881
De Meerwaarde	3	320	4	1415
CLV	3		4	705
Ichthus College	3	320	4	704
CSV Het Perron	3		4	704
Rembrandt College	3		4	544

In 2015 zijn afspraken gemaakt ten aanzien van de bekostiging van de inzet van medewerkers en de kwantificatie van begeleidingsuren per school in relatie tot aantal leerlingen en profiel van de school. In 2017 hebben de bestuurders van de aanbieders voor ambulante begeleiding de opdracht opgepakt om te komen tot een voorstel voor eenduidige afspraken voor de bekostiging en de inzet van AB. In aansluiting hierop wordt in 2018 een voorstel uitgewerkt om te komen tot een nieuwe verdeling van de uren. Daarbij krijgt het SWV de regie over de match van vraag (school) en aanbod (ambulante inzet).

Hoofdstuk 5 Kwaliteitszorg

Overeenkomstig de inrichting van het samenwerkingsverband binnen de kaders van het schoolmodel, verantwoordt elke school zich afzonderlijk voor de onderwijsprestaties, over onderwijskundige zaken en ten aanzien van het gevoerde toelatingsbeleid.

Het samenwerkingsverband heeft de verantwoording om de ingezette middelen doelmatig te verantwoorden. Daarom wordt binnen de commissie toewijzing en plaatsing (CTP) toegewerkt naar uitbreiding van de onderwijskundige expertise. Hiermee wordt het SWV een stevige gesprekspartner voor de scholen en waar nodig hun examencommissies. Voor de leerlingen worden hiermee de OPP's inhoudelijk versterkt. In de regio wordt het SWV daarmee een inhoudelijk sterke gesprekspartner voor de aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs in aansluiting op (beschermde, begeleid) werk of maatschappelijke voorzieningen.

Opbrengstgericht werken en (verdere) implementatie van de PDCA-cyclus (kwaliteitszorg) in de onderwijsondersteuning is verdiept en uitgewerkt. De scholen werken volgens het toezichtskader dat de inspectie geeft voor Passend Onderwijs. De zorgcoördinatoren bevragen elkaar in het lokale platform op good practices en nemen daarbij goede voorbeelden van elkaar over.

De inzet en verantwoording van de middelen worden in de komende jaren onderling met elkaar vergeleken. In 2018 wordt een model voor uniforme verantwoording van middelen opgesteld. Hiermee wordt ook de transparante verantwoording per school realiseerbaar ten aanzien van de middelen die aangewend worden in de basis- en extra ondersteuning.

5.1 Netwerkstructuur

Naast het monitoren van de effecten van het aanbod van iedere school, heeft het SWV de verantwoordelijkheid ingevuld om deel uit te maken van een netwerk van voorzieningen tussen en rond de scholen. Hierbij is een meerledig doel gediend, waaronder:

- de 'warme' overdracht van leerlingen doen om een ononderbroken schoolloopbaan te borgen;
- consulteren van personen en instellingen voor jeugdhulp (waaronder het Centrum voor Jeugd & Gezin);
- afstemmen en samenwerken met jeugdhulp bij meervoudige problematiek omdat meerdere personen/ instellingen hieraan werken;
- acquisitie doen in bedrijven in profit en non-profit voor (plaatsing) stages.

In 2017 is hier vernieuwde aandacht voor geweest door deelname in overleg PO-VO, afstemming met werkgroep toelating VO en de verkenning van mogelijkheden voor aanvullende arrangementen tussen het VSO en "gezinshuis + ". Dit laatste betreft concrete samenwerking tussen onderwijs en psychiatrische jeugdhulp in aansluiting op onderwijs of toeleiding naar werk.

5.2 Participeren in een netwerkstructuur

Gemeenten en instellingen voor jeugdhulp en arbeidstoeleiding

Afstemmen en samenwerken met instellingen voor jeugdhulp vergen een integrale benadering en interdisciplinaire opbrengstgerichte aanpak, ieder vanuit eigen kaders en verantwoordelijkheden.

In de gemeenten Barneveld en Veenendaal zijn met de betrokken scholen in het verleden convenanten gesloten rond de ZAT-teams. Door o.a. de ontwikkelingen rond passend onderwijs, de rolverandering tussen Bureau Jeugdzorg en CJG, invoering van de jeugdwet en participatiewet worden de functie en werkwijze van het interne 'zorgoverleg' en de externe ZAT-teams in overleg met de betrokken partners (o.a. leerplicht, CJG, GGD, en instellingen voor jeugdhulp en politie tegen het licht gehouden en doorontwikkeld, waarbij ruimte is voor lokale accenten.

Primair onderwijs (PO) en Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Er vindt afstemming en samenwerking plaats met PO en MBO voor het realiseren van een ononderbroken leer- en ontwikkelingslijn van leerlingen, voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen (ononderbroken schoolloopbaan) of voortijdig uitvallen. Afspraken voor “warme overdracht” en bijbehorende adequate overdracht van gegevens zijn hier uitkomsten van.

Cluster 1 en cluster 2

De afzonderlijke scholen van het SWV maken afspraken met cluster 1 en 2 over een ondersteuningsaanbod aan de VO-scholen en de onderlinge samenwerking. Indien er sprake is van een toegevoegde waarde door met meerdere scholen in dit kader samen te werken, worden initiatieven hiertoe door SWV en/of groepen scholen ontplooid.

5.3. Ontwikkelingen

Hieronder volgt een beschrijving van de voornaamste ontwikkelingen in 2017.

5.3.1 Samenwerking met gemeenten

De directeurs van Passend Onderwijs in de directe omgeving (Ede, Wageningen, Rhenen) voeren regelmatig overleg met de beleidsmakers van diezelfde respectieve gemeentes. Tijdens dit ambtelijk overleg komen vier kernthema's terug: leerplicht, leerlingvervoer, huisvesting en jeugdzorg.

In de Food Valley is gezamenlijk een website gerealiseerd met stroomschema's voor professionals: <http://foodvalley.jeugdhulponderwijs.nl/>

In onderlinge samenwerking worden onderwerpen voorbereid voor het OOGO dat in het voorjaar 2018 wordt uitgevoerd.

5.4 LWOO en PrO

Vanaf 1 januari 2016 zijn Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor LWOO en PrO en de bijbehorende budgetten. Het SWV 25-11 heeft niet gekozen voor 'opting out'. Voor de toelating tot het Praktijkonderwijs worden de landelijke criteria gehandhaafd en zijn vanaf 1 januari beschikkingen PrO en aanwijzingen LWOO aangevraagd bij het SWV. SWV 25-11 heeft ervoor gekozen om de toetsing en beoordeling door deskundigen plaats te laten vinden op de aangesloten scholen. Kwaliteitsborging op de toetsing vindt plaats via de Commissie van Toewijzing en Plaatsing.

Het werkproces van de toepassing van criteria en toekennen van een beschikking of aanwijzing, is door de deelnemende scholen (voormalige Permanente

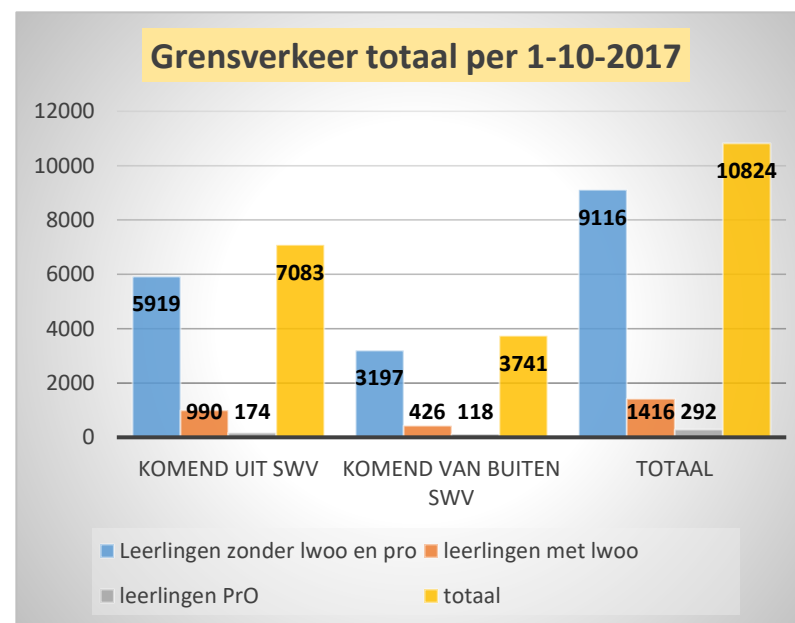
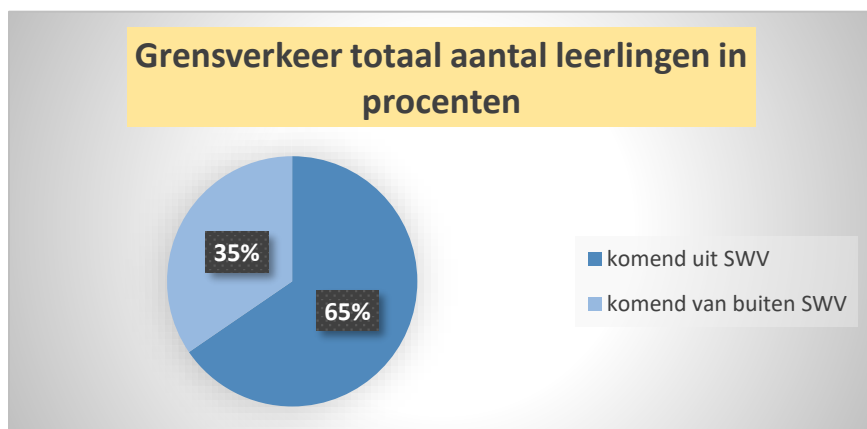
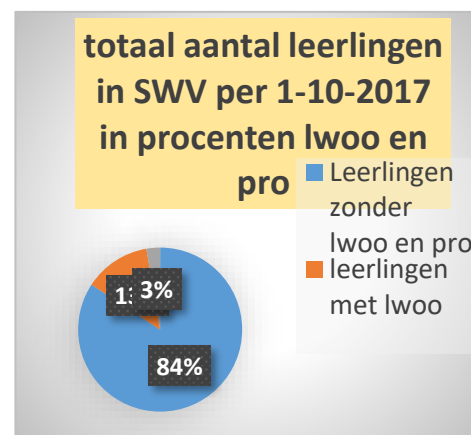
Nieuw afgegeven beschikkingen/aanwijzingen	Afgegeven TLV PrO	Afgegeven aanwijzing LWOO	Totaal PrO	Totaal LWOO teldata
2014-2015	XX	XX	267	1626
2016-2017	89	357	263	1638
2017-2018	63	359	292	1416
Gebruikte cijfers: opgave van scholen				

5.5 Analyses SWV 25-11

Er is een analyse uitgevoerd ten aanzien van het grensverkeer. Enerzijds vanwege de noodzaak om te bepalen in hoeverre er sprake is van “aanzuigende werking” van de voorzieningen van het SWV. Anderzijds vanwege de behoefte om in gesprek met de gemeentes (verzameld in de Food Valley) te gaan over de gelijktijdigheid van jeugdhulp.

Totaal aantal leerlingen binnen SWV per 1-10-2017

Totaal aantal leerlingen binnen SWV per 1-10-2017	komend uit SWV	komend van buiten SWV	totaal
Leerlingen zonder lwoo en pro	5919	3197	9116
leerlingen met lwoo	990	426	1416
leerlingen PrO	174	118	292
totaal	7083	3741	
totaal uit SWV en van buiten SWV			10824
Gebruikte cijfers: opgave van scholen			



Conclusies naar aanleiding van de analyses

scholen binnen het SWV hebben een groot voedingsgebied, dat de gemeentelijke grenzen ver overschrijdt. Dit is te herleiden tot succesvolle onderwijskundige concepten en denominaties die scholen vertegenwoordigen. Er is veel grensverkeer van zowel reguliere leerlingen als leerlingen met PrO en LWOO. Procentueel gezien zijn deze aantallen met elkaar in verhouding.

De

De samenwerking is voor scholen dynamisch en complex vanwege verschillende richtlijnen die gemeentes hanteren ten aanzien van hoe de jeugdhulp, wijkteams, ondersteuning, leerplicht, jeugdbescherming is georganiseerd. Dit wordt versterkt door de provinciale grenzen die door het SWV heen lopen. De belangen voor de leerling worden in het regionaal ambtelijk overleg behartigd, waarbij aandacht wordt gevraagd om waar mogelijk deze zaken te vereenvoudigen.

5.6 Monitoring

Het bestuur heeft in relatie tot de werkagenda van het SWV een beleidsmonitor die onder andere de voortgang en realisatie in beeld brengt van de leerlingstromen. Met oog op de aanstaande wijzigingen in de regelgeving ten aanzien van de bescherming persoonsgegevens, is in 2017 een verkenning uitgevoerd voor het gebruik van digitale instrumenten. Dit in nauwe relatie met de toenemende behoefte aan management rapportages en sturingsinformatie. Hiertoe heeft de directeur voorstellen gedaan en met advies van het directieurencollectief een besluit voorgelegd aan het bestuur.

5.7 Bestuursbesluiten ten aanzien van beleidsmonitoring in 2017

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
2017-11-15	Memo applicaties/AVG	De toekenning van TLV's en het volgen van de stappen in het proces van de toekenning, wordt vooralsnog veelal handmatig uitgevoerd. Met de invoering van de strengere normen ten gevolge van de AVG wordt ook gekeken naar de veiligheid van de uitgewisselde gegevens. Hiervoor is een oriëntatie uitgevoerd op geautomatiseerde pakketten die voor samenwerkingsverbanden behulpzaam zijn. In december is advies uitgebracht door het directieurencollectief om in 2018 het pakket Kindkans in te voeren.	Het bestuur besluit de directeur het voorgestelde traject verder in kan gaan met raadpleging van het directieurencollectief en overleg met ICT.	

6. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod van het SWV bestaat uit drie onderdelen

Basisondersteuning: binnen de scholen op basis van het SOP, bestaande uit de basisbegeleiding.

Extra ondersteuning: basisondersteuning overstijgend, intensiever, veelal met ondersteuning van AB-ers of speciaal daarvoor aangestelde leerkrachten en leerlingbegeleiders/trainers.

Specialistische ondersteuning: plaatsing in schooloverstijgende voorzieningen met specialistische kennis en kleinschalig onderwijsaanbod (waaronder arrangementen en plaatsing in het VSO)

Onderstaande piramide is ontwikkeld waarin de basisondersteuning en extra ondersteuning grafisch worden weergegeven. De ondersteuning kent 3 lagen:

- interne arrangementen Passend Onderwijs in de scholen voor VO;
- bovenschoolse arrangementen Passend Onderwijs bij Overstag in Veenendaal en de J.H. Donnerschool in De Glind;
- voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 bij De Blink in Veenendaal en de J.H. Donnerschool in De Glind. Voor deze derde laag wordt ook door een substantieel aantal leerlingen gebruik gemaakt van voorzieningen uit aanpalende SWV-en

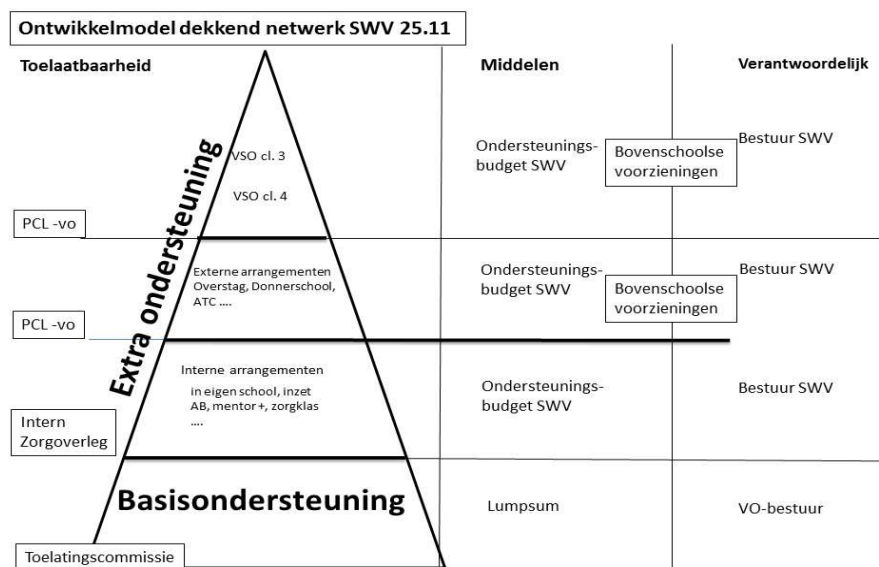
De toelaatbaarheid voor deelname aan de arrangementen wordt door de CTP afgegeven. Dit gebeurt door toetsing voorafgaand aan plaatsing en monitoring tijdens en na de periode.

6.1 Middelen voor realisatie ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning wordt gefinancierd uit de lumpsum.

Extra ondersteuning wordt betaald uit een bijdrage van het samenwerkingsverband, maar hier wordt ook gezocht naar co-financiering vanuit de gemeente (bijvoorbeeld door trainingen en cursusaanbod van jeugdhulpverlening naar de scholen te brengen).

Specialistische ondersteuning in tijdelijke voorzieningen wordt voor 90% betaald door de school van herkomst en voor 10% met middelen uit het SWV 2511. Bij permanente plaatsing wordt deze betaald uit de middelen van het SWV 2511.



Schema: de onderwijsondersteuningstructuur
Sinds de invoering van passend onderwijs is PCL=CTP

Uitvoering ondersteuningsplan

6.2 Basisondersteuning

Het SWV gebruikt de definitie van basisondersteuning zoals die in het referentiekader Passend Onderwijs staat beschreven. Voor de door het SWV 25-11 afgesproken preventieve en licht curatieve interventies zijn de volgende afspraken gemaakt:

- eenduidig geldend voor het gehele SWV;
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- soms met inzet van ketenpartners;
- zonder indicatiestelling;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig uitgevoerd.

Ten aanzien van de basisondersteuning gelden in het SWV de volgende afspraken:

- Alle scholen voldoen hebben minimaal het basisarrangement van de inspectie;
- Alle scholen voldoen in 2016 aan het beschreven niveau van basisondersteuning;
- De 7 principes van Handelingsgericht* werken vormen het uitgangspunt
- Binnen een lesgroep kan een leerkracht omgaan met verschillen tussen leerlingen. Er wordt in verschillende niveaus les gegeven met meer individuele aanpak daar waar nodig;
- Binnen de zorgroute heeft elke school een efficiënt en een snel opererend ondersteuningsteam;
- Het SWV zorgt (in overleg met gemeenten) ervoor dat de benodigde expertise voldoende in de ZAT-teams aanwezig kan zijn;
- De uitvoering van basisondersteuning wordt bekostigd uit de lumpsum;
- Specifieke expertise is binnen het SWV beschikbaar, o.a. bij een gedragswetenschapper.

. * Handelingsgericht werken, Noelle Pameijer, Acco uitgeverij, herziene uitgave 2017

6.3 Extra ondersteuning

Het referentiekader Passend Onderwijs definieert alle overige ondersteuning als: Extra onderwijs-ondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen.

Toewijzing vindt plaats:

- op basis van (multidisciplinaire) handelingsgerichte diagnostiek
- vanuit het principe van thuis- en schoolnabijheid
- na overleg met ouders
- met transparante procedures, en
- met minimale bureaucratie

Op basis van de eigen opgestelde criteria en werkwijzen, vastgelegd in een reglement CTP, heeft SWV 2511 een aantal voorzieningen die schooloverstijgend worden aangeboden. De inzet van expertise binnen de scholen, wordt gedefinieerd als extra ondersteuning. Wanneer leerlingen naar voorzieningen buiten de school gaat, wordt dit benoemd als specialistische ondersteuning.

Voor leerlingen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs, wordt een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld en met ouders en leerlingen besproken.

6.4 Specialistische ondersteuning

Wanneer de uitvoer van het OPP binnen de reguliere school niet leidt tot verbetering/vordering van de leerling, dan kan de school op basis van een geëvalueerd OPP in overleg en overeenstemming met ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een Beschikking Tijdelijk Arrangement (BTA) voor speciale voorzieningen aanvragen. Hieronder vallen voor SWV 25-11 de cluster 3 en 4 voorzieningen, Overstag en Tijdelijk Arrangement Donnerschool.

Geldige TLV's	per 1-12-2017
cluster 3	77
cluster 4	208
totaal	285

6.5 Verdere ontwikkeling van een dekkend netwerk aan voorzieningen

Op grond van de analyses van leerlingstromen en grensverkeer, wordt ook gekeken naar de oorzaak daarvan. Hierbij blijft de voortdurende vraag hoe thuisnabij-onderwijs zoveel mogelijk gerealiseerd kan worden. Terugkerende doelgroep leerlingen:

- a. Cognitief zwakke leerlingen (IQ < 70) met oppositionele gedragsproblematiek, de zogenaamde 'zmolkers'. Deze worden nu, als de J.H. Donnerschool of de scholen voor praktijkonderwijs 'handelingsverlegenheid' ervaren, verwezen naar De Lasenberg in Soest en Het Vierbeek College in Oosterbeek.
- b. Leerlingen met een autisme-spectrum stoornis in cluster 2 en cluster 4 waarvoor het regulier onderwijs onvoldoende is geëquipeerd.

Op basis van ondersteuningsvragen voor hoogbegaafde 'onderpresteerders' die dreigen uit te vallen, of al zijn uitgevallen, hebben twee scholen naar eigen inzicht ondersteuning hiervoor opgetuigd. In 2018 zal het SWV deze initiatieven verder gaan ondersteunen op grond van criteria die ontwikkeld worden voor toekenning van middelen aan een (te vormen) arrangement.

In de regio Food-Valley is door alle samenwerkingsverbanden ingezet op onderwijs-zorgarrangementen. Voor SWV 25.11 zijn hierin te noemen:

1. Samenwerking onderwijs – jeugdhulp: combi-arrangementen. In de bovenschoolse opvangvoorzieningen is meestal sprake van meervoudige problematiek. Het SWV vindt het gewenst om ketenpartners uit de jeugdhulp in te zetten op de vindplek en samen met het onderwijs zorg te dragen voor integrale aanpak en biedt mogelijk een bundeling van expertise en middelen een toegevoegde waarde.

2. Arrangementen toeleiding naar (gesubsidieerd) werk

Voor jongeren met afstand tot de (lokale) arbeidsmarkt is samenwerking met gemeente en bedrijfsleven (profit en non-profit) gewenst en biedt mogelijk een bundeling van expertise en middelen een toegevoegde waarde. Binnen een VMBO-school binnen het Samenwerkingsverband is inmiddels een arrangement beschikbaar in Veenendaal. Dit zal nog SWV-breed verder ontwikkeld moeten worden. Hiertoe neemt de directeur deel aan een daartoe ingerichte werkgroep.

Aantal arrangementen	per 1-12-2017
Overstag	26
TAD	4
ATC De Glind	1
Schoolovereenkomst	2
Totaal	33

In 2017 is voor een aantal leerlingen een arrangement tot stand gekomen als “combi-arrangement”. Daarbij is gebruik gemaakt van voorzieningen in de regio. Voorzieningen op gebied van (particulier)onderwijs, jeugdhulpverlening en dagbesteding. In een aantal situaties is daarbij een beroep gedaan op de onderwijsconsulenten en een inspecteur voor speciaal onderwijs. De afspraken hiervoor, worden vastgelegd in een schoolovereenkomst. Zo hebben alle betrokken partijen voor de leerling overzichtelijk wat er is afgesproken voor een bepaalde periode.

Binnen het verzorgingsgebied van het samenwerkingsverband is het Johannes Fontanus College gestart met een internationale schakelklas (ISK), waar nieuwkomers in Nederland VO onderwijs kunnen volgen. Alle aanmeldingen bij scholen van het SWV worden verwezen naar deze ISK.

De uitstroom van nieuwkomers uit hun schakeltraject is geanalyseerd en de ondersteuningsbehoefte is in november 2017 in kaart gebracht. Op basis daarvan is het voornemen om een deel van het beschikbare resultaat van 2017 in te zetten voor ondersteuning aan deze leerlingen. Dat betekent dat scholen een aanvraag kunnen doen op een arrangement dat wordt uitgevoerd in het reguliere onderwijs. In 2018 worden hiervoor de procedure en de criteria afgesproken.

7. Afhandeling van klachten

Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Het SWV is aangesloten bij de [landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO](#). Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de [landelijke klachtencommissie onderwijs](#) een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

Het Samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar geen klachten ontvangen die conform vigerende klachten- beroeps- en bezwaarprocedure af te wikkelen waren.

7.1 Bestuursbesluiten ten aanzien klachtenprocedure in 2017:

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
2017-11-15	Reglement en Klachtenprocedure CTP	Bij aanvang van passend Onderwijs is een reglement opgesteld voor de CTP met als doel deze te evalueren in 2017 en waar nodig aan te vullen of bij te stellen. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden in 2017 en het bijgestelde plan is als zodanig aan het bestuur gepresenteerd.	Het bestuur besluit het geëvalueerde reglement en bijbehorende klachtenprocedure vast te stellen	

8. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters

Thuiszitters worden driemaandelijks gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

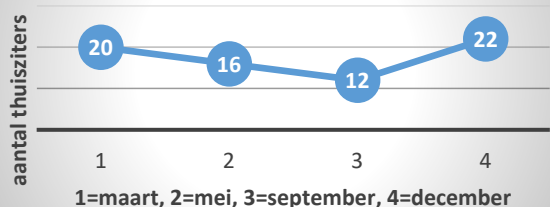
Het SWV heeft beleid ontwikkeld op monitoring van thuiszitters en voortijdig schoolverlaters. De thuiszitters zijn een vast agendapunt geworden op de agenda van de ZAT-teams, die daarin:

- lopende zaken volgen
- nieuwe (dreigende) thuiszitters bespreken
- de leerplichtambtenaar en zorgcoördinator beide aanwezig laten zijn, waardoor terugkoppeling naar het SWV makkelijk verloopt.

Ook het Platform van Zorgcoördinatoren brengt via een vast format thuiszitters in beeld en informeert het SWV daarover regelmatig.

Het totaal aantal thuiszitters in 2017 (relatief, langdurig relatief en absoluut) is hierna in beeld gebracht, waarbij de kanttekening moet worden gemaakt dat de aantallen een momentopname zijn en flinke schommelingen vertoont. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het feit dat er op momenten meer of minder relatief verzuimers geregistreerd staan. In gesprek met de zorgcoördinatoren is hierop gereflecteerd. De verschillen ontstaan enerzijds door de tijd in het jaar: leerlingen met een voorlopige overgang naar een nieuw leerjaar, dreigen soms uit te vallen en hervatten de schoolloopbaan na bijvoorbeeld wijziging van onderwijs perspectief of inzet extra (leerling)zorg. Anderzijds blijken de scholen ook verschillend om te gaan met de definitie van thuiszitter. Een inventarisatie wijst uit dat er meerdere definities de ronde doen. Voor 2018 wordt een eenduidige definitie afgesproken en toegepast. Daarbij worden absoluut verzuimers geregistreerd en leerlingen waarover zorgen bestaan (de dreigende uitvallers) ook in kaart blijven. Voor de eerste doelgroep wordt in 2018 actief ingezet door in bemensing uit te

trend thuiszitters 2017



breiden binnen het verder in te richten operationeel loket. Voor de tweede doelgroep wordt in de bespreking van de zorgcoördinatoren extra tijd ingeruimd om met elkaar en van elkaar te leren. Waar nodig worden arrangementen gesmeed om leerlingen onderwijs te blijven bieden.

OOGO

Binnen het OOGO is een werkgroep opgestart waarin gemeenten, het SWV 25-11 en belendende Samenwerkingsverbanden actief zijn.

In deze werkgroepen komen twee belangrijke thema's aan de orde

1. Leerlingen die wel in de GBA zijn opgenomen maar geen onderwijs volgen. De gemeenten doen hun best om deze aantallen aan te leveren. Voor de scholen is hier geen zicht op. In de werkgroep is een goede uitwisseling op de aantallen.

2. leerlingen die op de scholen zitten en buiten de Leerplicht wet vallen.

Gemeenten en SWV wisselen de gegevens uit van de leerlingen die een mogelijk risico vormen tot thuiszitter.

Hoofdstuk 9 Huisvesting

Het SWV heeft geen verantwoording ten aanzien van huisvesting in formele zin. De voorzieningen van het SWV vallen voor de uitvoering in belangrijke mate onder de verantwoording van de respectieve besturen. Hiervoor zijn overeenkomsten en detacheringsafspraken gemaakt.

Ten aanzien van de continuïteit voor de voorzieningen, wordt een vaste voet opgenomen in de begroting. Deze is gerelateerd aan de capaciteit van de voorzieningen. Voor het voorzieningenaanbod in Veenendaal, in concreto de locatie van Overstag, is het SWV een richtinggevende gesprekspartner voor de gemeente Veenendaal. In 2018 wordt onder andere de verkenning uitgevoerd voor de herhuisvesting van deze voorziening (die nu in op een tijdelijke plek gerealiseerd is). In deze verkenning wordt ook meegenomen wat de mogelijkheden zijn om het aanbod van het VSO als arrangement meer thuisnabij uit te voeren.

Hoofdstuk 10 Financieel

10.1 Bestuursbesluiten en ontwikkelingen in 2017

In 2017 is een auditcommissie ingericht. Onderwerpen met financiële consequenties voor het SWV worden door de directeur aan de orde gesteld ter voorbereiding van de bestuursvergaderingen. Besluiten ten aanzien van financiën worden voorbereid in de auditcommissie. De volgende onderwerpen zijn besproken en leidden tot besluiten van het bestuur.

Datum besluit Jaar-mnd-dag	Onderwerp	Aanleiding	Besluit	Realisatie
2017-12-18	Meerjarenbegroting	De begroting wordt aangeboden voor 2018, met het oog op de evaluatie van het ondersteuningsplan in 2019. Vanwege het positieve resultaat over 2017 krijgt de directeur tevens de opdracht om in het eerste kwartaal voorstellen uit te werken en die te verwerken in een bijgestelde begroting.	Het bestuur besluit de begroting 2018 goed te keuren.	
2017-11-15	Groeibekostiging	De bestuurder van de Donnerschool heeft het verzoek ingediend om, gelet op de resultaten van het SWV, de afdracht van de groeibekostiging te vervroegen. Dit was voorgenomen beleid vanaf 2018. De directeur heeft dit voor toegekende TLV's doorgerekend en gepresenteerd aan het bestuur.	Het bestuur besluit de volledige groeibekostiging op grond van Kijkglazen van DUO met ingang van 2017-2018 uit te keren aan VSO scholen die het betreft.	
2017-11-15	Memo onderdelen begroting 2018	Een aantal ontwikkelingen in het SWV vraagt om uitbreiding of aanpassing van onderdelen op de begroting. Deze worden afzonderlijk toegelicht en besproken alvorens deze worden verwerkt in de begroting.	Het bestuur besluit dit memo te volgen, met inachtneming van een aantal opmerkingen	
2017-11-15	Opdracht aan accountant	Naar aanleiding van opmerkingen die gemaakt zijn bij het tot stand komen van de jaarrekening 2016, agendeert de directeur een besismoment voor het toekennen van de opdracht aan de accountant.	Het bestuur besluit dit jaar te werken met Van Ree accountants.	
2017-11-15	Bestuursbesluit juni 2015:stapsgewijze opbouw afdracht per leerling	Het besluit van juni 2015 om alle VO scholen tijdelijk een lager bedrag per leerling uit te betalen (€ 40 per leerling, i.p.v. € 65) en daarbij tijd te nemen voor het realiseren van een gezonde begroting tot 2018, wordt heroverwogen.	Het bestuur besluit dat met ingang van 2017-2018 dat het bedrag per leerling gerepareerd wordt naar € 65 per jaar. (niet met terugwerkende kracht)	

10.2 Financiële positie van het Samenwerkingsverband

Het SWV hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

De financiële positie van het SWV is goed. De financiële kengetallen zien er voor 2017 als volgt uit:

	2016	2017
Solvabiliteit	84,0	89,6
Liquiditeit	6,3	9,6
Weerstandsvermogen	1,7	4,7

De financiële situatie van het SWV is op dit moment goed en verbeterd ten opzichte van 2016. Ook het weerstandsvermogen is verbeterd en gaat richting het gewenste niveau. Een nadere toelichting hierop volgt verderop in paragraaf 10.7.

10.3 (Meerjaren)balans

Meerjarenbalans	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Materiële vaste activa	-	3.663	2.747	1.831	915
Vorderingen	2.609	49.738	-	-	-
Liquide middelen	251.643	629.496	689.750	856.087	1.534.920
Totaal Activa	254.252	682.897	692.497	857.918	1.535.835
Eigen vermogen	213.670	612.116	672.497	837.918	1.515.835
Kortlopende schulden	40.582	70.781	20.000	20.000	20.000
Totaal Passiva	254.252	682.897	692.497	857.918	1.535.835

In het bestuursverslag van 2016 is al opgemerkt dat het totale vermogen van het SWV zal toenemen en dat dit onder andere zal worden bestemd voor het opbouwen van een eigen weerstandsvermogen. Nadere toelichting volgt hierop in paragraaf 10.7.

Een aantal afdrachten naar scholen in 2016 betrof ook inzet van mensen en middelen die in 2017 worden uitgevoerd. Dit verklaart de hogere vorderingen ten opzichte van 2016. In de verantwoording van kortlopende schulden zijn transacties opgenomen met verbonden partijen.

De komende jaren zal het vermogen naar verwachting toenemen door de positieve resultaten. Dit biedt ruimte om verder beleid te ontwikkelen.

Kengetal (per 31-12)	2017	2018	2019	2020
Personele bezetting (FTE)	-	-	-	
Leerlingen binnen SWV:				
VO leerlingen regulier	8.826	8.722	8.488	8.327
VO leerlingen LWOO	1.447	1.419	1.375	1.352
VO leerlingen Pro	285	273	261	257
VSO leerlingen	282	282	282	282

10.4 Financiële gang van zaken in 2017

Het SWV betaalt onder Passend Onderwijs mee aan de bekostiging van het vso en vanaf 2016 voor de ondersteuningsbekostiging voor LWOO en PRO. De resterende beschikbare middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een gedeelte van de middelen wordt direct doorgesluisd naar de vo-scholen en ingezet voor ambulante begeleiding. Deze middelen zijn over de scholen verdeeld op basis van het totaal aantal leerlingen per school. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

Exploitatie Samenwerkingsverband

Het resultaat over 2017 bedraagt € 398.446 en wijkt € 280.302 af van de begroting. Een gedetailleerde verklaring voor het resultaat wordt hierna bij de programmabegroting gegeven. In de programmabegroting zijn de afdrachten apart opgenomen en zijn de middelen die doorgesluisd worden naar de scholen bij de lasten opgenomen als apart programma.

Investerings, kasstromen en financiering

Personeel en voorzieningen waar het samenwerkingsverband gebruik van maakt, worden betrokken vanuit de scholen. Financiële dekking wordt dan ook gegeven in de afdracht en verdeling van middelen die daartoe dienen en opgenomen zijn in de begrotingsonderdelen. In 2018 worden geen investeringen verwacht. Meevallers of andere afwijkingen in de realisatie van de begroting, worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Programmabegroting	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2017	Verschil
Lichte ondersteuning algemeen	1.011.769	998.448	994.449	3.999
Lichte ondersteuning LWOO	6.208.989	6.345.230	6.160.724	184.506
Lichte ondersteuning PrO	1.105.174	1.129.425	1.096.583	32.842
Verevening lichte ondersteuning algemeen	-17.122	-	-	-
Zware ondersteuning	5.861.044	6.096.108	5.850.870	245.238
Verevening zware ondersteuning	-1.770.186	-1.598.757	-1.538.976	-59.781
Totaal Baten	12.399.668	12.970.454	12.563.650	406.804
Afdracht				
Afdracht LWOO	7.022.778	6.729.632	6.633.019	96.613
Afdracht PrO	1.127.589	1.273.886	1.276.075	-2.189
Afdracht VSO, teldatum	3.206.624	3.238.853	3.224.657	14.196
Afdracht VSO, peildatum	33.651	148.509	88.351	60.158
Ondersteuningsplan				
P1: ondersteuningsmiddelen scholen	700.570	431.323	427.720	3.603
P2: Ambulante begeleiding	432.383	412.684	412.684	-
P3: Bovenschoolse arrangementen				
3a: Veenendaal	125.000	125.000	125.000	-
3b: Barneveld	50.000	50.000	50.000	-
P4: Ondersteuningstoewijzing				
4a: Commissie Toelating en Plaatsing (CTP)	82.389	64.046	85.000	-20.954
4b: Indicatie PrO en LWOO	-	-	-	-
P5: Management en Organisatie	90.372	98.075	123.000	-24.925
Totaal Lasten	12.871.356	12.572.008	12.445.506	126.502
EXPLOITATIERESULTAAT	-471.688	398.446	118.144	280.302

Op basis van de programmabegroting wordt het volgende duidelijk:

Begroting-realiserings 2017

Baten

De rijksbijdragen liggen boven begroting. Dit wordt veroorzaakt door een hoger leerlingenaantal dan begroot en prijswijzigingen in de bekostigingsbedragen.

Afdrachten

Voor zowel LWOO als voor PrO zijn er minder leerlingen bekostigd dan vooraf was begroot. Voor LWOO zijn er 17 leerlingen minder bekostigd en voor 8 PrO leerlingen minder dan begroot. De hogere bekostigingsbedragen bij de baten hebben echter ook een effect op de uitgaven. Voor LWOO en PrO zijn de bedragen per leerling gestegen van € 4.282,13 zoals begroot naar € 4.392,71 werkelijk in 2017.

De afdracht VSO op teldatum ligt lager dan begroot. Het aantal bekostigde VSO-leerlingen op teldatum 1-10-2016 ligt lager dan begroot. Wat opvalt is de daling in categorie hoog. Ook hier wordt het effect zichtbaar van de hogere bekostigingsbedragen die ten opzichte van de begroting gestegen zijn met ruim 3%. Voor de berekening van de afdracht VSO op peildatum was rekening gehouden met het uitkeren van alleen de ondersteuningsbekostiging. In 2017 is besloten om ook de basisbekostiging over te dragen wat de afwijking op deze post verklaard.

Ondersteuningsplan

De afwijkingen op de verschillende programma's uit het ondersteuningsplan zijn gering. De uitgaven voor de CTP liggen lager doordat er minder inhuur heeft plaatsgevonden en minder uitgaven zijn geweest voor diagnostische onderzoeken. De afwijking onder management en organisatie is vooral te verklaren doordat er minder advieskosten zijn uitgegeven dan begroot (€ 23.842).

Toelichting in relatie met voorgaand jaar 2016-2017

Baten

Evenals 2017 is het verschil in rijksbijdragen een gevolg van wijzigende leerlingaantallen en bekostigingsbedragen. De verevening zware ondersteuning beslaat een belangrijk deel van het voorziene verschil in resultaat. De overige bedragen hebben in belangrijke mate richting gegeven aan de begrote bedragen voor 2017.

Afdrachten

De afdracht naar scholen is naar rato van het aantal PrO en LWOO beschikkingen. Op pagina 18 van dit verslag geeft de tabel het verloop weer van de beschikkingen PrO en aanwijzing LWOO.

Ondersteuningsplan

Uitgezonderd programma 1 komen de afdrachten per onderdeel overwegend overeen met voorgaand jaar (incidentele onderzoeks- en advieskosten uitgezonderd). Het verschil in programma 1 met voorgaand jaar, is gelegen in het bestuursbesluit van 24 juni 2015 om de afdracht uit het SWV voor 2017 en 2018 te bevriezen op een laag bedrag per leerling (€40) en op die manier gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor een positiever meerjaren begroting van het SWV. Inmiddels is op basis van de realisatie 2017 en voortschrijdend inzicht de ophoging van de afdracht per leerling, vervroegd.

10.5 Treasurybeleid

Naar aanleiding van de invoering van de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is de verplichting ontstaan om het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, vast te leggen. Aan beleggingen zijn de nodige risico's verbonden. Om die reden is het verplicht een raamwerk te creëren, waarbinnen kan worden geopereerd. Dit raamwerk waarbinnen geopereerd moet worden, wordt verder het treasurystatuut genoemd.

Het doel van het treasurystatuut is dat in het kader van vermogensbeheer van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het toezichthoudend bestuur en de directeur zich moeten houden.

In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

De Minister van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van instellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld. Daarbij worden overige middelen die niet zijn afgescheiden van publieke middelen gelijk gesteld aan publieke middelen.

Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

Publieke middelen worden door OCW gedefinieerd als: middelen verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, verstaat hieronder alle rijksbijdragen c.q. van overheidswege verkregen inkomsten (waaronder gemeentelijke bijdragen). Niet-publieke middelen zijn volgens OCW: alle financiële middelen waarover de instelling beschikt die niet afkomstig zijn uit 's Rijks kas en niet vallen onder de definitie van publieke middelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, zal de voornoemde geldstromen in de financiële administratie zichtbaar scheiden d.m.v. aparte grootboekrekeningen en toerekening van de baten en lasten naar publieke- en private reserves. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van publieke middelen, tenzij uitgaven op specifieke gronden (bijv. projectvoorwaarden) eerst ten laste komen van overige middelen.

In 2017 is er geen sprake van uitstaande beleggingen en leningen en is geen gebruik gemaakt van derivaten.

Het overige van dit statuut kunt u lezen in het vastgestelde treasurystatuut, welke opvraagbaar is bij het stafbureau van het SWV

10.6 Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Lichte ondersteuning algemeen	998.448	981.894	968.502	941.532
Lichte ondersteuning LWOO	6.345.230	6.240.028	6.154.921	5.983.524
Lichte ondersteuning PrO	1.129.425	1.110.699	1.095.550	1.065.042
Zware ondersteuning	6.096.108	6.035.304	5.943.095	5.824.607
Verevening zware ondersteuning	-1.598.757	-1.310.965	-901.317	-322.250
Totaal Baten	12.970.454	13.056.959	13.260.751	113.492.455
Afdracht				
Afdracht LWOO	6.729.632	6.356.251	6.233.255	6.039.976
Afdracht PrO	1.273.886	1.251.922	1.199.210	1.146.497
Afdracht VSO, teldatum	3.238.853	3.067.404	3.067.404	3.067.404
Afdracht VSO, peildatum	148.509	169.096	169.096	169.096
Ondersteuningsplan				
P1: ondersteuningsmiddelen naar scholen	431.323	950.220	1.249.680	1.214.880
P2: Ambulante begeleiding	412.684	412.684	412.684	412.684
P3: Bovenschoolse arrangementen	175.000	543.000	518.000	518.000
P4: Ondersteuningstoewijzing	64.046	132.000	132.000	132.000
P5: Management en Organisatie	98.075	114.000	114.000	114.000
Totaal Lasten	12.572.008	12.996.578	13.095.330	12.814.538
EXPLOITATIERESULTAAT	398.446	60.381	165.421	677.917

Het belangrijkste gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de verdeling van middelen over de deelnemende scholen, is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. In bovenstaande berekeningen zijn de prognoses van de scholen gehanteerd. Naast de verplichte afdrachten, heeft het SWV op basis van het ondersteuningsplan een aantal programma's opgesteld:

- Programma 1 betreft de ondersteuningsbekostiging die de VO-scholen ontvangen. Deze is opgebouwd uit een bedrag per leerling en loopt de komende jaren op van € 90 voor 2018 naar € 120 vanaf 2019.
- Programma 2 betreft de ambulante begeleiding van de twee VSO scholen op de VO scholen van het Samenwerkingsverband.

- Programma 3 betreft allereerst de bovenschoolse arrangementen die worden uitgevoerd door de J.H. Donnerschool (TAD, Barneveld) en CSV (Overstag, Veenendaal). Daarnaast is vanaf 2018 een aantal doelreserveringen begroot voor arrangementen voor onderwijs aan nieuwkomers, arrangementen thuiszitters en arrangementen hoogbegaafdheid/leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong.
- Programma 4 betreft de Commissie Toelating en Plaatsing (CTP). De hogere uitgaven vanaf 2018 die het loket met zich meebrengt, moet leiden tot verhoging van de kwaliteit passend onderwijs op de volgende onderdelen: plan van aanpak voor alle geregistreerde thuiszitters, binnen 2 jaar terugdringen van thuiszitters en preventieve activiteiten om uitstroom terug te dringen.
- Programma 5 betreft de inrichting van de aansturing en facilitering van het samenwerkingsverband.

10.7 Weerstandsvermogen

In SWV 25.11 is er gezamenlijke verantwoording voor

- staf- en directie,
- langlopende afspraken inzake de inzet van AB,
- gezamenlijke vaste voet voor TAD/Overstag.

Bij de risico inventarisatie is uitgegaan van de volgende aanname:

Bij een vroegtijdige executie van het SWV betekent dit dat voor deze inrichting een gezonde periode van 1 kalenderjaar moet worden genomen om de leverende partners in het SWV gelegenheid te geven om met actief personeelsbeleid hun risico's af te dekken.

De totale som van de verantwoordelijkheid binnen het SWV voor voornoemde onderdelen is voor 2018:

a. Loket, directie, staf:	€ 202.000
b. Ambulante begeleiding:	€ 413.000
c. Vaste voet TAD/Overstag:	€ 175.000 +
Voorgesteld weerstandsvermogen:	€ 790.000 (= 6% van de baten in 2018)

Het eigen vermogen van het SWV bedraagt op 1 januari 2018 € 612.116 (dit is 4,7% van de totale baten in 2018).

Derhalve behoeft het weerstandsvermogen nog een groei in 2018 van totaal € 177.884. Het resultaat van 2018 zal aangewend worden voor de groei van het weerstandsvermogen en een deel van het resultaat van 2019 vult dan het resterende aan.

10.8 Beschrijving van de belangrijkste risico's

Belangrijk risico voor het samenwerkingsverband is de landelijke discussie over de bekostiging voor LWOO en PrO. Nu een landelijke verevening voor LWOO en PrO niet aan de orde is, is het nog onduidelijk of er een ander bekostigingsmodel zal komen.

Het SWV werkt aan beheersing van de risico's door:

- kwaliteitsbewaking van de programma's;
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, lwoo en PrO nauwgezet te monitoren;

- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen;
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen;
- financiële buffer te creëren voor het opvangen van deze risico's.

Lijst van afkortingen

Afkorting	Verklaring
BTA	Beschikking Tijdelijk Arrangement
CJG	Centrum van Jeugd en Gezin
CTP	Commissie van Toelating en Plaatsing
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OP	Ondersteuningsplan
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZAT-teams	Zorg Advies Teams
ZC	Zorgcoördinator

JAARREKENING 2017

Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld - Veenendaal

Jaarrekening

A.1.0	Grondslagen	3
A.1.1	Balans per 31 december 2017	4
A.1.2	Staat van baten en lasten over 2017	5
A.1.3	Kasstroomoverzicht 2017	6
A.1.4	Toelichting behorende tot de balans	7
A.1.5	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	8
A.1.6	Overzicht verbonden partijen	10

Bijlagen

A.1.7	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	11
A.1.8	Gegevens over de rechtspersoon	13

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met name RJ 660. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. bestuur is aangebracht. En die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen staan voor zover niets anders vermeld ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

De resultaten worden toegevoegd c.q. onttrokken aan het eigen vermogen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Financiële baten en lasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

A.1.1 Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.663	-
		3.663	-
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	49.738	2.609
1.7	Liquide middelen	629.496	251.643
		679.234	254.252
	Totaal activa	<u>682.897</u>	<u>254.252</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	612.116	213.670
2.4	Kortlopende schulden	70.781	40.582
		682.897	254.252
	Totaal passiva	<u>682.897</u>	<u>254.252</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

	2017	Begroting 2017	2016
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.970.454	12.563.650	12.399.668
Totaal baten	12.970.454	12.563.650	12.399.668
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	111.786	92.500	56.625
4.4 Overige lasten	638.158	703.184	726.050
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.822.203	11.649.822	12.091.213
Totaal lasten	12.572.147	12.445.506	12.873.888
Saldo baten en lasten	398.307	118.144	474.220-
5 Financiële baten en lasten	139	-	2.532
Resultaat	398.446	118.144	471.688-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	398.446	118.144	471.688-
Bestemmingsreserve overige	-	-	-
	398.446	118.144	471.688-

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2017

	2017 €	2016 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	398.307	474.220-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	-	-
- Mutaties voorzieningen	-	-
	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	47.129-	203-
- Kortlopende schulden	30.199	12.183-
	16.930-	12.386-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	381.377	486.606-
Ontvangen interest	139	2.532
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	139	2.532
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	381.516	484.074-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	3.663-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.663-	-
Mutatie liquide middelen	<u>377.853</u>	<u>484.074-</u>
Beginstand liquide middelen	251.643	735.717
Mutatie liquide middelen	<u>377.853</u>	<u>484.074-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>629.496</u>	<u>251.643</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

		<u>2017</u>	<u>2016</u>
1.2 Vaste activa			
Inventaris en apparatuur:			
Stand 01-01-2017	-		
Investerings	3.663		
Afschrijvingen	-		
Stand 31-12-2017		<u>3.663</u>	<u>-</u>
Totaal vaste activa		<u>3.663</u>	<u>-</u>
		<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
1.5 Vorderingen			
1.5.7 Overige vorderingen			
Vooruitbetaalde kosten		49.516	-
Rentebaten		<u>222</u>	<u>2.609</u>
Totaal kortlopende vorderingen		<u>49.738</u>	<u>2.609</u>
1.7 Liquide middelen			
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen			
Rekening-courant		129.496	21.643
Spaarrekening		<u>500.000</u>	<u>230.000</u>
		<u>629.496</u>	<u>251.643</u>

	Saldo 1-1-2017 €	Bestemming resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2017 €
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>213.670</u>	<u>398.446</u>	<u>-</u>	<u>612.116</u>
Totaal eigen vermogen	<u>213.670</u>	<u>398.446</u>	<u>-</u>	<u>612.116</u>
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.10 Overlopende passiva				
Crediteuren			61.238	2.441
Nog te betalen kosten			<u>9.543</u>	<u>38.141</u>
			<u>70.781</u>	<u>40.582</u>
Totaal kortlopende schulden			<u>70.781</u>	<u>40.582</u>

Onder de crediteuren zijn bedragen verantwoord met een totaalbedrag van € 56.675 die betrekking hebben op transacties met verbonden partijen.

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2017	Begroting 2017	Jaarrekening 2016
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Lichte ondersteuning	8.473.103	8.251.756	8.308.810
Zware ondersteuning	4.497.351	4.311.894	4.090.858
	<u>12.970.454</u>	<u>12.563.650</u>	<u>12.399.668</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>12.970.454</u>	<u>12.563.650</u>	<u>12.399.668</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
Directeur	65.298	50.000	9.600
Secretariaat en communicatie	46.488	40.000	46.287
	<u>111.786</u>	<u>90.000</u>	<u>55.887</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
Cursuskosten	-	-	738
Werving en selectiekosten	-	2.500	-
	<u>-</u>	<u>2.500</u>	<u>738</u>
Totaal personeelslasten	<u>111.786</u>	<u>92.500</u>	<u>56.625</u>

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2017	Begroting 2017	2016
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekosten	10.000	10.000	8.900
Accountantskosten	4.489	4.500	4.475
Beheer en bestuur	1.514	2.000	808
	<u>16.003</u>	<u>16.500</u>	<u>14.183</u>
4.4.4 Overige			
Ambulante begeleiding	412.684	412.684	432.383
Bovenschoolse arrangementen	175.000	175.000	175.000
Kosten ondersteuningstoewijzing	24.847	60.000	82.779
Advieskosten	6.158	30.000	20.419
Drukwerk	321	-	-
Vergaderkosten OPR	2.430	7.500	-
Automatiseringskosten	315	500	436
Contributies en abonnementen	400	1.000	850
	<u>622.155</u>	<u>686.684</u>	<u>711.867</u>
Totaal overige lasten	<u>638.158</u>	<u>703.184</u>	<u>726.050</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
Afdracht zware ondersteuning VSO	3.238.853	3.224.657	3.206.624
Afdracht LWOO	6.729.632	6.633.019	7.022.778
Afdracht Pro	1.273.886	1.276.075	1.127.589
	<u>11.242.371</u>	<u>11.133.751</u>	<u>11.356.991</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
Afdracht zware ondersteuning groei VSO	148.509	88.351	33.651
	<u>148.509</u>	<u>88.351</u>	<u>33.651</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Bijdrage aan scholen	431.323	427.720	700.570
	<u>431.323</u>	<u>427.720</u>	<u>700.570</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>11.822.203</u>	<u>11.649.822</u>	<u>12.091.213</u>
5 Financiële baten en lasten			
Rentebaten	222		2.609
Bankkosten	83		77
	<u>139</u>	<u>-</u>	<u>2.532</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
Honorarium onderzoek jaarrekening	4.489	-	4.475
Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>4.489</u>	<u>-</u>	<u>4.475</u>

A.1.6 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er zijn geen verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

A.1.7. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

P. van Dijk

Functie	Directeur
Duur dienstverband in 2017	1-3 t/m 31-12
Gewezen topfunctionaris	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	Nee
Individueel bezoldigingsmaximum (0,6 fte)	81.499
Beloning	43.327
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-

Gegevens 2016

Duur dienstverband in 2016	n.v.t.
Beloning	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Individueel bezoldigingsmaximum	

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet notmering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam	Functie
H. Mulder	Lid toezichthoudend bestuur
K. de Waard	Lid toezichthoudend bestuur
W. Ludeke	Lid toezichthoudend bestuur
J.C. Gordijn	Lid toezichthoudend bestuur
R.B. de Grunt	Voorzitter toezichthoudend bestuur
J.J. van Dam	Lid toezichthoudend bestuur
M.J. Bosch	Lid toezichthoudend bestuur
C.L. van Dorp-Wouters	Lid toezichthoudend bestuur
B. Brand	Lid toezichthoudend bestuur
J. Hofman	Lid toezichthoudend bestuur

A.1.9**Gegevens over de rechtspersoon****Bestuur**

Naam rechtspersoon: Stichting Samenwerkingsverband Passend VO Barneveld - Veenendaal

Bestuursnummer: 2511

Inschrijvingsnummer KvK: 58411372

Adres: Postbus 234
3900 AE Veenendaal

Coordinator: vacant

Participerende besturen in het SWV:

10907 Gemeente Veenendaal
40631 Stg. De Onderwijsspecialisten
41300 Stg. Chr. Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden
41450 Stg. J.H. Donnerschool
41585 Stg. voor Protestants Christ. VO De Meerwaarde
42356 Stg. Prot. Chr. Voortgezet Onderwijs Gem. Barneveld e.o.
69994 Stg. CVO op reform. grondslag Veenendaal en omgeving
80328 Stg. voor Christ. Voortgez. Onderw.

Bestuurders:

Voorzitter B. de Grunt