

Jaarverslag 2025
Samenwerkingsverband VO
Passend Onderwijs
Barneveld-Veenendaal

De poort naar Inclusie

Adres : Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede
Telefoonnummer : 085-043 96 10
Directeur-Bestuurder a.i. : Mevrouw Marjolein Triest
E-mail bestuurder : bestuurder@pobv.nl
Bestuursnummer : 21635
Versie : juni 2026

Vastgesteld door : Marjolein Triest op datum: 10 juni 2026
Ingestemd : Hans Konings op datum: 10 juni 2026

Inhoud

Voorwoord		
1. Horizontale verantwoording en dialoog	6	
2. Terugblik	9	
Deel I. Uitvoering van de zes beloftes	10	
2.1. Basisondersteuning en zorgplicht	10	
2.2. Extra ondersteuning en specialistische ondersteuning	10	
2.3. Thuiszitters	11	
2.4. Samenwerken en innovatie	12	
2.5. OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum)	12	
2.6. Bestuur en organisatie	13	
2.7. Resultaat 2025	13	
2.8. Juridische structuur	13	
2.9. Organisatiestructuur	14	
Deel II. Versterken randvoorwaarden en sturing	15	
2.10. Kwaliteitsontwikkeling	15	
2.11. Duurzaamheid	17	
2.12. HR en expertise	18	
2.13. Personeel en organisatie	19	
2.14. Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	20	
2.15. VOG	20	
2.16. Sociale veiligheid en integriteit	20	
2.17. Arbeidsomstandigheden	21	
2.18. Arbo en verzuim	21	
2.19. Klachtenbehandeling	22	
2.20. Bestuur en toezicht	22	
2.21. Financiële beheersing en doelmatigheid	22	
2.22. Maatschappelijke thema's VO	23	
2.23. Bestuurlijke reflectie	23	
Deel III. Voortgang en ontwikkelstatus	24	
Route naar inclusie - Strategische doelen 2025-2027	24	
Strategische Kwaliteitsindicatoren	26	
3. Vooruitblik 2026		28
3.1. Gerichtte beweging richting inclusie		29
3.2. Versterking van kwaliteit en expertise		29
3.3. Data gestuurde en financieel bewuste sturing		29
3.4. Governance in ontwikkeling		30
3.5. Samenwerking in de regio		30
4. Wettelijke taken van het samenwerkingsverband		31
4.1. Dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen		32
4.2. Ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband		33
4.3. Ontwikkeling deelname aan Pro en VSO		34
4.4. Instroom en uitstroom OPDC de Wending		35
4.5. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)		36
4.6. Zorgplicht en ondersteuningstoewijzing		37
4.6.1. Hoogbegaafdheid en extra ondersteuningsmiddelen		37
4.7. Ondersteuningsplan en monitoring		38
4.7.1. Deelnamepercentages (VSO, Pro)		38
4.7.2. Toelichting bij de grafiek		40
4.7.3. Bestuurlijke duiding en risico's		41
4.7.4. Monitoring van instroom, uitstroom en verblijfsduur		42
4.7.5. Gemiddelde verblijfsduur VSO en de tijdelijkheid van de TLV		43
4.7.6. Instroom S(B)O naar het VSO		44
4.7.7. Instroom S(B)O naar het VO		44
4.7.8. Blik op de toekomst: Risico's en sturing		46
4.7.9. KPI's en monitoring		46
4.7.10. Bestuurlijke inzet		47
4.7.11. Kwaliteitsindicatoren als basis voor gezamenlijk leren		47
4.7.12. Ouder- en Jeugdsteunpunt		49
5. Deelnamepercentage en volumesturing		50
5.1. Ontwikkeling van het deelnamepercentage		51
5.2. Duiding van de ontwikkeling		51
5.3. Volumesturing in relatie tot kwaliteit		51
5.4. Instrumenten voor sturing		52
5.5. Bestuurlijke afweging		52

6.	I(nformatie) B(eveiliging) en P(rivacy)	53	9.9.	Bovenmatig eigen vermogen	74
6.1.	Rapportuitleg	54	9.10.	Treasury- en financieringsbeleid	74
6.2.	Meldingen datalekken bij Autoriteit Persoonsgegevens	55	9.11.	Risico's en risicobeheersing	75
6.3.	Serve IT	55	9.11.1.	Samenvatting risico's POBV	76
7.	Financiële vertaling: de begroting als sturingsinstrument	56	9.11.2.	Buffervermogen	81
7.1.	Financiële ontwikkeling in 2025	57	9.11.3.	Fraude	82
7.2.	Verdeling van middelen naar scholen	57	9.11.4.	Risico's	83
7.3.	Doelmatigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid	58	10.	Overige gegevens	84
7.4.	Financiële sturing en volumebeweging	58		Bijlagen	86
7.5.	Datagestuurde ondersteuning	58		Bijlage 1: Jaarverslag 2025 toezichthoudend bestuur	87
8.	Governance en toezicht	59		Bijlage 2: Jaarverslag 2025 - OPDC de Wending	98
8.1.	Medezeggenschap	60		Bijlage 3: Jaarverslag OPR 2025	105
8.2.	Code goed bestuur	61		Jaarrekening 2025	107
8.3.	Auditcommissie	61		Grondslagen voor de jaarrekening	110
8.4.	Nevenfuncties	62		Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	131
8.5.	Deel IV. Jaarrekening	62			
9.	Kengetallen en kerncijfers	63			
9.1.	Financieel beleid	64			
9.2.	Planning- en control-ontwikkeling	64			
9.3.	Financiële positie	64			
9.4.	Leerlingaantallen	64			
9.5.	Kengetallen	67			
9.6.	Toelichting op balansposten	68			
9.6.1.	Toelichting	68			
9.6.2.	Kasstromen	69			
9.7.	Toelichting op baten en lasten	70			
9.7.1.	Bekostigen en overige overheidsbijdragen	71			
9.7.2.	Overige baten	71			
9.7.3.	Lasten	71			
9.7.4.	Baten	72			
9.7.5.	Lasten	72			
9.7.6.	Meerjarenperspectief	72			
9.8.	Meerjarenbalans	73			

Missie en Visie

Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (hierna te noemen: POBV) zet zich in voor een kwalitatief hoogstaand en inclusief onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio, zo nabij thuis als mogelijk. We geloven in de kracht van samenwerking tussen scholen, ouders en lokale gemeenschappen om een leeromgeving te creëren waarin iedere jongere zijn of haar talenten kan ontwikkelen en tot bloei kan komen. Door het delen van kennis, middelen en 'best practices' streven we naar gelijke kansen voor jongeren, ongeacht hun achtergrond of behoefte.

Als vertaling van de missie zetten we maximaal in op:

- het gezamenlijk ontwerpen en ontwikkelen van een aanbod dat passend en dekkend is;
- doelmatig, planmatig en actiegericht werken, vanuit de bedoeling en niet vanuit de regels;
- inclusiviteit en gemeenschappelijkheid;
- het versterken van professionals en de samenwerking tussen professionals om jongeren heen, op alle niveaus.

Voorwoord

2025 was voor POBV een intensief en betekenisvol jaar. Tot het einde van het jaar stonden we onder verscherpt toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Tegelijkertijd werkten we aan de invoering van ons Ondersteuningsplan 2025–2029, ‘De Poort naar Inclusie’, dat in augustus 2025 in werking is getreden.

We hebben ervoor gekozen om niet te wachten op formele vaststelling, maar al in januari 2025 te starten met de uitvoering van de afspraken die per augustus zouden ingaan. Daarmee hebben we verantwoordelijkheid genomen voor onze gezamenlijke opdracht: het versterken van het dekkend netwerk en het verder vormgeven van de route naar inclusie.

De Route naar Inclusief onderwijs 2035: de opdracht van OCW om een onderwijssysteem te realiseren waarin alle leerlingen, met of zonder extra ondersteuningsbehoefte, samen naar school gaan. Binnen deze opdracht heeft POBV de ambitie het aantal leerlingen dat deelneemt aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) tot 2% te reduceren.

In 2025 lag de focus op het neerzetten van randvoorwaarden: duidelijke overgangsroutes, versterking van basisondersteuning, professionalisering van samenwerking en een steviger fundament voor datagestuurde en financieel bewuste sturing. Deze ontwikkeling vergt tijd en consistentie; resultaten zijn niet altijd direct in hetzelfde jaar volledig in de cijfers terug te zien.

Met de overgang naar een onafhankelijke Raad van Toezicht per januari 2026 zetten we ook met betrekking tot governance een volgende stap.

Ik dank alle betrokkenen voor hun inzet en vertrouwen. In dit jaarverslag leest u wat we in 2025 hebben gedaan, wat dat heeft opgeleverd en hoe dit het fundament vormt voor gerichte sturing in de komende jaren.

Directeur-Bestuurder

Marjolein Triest

1. Horizontale verantwoording en dialoog

Naast de formele verantwoording via het jaarverslag hecht POBV er grote waarde aan met scholen, ouders en maatschappelijke partners het gesprek te voeren over de kwaliteit en ontwikkeling van passend onderwijs. Dit gesprek, ook wel de horizontale verantwoording, richt zich op zowel interne als externe belanghebbenden.

Interne belanghebbenden zijn onder andere:

- schoolbesturen en schoolleiders van aangesloten scholen;
- zorgcoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren;
- de ondersteuningsplanraad (OPR);
- medewerkers van POBV.

Externe belanghebbenden zijn onder andere:

- ouders en leerlingen;
- gemeenten en leerplicht;
- jeugdhulporganisaties;
- samenwerkingspartners binnen onderwijs en zorg.

De dialoog met deze partners vindt plaats via onder andere:

- het directeurenoverleg en zorgplatform;
- overleg met gemeenten en ketenpartners;
- de OPR;
- het Ouder- en Jeugdsteunpunt;
- themabijeenkomsten en netwerkoverleggen.

Deze vormen van dialoog dragen bij aan gezamenlijke reflectie, het versterken van samenwerking en het continu verbeteren van het ondersteuningsaanbod.

2. Terugblik

[illegible]

Deel I. Uitvoering van de zes beloftes

2.1. Basisondersteuning en zorgplicht

Belofte (Ondersteuningsplan 2025–2029)

Wij waarborgen een gedegen basis voor iedere jongere, waarbij wij de zorgplicht serieus nemen. Elke jongere krijgt binnen de kaders van de wet- en regelgeving de extra ondersteuning die recht doet aan zijn of haar behoeften.

Inzet in 2025

- Alle scholen hebben hun basisondersteuning expliciet beschreven.
- De norm voor basisondersteuning binnen POBV is vastgesteld.
- Kwaliteitscriteria voor interne voorzieningen zijn vastgesteld.
- Een handreiking zorgplicht is ontwikkeld.
- De uniformering van het ontwikkelingsperspectief (OPP) is gestart.
- Voorbereidingen voor een visitatiecyclus en kwaliteitscyclus zijn getroffen.

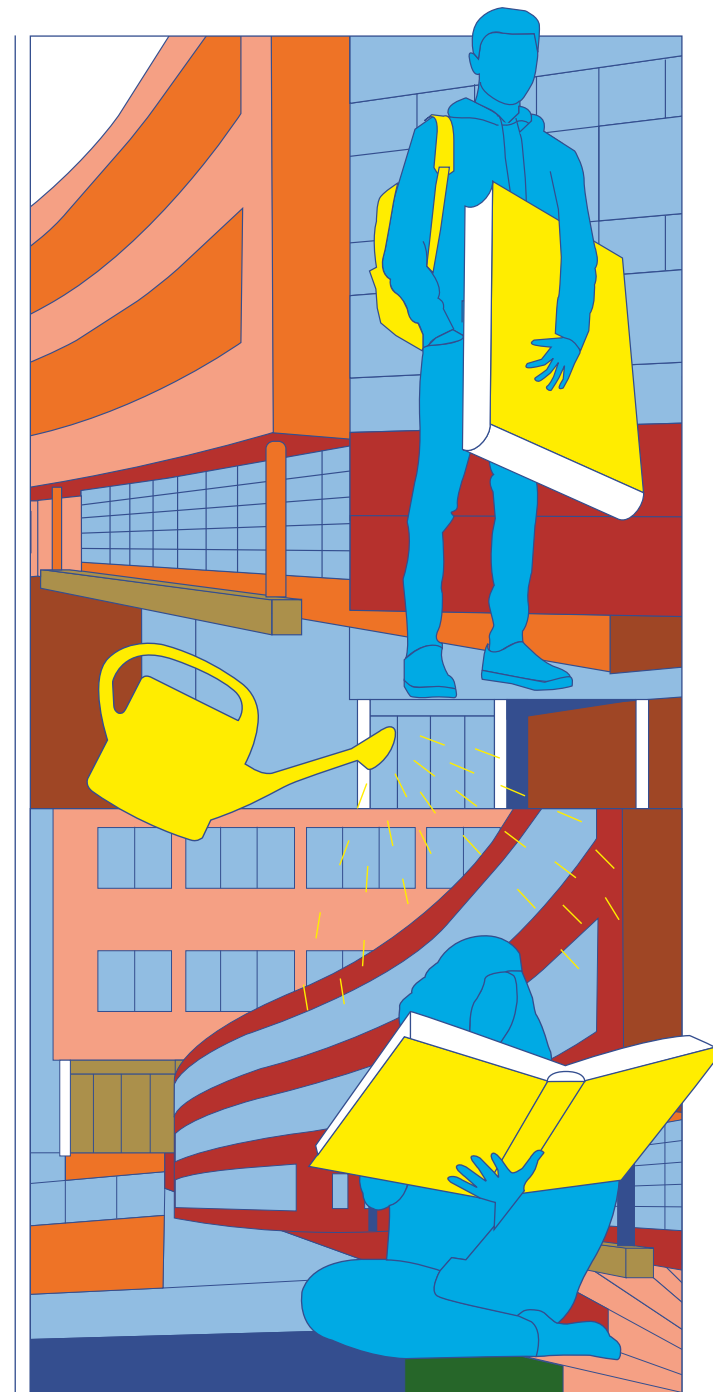
Resultaat 2025

De basisondersteuning is transparanter en beter vergelijkbaar geworden tussen scholen en het samenwerkingsverband, doordat zij werken aan gezamenlijk kwaliteitskader. Dit maakt verschillen inzichtelijk en draagt bij aan meer eenduidigheid en voorspelbaarheid voor leerlingen en ouders. Daarnaast ontstaat er meer zicht op kwaliteit, onderlinge verschillen en ontwikkelpunten.

2.2. Extra ondersteuning en specialistische ondersteuning

Belofte (Ondersteuningsplan 2025–2029)

Wij bieden aanvullende en specialistische onderwijssteuning aan jongeren die dat nodig hebben. Wij zorgen ervoor dat niemand achterblijft en dat elke jongere de kans krijgt om te leren.



Inzet in 2025

- Alle aangesloten scholen beschikken over een interne voorziening.
- De bekostiging van interne voorzieningen is structureel opgenomen in de meerjarenbegroting.
- Met VO- en VSO-besturen zijn afspraken gemaakt over:
 - de route van VSO naar VO;
 - de route van S(B)O naar VO;
 - de inzet van de schakeladviseur bij instroom vanuit PO en S(B)O.

Resultaat 2025

De extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs is versterkt. Overgangsroutes zijn duidelijker en beter afgestemd, wat bijdraagt aan zorgvuldige instroom en het beperken van onnodige opschaling.

2.3. Thuiszitters

Belofte (Ondersteuningsplan 2025–2029)

Wij zetten ons in om thuiszitters weer in het onderwijs te integreren. We ontwikkelen op maat gemaakte oplossingen, zodat iedere jongere weer een plek in de klas kan vinden.

Inzet in 2025

- De M@ZL-methodiek is leidend gebleven in de aanpak.
- Registratie in Kindkans is uitgebreid met aanvullende categorieën.
- De definitie van thuiszitters conform OCW is als uitgangspunt genomen.
- Sneller schakelen via het OPDC is mogelijk gemaakt.
- De samenwerking met gemeenten en het sociaal domein is versterkt.

Resultaat 2025

De aanpak van thuiszitters is consistent en beter onderbouwd. De focus ligt nadrukkelijk op eerder signaleren, maatwerk en gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen onderwijs en partners.



2.4. Samenwerking en innovatie

Belofte (Ondersteuningsplan 2025–2029)

Wij stimuleren samenwerking tussen scholen en partners om innovatieve oplossingen te creëren. Samenwerking leidt tot vernieuwende aanpakken die het onderwijs verbeteren en verrijken.

Inzet in 2025

- In het OOGO zijn afspraken gemaakt over jeugdhulp op school, onderwijszorgarrangementen en inclusieve huisvesting.
- De samenwerking binnen de regio Foodvalley is geïntensiveerd.
- Onderzoek (BMC) naar de duurzame inrichting van inclusiever VO en VSO is gestart.
- Ingezet is op professionalisering, waaronder traumasensitief lesgeven en de ontwikkeling van HB-aanbod.

Resultaat 2025

De regionale samenwerking is verdiept en innovatie krijgt steeds meer vorm vanuit gezamenlijke agenda's en samenhang, in plaats van uitvoer in losse projecten.

2.5. OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum)

Belofte (Ondersteuningsplan 2025–2029)

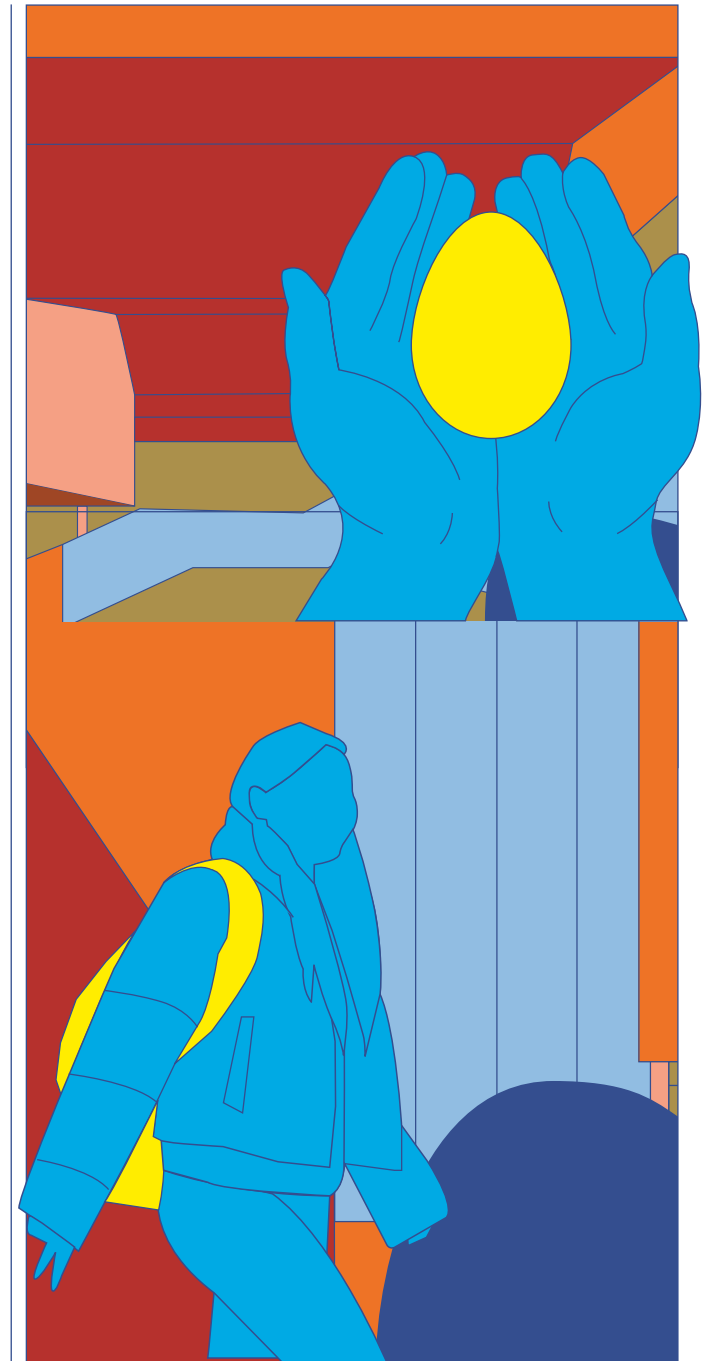
Wij bieden kwalitatieve ondersteuning die jongeren in de gelegenheid stelt zich te ontwikkelen.

Inzet in 2025

- Het OPDC is gepositioneerd als tijdelijke maatwerkvoorziening binnen het dekkend netwerk.
- Het aanbod is aangescherpt op onder andere executieve vaardigheden, emotieregulatie, motivatieherstel en doorstroomperspectief.
- Het OPDC is ingezet als instrument om instroom in het VSO te beperken.

Resultaat 2025

Het OPDC functioneert als een herkenbare en effectieve schakel binnen het netwerk en ondersteunt scholen bij het realiseren van tijdelijke, doelgerichte ondersteuning met perspectief op doorstroom.



2.6. Bestuur en organisatie

Belofte (Ondersteuningsplan 2025–2029)

Wij staan voor een transparante en efficiënte organisatie die haar verantwoordelijkheid neemt in de route naar inclusie. Wij zorgen voor een stevig bestuur dat de belangen van alle betrokkenen behartigt en waarborgt.

Inzet in 2025

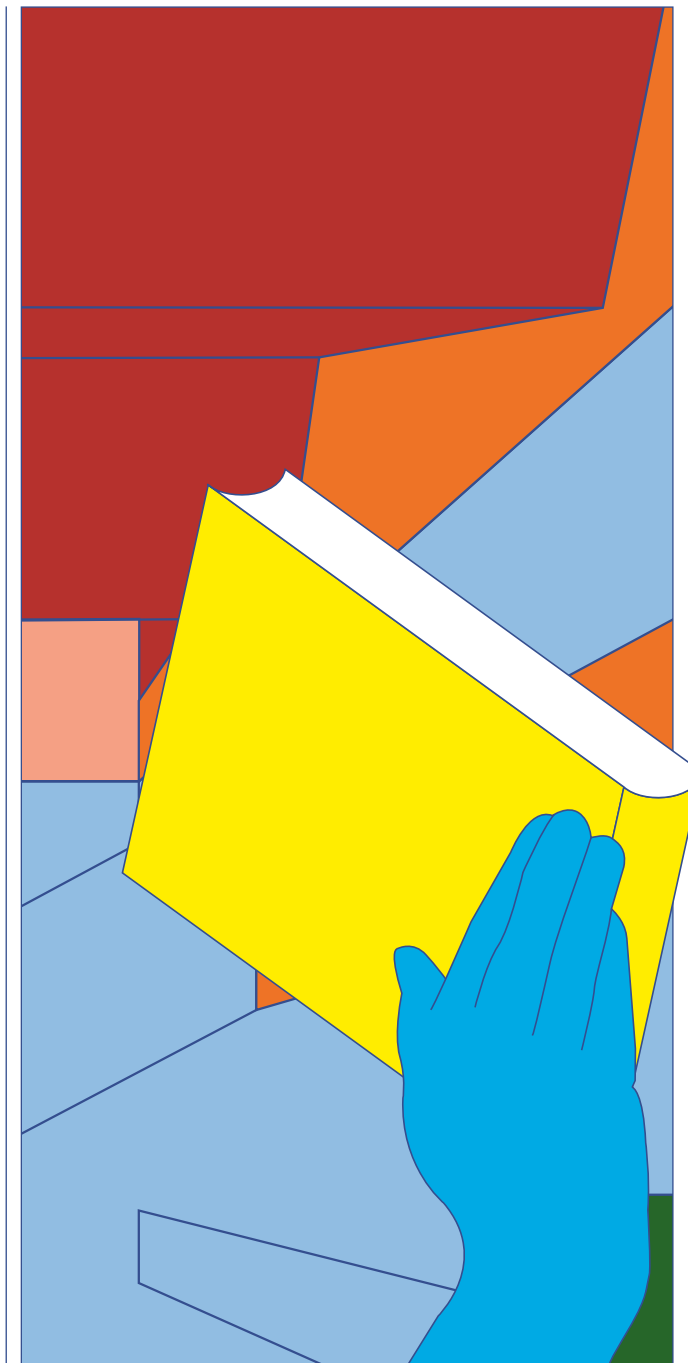
- Versterking van de governance- en toezichtstructuur.
- Voorbereiding op de overgang naar een onafhankelijke Raad van Toezicht per januari 2026.
- Versterking van de toezichtcyclus en explicitering van risicobewuste sturing.
- Verbreding van verantwoording, onder andere via inzet in fte's en gedeelde data.

2.7. Resultaat 2025

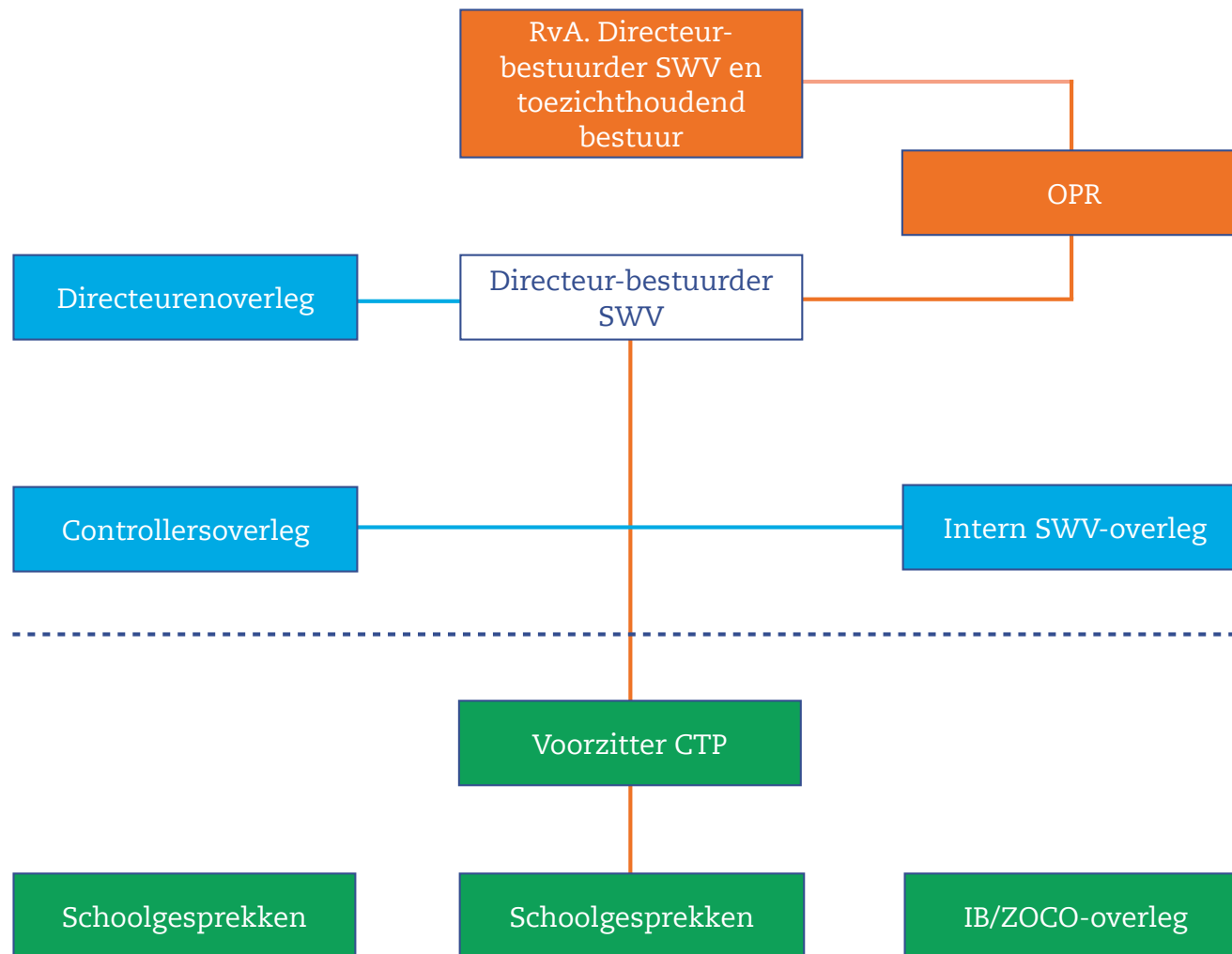
De governance is versterkt en professioneler ingericht. De randvoorwaarden voor transparante, verantwoordelijke en toekomstgerichte sturing zijn stevig neergezet.

2.8. Juridische structuur

POBV is een rechtspersoon in de vorm van een stichting. De stichting is opgericht om uitvoering te geven aan de wettelijke opdracht tot het realiseren van passend onderwijs binnen de regio. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een directeur-bestuurder, die eindverantwoordelijk is voor de beleidsontwikkeling en uitvoering. Het toezicht op het functioneren van het bestuur wordt gehouden door het toezichthoudend bestuur. De deelnemers aan het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen zijn verenigd in de deelnemersvergadering. Deze heeft instemmingsrechten op het ondersteuningsplan en is betrokken bij belangrijke strategische keuzes. De deelnemersvergadering wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De juridische structuur waarborgt een heldere scheiding van verantwoordelijkheden en bevordert transparantie en bestuurlijke legitimiteit binnen het samenwerkingsverband. Omdat de juridische scheiding nog niet voldoende vorm heeft, wordt in 2025 toegewerkt naar een onafhankelijke Raad van Toezicht.



2.9. Organisatiestructuur



Deel II. Versterking van randvoorwaarden en sturing

Naast de uitvoering van de zes beloftes uit het Ondersteuningsplan is in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van de randvoorwaarden die nodig zijn voor duurzame inclusie. Deze randvoorwaarden hebben betrekking op kwaliteit, expertise, governance en financiële beheersing. Zij vormen het fundament onder de inhoudelijke beweging in het netwerk.

2.10. Kwaliteitsontwikkeling

In 2025 is verdere invulling gegeven aan kwaliteitsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband. De focus lag op het versterken en verduidelijken van wat onder basiskwaliteit wordt verstaan en op het creëren van meer samenhang tussen ondersteuning, uitvoering en verantwoording.

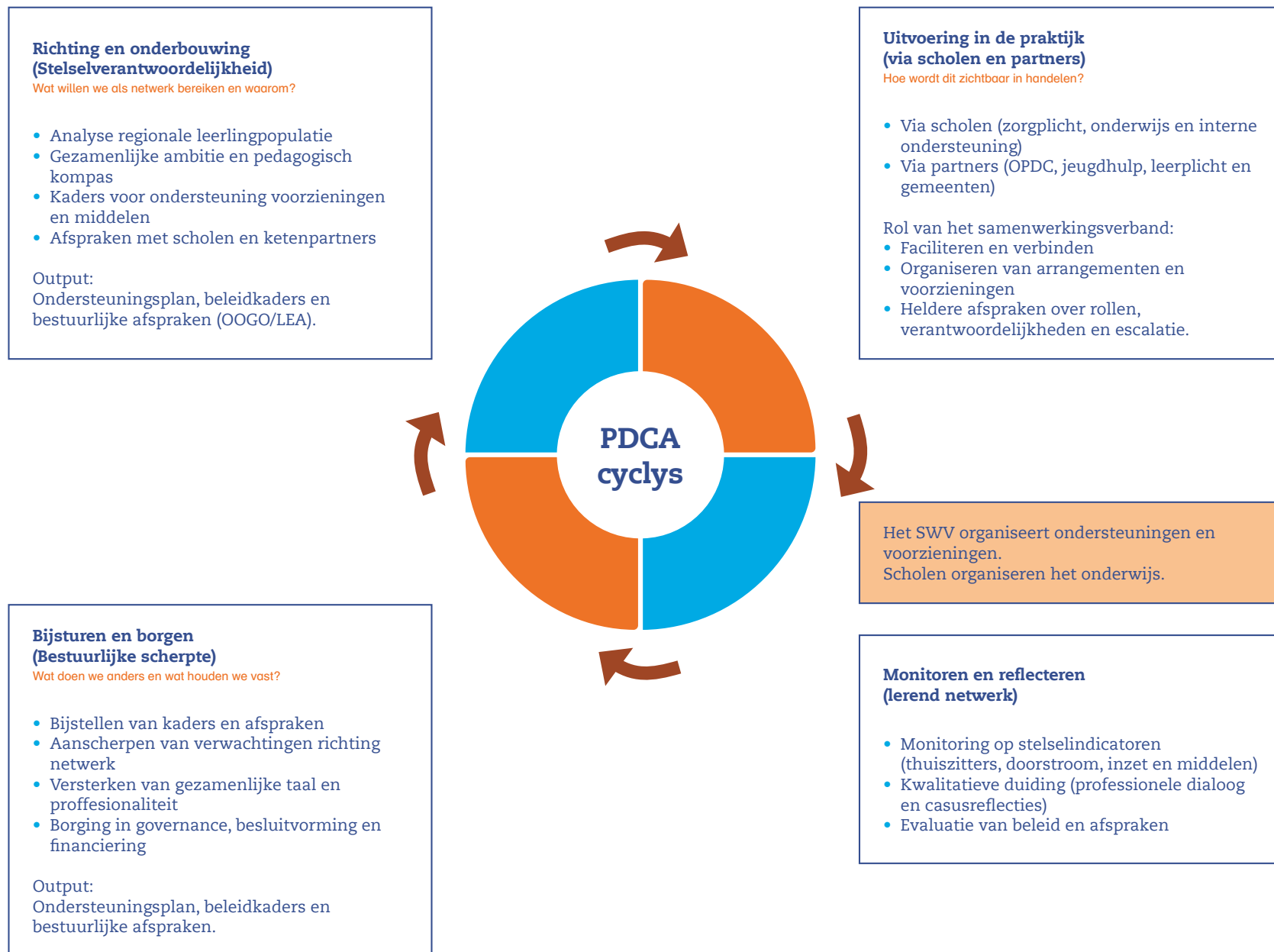
Er is een basis gelegd voor een meer systematische en vergelijkbare benadering van kwaliteit binnen scholen. Belangrijke stappen daarbij waren de verdere uniformering van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het vaststellen van kwaliteitscriteria voor interne voorzieningen en de voorbereiding van een visitatie- en kwaliteitscyclus.

Daarnaast is gewerkt aan beter inzicht in de inzet en effecten van ondersteuning, onder andere door het benutten van gegevens uit Perspectief op School (POS).¹ Dit draagt bij aan het gesprek over kwaliteit op basis van gedeelde informatie en vermindert de afhankelijkheid van individuele interpretaties.

De inzet op kwaliteitsontwikkeling was in 2025 nadrukkelijk gericht op borging en duurzaamheid, zodat versterking van ondersteuning niet leidt tot versnippering of afhankelijkheid van tijdelijke maatregelen.

¹ Dataplatform dat scholen en samenwerkingsverbanden ondersteunt bij de analyse van leerlingstromen, ondersteuning en onderwijsuitkomsten.

Kwaliteitszorg van POBV in één opslag



2.11. Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt in het denken en handelen van het samenwerkingsverband. In het afgelopen jaar is vooral ingezet op personele duurzaamheid: het versterken van samenwerking, het opbouwen van vertrouwen tussen partners en het borgen van continuïteit in expertise en relaties. Binnen scholen en voorzieningen is geïnvesteerd in stabiele teams, professionalisering en structurele kennisdeling, allemaal gericht op het creëren van duurzame ondersteuning voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast is in bredere zin gewerkt aan duurzame samenwerkingsstructuren, bijvoorbeeld door het versterken van lokale en regionale overlegtafels, het beter positioneren van het Ouder- en Jeugdsteunpunt en het stimuleren van preventieve voorzieningen in het regulier onderwijs. Door deze verbindingen op lange termijn te verstevigen, wordt niet alleen de onderwijsondersteuning duurzamer, maar wordt ook de inzet van jeugdhulp en andere ketenpartners effectiever.

Voor de komende jaren blijft duurzaamheid een centrale waarde. Naast het voortzetten van personele en relationele investeringen wordt verder gekeken naar duurzame inzet van middelen, het voorkomen van overbelasting van voorzieningen en het versterken van de veerkracht van het systeem als geheel. Het streven is om structurele oplossingen te realiseren die bijdragen aan een houdbare balans tussen maatwerk en collectieve voorzieningen, zodat het extra ondersteuningsaanbod ook op de lange termijn kan worden blijven gerealiseerd.

Naast aandacht voor duurzame personele inzet, onderlinge samenwerking en sociale verbondenheid binnen het samenwerkingsverband, hechten we ook waarde aan duurzaamheid in relatie tot onze leefomgeving en de aarde.

Hoewel onze primaire opdracht onderwijsinhoudelijk is, realiseren we ons dat we ook als organisatie bewuste keuzes kunnen maken in onze bedrijfsvoering. Denk daarbij aan digitale vergaderstructuren ter vermindering van reisbewegingen, het stimuleren van digitale communicatie in plaats van papieren correspondentie en het kiezen voor duurzame locaties en partners bij bijeenkomsten. Waar mogelijk maken we gebruik van regionale voorzieningen en stimuleren we de inzet van lokale (en duurzame) leveranciers.

We erkennen dat dit pas eerste stappen zijn. Voor de komende periode willen we verkennen hoe we duurzaamheid structureler in onze werkwijze kunnen verankeren, zonder daarbij onze kernopdracht uit het oog te verliezen.

2.12. HR en expertise

In de eerste helft van 2025 stond de afronding van de reorganisatie binnen POBV centraal. Deze reorganisatie was noodzakelijk om het samenwerkingsverband toekomstbestendig in te richten en beter te laten aansluiten bij de koers richting inclusie. Voor medewerkers die onder het mobiliteitsplan vielen, bracht dit een periode van onzekerheid en verandering met zich mee.

In het kader van het mobiliteitsplan, dat de status van een sociaal plan had, zijn medewerkers begeleid naar ander werk. De aangesloten schoolbesturen ondertekenden eerder een intentieovernameverklaring, waarmee gezamenlijk verantwoordelijkheid werd genomen voor het zorgvuldig begeleiden van de personele gevolgen. Medewerkers konden gebruikmaken van mobiliteitsbevorderende maatregelen en zijn gedurende 2025 periodiek begeleid in toekomstgesprekken.

Voor de uitvoering van het mobiliteitsplan is specifieke expertise ingezet. De directeur-bestuurder heeft een externe senior HR-adviseur aangetrokken om de werkgever te ondersteunen bij de uitvoering van het sociaal plan en bij individuele vragen van medewerkers.

Voor alle betrokken medewerkers (12,78 fte) is in 2025 een passende nieuwe plek gevonden. Daarmee zijn gedwongen ontslagen voorkomen en is de reorganisatie per 1 augustus 2025 formeel afgerond. Een deel van de medewerkers is overgenomen door V(S)O-schoolbesturen; medewerkers van de bovenschoolse voorziening Overstag zijn intern doorgestroomd naar OPDC de Wending. Doordat er geen medewerkers ontslag hebben gekregen was het niet nodig om beroep te op een WW of bovenwettelijke WW.

Naast deze organisatorische opgave is in 2025 ingezet op het behoud en de doorontwikkeling van expertise. Scholing en professionalisering, waaronder traumasensitief lesgeven, zijn voorbereid als structurele onderdelen van kwaliteitsontwikkeling. HR en expertise worden daarmee niet gezien als ondersteunend, maar als strategische randvoorwaarde voor inclusie.

Directie		01-01-2025	31-12-2025
	Directeur-bestuurder	0,8*	0,8*
	Directeur-OPDC		0,6
Ambulante begeleiding	Ambulante begeleider	3,02	0
OPDC de Wending	Leerkracht	3,6	3,6
	Leerkracht met coördinerende taken	1,2	0
	Gedragsdeskundige/psycholoog	0,6	0,6
Loket	Loket adviseur/orthopedagoog	1,9	2,9
	Loket adviseur/psycholoog	0,55	0
Staf	Bestuurssecretaresse	0,7*	0,7
	Administratief secretariaeel medewerker	0,6*	0,6
	Controller	*	*
	HR-adviseur	*	*

* Op inhuurbasis

In onderstaande tabel is de personele bezetting voor de komende jaren weergegeven:

Personele bezetting	2026	2027	2028	2029	2030
Management/directie	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
OP personeel	3,2	2,6	2,6	2,6	2,6
OOP-personeel	8,2	5,2	5,2	5,2	5,2
	12,8	9,2	9,2	9,2	9,2

2.13. Personeel en organisatie

POBV is een compacte organisatie waarin verschillende expertises samenkomen en nauw samenwerken, waaronder orthopedagogische, onderwijskundige en beleidsmatige deskundigheid. De medewerkers van het samenwerkingsverband ondersteunen scholen bij het realiseren van passend onderwijs en bij het versterken van de basisondersteuning.

In 2025 stond de organisatie in het teken van de afronding van de reorganisatie en de herpositionering van taken binnen het samenwerkingsverband. Daarbij is nadrukkelijk ingezet op het behouden en borgen van expertise.

POBV voert een zorgvuldig personeelsbeleid, gericht op duurzame inzetbaarheid, professionalisering en een veilige werkomgeving. Medewerkers kunnen voor hun professionele ontwikkeling gebruikmaken van scholing en ondersteuning.

Het samenwerkingsverband werkt voor de personeels- en salarisadministratie met een externe administratieve dienstverlener. Hiermee zijn HR-processen grotendeels gedigitaliseerd en wordt de administratieve ondersteuning van medewerkers en organisatie geborgd.

2.14. Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Indien ex-werknemers een WW en/of bovenwettelijke uitkering ontvangen wanneer ze na een aantal maanden niet zelf een baan hebben weten te vinden wordt er een re-integratiebureau benaderd om de ex-werknemer(s) naar een andere baan te begeleiden.

2.15. VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met en VOG-verplichting	3	1	0

2.16. Sociale veiligheid en integriteit

POBV hecht grote waarde aan een veilige en integere werkomgeving voor zijn medewerkers. Medewerkers kunnen bij vragen of meldingen op het gebied van ongewenste omgangsvormen, integriteit of sociale veiligheid terecht bij een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt ondersteuning, advies en begeleiding bij meldingen en draagt bij aan een veilige organisatiecultuur. Jaarlijks wordt over deze meldingen verslag uitgebracht.

Daarnaast wordt binnen de organisatie aandacht besteed aan professionele omgangsvormen, samenwerking en het bespreekbaar maken van dilemma's.

Er zijn geen meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon.

2.17. Arbeidsomstandigheden

POBV streeft naar gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor zijn medewerkers. In het kader van goed werkgeverschap wordt periodiek aandacht besteed aan arbeidsomstandigheden, werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

In samenwerking met een externe partij zal in 2026 een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) plaatsvinden. Op basis hiervan zullen waar nodig maatregelen worden genomen om een veilige en gezonde werkomgeving te waarborgen.

2.18. Arbo en verzuim

POBV beschikt over een bedrijfsarts die een centrale rol vervult in het bewaken en bevorderen van de gezondheid van medewerkers. Met regelmaat voert de directeur-bestuurder en/of directeur OPDC gesprekken om de vitaliteit en belastbaarheid met medewerkers te bespreken. Wanneer medewerkers ziek zijn of signalen vertonen van mogelijke uitval, wordt (preventief) een consult ingepland. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een Sociaal Medisch Teamoverleg (SMT) plaats, waarin de directeur-bestuurder, HR en de bedrijfsarts gezamenlijk de inzetbaarheid en begeleiding van medewerkers bespreken.

Het verzuimpercentage was voor POBV in 2025 2,59% en de verzuimfrequentie 0,87. Het landelijk verzuimpercentage was in het derde kwartaal van 2025 5,1% en in 2024 in het VO 6,00%.

POBV heeft een contract met een externe vertrouwenspersoon. Medewerkers kunnen bij deze vertrouwenspersoon terecht met meldingen, vragen of zorgen omtrent integriteit en ongewenste omgangsvormen, waaronder pesten, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, adviseur en begeleider, en stelt jaarlijks een verslag op.

In 2025 is een aantal medewerkers ziek geweest. Met deze medewerkers is periodiek contact onderhouden om te verkennen welke ondersteuning nodig is voor een duurzame en verantwoorde terugkeer naar het werk.

Voor medewerkers van het OPDC biedt POBV trainingen aan op het gebied van BHV/EHBO en omgaan met agressie. Met deze scholing wordt geïnvesteerd in veiligheid, adequaat handelen in lastige situaties en het versterken van professionele handelingsbekwaamheid.

Op het gebied van arbeidsomstandigheden is geconstateerd dat nog geen actuele RI&E aanwezig is. In samenwerking met een externe partij is dit traject voorbereid. In het eerste/tweede kwartaal van 2026 wordt een volledige RI&E opgesteld, inclusief een plan van aanpak.

2.19. Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er geen formele geschillen en/of klachten aangaande de TLV-procedure ingediend. Eventuele klachten over het functioneren van ondersteuning op scholen worden doorverwezen naar de klachtenregeling van het bestuur waar de betreffende school onder valt.

2.20. Bestuur en toezicht

2025 stond ook in het teken van bestuurlijke versterking. Tot het einde van het jaar stond POBV onder verscherpt toezicht van de onderwijsinspectie. Deze periode heeft onder meer geleid tot scherpere sturing op transparantie, samenwerking en financiële beheersing.

In aansluiting hierop is in 2025 gewerkt aan de voorbereiding van de overgang naar een onafhankelijke Raad van Toezicht per januari 2026. Deze overgang markeert een belangrijke stap in de professionalisering van governance binnen het samenwerkingsverband en versterkt de rolzuiverheid tussen bestuur en toezicht.

Daarnaast is de toezichtcyclus verder aangescherpt en is risicobewuste sturing explicieter onderdeel geworden van het bestuurlijke gesprek. De focus lag daarbij niet alleen op het behalen van doelen, maar ook op het expliciteren van aannames, risico's en randvoorwaarden.

2.21. Financiële beheersing en doelmatigheid

In 2025 is verdere invulling gegeven aan financiële beheersing en doelmatige inzet van middelen. Met de aangesloten besturen is een kader vastgesteld voor terugvordering van middelen bij onvoldoende onderwijsdeelname. Dit kader is nadrukkelijk gepositioneerd als gezamenlijke norm en niet als correctiemechanisme.

Daarnaast is de verantwoording verbreed door naast financiële middelen ook inzicht te geven in de inzet van personeel (fte's). Hiermee wordt beter zichtbaar hoe middelen daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van ondersteuning en onderwijs.

In 2025 is tevens gestart met de ontwikkeling van een datawarehouse. Dit is opgezet als een instrument voor sturing en verantwoording, met als doel te komen tot eenduidige

definities, betrouwbare trendanalyses en een betere verbinding tussen inhoud en financiën. Deze ontwikkeling vormt een belangrijke basis voor verdere datagestuurde sturing in de komende jaren.

2.22. Maatschappelijke thema's VO

Het samenwerkingsverband valt onder het VO en heeft een brief ontvangen m.b.t. verantwoording van maatschappelijke thema's. De volgende thema's zijn bedoeld voor schoolbesturen in het VO en zijn niet van toepassing op samenwerkingsverbanden:

- Een sterke basis en hoogstaand strategische personeelsbeleid:
 - hoe bent u aan de slag om leerprestaties (in ieder geval taal en rekenen-wiskunde) duurzaam en evidence-informed te verbeteren?
 - hoe bereidt u zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum?
- Banenafspraken.

2.23. Bestuurlijke reflectie

Terugkijkend kan 2025 worden gekarakteriseerd als een fundamentjaar. De nadruk lag niet op snelle volumecorrecties, maar op het versterken van randvoorwaarden, kwaliteit en governance. Veel van de ingezette bewegingen zijn nog niet volledig terug te zien in de cijfers, maar zijn wel zichtbaar in structuur, samenwerking en sturing.

De route naar inclusie vraagt om consistentie, gezamenlijke verantwoordelijkheid en het vermogen om keuzes zorgvuldig te onderbouwen. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om deze randvoorwaarden te versterken. Daarmee is een stevige basis gelegd om in de komende jaren gericht te sturen op duurzame inclusie binnen POBV.

Deel III. Voortgang en ontwikkelstatus

Route naar Inclusie - Strategische doelen 2025 - 2027



Groen: afgerond. Oranje: in ontwikkeling. Rood: nog op te starten.

In het Ondersteuningsplan 2025-2029 heeft het samenwerkingsverband de route naar inclusiever onderwijs vertaald naar een aantal strategische doelen voor de periode 2025–2027. Deze doelen geven richting aan de ontwikkeling van een dekkend netwerk waarin leerlingen zoveel mogelijk onderwijs kunnen volgen binnen het regulier onderwijs, met passende ondersteuning waar nodig.

De voortgang op deze doelen wordt gevolgd met een stoplichtsystematiek. Groen betekent dat een doel is gerealiseerd, oranje dat het doel in ontwikkeling is en rood dat de uitvoering nog moet starten. Zo ontstaat een helder overzicht van waar het samenwerkingsverband staat in de uitvoering van de strategische agenda.

Op meerdere onderdelen zijn belangrijke stappen gezet. De basisondersteuning is voor alle scholen beschreven en er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt over de invulling van de zorgplicht. Ook de interne voorzieningen binnen het samenwerkingsverband zijn ingericht en er is een kwaliteitskader vastgesteld om de kwaliteit en effectiviteit van deze voorzieningen te bewaken.

Op het gebied van datagestuurd werken zijn eerste stappen gezet. Het POS-dashboard is beschikbaar voor scholen en er wordt gewerkt aan de opbouw van een datawarehouse. Dit datawarehouse maakt het mogelijk om informatie uit verschillende bronnen beter te combineren en te analyseren. Daarmee ontstaat een stevigere basis om trends te signaleren, keuzes te onderbouwen en de ondersteuning voor leerlingen verder te verbeteren.

Daarnaast wordt gewerkt aan een doelmatige inzet van middelen. Er is een terugvorderingskader vastgesteld en de verantwoording van middelen wordt verder versterkt via POS. Dit draagt bij aan transparantie over de inzet van middelen en de effecten daarvan voor leerlingen.

Voor de komende periode ligt de nadruk op het verder ontwikkelen van overgangsroutes tussen onderwijsvoorzieningen en op de beweging richting een lager aandeel leerlingen in het VSO. Hiervoor worden scenario's ontwikkeld en wordt gekeken welke voorwaarden nodig zijn om meer leerlingen succesvol binnen het regulier onderwijs te ondersteunen.

Samen vormen deze doelen de leidraad voor de verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband en voor de gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen om passend en inclusiever onderwijs voor alle leerlingen in de regio te realiseren.

Strategische kwaliteitsindicatoren

Basisondersteuning is zichtbaar en actueel Is per school helder beschreven wat minimaal wordt geboden en hoe de zorgplicht wordt ingevuld? Doel: transparantie en voorspelbaarheid voor ouders en leerlingen	Interne voorzieningen functioneert preventief Wordt de interne voorziening ingezet als tijdelijke, ontwikkelgerichte interventie en niet als permanente opvang? Indicator: verblijfsduur en terugplaatsing	Zorgvuldige besluitvorming bij TLV Is de onderbouwing van TLV-aanvragen consistent, volledig en gebaseerd op planmatige ondersteuning (OPP)? Indicator: kwaliteit van onderbouwing en interne stappen voorafgaand aan verwijzing	Instroom wordt actief beïnvloed Wordt de overgang S(B)O naar VO zorgvuldig voorbereid en wordt instroom in het VSO kritisch afgewogen? Indicator: inzicht in instroomroutes (monitoring gestart in 2026)	Verblijfsduur wordt gemonitord Wordt actief gekeken naar ontwikkelperspectief en passende uitstroom of doorstroom? Indicator: gemiddelde verblijfsduur per TLV-categorie
Expertise wordt gedeeld in het netwerk Is er structurele samenwerking tussen VO en VSO rond complex casuïstiek? Indicator: gezamenlijke scholing, consultatie en interview	Datagebruik ondersteunt sturing Wordt POS actief gebruikt in het bestuurlijke gesprek en worden afwijkingen besproken? Indicator: gebruik dashboard en reflectie op trends	Transparantie binnen het netwerk Hebben scholen toegang tot geaggregeerde data en wordt deze benut voor gezamenlijke analyse? Doel: van individuele naar collectieve verantwoordelijkheid	Doelmatige inzet van middelen Is de inzet van extra ondersteuningsmiddelen zichtbaar gekoppeld aan interventies en effect? Indicator: verbrede verantwoording (middelen en fte)	Volumetrend in samenhang beoordeeld Wordt het deelnamepercentage beoordeeld in relatie tot randvoorwaarden en niet geïsoleerd? Indicator: bespreking in samenhang met instroom, verblijfsduur en expertise

Groen: afgerond. Oranje: in ontwikkeling. Rood: nog op te starten.

Om de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs gericht te kunnen volgen werkt het samenwerkingsverband met een set strategische kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren helpen niet alleen om activiteiten te beschrijven, maar vooral ook om te monitoren of de gezamenlijke inspanningen van scholen en het samenwerkingsverband ook daadwerkelijk bijdragen aan betere ondersteuning voor leerlingen.

De indicatoren richten zich op verschillende onderdelen van het ondersteuningsstelsel. Zo wordt gekeken naar de zichtbaarheid en actualiteit van de basisondersteuning zodat voor scholen, ouders en leerlingen duidelijk is welke ondersteuning minimaal beschikbaar is en hoe de zorgplicht wordt ingevuld. Transparantie hierover draagt bij aan voorspelbaarheid en vertrouwen in het systeem.

Daarnaast wordt gevolgd in hoeverre interne voorzieningen preventief worden ingezet. Het uitgangspunt is dat deze voorzieningen functioneren als tijdelijke, ontwikkelingsgerichte interventie en niet als permanente opvang. Indicatoren zoals verblijfsduur en terugplaatsing naar het regulier onderwijs geven inzicht in de mate waarin dit uitgangspunt wordt gerealiseerd.

Ook de zorgvuldigheid van besluitvorming rond toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) is een belangrijk aandachtspunt. Hierbij wordt gekeken naar de kwaliteit van de onderbouwing, de samenhang met het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de stappen die voorafgaand aan een verwijzing zijn gezet. Dit helpt om te waarborgen dat een plaatsing in het VSO zorgvuldig en goed gemotiveerd plaatsvindt.

Verder wordt gemonitord of de instroom in het VSO actief wordt beïnvloed, onder andere door betere overgangsroutes tussen onderwijsvoorzieningen en door eerder passende ondersteuning te organiseren binnen het regulier onderwijs.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsontwikkeling is het delen van expertise binnen het netwerk. Samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs, bijvoorbeeld via consultatie, gezamenlijke scholing en intervisie, draagt bij aan het versterken van de ondersteuningsmogelijkheden in scholen.

Daarnaast wordt gewerkt aan datagebruik ter ondersteuning van bestuurlijke sturing. Instrumenten zoals POS en dashboards maken het mogelijk om trends te volgen, het gesprek te voeren op basis van gegevens en gezamenlijk te reflecteren op de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.

Tot slot dragen transparantie in het netwerk en een doelmatige inzet van middelen bij aan de kwaliteit van het stelsel. Door inzicht te bieden in de inzet van middelen, de effecten daarvan en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan een cultuur van leren, verantwoorden en verbeteren.

Deze strategische kwaliteitsindicatoren vormen daarmee een belangrijk instrument om de ontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs in de regio systematisch te volgen en gezamenlijk verder te versterken.

3. Vooruitblik 2026



Van fundament naar gerichte beweging

Na een jaar waarin het fundament is versterkt verschuift in 2026 de nadruk naar gerichte sturing en verdere verdieping. De randvoorwaarden zijn steviger georganiseerd; nu komt het aan op consistent handelen binnen die kaders.

3.1. Gerichte beweging richting inclusie

De ambitie uit het Ondersteuningsplan blijft leidend: een regio waarin zoveel mogelijk jongeren een passende plek in het regulier voortgezet onderwijs vinden. De beweging richting een lager deelnamepercentage in het VSO wordt in 2026 voortgezet, met een gefaseerde aanpak.

Daarbij staat niet het tempo centraal, maar de kwaliteit van plaatsing en de beheersbaarheid van de uitvoering. Instroomroutes worden verder geoptimaliseerd, overgangsmomenten worden zorgvuldiger begeleid en verblijfsduur wordt scherper gemonitord. De inzet van de schakeladviseur wordt doorontwikkeld om instroom in het regulier onderwijs duurzaam te ondersteunen.

3.2. Versterking van kwaliteit en expertise

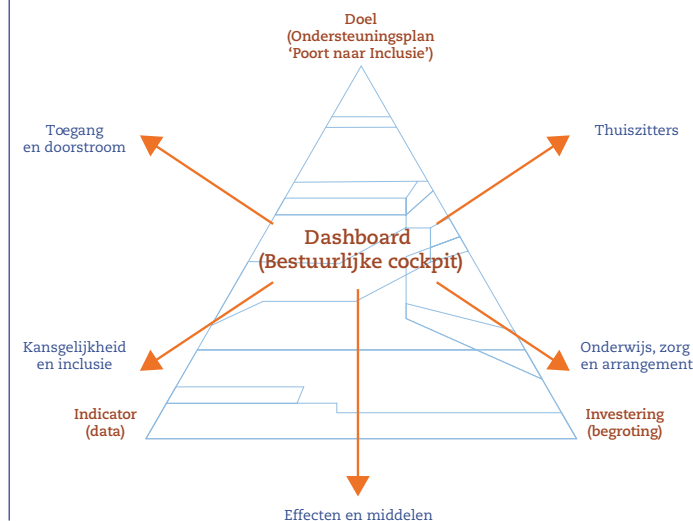
In 2026 krijgt de verdere professionalisering van basisondersteuning vervolg. De uniformering van het OPP wordt afgerond en de training traumasensitief lesgeven wordt binnen het netwerk uitgevoerd. Ook wordt ingezet op het verbinden van expertise tussen VSO en regulier onderwijs, zodat kennis en ervaring breder beschikbaar worden.

De verschuiving van ondersteuning vraagt blijvende aandacht voor personele ontwikkeling en inzetbaarheid. Scholing, samenwerking en zorgvuldig personeelsbeleid blijven daarom een belangrijk aandachtspunt.

3.3. Data gestuurde en financieel bewuste sturing

In 2026 wordt het datawarehouse verder ingericht en geïntegreerd in de planning- en controlcyclus. Hiermee ontstaat beter inzicht in instroom, verblijfsduur en ondersteuningsintensiteit. Deze inzichten worden nadrukkelijk verbonden aan financiële keuzes en de voorbereiding van de begroting voor 2027.

De financiële blik wordt daarmee explicieter onderdeel van het inhoudelijke gesprek. Niet als doel op zich, maar als voorwaarde voor duurzame continuïteit.



3.4. Governance in ontwikkeling

Met de start van de onafhankelijke Raad van Toezicht in januari 2026 komt de governance-structuur in een nieuwe fase. Het gesprek tussen bestuur en toezicht richt zich op koersvastheid, risicobeheersing en uitvoerbaarheid.

Goed toezicht betekent daarbij: het bewaken van de balans tussen ambitie en realiteit, het monitoren van voortgang en waar nodig tijdig bijsturen.

3.5. Samenwerking in de regio

De samenwerking met gemeenten en partners in het sociaal domein blijft essentieel. Met name rondom de overgang van onderwijs naar vervoltrajecten na het zestiende levensjaar vraagt dit om heldere afstemming en voldoende voorzieningen.

Inclusie is geen opdracht van het onderwijs alleen. In 2026 wordt daarom verder ingezet op verdieping van regionale samenwerking, zodat onderwijs, jeugdhulp en arbeidstoeleiding beter op elkaar aansluiten.

4. Wettelijke taken van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is op grond van de Wet Passend Onderwijs verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkende netwerk van ondersteuningsvoorzieningen, het afgeven van TLV's, het waarborgen van de zorgplicht en het uitvoeren van het ondersteuningsplan.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe POBV in 2025 invulling heeft gegeven aan deze wettelijke taken.

4.1. Dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen

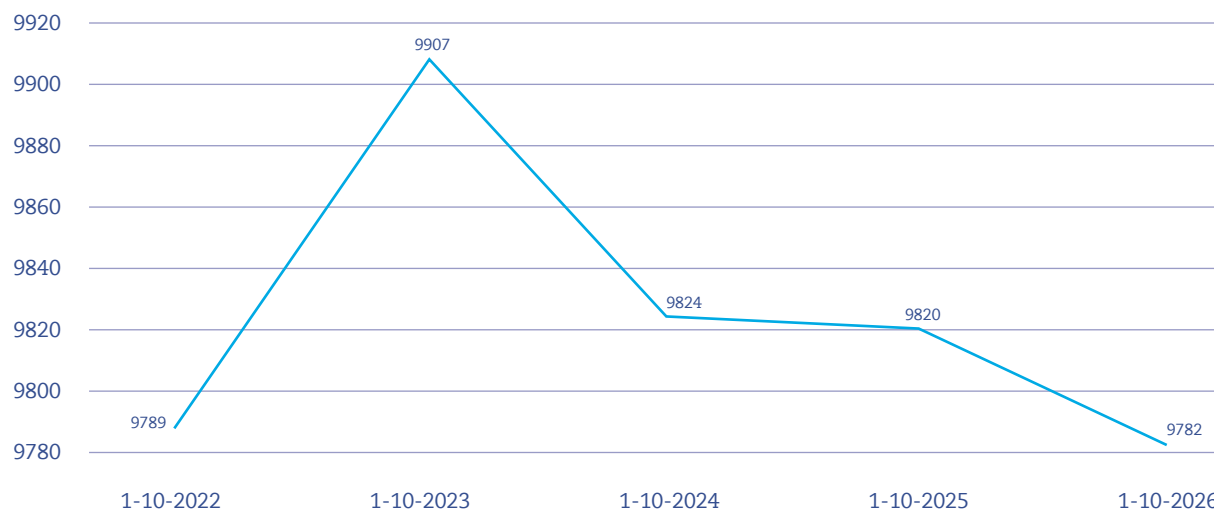
POBV heeft de wettelijke taak om binnen het werkgebied een samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen te organiseren.

In 2025 bestond dit netwerk uit:

- basisondersteuning op alle aangesloten scholen;
- interne voorzieningen binnen het regulier onderwijs;
- inzet van extra en specialistische ondersteuning;
- het OPDC als tijdelijke maatwerkvoorziening;
- plaatsing in VSO en Praktijkonderwijs (PrO) via TLV-procedures.

De inrichting en doorontwikkeling van dit netwerk zijn beschreven in het Ondersteuningsplan 2025-2029 en worden jaarlijks gemonitord.

POS Kwaliteit SWV | VO | Deelname aan het pro en vso



4.2. Ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband

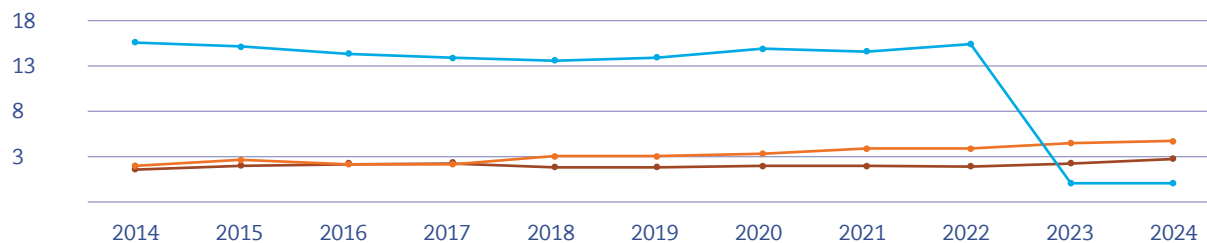
De grafiek laat de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband op de jaarlijkse teldatum van 1 oktober zien. In 2023 is met 9.907 leerlingen een piek zichtbaar. Daarna laat het aantal leerlingen een geleidelijke daling naar 9.824 in 2024, 9.820 in 2025 en een prognose van 9.782 op 1 oktober 2026 zien.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de demografische ontwikkeling in de regio. In veel delen van Nederland en ook in delen van onze regio is sprake van een lichte afname van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs als gevolg van kleinere cohorten leerlingen die vanuit het primair onderwijs instromen. Daarnaast kan de ontwikkeling samenhangen met regionale verschuivingen in leerlingstromen, bijvoorbeeld doordat leerlingen onderwijs buiten de regio volgen of doordat leerlingen vanuit andere regio's in scholen binnen het samenwerkingsverband instromen. Dergelijke bewegingen kunnen van invloed zijn op het totale leerlingaantal per teldatum.

Omdat het totale aantal leerlingen direct samenhangt met de bekostiging van het samenwerkingsverband is het belangrijk om deze ontwikkeling te blijven volgen. Tegelijkertijd vormt het leerlingenaantal een belangrijke context bij het interpreteren van ontwikkelingen in deelname aan verschillende onderwijsvoorzieningen, zoals het ProO en het VSO.

Door deze ontwikkelingen jaarlijks te monitoren kan het samenwerkingsverband samen met de aangesloten schoolbesturen tijdig inspelen op veranderingen in leerlingaantallen en de organisatie van het ondersteuningsaanbod daarop afstemmen.

Deelnamepercentage



Bron: Dienst Uitvoering Onderwijs (1 oktober 2024 en 1 februari 2025)

pro vso - bekostigd lwoo

4.3. Ontwikkeling deelname aan PrO en VSO

De grafiek laat de ontwikkeling zien van het aantal leerlingen uit het samenwerkingsverband dat deelneemt aan het PrO en het VSO in de periode 2022-2026, uitgesplitst in de verschillende ondersteuningscategorieën.

In deze periode is een geleidelijke toename zichtbaar in het aantal leerlingen met een TLV voor het VSO, met name binnen de categorie VSO-laag. Deze ontwikkeling laat zien dat scholen en het samenwerkingsverband te maken hebben met een groeiende groep leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. Tegelijkertijd vraagt deze ontwikkeling om blijvende aandacht voor de vraag hoe ondersteuning zo vroeg en zo passend mogelijk binnen het regulier onderwijs kan worden georganiseerd.

Het aantal leerlingen in het PrO laat in dezelfde periode een relatief stabiel beeld zien. Binnen het samenwerkingsverband wordt deze ontwikkeling actief gemonitord via dashboards en gezamenlijke gesprekken met scholen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar aantallen, maar ook naar instroomroutes, onderbouwing van TLV's en de mogelijkheden om leerlingen binnen het regulier onderwijs te ondersteunen.

Deze inzichten vormen een belangrijke basis voor het gesprek met scholen over de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod en de gezamenlijke ambitie om het onderwijs inclusiever te organiseren. In dat kader wordt ook gewerkt aan scenario's om het aandeel leerlingen in het VSO op termijn te laten afnemen, onder meer door versterking van basisondersteuning, betere overgangsroutes en een preventieve inzet van expertise.

Uitstroom leerlingen OPDC de Wending

Terug naar eigen school	Andere reguliere school	VSO	MBO	Hulpverlening	Dagbesteding
3	3	6	2	7	5

Instroom leerlingen OPDC de Wending

School	2024	2025
Het Perron		2
CLV		1
Ichthus College		4
Rembrandt College		3
De Meerwaarde		11
JFC		4
Buiten SWV POBV		5



4.4. Instroom en uitstroom OPDC de Wending

In 2025 zijn de eerste cijfers beschikbaar over de in- en uitstroom van leerlingen bij OPDC De Wending. Deze cijfers geven een eerste beeld van de rol die de voorziening vervult binnen het dekkende netwerk van het samenwerkingsverband.

De instroom van leerlingen komt uit verschillende scholen binnen het samenwerkingsverband. Leerlingen zijn onder meer afkomstig van Het Perron, het Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV), Ichthus College, Rembrandt College, De Meerwaarde en het Johannes Fontanus College (JFC). Daarnaast is er een beperkte instroom van leerlingen van buiten het samenwerkingsverband. De grootste instroom komt vanuit De Meerwaarde, wat samenhangt met de omvang van de school en de ondersteuningsvragen die daar spelen.

OPDC de Wending is bedoeld als tijdelijke onderwijsvoorziening waar leerlingen gedurende een afgebakende periode extra ondersteuning ontvangen met als doel terug te keren naar een passende onderwijsplek. De uitstroomgegevens laten zien dat leerlingen na hun verblijf verschillende routes volgen. Een deel van de leerlingen keert terug naar de eigen school of naar een andere reguliere school. Voor een andere groep blijkt een plek in het VSO passender. Daarnaast stroomt een aantal leerlingen door naar vormen van hulpverlening, dagbesteding of vervolgonderwijs.

Omdat dit de eerste beschikbare cijfers zijn, moeten de gegevens nog met enige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd. In de komende jaren zal het samenwerkingsverband deze ontwikkeling verder monitoren. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar instroom en uitstroom, maar ook naar verblijfsduur, terugplaatsing naar regulier onderwijs en de mate waarin de voorziening preventief kan bijdragen aan het voorkomen van langdurige uitval of verwijzing naar het VSO.

De eerste ervaringen laten zien dat OPDC de Wending een belangrijke rol kan spelen als tijdelijke schakel binnen het dekkend netwerk, waarbij onderwijs, begeleiding en samenwerking met scholen en partners samenkomen om voor leerlingen een passende vervolgstap mogelijk te maken.

4.5. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

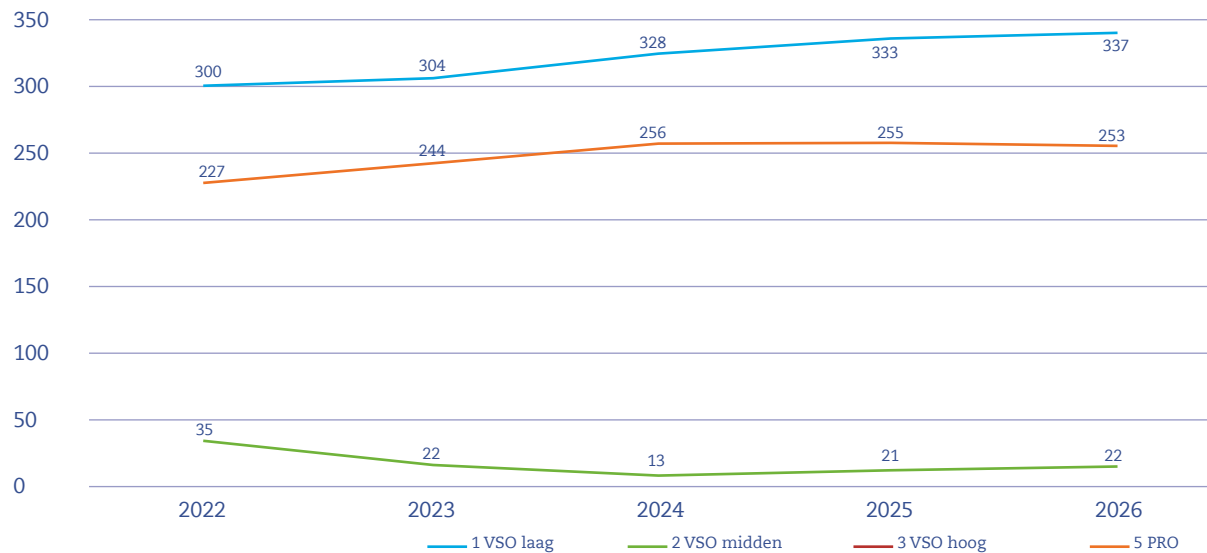
Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het afgeven van TLV's voor het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

In 2025:

- zijn TLV's afgegeven conform de vastgestelde procedure;
- is gebruik gemaakt van onafhankelijke deskundigenadviezen;
- zijn besluiten gemotiveerd en vastgelegd;
- is bezwaar en beroep mogelijk conform wettelijke kaders.

De uitvoering van deze taak wordt periodiek geëvalueerd binnen de planning- en controlcyclus.

POS Kwaliteit SWV | VO | Deelname aan het pro en vso



4.6. Zorgplicht en ondersteuningstoewijzing

De zorgplicht berust formeel bij de schoolbesturen, maar het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert de uitvoering daarvan.

In 2025:

- zijn normen voor basisondersteuning vastgesteld;
- is gewerkt aan uniformering van het OPP;
- is de samenwerking met gemeenten en ketenpartners versterkt;
- is ingezet op het voorkomen en terugdringen van thuiszitten;
- is de Handreiking Zorgplicht opgesteld;
- is er ingezet op het terugdringen van thuiszitters en het bevorderen van schoolaanwezigheid;
- is hoogbegaafdheid als speerpunt binnen passend onderwijs opgepakt.

4.6.1. Hoogbegaafdheid en extra ondersteuningsmiddelen

In 2025 is binnen POBV expliciet aandacht besteed aan het onderwijsaanbod voor (hoog) begaafde leerlingen. Op basis van een breed inventariserend onderzoek is inzicht verkregen in de wijze waarop scholen invulling geven aan basisondersteuning, extra ondersteuning en bovenschoolse voorzieningen voor deze doelgroep. Daarbij is zichtbaar geworden dat scholen passend aanbod, in lijn met hun onderwijsconcept en expertise, op uiteenlopende manieren vormgeven.

Tegelijkertijd laat het onderzoek zien dat hoogbegaafdheid zich divers manifesteert en dat ondersteuningsbehoeften niet altijd eenvoudig te duiden zijn. Dit vraagt om maatwerk binnen het regulier onderwijs en om een zorgvuldig opgebouwde ondersteuningsstructuur waarin preventie, tijdige signalering en deskundig handelen centraal staan. Het samenwerkingsverband ziet hierin een duidelijke wettelijke opdracht: het borgen van een dekkend netwerk waarin ook voor (hoog)begaafde leerlingen passende ondersteuning beschikbaar is. In 2026 zal er verder vorm worden gegeven aan de vervolgoopdracht om tot passende ondersteuning te komen.

Per 1 januari 2026 stelt het Rijk jaarlijks structureel aanvullende middelen (€ 96.000) voor de ondersteuning van (hoog)begaafde leerlingen binnen POBV beschikbaar.

Deze middelen zijn bedoeld voor:

- het versterken van passend onderwijs voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van hoogbegaafdheid;
- het voorkomen van onderpresteren en uitval;
- het verbeteren van expertise binnen scholen.

POBV ziet deze middelen als onderdeel van de wettelijke opdracht tot het organiseren van een dekkend netwerk. In 2026 wordt ingezet op:

- verdere ontwikkeling van passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen;
- deskundigheidsbevordering van professionals;
- kennisdeling binnen het netwerk;
- monitoring van effect en bereik.

De inzet van deze middelen wordt opgenomen in de begroting 2026 en verantwoord in het bestuursverslag over dat jaar.

4.7. Ondersteuningsplan en monitoring

Het ondersteuningsplan 2025–2029 vormt het beleidskader voor de uitvoering van passend onderwijs binnen POBV.

De voortgang wordt gevolgd aan de hand van:

- deelnamepercentages (VSO, PrO);
- monitoring van instroom, uitstroom en verblijfsduur;
- kwaliteitsindicatoren binnen scholen;
- financiële indicatoren en kengetallen.

De resultaten zijn in dit jaarverslag in hoofdstuk 2 per belofte toegelicht.

4.7.1. Deelnamepercentages (VSO, PrO)

In het schooljaar 2025–2026 bedraagt de deelname aan het PrO 2,59% en aan het VSO 3,74%. Gezamenlijk komt het aandeel leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs daarmee uit op 6,35% van het totaal aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

Wanneer we de ontwikkeling over meerdere jaren bekijken zien we dat het aandeel leerlingen dat onderwijs volgt binnen het gespecialiseerd onderwijs de afgelopen jaren is toegenomen. Deze ontwikkeling sluit aan bij een bredere landelijke tendens waarbij scholen te maken

hebben met een toenemende en complexere ondersteuningsvraag van leerlingen. Factoren zoals mentale druk onder jongeren, wachtlijsten in de jeugdhulp en een groeiende diversiteit aan ondersteuningsbehoeften spelen hierbij een rol.

Tegelijkertijd laten deze cijfers zien dat het belangrijk blijft om als samenwerkingsverband en scholen blijvend te investeren in sterke ondersteuning binnen het regulier onderwijs. Het uitgangspunt van passend onderwijs is immers dat leerlingen zoveel mogelijk onderwijs volgen op een plek waar zij zich kunnen ontwikkelen en daar wanneer dat nodig is passend bij worden ondersteund.

In het Ondersteuningsplan 2025-2029 is daarom de ambitie opgenomen om het aandeel leerlingen in het VSO geleidelijk terug te brengen richting 2% in 2030. Deze ambitie is geen doel op zichzelf, maar volgt uit de inzet om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs waar dat kan en gespecialiseerd waar dat nodig blijft. Door de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning binnen het regulier onderwijs te versterken kunnen meer leerlingen dichterbij huis onderwijs volgen en wordt onnodige doorverwijzing naar het VSO voorkomen. Tegelijkertijd blijft het VSO een essentiële voorziening voor leerlingen die deze intensieve ondersteuning nodig hebben.

Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn:

- het versterken van de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in het regulier onderwijs;
- het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het organiseren van passende ondersteuning;
- het inzetten van gespecialiseerde voorzieningen wanneer dat nodig is, met oog voor de tijdelijkheid van plaatsing;
- het bevorderen van doorstroom en terugkeer naar regulier onderwijs waar dat mogelijk is.

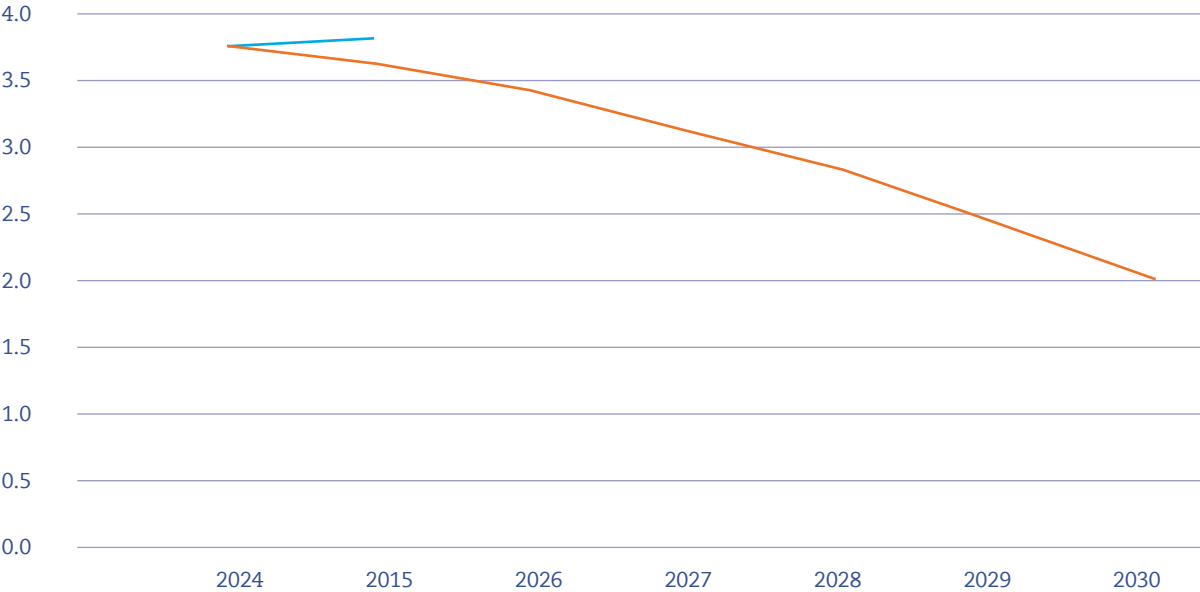
Het VSO vervult hierbij een belangrijke rol binnen het regionale ondersteuningsnetwerk. Tegelijkertijd blijft het uitgangspunt dat een TLV in beginsel tijdelijk is en gericht op het bieden van intensieve ondersteuning die bijdraagt aan ontwikkeling en perspectief voor de leerling.

Het samenwerkingsverband volgt deze ontwikkelingen daarom nauwgezet via de monitoring van deelnamepercentages, instroom, uitstroom en verblijfsduur.

Deze informatie helpt om gezamenlijk met scholen en partners te blijven sturen op een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen waarin voor iedere leerling een passende ontwikkelplek beschikbaar is.

Jaar	Deelname PRO	Deelname VSO	Deelname PRO + VSO
2023	2,46 %	3,44 %	5,90 %
2024	2,61 %	3,66 %	6,27 %
2025	2,60 %	3,74 %	6,33 %

Route naar inclusie - Werkelijke ontwikkeling en streeflijn richting 2%



4.7.2. Toelichting bij de grafiek

Route naar inclusie – ontwikkeling en streefbeeld

De grafiek laat de huidige deelname aan het voortgezet speciaal onderwijs zien en plaatst deze naast de streefroute richting 2030. Deze streefroute is geen harde norm, maar een richting die helpt om het gesprek te voeren over hoe onderwijs en ondersteuning zo kunnen worden georganiseerd dat meer leerlingen zich binnen het regulier onderwijs kunnen ontwikkelen. Het realiseren van deze beweging vraagt om het versterken van ondersteuning in scholen, intensieve samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs en een goede afstemming met gemeenten en jeugdhulp.

4.7.3. Bestuurlijke duiding en risico's

De groei van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs vraagt om blijvende aandacht. Wanneer deelname aan het VSO structureel blijft toenemen, kan dit leiden tot verschillende risico's. Allereerst kan de druk op specialistische voorzieningen verder toenemen, waardoor wachttijden ontstaan en leerlingen mogelijk niet altijd direct op de best passende plek terechtkomen. Daarnaast kan een stijgend aandeel leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs betekenen dat de mogelijkheden van het regulier onderwijs om leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen minder worden benut.

Ook vanuit financieel perspectief vraagt deze ontwikkeling aandacht. Plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs brengt relatief hoge kosten met zich mee. Wanneer het aandeel leerlingen in het VSO stijgt, neemt de druk op de beschikbare middelen binnen het samenwerkingsverband toe. Dit kan gevolgen hebben voor de ruimte om ondersteuning in het regulier onderwijs verder te versterken.

Daarom kiest het samenwerkingsverband er bewust voor om actief te sturen op inzicht in deelnamepercentages, instroom, uitstroom en verblijfsduur. Door deze gegevens systematisch te monitoren ontstaat beter zicht op patronen in plaatsingen en op de momenten waarop extra ondersteuning of samenwerking nodig is.

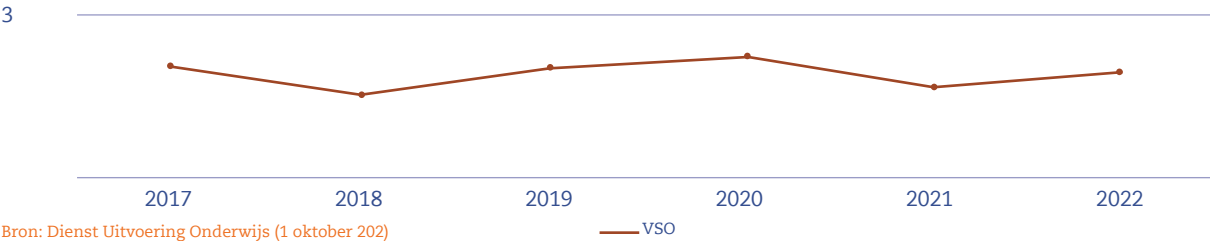
De ambitie om te bewegen richting 2% deelname aan het VSO in 2030 moet in dit licht worden gezien als een gezamenlijke ontwikkelrichting. Deze beweging vraagt niet alleen om andere keuzes in plaatsing, maar vooral om het versterken van het regulier onderwijs, het vergroten van expertise en het organiseren van flexibele vormen van ondersteuning. Daarmee wordt gewerkt aan een onderwijsomgeving waarin verschillen tussen leerlingen beter kunnen worden opgevangen en waarin iedere leerling zich zo passend mogelijk kan ontwikkelen.

4.7.4. Monitoring van instroom, uitstroom en verblijfsduur

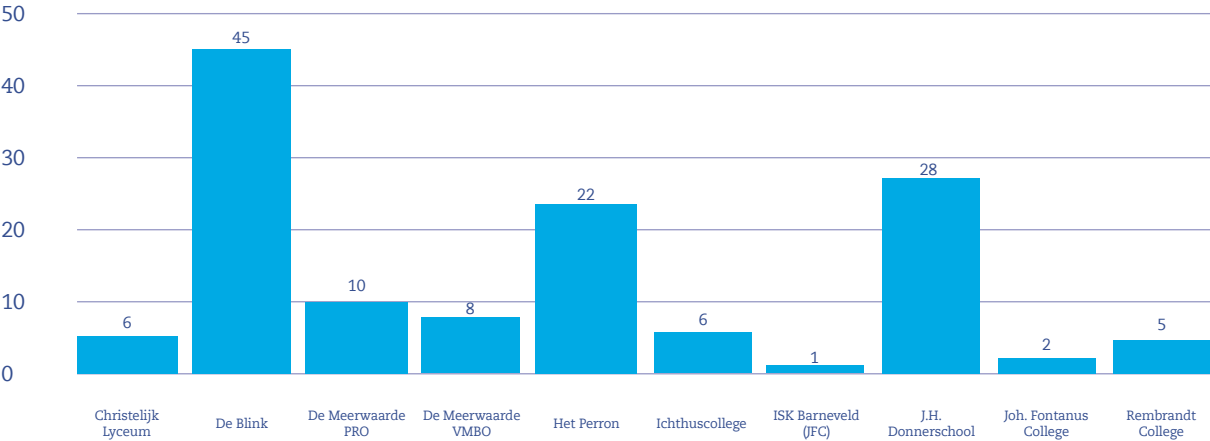
Type	2022	2023	2024	2025
1 VSO Laag	191	188	162	189
2 VSO Midden	16	11	12	15
3 VSO Hoog	10	5	13	8
Totaal VSO	217	204	187	212

Type	2022	2023	2024	2025
1 VSO Laag	1,95%	1,92%	1,64%	1,92%
2 VSO Midden	0,16%	0,11%	0,12%	0,15%
3 VSO Hoog	0,10%	0,05%	0,13%	0,08%
Totaal VSO	2,21%	2,08%	1,89%	2,16%

Gemiddelde verblijfsduur in jaren



Aantal TLV



4.7.5. Gemiddelde verblijfsduur VSO en de tijdelijkheid van de TLV

De gemiddelde verblijfsduur in het VSO laat over de afgelopen jaren (tot 2022) een relatief stabiel beeld zien. Omdat zij mede wordt beïnvloed door het beleid rondom de duur van TLV's vraagt deze stabiliteit echter om nadere duiding.

Tot en met 2024 werden TLV's in de praktijk veelal afgegeven voor een maximale duur van twee jaar. Dit heeft effect op de geregistreerde verblijfsduur omdat verlengingen administratief als nieuwe trajecten worden gezien. Hierdoor kan de feitelijke verblijfsduur van leerlingen in het VSO langer zijn dan op basis van deze cijfers zichtbaar wordt.

Vanuit onze visie op passend onderwijs staat de tijdelijkheid van een TLV centraal. Een plaatsing in het VSO is geen eindpunt, maar een interventie met een duidelijke opdracht: het versterken van de ontwikkelmogelijkheden van de leerling, gericht op perspectief, waar mogelijk op terugkeer naar het regulier onderwijs, of anders op een andere passende vervolgstap.

Vanaf 2025 hanteren wij daarom een meer gedifferentieerde benadering:

- voor een groot deel van de leerlingen blijven wij sturen op een maximale duur van twee jaar, waarna een heroverweging plaatsvindt, met name rond de overgang van onderbouw naar bovenbouw;
- in situaties waarin duidelijk is dat de ondersteuningsbehoefte langdurig is geven wij TLV's voor langere duur af;
- in specifieke, meer onzekere situaties kiezen wij juist voor een kortere TLV-duur (één jaar) om sneller te kunnen evalueren en bijsturen;
- voor leerlingen met een uitstroomperspectief richting dagbesteding (leerroute 1/2/3/4) wordt de TLV afgegeven tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt, passend bij het ontwikkelperspectief.

Deze werkwijze onderstreept dat het bij een TLV niet alleen om toegang tot een voorziening gaat, maar om een gerichte ontwikkelopdracht die periodiek wordt geëvalueerd.

Voor de komende periode zien wij het als een belangrijke ontwikkelopgave om te beschikken over actuelere en meer verfijnde data, zodat we beter zicht krijgen op de feitelijke verblijfsduur en de effecten van onze sturingskeuzes. Dit helpt ons om nog gericht te werken aan inclusie en het versterken van een onderwijs nabij aanbod.

4.7.6. Instroom S(B)O naar het VSO

School	2025	2024	2023	Trend
De Blink SO	63	38	44	↑
Jan Hein Donnerschool	27	19	23	↑
De Vaart SO	6	9	7	↓
De Kleine Prins Hilversum	4	1	1	↑
De Lelie	2	1	1	↑
De lelie Driekansen	2			↑
De zonnehoek Chr. Sch. v. Spec. Ond. ZMLK	1			↑
Het Kroonpad SO	1	1	1	≠
Onbekend	1	1	2	≠
SO de Wilgen	1	3		↑

4.7.7. Instroom S(B)O naar het VO

De instroom vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar het VSO is in 2025 zichtbaar toegenomen. Het grootste deel van deze instroom is afkomstig uit het speciaal onderwijs (SO). Deze ontwikkeling vraagt om een scherpe duiding, omdat zij direct raakt aan onze ambitie om leerlingen zo thuisnabij en inclusief mogelijk onderwijs te bieden.

Met ingang van augustus 2025 (ondersteuningsplan) hebben wij een beleidsregel ingevoerd waarbij voor een aanvraag van een TLV VSO minimaal twee reguliere VO-scholen aantoonbaar in beeld moeten zijn geweest. Om dit proces te ondersteunen hebben we een loketmedewerker aangenomen die zich richt op deze overstap en die scholen binnen zowel het PO als het S(B)O kan ondersteunen. Deze maatregel is bedoeld om te borgen dat een plaatsing in het VSO een bewuste en onderbouwde keuze is en geen vanzelfsprekend vervolg op het SO.

In de praktijk zien wij echter dat deze beleidsregel nog verschillend wordt toegepast. Zowel bij SO-scholen als bij VO-scholen is sprake van variatie in de mate waarin:

- het regulier onderwijs daadwerkelijk als serieuze optie wordt onderzocht;
- er sprake is van een inhoudelijke, gezamenlijke afweging;
- het perspectief van de leerling centraal staat.

Wanneer deze werkwijze wordt ervaren als een administratieve verplichting in plaats van een inhoudelijke stap werkt hij niet versterkend voor leerlingen en kan dit kansenongelijkheid juist in stand houden.

Daarnaast constateren wij dat de onderlinge kennis van elkaars onderwijsaanbod nog onvoldoende is:

- SO- en VSO-scholen hebben niet altijd een volledig beeld van de mogelijkheden binnen het regulier VO;
- VO-scholen hebben op hun beurt beperkt zicht op de doelgroep en ondersteuningsbehoeften van leerlingen uit het S(B)O en VSO.

Dit gebrek aan wederzijds inzicht belemmert het maken van passende, toekomstgerichte keuzes voor leerlingen.

Wij zien dit als een belangrijk ontwikkel- en sturingsvraagstuk binnen het samenwerkingsverband, en in de komende periode zetten wij daarom in op:

- het versterken van de inhoudelijke dialoog tussen SO, VSO en VO;
- het vergroten van kennis van elkaars aanbod en mogelijkheden;
- het beter ondersteunen van scholen bij het voeren van het goede gesprek over perspectief en plaatsing.

De instroom naar het VSO is daarmee niet alleen een cijfer, maar een spiegel voor de mate waarin wij erin slagen om als netwerk inclusief en samenhangend onderwijs te realiseren.

4.7.8. Blik op de toekomst: Risico's en sturing

De toegenomen instroom vanuit het SO naar het VSO brengt in combinatie met de variatie in toepassing van de beleidsregel een aantal bestuurlijke risico's met zich mee:

1. Onbedoelde bestendiging van segregatie

- Wanneer het regulier VO niet aantoonbaar en serieus wordt onderzocht, bestaat het risico dat leerlingen te snel doorstromen naar het VSO. Dit staat op gespannen voet met de ambitie van inclusiever onderwijs en kan leiden tot structurele overplaatsing naar specialistische voorzieningen.

2. Kansengelijkheid tussen leerlingen en scholen

- De verschillen in werkwijze tussen scholen kunnen ertoe leiden dat vergelijkbare leerlingen verschillend worden geplaatst, afhankelijk van de mate waarin scholen het regulier aanbod benutten. Dit ondermijnt gelijke kansen.

3. Onvoldoende onderbouwde TLV-besluiten

- Wanneer de verkenning van reguliere plaatsingsmogelijkheden onvoldoende inhoudelijk is, neemt het risico op niet volledig onderbouwde TLV-aanvragen toe. Dit raakt direct aan de rechtmatigheid en kwaliteit van besluitvorming.

4. Druk op VSO-capaciteit en middelen

- Een hogere instroom zonder duidelijke noodzaak leidt tot extra druk op VSO-voorzieningen en beschikbare middelen binnen het samenwerkingsverband, wat ten koste kan gaan van preventieve inzet in het regulier onderwijs.

5. Beperkte effectiviteit van het dekkend netwerk

- Gebrek aan wederzijdse kennis en samenwerking tussen SO, VSO en VO belemmert het functioneren van het netwerk als geheel, waardoor ondersteuningsmogelijkheden niet optimaal worden benut.

4.7.9. KPI's en monitoring

Om gericht te kunnen sturen op deze ontwikkeling hanteren wij vanaf 2026 de volgende indicatoren:

6. Onderzoek regulier VO voorafgaand aan TLV

- Percentage TLV-aanvragen VSO waarbij minimaal twee reguliere VO-scholen aantoonbaar zijn verkend.
- Streefwaarde: $\geq 90\%$.

7. Kwaliteit van de afweging

- Percentage TLV-aanvragen waarbij de onderbouwing expliciet ingaat op waarom regulier VO nog niet passend is en wat de opdracht is aan het VSO om alsnog in te kunnen stromen.
- Streefwaarde: 100% (voor leerlingen vanaf leerroute 5).

8. Instroom vanuit SO naar VSO

- Aandeel leerlingen dat vanuit het SO instroomt in het VSO (absoluut en relatief).
- Doel: jaarlijkse daling in lijn met 2%-ambitie.

9. Doorstroom naar regulier VO

- Percentage leerlingen dat (na plaatsing of heroverweging) instroomt in regulier VO.
- Doel: jaarlijkse stijging (overstap arrangementen).

10. Variatie tussen scholen

- Spreiding in instroomcijfers per toeleverende school (signalering van afwijkingen).
- Doel: verminderen van ongewenste verschillen.

11. Kennis en samenwerking

- Periodieke meting (bijv. via enquête of dialoogsessies) van:
 - kennis van aanbod VO bij SO/VSO;
 - ervaren samenwerking tussen schooltypen.
- Doel: zichtbare verbetering in 2026.

4.7.10. Bestuurlijke inzet

De komende periode richten wij ons op het versterken van:

- de kwaliteit van het afwegingsproces (van verplichting naar inhoudelijk gesprek);
- de kennisinfrastructuur tussen schooltypen;
- de transparantie van data, zodat scholen en bestuur gezamenlijk kunnen leren en bijsturen.

Daarmee maken we de beweging van ‘instroom registreren’ naar bewust sturen op passende plaatsing en inclusie.

4.7.11. Kwaliteitsindicatoren als basis voor gezamenlijk leren

In het samenwerkingsverband werken we met elkaar aan een dekkend en steeds inclusiever wordend netwerk van onderwijsvoorzieningen. Daarbij is het van belang om niet alleen te kijken naar aantallen en deelnamepercentages, maar ook naar de kwaliteit van de ondersteuning binnen scholen. Daarom is in 2025 gestart met het formuleren van een compacte set kwaliteitsindicatoren die inzicht geven in de werking van de ondersteuningsstructuur in scholen.

Deze indicatoren richten zich nadrukkelijk niet op de didactische kwaliteit van het onderwijs - dat is primair de verantwoordelijkheid van de scholen zelf en het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. De focus ligt op de manier waarop ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen scholen wordt georganiseerd. Denk daarbij aan de kwaliteit van basisondersteuning, de werking van interne voorzieningen, de zorgvuldigheid van besluitvorming rond extra ondersteuning en de wijze waarop expertise wordt gedeeld binnen het netwerk.

De indicatoren helpen om het gesprek met scholen op basis van inzicht te voeren. Zo kijken we bijvoorbeeld naar de rol van interne voorzieningen als preventieve ondersteuning binnen scholen, naar de wijze waarop ontwikkelingsperspectieven worden opgesteld en geëvalueerd en naar de ontwikkeling van instroom, doorstroom en verblijfsduur binnen het VSO. Ook transparantie en datagebruik spelen hierbij een belangrijke rol. Door het gebruik van POS en het inzicht in elkaars dashboard kunnen scholen en het samenwerkingsverband gezamenlijk reflecteren op trends en ontwikkelingen.

Belangrijk uitgangspunt is dat deze indicatoren niet als afrekeninstrument worden gebruikt. Zij vormen een hulpmiddel om samen te leren en te verbeteren. Door patronen zichtbaar te maken ontstaat ruimte voor dialoog: wat werkt goed, waar liggen kansen voor ontwikkeling en hoe kunnen scholen elkaar ondersteunen?

De komende jaren zullen deze kwaliteitsindicatoren verder worden verfijnd en via POS en het datawarehouse aan de dataverzameling worden gekoppeld. Daarmee ontstaat stap voor stap een beter beeld van hoe ondersteuning binnen het netwerk functioneert en waar gezamenlijke versterking mogelijk is.

Op deze manier verbinden we kwaliteit, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Niet om scholen te beoordelen, maar om het netwerk als geheel sterker te maken in het bieden van passende ondersteuning aan alle leerlingen.

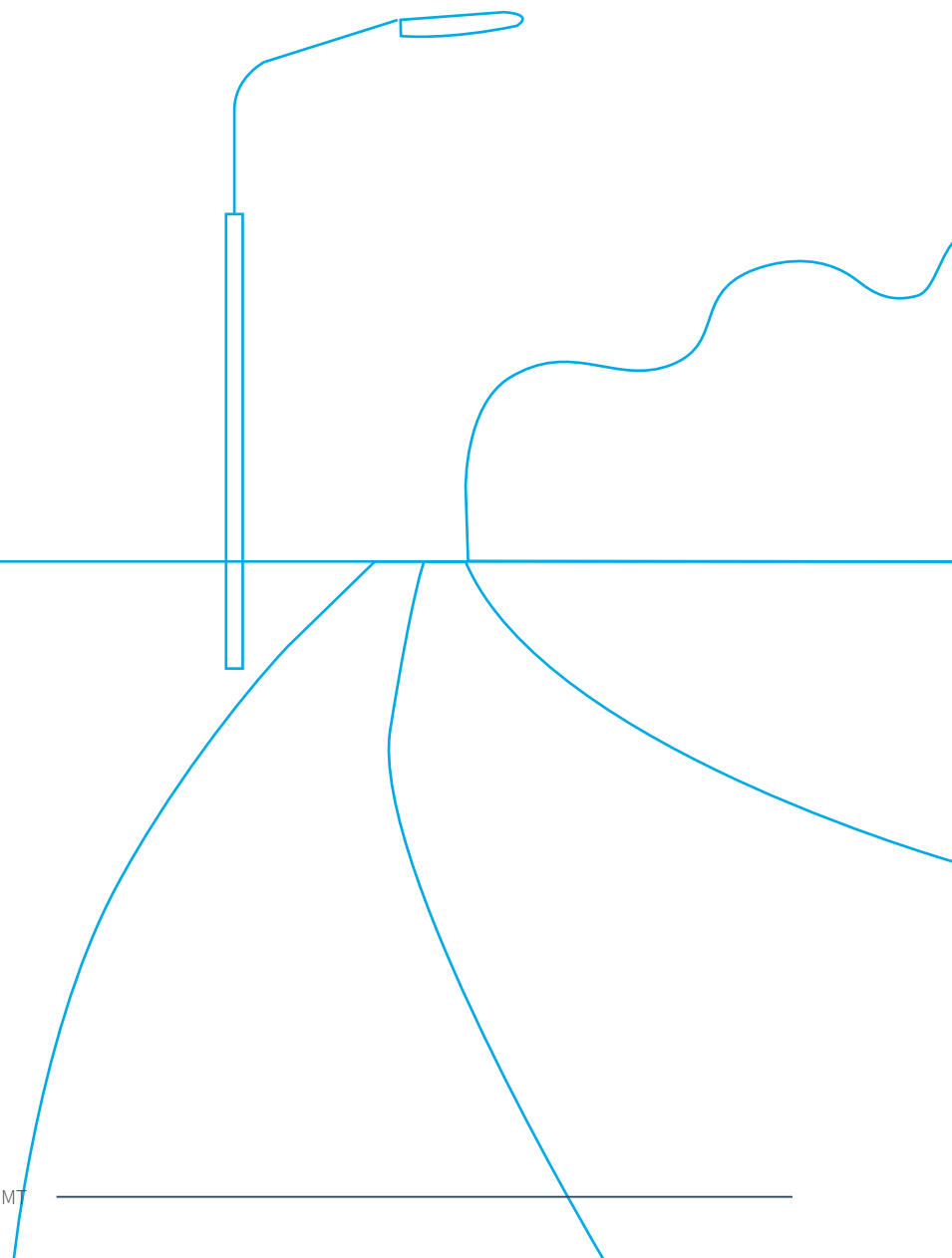
Kwaliteitsindicatoren ondersteuning binnen scholen van het samenwerkingsverband



4.7.12. Ouder- en Jeugdsteunpunt

POBV werkt sinds 2025 samen met Like a Buddy om onafhankelijkheid te waarborgen. Like a Buddy is een organisatie voor en door ouders die vanuit de ervaring van ouders relevante informatie, een luisterend oor, een veilige online plek waar ouders elkaar kunnen ontmoeten, en waar nodig afstemming biedt.

5. Deelnamepercentage en volumesturing



Het deelnamepercentage aan het VSO is een belangrijke indicator voor de mate waarin het dekkend netwerk binnen POBV functioneert. Het is belangrijk te benadrukken dat dit percentage geen doel op zich is, maar een uitkomst van kwaliteit, samenwerking en randvoorwaarden binnen het regulier onderwijs.

5.1. Ontwikkeling van het deelnamepercentage

In 2025 is het deelnamepercentage aan het VSO binnen POBV licht gestegen van 3,72% naar 3,74%. Deze stijging is beperkt van omvang, maar zichtbaar.

De ontwikkeling laat zien dat de ingezette koers richting inclusie nog niet direct leidt tot een daling van het deelnamepercentage. Dit past bij de aard van 2025 als fundamentjaar, waarin primair is ingezet op het versterken van randvoorwaarden, kwaliteit en sturing.

5.2. Duiding van de ontwikkeling

De lichte stijging van het deelnamepercentage kent meerdere verklaringen:

- de effecten van versterkte basisondersteuning en verbeterde instroomroutes werken met vertraging door in het VSO-volume;
- in 2025 is ingezet op zorgvuldige plaatsing en stabiliteit voor leerlingen, wat kan leiden tot een langere verblijfsduur;
- de instroom in het VSO wordt mede beïnvloed door externe factoren, zoals ontwikkelingen in het primair onderwijs en het sociaal domein.

Het ontbreken van een directe volumekanteling wordt daarom niet gezien als een tekortschieten van de koers, maar als een bevestiging dat systeemverandering tijd vraagt.

5.3. Volumesturing in relatie tot kwaliteit

Binnen POBV wordt volumesturing nadrukkelijk verbonden aan kwaliteit. Het streven naar een lager deelnamepercentage mag niet leiden tot onzorgvuldige plaatsingen of het verschuiven van problemen.

Daarom wordt gestuurd op:

- versterking van basisondersteuning;
- zorgvuldige instroom via duidelijke overgangsroutes;
- tijdelijke en doelgerichte inzet van het OPDC;
- bewaking van verblijfsduur en doorstroomperspectief.

Volumebewegingen worden gezien als het resultaat van deze kwalitatieve keuzes, niet als zelfstandige doelstelling.

5.4. Instrumenten voor sturing

In 2025 zijn belangrijke instrumenten voor volumesturing versterkt of voorbereid:

- scherper inzicht in instroom- en uitstroompatronen;
- uitbreiding van registratie en definities;
- inzet van POS als informatiebron;
- start van de ontwikkeling van een datawarehouse.

Deze instrumenten maken het mogelijk om trends beter te duiden en het gesprek over volume te voeren op basis van gedeelde informatie.

5.5. Bestuurlijke afweging

De ontwikkeling van het deelnamepercentage vraagt om bestuurlijke terughoudendheid en consistentie. Snelle correcties op volume zijn niet wenselijk zolang randvoorwaarden en kwaliteit nog in ontwikkeling zijn.

Het bestuur kiest er daarom voor om:

- vast te houden aan de ingezette koers;
- realistische verwachtingen te hanteren ten aanzien van volumebewegingen;
- volumeontwikkeling steeds te bezien in samenhang met kwaliteit, uitvoerbaarheid en financiële continuïteit.

De lichte stijging van het deelnamepercentage in 2025 onderstreept dat de route naar inclusie een meerjarige ontwikkeling is. 2025 stond in het teken van het versterken van fundamenteën; de effecten daarvan zullen zich gefaseerd manifesteren.

Met de aangescherpte randvoorwaarden, verbeterde sturingsinformatie en versterkte governance is POBV beter toegerust om in de komende jaren gericht en bewuster te sturen op deelname aan het VSO.

6. I(nformatie) B(eveiliging) en P(rivacy)

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Functionaris Gegevensbescherming (FG) Christopher Kelly van de Lumen Group heeft met als doel om POBV inzicht te geven in hoe de organisatie het afgelopen jaar omging met privacy en tot welke actuele status dat op privacy gebied leidt het FG-rapport 2025 geschreven. Als toetsingskader van de huidige stand van zaken is het Normenkader IBP gebruikt.

6.1. Rapportuitleg

Om het FG-rapport op te stellen, zijn de volgende stappen doorlopen:

1. inventarisatie van documenten;
2. toetsing van de resultaten;
3. privacyvolwassenheidsniveau bepalen;
4. formulering van bevindingen en aanbevelingen.

Voor POBV is een gemiddeld privacyvolwassenheidsniveau van 1,9 vastgesteld, gebaseerd op de toegekende privacyvolwassenheidsniveaus op basis van het Normenkader IBP als toetsingskader. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) beschouwt een volwassenheidsniveau van 3 als toereikend voor een verantwoorde omgang met persoonsgegevens. Dit leidt ertoe dat POBV op een aantal onderwerpen in meer of mindere mate stappen te zetten heeft.

Begin 2025 is binnen de organisatie een IBP-nulmeting uitgevoerd om inzicht te krijgen in de mate waarin wordt voldaan aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en relevante informatiebeveiligingsnormen. Op basis van deze nulmeting zijn belangrijke eerste stappen gezet om de privacy- en informatiebeveiliging verder te versterken. Een aantal beleidstukken en procedures is opgesteld en (deels) geïmplementeerd.

De volgende documenten zijn opgemaakt:

1. protocol rechten van betrokkenen;
2. IBP-beleid;
3. (Concept) datalekprotocol.

Op basis van het rapport kan worden geconcludeerd dat de organisatie duidelijke voortgang heeft geboekt in het opzetten van een passend privacy- en informatiebeveiligingskader. Tegelijkertijd blijkt dat verdere uitwerking en borging noodzakelijk zijn om risico's structureel te beheersen en de naleving aantoonbaar te maken. Hiervoor is een prioriteitenoverzicht opgesteld, waarin de belangrijkste verbeterpunten op basis

van risico en impact zijn geordend. Op de planning staat om einde schooljaar 2025/2026 op privacyvolwassenheidsniveau 3 te opereren.

6.2. Meldingen datalakken bij Autoriteit Persoonsgegevens

	2022	2023	2024	2025
Aantal datalekken	0	0	1	3 (geen melding nodig bij AP i.o.m. Lumen Group)

Met de komst van de nieuwe directeur-bestuurder per mei 2024 is de AVG op de kaart gezet. Er wordt gewerkt naar een niveau dat passend is bij de richtlijnen van de overheid.

6.3. Serve IT

Serve IT begeleidt ons als tweede partij actief bij ons AVG-beleid. Er is regelmatig contact om de wet- en regelgeving in ons beleid actueel te houden.



7. Financiële vertaling: de begroting als sturingsinstrument

De financiële huishouding van POBV staat in dienst van het realiseren van passend en inclusief onderwijs. Financiële sturing is daarmee geen doel op zich, maar een voorwaarde om kwaliteit, continuïteit en bestuurlijke betrouwbaarheid te waarborgen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de financiële middelen in 2025 zijn ingezet, hoe wordt gestuurd op doelmatigheid en hoe financiële keuzes samenhangen met volumesturing.

7.1. Financiële ontwikkeling in 2025

In 2025 is ingezet op financiële stabiliteit. De middelen zijn primair aangewend voor:

- structurele bekostiging van interne voorzieningen;
- inzet van tijdelijke en specialistische ondersteuning;
- versterking van randvoorwaarden, waaronder kwaliteit, data en governance.

Er zijn geen financiële ingrepen gedaan die op snelle volumecorrectie waren gericht. Deze keuze past bij de positionering van 2025 als fundamentjaar.

7.2. Verdeling van middelen naar scholen

Een belangrijk deel van de middelen van het samenwerkingsverband wordt ingezet via de aangesloten schoolbesturen. Deze middelen zijn bedoeld om de basisondersteuning te versterken en scholen in staat te stellen leerlingen passende ondersteuning te bieden.

De besturen ontvangen middelen op basis van afspraken binnen het samenwerkingsverband en bepalen binnen deze kaders hoe deze middelen binnen hun scholen worden ingezet. De middelen kunnen bijvoorbeeld worden besteed aan:

- versterking van de basisondersteuning;
- inzet van extra ondersteuning of expertise;
- professionalisering van medewerkers;
- tijdelijke interventies voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Door deze systematiek blijft de verantwoordelijkheid voor ondersteuning zo dicht mogelijk bij de school georganiseerd.

7.3. Doelmatigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid

Met de aangesloten schoolbesturen is een kader vastgesteld voor de terugvordering van middelen bij onvoldoende onderwijsdeelname. Dit kader is nadrukkelijk bedoeld als gezamenlijke norm en niet als sanctionerend instrument.

Het gesprek over doelmatigheid is in 2025 verbreed:

- van uitsluitend financiële middelen; naar
- inzicht in inzet van personeel (fte's); en
- de relatie tussen inzet en opbrengst.

Hiermee wordt doelmatigheid onderdeel van het gezamenlijke kwaliteitsgesprek.

7.4. Financiële sturing en volumebeweging

Volumesturing en financiële sturing zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Tegelijkertijd vraagt een zorgvuldige beweging richting inclusie om bestuurlijke terughoudendheid.

Daarom wordt in de financiële sturing:

- rekening gehouden met vertragingseffecten in volumebeweging;
- gewerkt met bandbreedtes en scenario's;
- gestuurd op continuïteit in plaats van korte-termijncorrecties.

Deze benadering voorkomt dat financiële druk leidt tot ongewenste keuzes in ondersteuning of plaatsing.

7.5. Datagestuurde ondersteuning van financiële keuzes

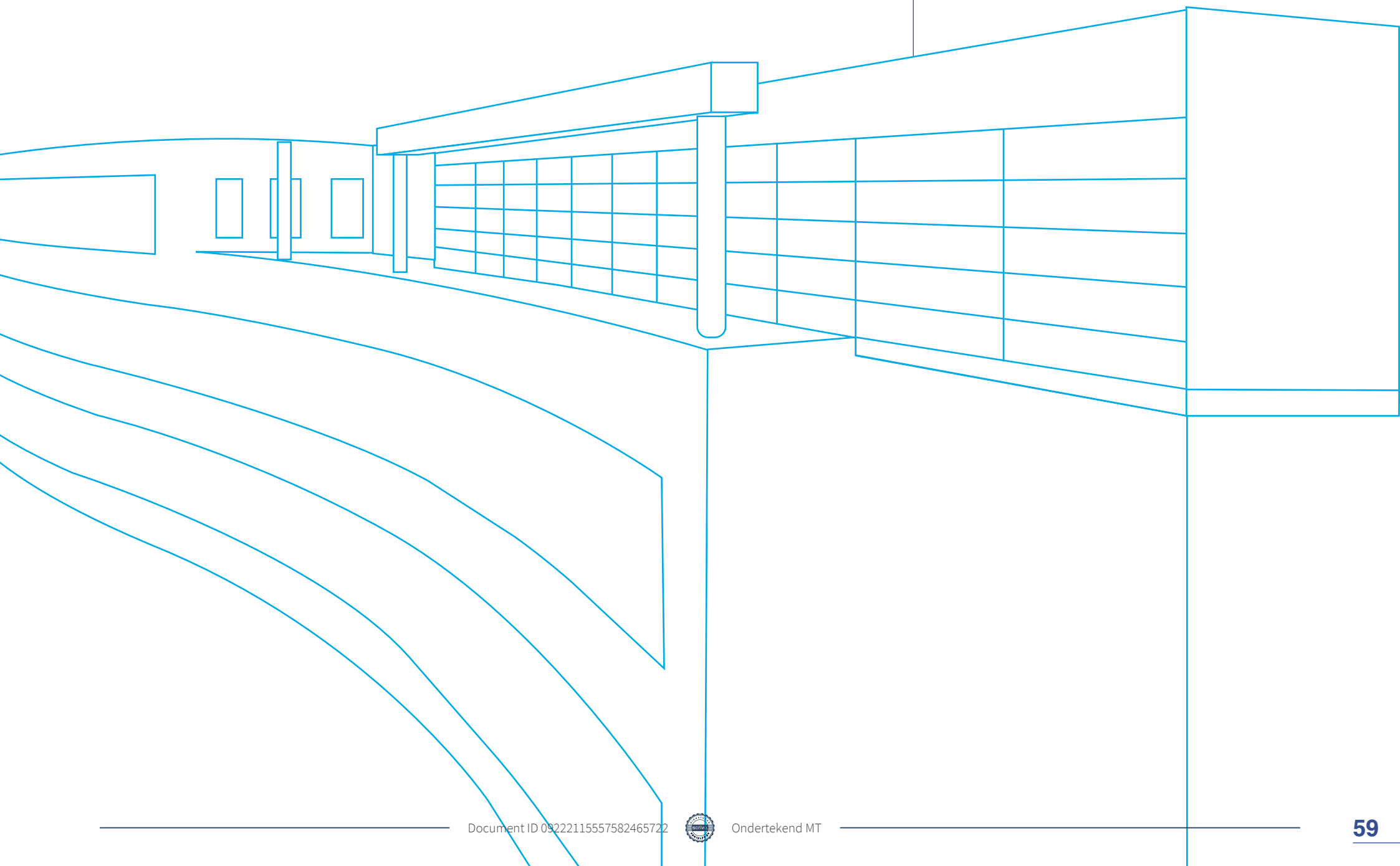
In 2025 is gestart met de ontwikkeling van een datawarehouse. Dit instrument ondersteunt:

- inzicht in instroom, verblijfsduur en uitstroom;
- de verbinding tussen inhoudelijke en financiële keuzes;
- beleidsrijke voorbereiding van toekomstige begrotingen.

De verdere doorontwikkeling van dit instrument vindt plaats in samenhang met de planning- en controlcyclus.

De financiële sturing in 2025 was gericht op stabiliteit, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door financiële keuzes expliciet te verbinden aan kwaliteit en volumesturing is een basis gelegd voor duurzame en verantwoorde inzet van middelen in de komende jaren.

8. Governance en toezicht



2025 markeerde de overgang van verscherpt extern toezicht naar een versterkte interne governancestructuur. Met ingang van januari 2026 is een onafhankelijke Raad van Toezicht aangetreden. Hiermee is de scheiding tussen bestuur en toezicht explicieter en rolzuiver georganiseerd.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de dagelijkse aansturing van het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op strategie, risicobeheersing en financiële continuïteit en fungeert als sparringpartner op koers en tempo.

Governance binnen POBV is gericht op:

- heldere kaderstelling;
- risicobewuste sturing;
- transparante verantwoording;
- collectieve verantwoordelijkheid binnen het netwerk.

De versterking van planning- en control, de ontwikkeling van het datawarehouse en de verbrede verantwoording via POS ondersteunen deze governancebenadering. Daarmee beschikken bestuur en toezicht over een gedeelde informatiebasis.

In de komende jaren ligt de focus op het bewaken van de balans tussen ambitie en uitvoerbaarheid. De route naar inclusie vraagt om consistentie, financiële continuïteit en bestuurlijke stabiliteit.

8.1. Medezeggenschap

Binnen POBV heeft de ondersteuningsplanraad (OPR) een belangrijke rol in de medezeggenschap. De OPR vertegenwoordigt ouders en personeel van de aangesloten schoolbesturen en heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

In 2025 stond op de agenda:

- verdere uitwerking van het Ondersteuningsplan 2025–2029;
- ontwikkeling van de norm voor basisondersteuning;
- monitoring van de uitvoering van passend onderwijs binnen de regio;
- benoeming van de nieuwe RvT;
- begroting van POBV.

De dialoog met de OPR draagt bij aan transparantie, draagvlak en reflectie op het gevoerde beleid.

8.2. Code Goed bestuur

POBV onderschrijft de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het onderwijs. Deze code vormt een belangrijk referentiekader voor transparant, professioneel en integer bestuur.

Binnen het samenwerkingsverband wordt invulling gegeven aan deze code door:

- een heldere scheiding tussen bestuur en toezicht;
- transparante besluitvorming en verantwoording;
- het betrekken van belanghebbenden bij beleidsontwikkeling;
- een goed ingerichte planning- en controlcyclus.

Met de overgang naar een onafhankelijke Raad van Toezicht per januari 2026 is een verdere stap gezet in het versterken van de governance en de rolzuiverheid tussen bestuur en toezicht.

8.3. Auditcommissie

Binnen de governancestructuur van POBV heeft de auditcommissie een belangrijke rol in het voorbereiden van financiële besluitvorming en het toezicht op de financiële verantwoording.

De auditcommissie bespreekt onder andere:

- de jaarrekening en het bestuursverslag;
- de bevindingen van de accountant;
- de ontwikkeling van financiële kengetallen;
- risico's en financiële beheersmaatregelen.

De commissie adviseert de Raad van Toezicht over de financiële positie van het samenwerkingsverband en over relevante ontwikkelingen binnen de planning- en controlcyclus.

8.4. Nevenfuncties directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van POBV vervult de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter Mediaraad van Omroep Flevoland
- Voorzitter Centrum Onderwijs Mediation (COM)
- Lid Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

8.5. Deel IV. Jaarrekening

Structuur volgens RJ 660 (onderwijs)

9. Kengetallen en kerncijfers

9.1. Financieel beleid

Het bestuur van POBV is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als materiële kosten. Het financieel beleid van POBV is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlcyclus onontbeerlijk.

9.2. Planning- en control-ontwikkelingen

In 2025 is de financiële- en salarisadministratie uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor voor het onderwijs. Iedere vier maanden wordt er een rapportage opgesteld over de (financiële) ontwikkelingen van de stichting opgesteld, die wordt gedeeld met het bestuur.

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werkt POBV ook met een meerjarenbegroting. POBV heeft een meerjarenbegroting 2026-2030 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2030 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

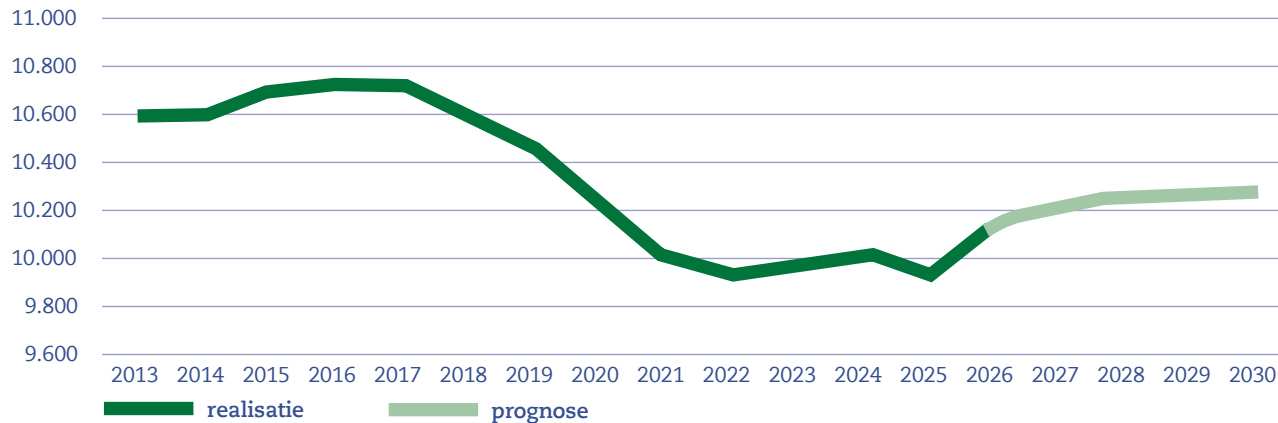
9.3. Financiële positie

De financiële positie van POBV is ultimo 2025 boven de ondergrens van de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Het bestuur streeft naar het op peil houden van het vermogen binnen de grenzen van de onderwijsinspectie. Begin 2026 is door POBV een financieel risicoprofiel opgesteld. Daarbij is ook een berekening gedaan van een minimaal eigen vermogen om risico's op te vangen, dat is berekend op € 563.000. Daar zit het eigen vermogen ultimo 2025 € 76.000 boven.

9.4. Leerlingaantallen

POBV wordt bekostigd door het ministerie van OCW op basis van het aantal leerlingen op de aangesloten VO-scholen. In onderstaande grafiek is het verloop van de bekostigde leerlingenaantallen weergegeven en is de prognose voor de komende jaren opgenomen die verwerkt zijn in de meerjarenbegroting 2026-2030.

VO-leerlingen

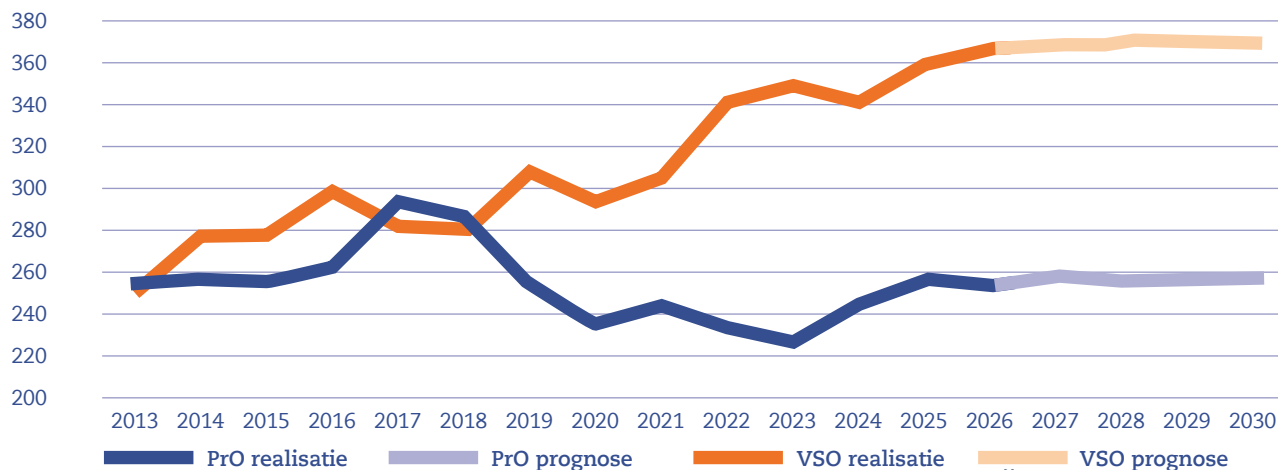


Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor POBV. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor, op 1 oktober.

In 2016 was de piek met 10.764 leerlingen. Het laagste punt was in 2022 met 9.789 leerlingen. Het huidige leerlingenaantal voor bekostigingsjaar 2026 bedraagt 10.037 leerlingen. Voor de komende jaren wordt een lichte stijging verwacht.

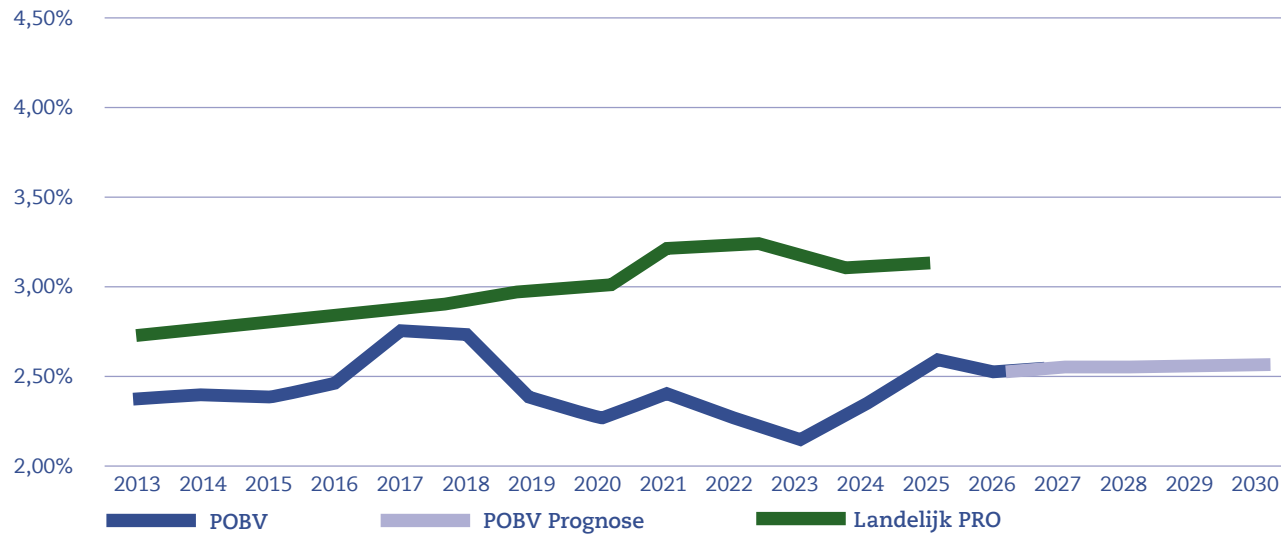
De ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van het PrO en VSO wijken af van die in de overige VO-scholen. In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van het PrO en VSO weergegeven.

PrO en VSO leerlingen

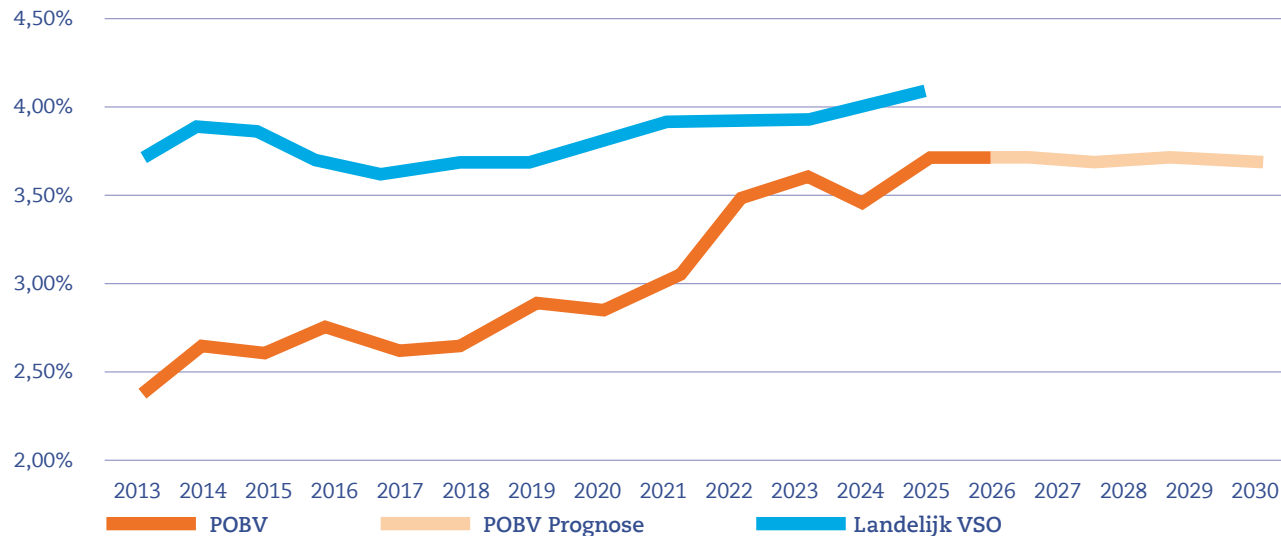


Met name het VSO is de afgelopen jaren gestegen en het PrO is relatief stabiel gebleven. Een stijgend aantal VSO-leerlingen heeft een dempend effect op de beschikbare bekostiging voor de VO-schoolbesturen. In onderstaand overzicht is de verhouding tussen PrO- en VSO-leerlingen t.o.v. het totaal aantal leerlingen weergegeven in relatie tot de landelijke cijfers.

Deelname % PrO



Deelname % VSO



Het deelnamepercentage PrO is lager dan het landelijke gemiddelde en is niet meegegaan in de landelijke trend waarbij het deelnamepercentage stijgt. De laatste teldatum (1-10-2025) is het deelnamepercentage 2,52%, wat 0,57% procentpunt lager is dan het landelijke gemiddelde.

Het VSO is gestegen van 2,36% in 2013 naar 3,74% in 2025. Het landelijke gemiddelde voor VSO is in 2025 4,10%. Daar blijft POBV dus nog onder.

9.5. Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van POBV opgenomen van de afgelopen jaren in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Kerngetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalering/ norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal	17%	31%	42%	43%	43%	43%	43%	43%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit Vlottende activa/kortlopende schulden	1,17	1,41	1,61	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	Ondergrens: <1%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	2,4%	3,4%	3,2%	3,2%	3,1%	3,1%	3,1%	3,1%	<5%
Rentabiliteit Resultaat /totale baten (incl. financiële baten) x100%	1,8%	1,2%	-0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	0,67	0,98	0,91	0,90	0,90	0,89	0,90	0,90	Max is 1 = 3,5% vd baten

De kengetallen solvabiliteit 2, liquiditeit en weerstandsvermogen zijn allemaal ruim boven de ondergrens of onder de bovengrens, de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie. Qua rentabiliteit streeft het samenwerkingsverband naar 0%, waarbij de baten en lasten volledig in evenwicht zijn en waarbij de aangesloten schoolbesturen een maximale bijdrage hebben ontvangen voor de extra ondersteuning van leerlingen. De signaleringswaarde van het publiek eigen vermogen wordt behandeld in paragraaf 9.9.

9.6 Toelichting op balansposten

De balans bestaat uit materiële vast activa, vorderingen, liquide middelen, eigen vermogen en schulden. De materiële vaste activa bevatten investeringen in meubilair en (ICT-) apparatuur. Hierop wordt jaarlijks lineair afgeschreven. De vlottende activa bestaan voornamelijk uit liquide middelen die direct opvraagbaar zijn bij de bank. De passiva bestaan uit eigen vermogen, voorzieningen en kortlopende schulden.

€	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	60.051	62.304
Financiële vaste activa	38.062	21.812
Vorderingen	463.404	716.140
Liquide middelen	1.143.622	1.953.076
	1.705.139	2.753.332
Passiva		
Algemene reserve	639.087	655.023
Voorzieningen	69.100	209.980
Kortlopende schulden	996.951	1.888.329
	1.705.138	2.753.332

9.6.1. Toelichting

De boekwaarde van de **materiële vaste activa** is afgenomen door de afschrijvingen op de investeringen, die net hoger waren dan de investeringen in 2025.

De **financiële vaste activa** betreft de waarborgsom voor de huur van het kantoorpand aan de Copernicuslaan in Ede en is gestegen door de nieuwe huurlocatie van het OPDC die in 2025 is betrokken.

De **vorderingen** zijn t.o.v. van 2024 gedaald door met name een lagere debiteurenstand en door de voorziening voor oninbaarheid op de debiteuren.

De **liquide middelen** zijn gedaald doordat met name de schuldpositie lager is door minder vooruitontvangen subsidies.

De **algemene reserve** van € 639.087 komt niet uit boven de door het ministerie aangereikte signaleringswaarde en is gedaald als gevolg van het negatieve resultaat.

De **voorzieningen** zijn gedaald door de vrijval en onttrekkingen van de reorganisatievoorziening en door de onttrekkingen op de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De **kortlopende schulden** zijn met name lager door de afname van de overige overlopende passiva. Deze bestaan voor € 671.623 aan ontvangen subsidies voor met name de om- en afbouw van de jeugdhulpverlening (JZ+ subsidie).

9.6.2. Kasstromen

In de jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen. De liquide middelen zijn gedurende 2025 met ruim 8 ton gedaald door met name de afname van de kortlopende schulden. Eind 2024 stond nog een bedrag aan uit te keren resultaat aan de VO-schoolbesturen als schuld op de balans, die begin 2025 is uitbetaald.

9.7 Toelichting op baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de realisatie 2024 en 2025 alsmede de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030 in beeld gebracht.

€	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
Baten										
Rijksbijdragen	18.542.617	18.925.895	19.652.624	20.357.919	20.393.515	20.508.712	20.439.770	20.491.201	726.729	1.110.007
Overige overheidsbijdragen		50.000	85.300	58.000	58.000	58.000	58.000	58.000	35.300	85.300
Overige baten	506.873	333.000	247.742	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	-85.258	-259.131
Totaal baten	19.049.490	19.308.895	19.985.666	20.765.919	20.801.515	20.916.712	20.847.770	20.899.201	676.771	936.176
Lasten										
Personeelskosten	2.483.330	1.631.810	1.721.604	1.568.698	1.489.441	1.440.918	1.451.430	1.458.708	89.794	-761.726
Afschrijvingen	25.544		23.905	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	23.905	-1.639
Huisvestinglasten	196.167	105.000	192.269	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	87.269	-3.898
Overige instellingslasten	493.472	336.000	337.659	517.700	417.700	417.700	377.700	377.700	1.659	-155.813
Doorbetalen aan schoolbesturen	15.653.915	17.236.085	17.752.407	18.522.520	18.737.374	18.901.094	18.861.639	18.905.793	516.322	2.098.492
Totaal lasten	18.852.428	19.308.895	20.027.844	20.780.919	20.816.515	20.931.712	20.862.769	20.914.200	718.949	1.175.416
Saldo	197.062		-42.178	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-42.178	-239.240
Saldo financiële baten en lasten	23.762		26.243	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	26.243	2.481
Totaal resultaat	220.824		-15.935	0	0	0	0	0	-15.935	-236.759



Belangrijkste verschillen realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025

9.7.1. Bekostiging en overige overheidsbijdragen

In de begroting 2025 was al rekening gehouden met de aanpassing van de tarieven van de bekostiging. Op totaalniveau is de exploitatie hoger uitgevallen doordat de tarieven licht hoger zijn gebleken dan waarmee rekening was gehouden in de begroting. Daarnaast zijn de subsidies voor hoogbegaafdheid en JZ+ vrijgevallen ten gunste van het resultaat dat niet was begroot.

9.7.2. Overige baten

De overige baten betreffen met name de bijdragen van scholen voor het OPDC Overstag. De inschatting vanuit de begroting is hoger geweest dan het werkelijk aantal 'leerlingweken' wat in rekening kon worden gebracht. Dit effect wordt gecompenseerd door hogere detacheringsofbrengsten dan begroot.

9.7.3. Lasten

De personeelslasten vallen licht hoger uit door hogere lasten voor extern personeel.

De afschrijvingslasten zijn in 2025 per abuis niet begroot en daardoor vallen deze hoger uit.

De huisvestingslasten vallen hoger uit door de hogere huurlasten voor het OPDC en de verhuiskosten van het OPDC in 2025 die niet waren begroot.

De overige instellingslasten zijn nagenoeg in lijn met de begroting. Kosten voor administratie en beheer vallen hoger uit, maar worden gecompenseerd door lagere overige lasten.

De doorbetalingen aan schoolbesturen vallen hoger uit door hogere bekostigingstarieven (VSO en Pro). Daarnaast is de uitkering van lichte ondersteuningsmiddelen aan VO-scholen € 540.280 hoger dan begroot. POBV streeft naar een maximering aan doorbetaling van deze middelen.

Investerings en huisvesting

Het samenwerkingsverband kent een relatieve lage omvang aan materiële vaste activa en daarmee een lage investeringsomvang. In 2025 is er geïnvesteerd in inventaris, omdat het OPDC is verhuisd naar een andere locatie. Het samenwerkingsverband heeft twee huurlocaties.

Het kantoor is gevestigd aan de Copernicuslaan in Ede en het OPDC aan de Nijverheidslaan in Veenendaal.

Belangrijkste verschillen realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024

9.7.4. Baten

De baten in 2025 zijn met name hoger door hogere bekostigingstarieven (+5%). Daarnaast zijn de overige baten lager doordat in 2024 een vordering op de Onderwijsspecialisten voor onterechte bekostiging over de jaren 2020 tot en met 2024 is opgenomen, alsmede hogere bijdragen van schoolbesturen voor het OPDC.

9.7.5. Lasten

De personeelslasten zijn lager doordat veel personeel in 2024 is als uitvloeisel van de reorganisatie overgezet naar de schoolbesturen. In 2025 heeft POBV veel minder personeel in dienst.

De afschrijvingen en huisvestingslasten zijn nagenoeg in lijn.

De overige instellingslasten zijn in 2025 lager door met name lagere overige lasten. In 2024 zijn er fors meer kosten geweest voor o.a. het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan.

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn in 2025 hoger door de stijging van de bekostigingstarieven en doordat de overgenomen personeelsleden vanuit POBV door de VO-schoolbesturen tot juli 2027 door POBV worden bekostigd.

9.7.6. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting 2026–2030 laat een stabiel en beheersbaar financieel beeld zien. De totale baten ontwikkelen zich van € 19,3 miljoen (begroting over 2025) naar € 20,8 miljoen in 2026 en groeien daarna beperkt door naar circa € 20,9 miljoen in 2030. Hierbij is rekening gehouden met de leerlingprognoses en een stijging van de huidige tarieven met 4,2% in 2026. De lasten bewegen in dezelfde orde van grootte, waarbij het grootste deel bestaat uit doorbetalingen aan schoolbesturen, gevolgd door personeelslasten en overige instellingslasten. Vanaf 2027 dalen de personele lasten doordat de reorganisatie dan is afgerond en de kosten voor directie en ondersteuning zullen afnemen. Binnen de

doorbetalingen zitten onder meer de basisuitkering aan VO-besturen, middelen voor extra ondersteuning, LWOO-opting-out, ambulante begeleiding, interne voorzieningen, het stimuleringsbudget VSO in VO, arrangementen en het OPDC. Daarmee zet POBV middelen bewust zo dicht mogelijk bij de scholen en het primaire proces in, terwijl tegelijkertijd ruimte wordt geboden voor bovenschoolse voorzieningen en verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs.

Het samenwerkingsverband stuurt bewust op een resultaatneutrale exploitatie. Het eigen vermogen blijft in de meerjarenperiode stabiel en onder de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen. Daarmee is de continuïteit van de organisatie financieel geborgd.

9.8. Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de verkorte meerjarenbalans als uitvloeisel van de meerjarenbegroting 2026-2030 weergegeven.

Meerjarenbalans	Meerjarenbegroting				
	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
Financiële vaste activa	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
Vorderingen	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
Liquide middelen	974.000	974.000	974.000	974.000	974.000
Totaal activa	1.714.000	1.714.000	1.714.000	1.714.000	1.714.000
Eigen vermogen	655.000	655.000	655.000	655.000	655.000
Voorzieningen	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Kortlopende schulden	984.000	984.000	984.000	984.000	984.000
	1.714.000	1.714.000	1.714.000	1.714.000	1.714.000

Het eigen vermogen in de meerjarenbegroting blijft constant doordat POBV een meerjarenexploitatie heeft opgesteld waarbij de baten en lasten in evenwicht zijn. Omdat het zeer lastig is om vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden meerjaarlijks in te schatten zijn ze gelijk gesteld aan de inschatting (ten tijde van opstelling van de begroting 2026-2030) van de eindstand 2025.

9.9. Bovenmatig eigen vermogen

Voor het weerstandsvermogen gold een norm die nu is vervangen door het normatief publiek eigen vermogen. De signaleringswaarden voor SWV's zijn 3,5% van de totale bruto baten met een minimum van € 250.000.

In onderstaand overzicht zijn de signaleringswaarden toegepast op de situatie van POBV voor de komende jaren.

signaleringswaarde (x €1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief Publiek vermogen	644	667	699	727	728	732	730	731
Feitelijk Publiek Vermogen	434	655	639	655	655	655	655	655
Bovenmatig publiek vermogen	-210	-12	-60	-72	-73	-77	-75	-76

Op basis van het financieel risicoprofiel mag het eigen vermogen niet lager zijn dan € 563.000.

Gelet op de vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat POBV financieel gezond is en in voldoende mate in staat om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

9.10. Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van OCW zijn door POBV vertaald in het treasurystatuut. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid.

In 2025 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld en daarmee vergelijkbaar met de uitvoering in 2024. Momenteel houdt POBV al zijn liquiditeiten aan via schatkist-bankieren. Voor de komende jaren zal er geen behoefte zijn aan het aantrekken van externe financiering. POBV heeft in 2025 geen gebruikgemaakt van derivaten.

Het treasurybeleid van POBV is risicomijdend ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie en conform de wettelijke regels voor deelname aan schatkistbankieren.

9.11. Risico's en risicobeheersing

Begin 2026 heeft een risico-inventarisatie en -evaluatie voor POBV plaatsgevonden, waarbij de uitkomsten zijn meegenomen in de inbedding van het risicomanagement in de planning- en controlcyclus. Bij de RI&E zijn meerdere functionarissen van POBV betrokken.

Bij het opstellen van de RI&E zijn verschillende risicoafwegingen benoemd. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden.

Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

- niet voorzien kunnen worden;
- niet beheersbaar zijn.

Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico. Risicomanagement vormt een onderdeel van onze beleidscyclus.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de gedefinieerde risico's en de werking van de beheersmaatregelen wordt verwezen naar de opgestelde risicoscan.

Risicomanagement is een continu proces dat begint met een risicobewustzijn bij iedereen die binnen onze organisatie werkzaam is. Risicomanagement is ook geen momentopname maar een proces dat aan verandering onderhevig is omdat de op de organisatie beïnvloedende in- en externe factoren ook aan verandering onderhevig zijn.

9.11.1. Samenvatting risico's POBV

Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen VO in het samenwerkingsverband

Het gaat hierbij om plotselinge onvoorziene tegenvallende baten door een daling van het aantal leerlingen VO in POBV, tegenvallende verplichte afdrachten aan het VSO, PrO en/of LWOO.

Interne beheersmaatregelen:

Er is goed zicht op het totaal aantal aanwezige leerlingen in het samenwerkingsverband per 1-10-t-1 ten tijde van de opstelling van de begroting. De allocatiesystematiek voor de doorbetalingen aan de schoolbesturen is gebaseerd op minimalisatie van de financiële risico's voor het samenwerkingsverband.

Het risico is ingeschat in kansklasse 0% en met een gevolgschade van nihil.

Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het VSO

Dit risico is een uitwerking van een deelrisico van het vorige risico. Het risico ontstaat door een onjuiste- en/of onvolledige 1 februari-telling, hogere (open) residentiële plaatsingen of tussentijdse instroom in het VSO.

Interne beheersmaatregelen:

De belangrijkste beheersmaatregel is de handmatige controle op de juiste registratie van de afgegeven TLV's en de controle op de beschikkingen van DUO.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 25K - € 75K met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 - 5 jaar zou kunnen voordoen.

Ongedekte lasten door onvoorziene stijging LWOO-leerlingen

Dit risico is een uitwerking van een deelrisico van het eerste risico. Het risico betreft hogere lasten door een hoger aantal LWOO-leerlingen.

Interne beheersmaatregelen:

POBV heeft gekozen voor opting-out waardoor de gelden op basis van een vaste afspraak worden verdeeld. Er worden geen LWOO-leerlingen meer geregistreerd.

Het risico is ingeschat in kansklasse 0% en met een gevolgschade van nihil.

Ongedekte lasten door onvoorziene stijging PRO-leerlingen

Dit risico is een uitwerking van een deelrisico van het eerste risico. Het risico betreft hogere lasten door een hoger aantal PrO-leerlingen.

Interne beheersmaatregelen:

De belangrijkste beheersmaatregel is dat er een goed zicht is op de afgegeven TLV's voor PrO. De ervaring leert dat er slechts sprake kan zijn van kleinere afwijkingen.

Het risico is ingeschat in kansklasse 0% en met een gevolgschade van nihil.

Ongedekte exploitatielasten voor het OPDC

Dit risico houdt in dat de exploitatie van het OPDC hoger uitvalt dan begroot, bijvoorbeeld door personeelskosten of bezetting.

Interne beheersmaatregelen:

De lasten worden via begroting, managementinformatie en budgetbewaking actief gevolgd.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 75K - € 150K met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 - 5 jaar zou kunnen voordoen.

Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan

Dit risico betreft onvoorziene extra lasten binnen de overige programma's uit het ondersteuningsplan.

Interne beheersmaatregelen:

De programma's worden binnen de begroting en via de planning- en controlcyclus bewaakt.

Het risico is ingeschat in kansklasse 0% en met een gevolgschade van nihil.

Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies

Dit risico bestaat uit schommelingen of tegenvallers in doelsubsidies, waardoor de financiering van activiteiten onder druk komt te staan.

Interne beheersmaatregelen:

De algemene begrotingsbewaking en monitoring van baten en lasten moeten dit risico opvangen.

Het risico is ingeschat in kansklasse 0% en met een gevolgschade van nihil.

Ongedekte lasten door een incident in het samenwerkingsverband

Dit risico betreft een incident binnen het samenwerkingsverband dat leidt tot onverwachte kosten, bijvoorbeeld herstel-, juridische of organisatiekosten.

Interne beheersmaatregelen:

Er wordt gestuurd via algemene interne beheersing, tijdige signalering en beheersing van de exploitatie.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 150K - € 250K met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 - 5 jaar zou kunnen voordoen.

Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)

Dit risico betreft kosten van beëindiging van een arbeidsrelatie of het afwikkelen van een arbeidsconflict of juridisch geschil.

Interne beheersmaatregelen:

De organisatie probeert escalatie te beperken door tijdige afweging en zorgvuldige HR-behandeling van dossiers.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 25K - € 75K met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 - 5 jaar zou kunnen voordoen.

Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste

Dit risico houdt in dat de kosten voor vervanging door ziekte of arbeidsmarktkrapte hoger uitvallen dan begroot.

Interne beheersmaatregelen:

Een goede personeelsplanning, vervangingsbeleid en budgetbewaking moeten dit risico beperken.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 25K - € 75K met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 - 5 jaar zou kunnen voordoen.

Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)

Dit risico betreft kwetsbaarheid van de ICT-omgeving, waardoor cyberincidenten kunnen leiden tot hoge herstelkosten en verstoring van de bedrijfsvoering.

Interne beheersmaatregelen:

Er zijn ICT-beveiligingsmaatregelen vanuit de externe leverancier om de impact te beperken. Daarnaast zijn alle systemen in de cloud en worden ze als SaaS afgenomen.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 150K - € 250K met een kans (10%) dat zich dit eens in de 10 jaar zou kunnen voordoen.

Restrisico's

Naast de hiervoor vermelde risico's is een aantal kleinere risico's in beeld gebracht en als restrisico als één risico gewaardeerd.

Enkele deelrisico's die uit de inventarisatie naar voren kwamen waren:

- tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies;
- tegenvallende 'overige' overige baten
- tegenvallende financiële baten;
- fiscale risico's;
- onvoorziene aanspraak op eigen vermogen door veranderingen in wet- en regelgeving;
- hogere dan begrote lasten voor juridische ondersteuning.

Interne beheersmaatregelen:

De organisatie beheerst dit via de reguliere AO/IB, monitoring en budgetdiscipline.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 25K - € 75K met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 - 5 jaar zou kunnen voordoen.

Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)

De hiervoor vermelde risico's voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid. Daarnaast bestaan er uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering, zoals verkeerde aannames in de begroting, het weglekken van geld door fraude/fouten, het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten en/of begrotings- overschrijdingen etc.

Interne beheersmaatregelen:

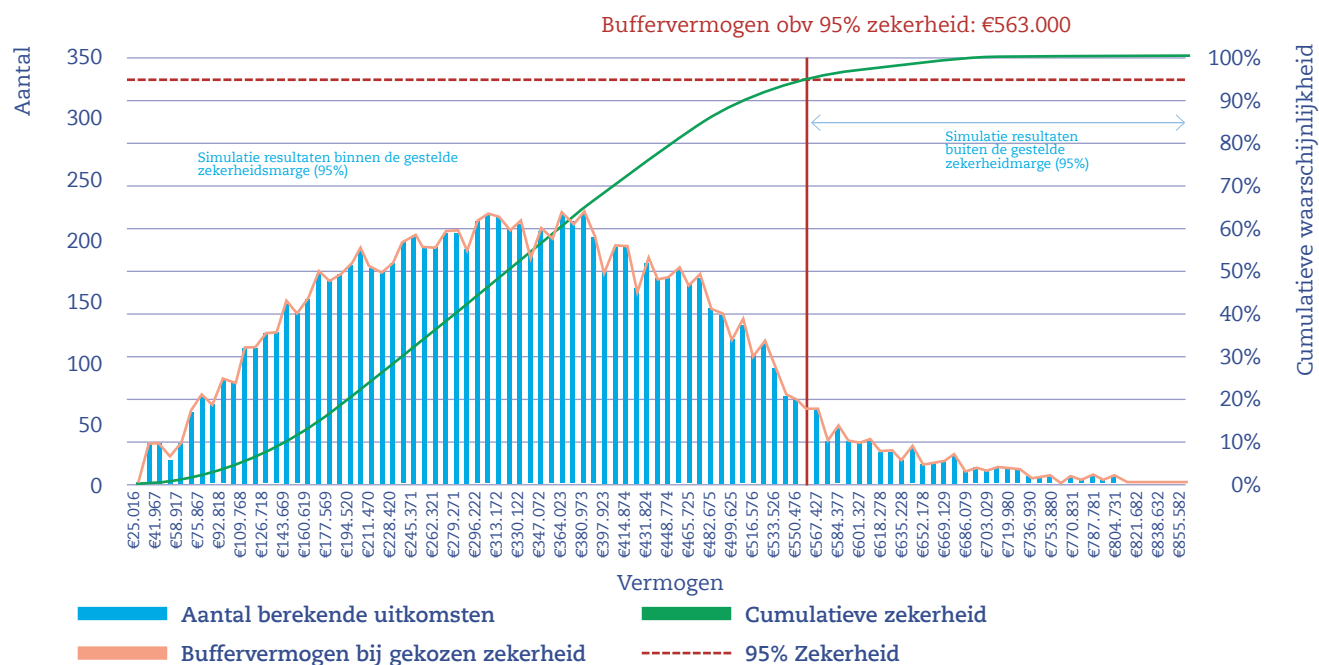
De AO/IB voor de meest kritische processen is in opzet en werking op orde. De planning- en controlcyclus is op orde waardoor adequate stuurinformatie beschikbaar is.

Het risico is ingeschat op mogelijk schaderisico van € 75K- € 150K met een kans (100%) en daarmee een vaste voet in het risicoprofiel.

Deze risicoanalyse is begin 2026 uitgevoerd en de verwachting is dat ze voortaan één keer in de twee tot drie jaar zal worden herhaald. Vanuit de verschillende beleidsterreinen wordt periodiek stilgestaan bij nieuwe mogelijke risico's die vragen om aanpassing van de interne beheersing.

9.11.2. Buffervermogen

Op basis van een Monte Carlo-simulatie met een gewenste zekerheid van 90% is berekend dat het buffervermogen minimaal € 563.000,- moet zijn.



In het financieel risicoprofiel wordt naast de risico's ook aandacht besteed aan het totaal eigen vermogen in relatie tot de solvabiliteitseisen van de onderwijsinspectie, het totaal eigen vermogen in relatie tot het netto werkkapitaal en het totaal eigen vermogen in relatie tot het bestemde en niet bestemde deel. Door deze in het onderzoek te betrekken ontstaat een beeld over het daadwerkelijk surplus aan eigen vermogen. Uit deze aanvullende analyse blijkt dat de minimale benodigde reserve (€ 563.000) hoger is dan de solvabiliteitseis van de onderwijsinspectie, die een solvabiliteitseis van minimaal 30% (€ 442.000) hanteert. Op deze wijze controleert zij of organisaties in het onderwijs hun schulden op lange termijn kunnen blijven voldoen.

9.11.3. Fraude

De volgende frauderisico's zijn door het bestuur onderkend:

- ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de stichting;
- onjuist afgeven van TLV's (waardoor POBV moet betalen voor te veel/te weinig leerlingen);
- onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, antidatering, typefouten - (waardoor POBV moet betalen voor te veel/te weinig leerlingen);
- diefstal van giraal geld;
- onbevoegd gebruikmaken van de pinpas.

9.11.4. Risico's

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
1	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de stichting • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om de stichting aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; • Op de inkoopfacturen vindt interne controle in functiescheiding plaats.	Laag
2	Onjuist afgeven van TLV's • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA; • Er zijn richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA; • De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	Laag
3	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (waaronder tijdigheid, termijn, antidatering, typfouten) • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. Bij twijfel vindt toetsing plaats; • Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk POBV is aan zet); • Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	Laag
4	Diefstal van giraal geld • De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; • Zichtbare interne controle en autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; • Uitsluitend het bestuur of het externe administratiekantoor verricht de feitelijke betaalopdrachten. Het administratiekantoor heeft een duidelijke scheiding tussen het aanmaken van betaalopdrachten en het vrijgeven van betaalopdrachten.	Laag
5	Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas • De pinpas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via iDEAL wordt betaald; • Bevoegd tot betalingen met de pinpas is slechts de directie (of managementassistent in overleg met de directie); Laag • Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten door het administratiekantoor.	Laag

10. Overige gegevens

- Controleverklaring accountant
- Statutaire resultaatbestemming

Bijlagen



Bijlage 1: Jaarverslag 2025 toezichthoudend bestuur

Hoe het toezicht is vormgegeven

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (POBV) heeft een bestuur bestaande uit een toezichthoudend (niet-uitvoerend) bestuur (TB) en een uitvoerend bestuur. De directeur-bestuurder is uitvoerend bestuurder en het toezichthoudende bestuur bestaat uit (gemandateerde leden van) de besturen van de acht aangesloten scholen en een onafhankelijke voorzitter. De onderscheiden rollen en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur, de onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder zijn vastgelegd in de statuten.

De wettelijke taak van het samenwerkingsverband is om voor alle leerlingen in de regio passend onderwijs te realiseren. In 2025 is door de directeur-bestuurder een nieuw ondersteuningsplan voor de jaren 2025-2029 opgesteld. Het toezichthoudend bestuur heeft hiermee ingestemd en ondersteunt van harte de uitgangspunten en doelstellingen in dit meerjarenplan. Ook onderschrijft het toezichthoudend bestuur het belang van samenwerking tussen de aangeslotenen om een dekkend netwerk te bieden. Het toezichthoudend bestuur houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder en staat haar met raad terzijde. Het toezichthoudend bestuur geeft hiermee invulling aan haar rollen als adviseur, werkgever, klankbord en toezichthouder.

Het toezichthoudend bestuur handelt volgens de code goed bestuur en ziet erop toe dat de directeur-bestuurder dit ook doet. In het verslagjaar zijn geen afwijkingen van de code geconstateerd.

Naast de reguliere vergaderingen waren in 2025 binnen het toezichthoudend bestuur drie commissies actief.

Kwaliteitscommissie

De samenstelling van de kwaliteitscommissie is in 2025 ongewijzigd gebleven. De kwaliteitscommissie bestaat uit dhr. S.C. (Serge) van de Heg en dhr. B. (Ben) van den Anker. In het verslagjaar heeft de kwaliteitscommissie drie maal overleg gevoerd. Een substantieel deel van deze bijeenkomsten stond in het teken van de ontwikkeling en verdere uitwerking van het Handboek Kwaliteitsmanagement POBV. De commissie heeft hierbij niet alleen

inhoudelijk meegedacht over de opzet en samenhang van het kwaliteitskader, maar ook gereflecteerd op de praktische toepasbaarheid en de bestuurlijke verankering ervan binnen de jaarcyclus. Daarnaast is in de gesprekken met de directeur-bestuurder stilgestaan bij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij is vastgesteld dat er geen aanwijzingen zijn voor acute risico's, maar dat verdere doorontwikkeling van de kwaliteitszorg nodig blijft. Concrete aandachtspunten betroffen onder meer het borgen van de onafhankelijkheid van het Ouder- en Jeugdsteunpunt, de vernieuwing van de website en de verdere uitwerking van het handboek richting 2026.

Een terugkerend thema in de overleggen was de rol en borging van toezicht, mede in het licht van de overgang naar een onafhankelijke Raad van Toezicht. De kwaliteitscommissie heeft samen met de directeur-bestuurder gereflecteerd op de kansen en risico's van deze governance-ontwikkeling, waaronder het belang van rolzuiverheid, gezamenlijke normering en het versterken van toezicht op processen in plaats van op personen. Ook is vooruitgeblikt op mogelijke commissiestructuren binnen de raad van aangeslotenen, waaronder een kwaliteitscommissie, en de governance-technische consequenties daarvan.

Verder is inhoudelijk gesproken over de werking van de kwaliteitscyclus, de inzet van vragenlijsten en kwaliteitsrapportages en de noodzaak om data nadrukkelijker te verbinden aan bestuurlijke dialoog en besluitvorming. In dat kader is ook aandacht besteed aan technologische ondersteuning en datagedreven werken. De commissie onderschrijft het belang van investeringen in een passende datastructuur om verschillen tussen scholen beter te kunnen duiden en om het sturend vermogen van het samenwerkingsverband te versterken.

Tot slot heeft de kwaliteitscommissie gereflecteerd op haar rol richting de overdracht aan de nieuwe Raad van Toezicht. Daarbij is benadrukt dat het van belang is de complexiteit van het werkveld, de diversiteit tussen scholen en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor herstel- en ontwikkelopgaven expliciet over te dragen. Datagedreven werken en gezamenlijke leeropbrengsten zijn daarbij benoemd als belangrijke aandachtspunten voor de komende periode.

In 2025 heeft POBV belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering en borging van de kwaliteitszorg. Een kernresultaat hiervan is de totstandkoming van het Handboek Kwaliteitsmanagement POBV. Het handboek biedt een overzichtelijk en integraal kader voor het cyclisch, planmatig en verantwoord werken aan de kwaliteit van de ondersteuning en dienstverlening binnen POBV.

Het handboek bevat onder meer:

Een heldere missie en duidelijk omschreven visie op kwaliteitszorg, verbonden met de strategische ambities van het samenwerkingsverband.

De kaders van kwaliteitszorg en de wijze waarop POBV kwantitatieve en kwalitatieve gegevens verzamelt, interpreteert en inzet voor verbetering.

Beschrijvingen van de monitorings- en rapportageprocessen, inclusief overlegcycli en verantwoordingsmomenten richting interne en externe stakeholders.

Verwijzingen naar het toezichtkader van de onderwijsinspectie als normatieve basis voor externe toetsing.

De ontwikkeling van dit handboek was mede een gelegenheid om de interne kwaliteitscultuur te versterken: het document functioneert niet alleen als naslagwerk, maar ook als praktisch instrument om kwaliteit expliciet te verbinden met de doelen uit het ondersteuningsplan en de jaarplanning. Het handboek beschrijft processen en verantwoordelijkheden zodanig dat zowel het bureau als het netwerk van aangesloten scholen zicht heeft op de bijdrage die ieder levert aan de realisatie van een inclusief en dekkend onderwijsaanbod. In de eerste implementatiefase is ingezet op:

Verbinding van data met dialoog, waarbij cijfermatige informatie wordt gekoppeld aan kwalitatieve reflecties door het bestuur en management.

Periodieke rapportages en overlegmomenten die toezien op voortgang en tijdige bijstelling van beleidsdoelen.

Verantwoording in de jaarcyclus, waarbij de inzichten uit het kwaliteitsmanagement bijdragen aan het bestuursverslag en de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan.

De kwaliteitscommissie constateert dat het handboek een solide basis biedt voor verdere professionalisering van de kwaliteitszorg binnen POBV. In 2026 zal nadrukkelijk aandacht zijn voor de evaluatie van de werking van de beschreven processen en voor het verder versterken van de relatie tussen data, dialogen en bestuursbesluiten. Daarmee draagt het samenwerkingsverband concreet bij aan de ambitie om passend onderwijs continu te verbeteren en transparant te verantwoorden richting scholen, ouders en toezichthouders.

Auditcommissie

De auditcommissie rapporteert aan het toezichthoudend bestuur over de bevindingen van de commissie. De samenstelling van de auditcommissie is in 2025 ongewijzigd. Deze bestaat uit dhr. J.J. (Jaap) van Dam en dhr. J.J.W. (Jan) Hofman.

De vergaderingen van de auditcommissie zijn in 2025 allemaal bijgewoond door de directeur-bestuurder en de controller als adviserend lid. Er zijn in 2025 geen onafhankelijke deskundigen uitgenodigd om vergaderingen en besprekingen bij te wonen, met uitzondering van de besprekingen met de accountant. Van de vergaderingen en/of besprekingen zijn verslagen gemaakt. De commissie heeft in 2025 de opdracht aan de accountant voorbereid en het toezichthoudend bestuur geadviseerd over de conclusies en bevindingen van de accountant. De auditcommissie heeft erop toegezien of aanbevelingen en opvolging van de accountant werden opgevolgd.

De jaarstukken van 2024 zijn voorgelegd aan de auditcommissie en besproken in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de accountant. De auditcommissie heeft afzonderlijk met de accountant gesproken over de transparantie van de jaarrekening.

De auditcommissie heeft de balanspositie beoordeeld als risicovol en daarom geadviseerd om de basisvergoeding aan de scholen te reduceren en in twee delen (verspreid over het jaar) uit te keren. De auditcommissie heeft gelet op kengetallen zoals liquiditeit en de vermogenspositie en geconstateerd dat het maximale eigen vermogen onder de maximale waarde ligt. Met deze kengetallen is eind 2024 sprake van een voldoende vermogens- en liquiditeitspositie die toereikend is om eventuele tegenvallers op te vangen. In de meerjarenbegroting is ook een stijging van het aantal leerlingen zichtbaar.

De onderwijsinspectie heeft onderzoek verricht naar de rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen bij het samenwerkingsverband. Uit dit onderzoek is gebleken dat sprake is van meerdere plaatsingen van leerlingen bij privaatonderwijs, waar het samenwerkingsverband de kosten (indirect) voor draagt. De onderwijsinspectie heeft het standpunt dat deze plaatsingen onrechtmatig zijn en dat daarmee de samenhangende uitgaven eveneens onrechtmatig zijn. In intensief overleg met de onderwijsinspectie van het Onderwijs en via een inventarisatie heeft de auditcommissie in gesprekken toegelicht hoe de middelen zijn besteed en wat de effecten zijn geweest.

De auditcommissie heeft een actieve rol gespeeld door te adviseren over kaders voor het besteden van middelen en daar adviezen voor gegeven, waarin de voorkeur wordt gegeven aan een constructieve dialoog en mediation boven een strikt juridisch traject. Daarnaast adviseert de commissie over het gebruik van systematische monitoring via instrumenten zoals Perspectief op School (POS) om de effectiviteit van de middelen te toetsen op basis van concrete resultaten, zoals de afname van thuiszitters en de uitstroom naar regulier onderwijs. Het rechtmatig en doelmatig besteden van TLV-gelden binnen POBV is gericht op de daadwerkelijke ondersteuning van leerlingen, waarbij terugvordering dient als uiterste middel wanneer middelen niet evenredig aan de geleverde inspanning of onderwijsdeelname zijn ingezet.

Renumeratiecommissie

De commissie bestond in 2025 uit de onafhankelijk voorzitter, Mw. M. (Margareth) van Meerveld, en een lid (tevens vicevoorzitter) uit het toezichthoudend bestuur, dhr. B. (Bert) Brand.

De leden van de remuneratiecommissie hebben in het eerste half jaar ook tussentijds intensief contact gehad. Allereerst met de directeur-bestuurder a.i. als sparringpartner over de opdrachten die moesten worden opgepakt. Als tweede over de verkenning van een mogelijke fusie met SWV VO Gelderse Vallei. Als derde over de afhandeling van het inspectietoezicht. Als laatste over de verlenging van de opdracht die halverwege 2025 leidde tot benoeming als directeur bestuurder.

De remuneratiecommissie heeft vervolgens op 6 juni in het gesprek met de directeur-bestuurder a.i. vastgesteld dat alle doelen van de opdracht zijn behaald, dat bovendien aanvullend zaken waren opgepakt, daarvoor haar dank uitgesproken en aan het toezichthoudend bestuur een advies tot benoeming van de directeur-bestuurder a.i. als directeur-bestuurder voor de periode van 2 jaar met een tussentijdse evaluatie uitgebracht.

In de tweede helft van het jaar is de onafhankelijk voorzitter met ziekte uitgevallen. De remuneratiecommissie is aangevuld met een lid van het TB, mw. Mirjam van Halem. In deze tweede helft stonden met name de afhandeling van het extra toezicht van de onderwijsinspectie en de aanpassing in de governance richting een Raad van Toezicht en een raad van aangeslotenen centraal. Tussentijds is hier in zorgvuldige en nauwe interactie tussen directeur-bestuurder en vicevoorzitter gezamenlijk opgetrokken richting onderwijsinspectie en in de opdrachtverlening aan adviesbureau K+V voor de voorbereidingen richting werving voor de Raad van Toezicht.

Op 20 november heeft er weer een positief beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Ook zijn er gegeven de aanstaande wijziging in de governance, met de komst van een Raad van Toezicht, afspraken gemaakt over hoe de directeur-bestuurder beoordeling in juni kan verwachten. Ter voorbereiding daarop zijn afspraken gemaakt over het kader, over hoe in de nieuwe governance feedback wordt opgehaald en de directeur-bestuurder reflectie voorbereidt.

Van alle vergaderingen en/of besprekingen zijn verslagen gemaakt, die beschikbaar zijn gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering. De vaststelling van het salaris van de directeur-bestuurder heeft plaatsgevonden binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Toelichting op gegeven adviezen

In 2024 is besloten de governance te wijzigen. Dit is nodig omdat de huidige rolinvulling in de praktijk voor bestuurders in hun toezichthoudende rol onvoldoende duidelijkheid biedt en daarmee ook in de praktijk onvoldoende blijkt te werken in het samenspel tussen bestuur, directeurencollectief en intern toezicht. Bovendien is door het toezichthoudend bestuur geconstateerd dat als effect daarvan ook de ontwikkeling van de kwaliteitscultuur onvoldoende wordt ondersteund, met als impact dat er in kritieke processen onvoldoende voortgang wordt geboekt. Daarom is besloten om bestuur, toezicht en betrokkenheid van aangeslotenen duidelijker te (onder)scheiden en verschillende scenario's met een Raad van Toezicht met een deelnemersraad in beeld te laten brengen.

De uitwerking van de scenario's is opgenomen in de opdracht aan de directeur-bestuurder a.i.

In 2025 zijn alle voorbereidingen getroffen om per 1 januari 2026 over te stappen naar een onafhankelijke Raad van Toezicht en een raad van aangeslotenen. In het vierde kwartaal van 2025 zijn de benodigde statutenwijzigingen vastgesteld, is de nieuwe governance vastgesteld en is de werving van leden voor de Raad van Toezicht uitgevoerd.

Deze inspanningen hebben er toe geleid dat de nieuwe structuur op 1 januari 2026 van kracht werd. Hierbij heeft het toezichthoudend bestuur zich in de vorm van een tweedaagse sessie en een werkbijeenkomst laten adviseren en begeleiden door organisatieadviesbureau Lagerweij. Hierbij zijn de uitkomsten van de zelfevaluatie nadrukkelijk betrokken.

Gedurende het hele jaar 2025 heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de voortgang van de verbeteringen die voortkwamen uit de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie. De directeur-bestuurder heeft hier, middels voortgangsrapportage, het toezichthoudend bestuur doorlopend over geïnformeerd. Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat alle wijzigingen die in 2024 zijn geïnitieerd (zie jaarverslag 2024) in 2025 in een voortvarend tempo door de directeur-bestuurder zijn geïmplementeerd. De resultaten zijn gemonitord.

In december 2025 heeft de onderwijsinspectie een herstelonderzoek uitgevoerd. Hierbij is ook met het toezichthoudend bestuur een gesprek gevoerd. De onderwijsinspectie heeft geoordeeld dat POBV alle herstelopdrachten voldoende heeft uitgevoerd. Het verscherpt toezicht is daarmee bevestigd.

Ook voor het OPDC was er sprake van herstelopdrachten. Het toezichthoudend bestuur heeft toezicht gehouden op de wijze waarop de directeur-bestuurder leiding gaf aan het verhogen van de kwaliteit van het OPDC. De directeur-bestuurder heeft hier, middels voortgangsrapportage, het toezichthoudend bestuur doorlopend over geïnformeerd. Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat de stappen die genomen zijn in 2024 zijn in 2025 vervolgd. In december 2025 heeft de onderwijsinspectie een herstelonderzoek uitgevoerd. De conclusie van de onderwijsinspectie is dat de herstelopdrachten voldoende zijn uitgevoerd en daarmee is het verscherpt toezicht bevestigd.

In 2025 zijn er verkennende gesprekken gevoerd met het bestuur en de Raad van Toezicht van SWV VO Gelderse Vallei waarbij onderzocht is of er vormen van bestuurlijke samenwerking zijn die bijdragen aan de kwaliteit, het doelmatig inzetten van middelen en het dekkend aanbod. De conclusie van deze gesprekken is dat deze vormen er op dit moment niet zijn.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 de volgende documenten goedgekeurd:

- Ondersteuningsplan 2025-2029;
- Jaarverslag en Bestuursverslag 2024;
- Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Statutenwijzigingen;
- Procedure werving leden Raad van Toezicht;
- Reglementen raad van aangeslotenen en Raad van Toezicht.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 advies gegeven over de volgende onderwerpen:

- Terugvorderingen TLV-gelden bij afwezigheid leerlingen;
- Criteria voor interne voorzieningen;
- Governancehandboek.

Het toezichthoudend bestuur ziet dat de stichting onder leiding van de directeur-bestuurder cruciale stappen heeft gezet om haar ambities te bereiken. De medewerkers worden gewaardeerd om hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van de leerlingen, hun ouders en de scholen. Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezichtvisie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Nevenfuncties/onbetaald
Margereth van Meerveld (onafhankelijk voorzitter en lid renumeratiecommissie)	
Bert Brand (plaatsvervangend voorzitter en lid renumeratiecommissie)	• Voorzitter College van Bestuur De Meerwaarde (PrO en vmbo) Barneveld • Voorzitter stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs & Techkwadraat regio Foodvalley: onbezoldigd • Voorzitter bestuurlijke stuurgroep Barneveldse Bouw Opleidingen (BBO): onbezoldigd • Bestuurlijk medeverantwoordelijk voor de Internationale Schakelklas Barneveld (BRIN Johannes Fontanus College): onbezoldigd • Bestuurder samenwerkingsverband Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA): onbezoldigd • Lid regionaal bestuurlijk overleg VSV-regio Eem (tot 31-8-2025) • Lid regionaal bestuurlijk overleg Wet van School naar Duurzaam Werk FoodValley (vanaf 1-9-2025) • Lid agendacommissie Platform Jeugd Barneveld • Lid Raad van Advies Rise Up Barneveld: onbezoldigd • Eigenaar Brand Ontwikkeling Advies Coaching: in 2025 geen bezoldigde activiteiten
Jaap van Dam (lid auditcommissie)	• Lid ledenadviesraad VO-raad • Lid Raad van Toezicht Speciaal Onderwijs Rehoboth Barneveld

Ben van den Anker (lid kwaliteitscommissie)	• Lid Ledenadviesraad (LAR) VO-raad • Revisor (International Business Review) Elsevier
Hennie Loeffen	• Bestuurslid SWV Rivierenland-VO (Geldermalsen) maart 2017/heden 28-3-2024: onbezoldigd • Bestuurslid/penningmeester SWV PassendWijs-PO Arnhem: 28-3-2024 • Augustus 2014/1-11-2019, vanaf 1-11-2019/ heden, lid van de deelnemersraad: 28-3-2024: onbezoldigd • Bestuurslid SWV Deventer-VO juni 2019/heden 28-3-2024: onbezoldigd • Lid deelnemersraad SWV Sine Limite Deventer - PO januari 2020/heden 28-3-2024: onbezoldigd • Lid ALV SWV Rijn en Gelderse Vallei - PO juni 2019/heden: onbezoldigd • Lid Raad van Toezicht SWV Gelderse Vallei-VO juni 2019/ heden: onbezoldigd • Voorzitter VvE Wekeromseweg 6 2003/heden: onbezoldigd • Lid VvE Kindcentrum Borgele – Deventer 2017/heden: onbezoldigd • Bestuurslid Road4energy 1-10-2018/heden: onbezoldigd • Lid ledenraad Sion: onbezoldigd
Serge van de Heg (lid kwaliteitscommissie)	• Docent voor Penta Nova (schoolleidersacademie): bezoldigd
Jan Hofman (lid auditcommissie)	• Commissieraadslid van de gemeente Nijkerk: vergoeding per vergadering • Voorzitter Stichting 'Duurzaam De Glind': onbezoldigd • Lid beoordelingscommissie Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO): • Commissie van Toezicht (auditcommissie) SWV PO Unita: vergoeding voor J.H. Donnerschool: onbezoldigd • Bestuurslid SWV V(S)O Eemland: onbezoldigd • Lid SWV PO Rijn en Gelderse Vallei: onbezoldigd • Lid SWV PO De Eem: onbezoldigd • Voorzitter Lokaal Educatief Beraad gemeente Hilversum: onbezoldigd • Lid programmagroep Platform Jeugd gemeente Barneveld: onbezoldigd
Mirjam van Halem (plaatsvervangend lid renumerationcommissie)	• Voorzitter Stichting Leergeld Soest/Baarn: onbezoldigd

Edwin van Hoorn	Hoofdfunctie: • Voorzitter College van Bestuur Christelijke Onderwijsgroep Vallei en Gelderland Midden Functiegebonden nevenfuncties/onbezoldigd: • Voorzitter Coöperatie mbo-Voorzieningen • Lid Economic Board Regio Foodvalley • Lid stuurgroep Human Capital Agenda Regio Foodvalley • Lid bestuur Regionaal Werkbedrijf Regio Foodvalley • Lid coördinatieteam van de arbeidsmarktregio Foodvalley Overige nevenfuncties (bezoldigd) • Lid Raad van Toezicht Zorgverlening Het Baken, Elburg • Lid Raad van Commissarissen Stichting Wetland Wonen Groep, Vollenhove • Lid Raad van Commissarissen Zevenwouden U.A., Leeuwarden • Bestuurslid Stichting Beheer Derdengelden CCV, Arnhem • Bestuurslid Stichting Administratiekantoor OV, Arnhem • Bestuurslid Stichting Beheer Derdengelden CCV Connect, Arnhem
-----------------	--

Alle functies binnen het toezichthoudend bestuur zijn onbezoldigd, met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter. De beloning van de onafhankelijk voorzitter past binnen de kaders van de WNT.

Bijlage 2: Jaarverslag 2025 - OPDC de Wending

Inleiding

Het jaar 2025 heeft op het OPDC in het teken gestaan van verandering en professionalisering. Parallel hieraan heeft het OPDC intensief gewerkt aan de voorbereiding op het inspectiebezoek dat op 1 december 2025 heeft plaatsgevonden. De Inspectie van het Onderwijs heeft vastgesteld dat aan alle herstelopdrachten van het OPDC is voldaan. Dit vormt een belangrijke mijlpaal en een expliciete erkenning van de kwaliteitsontwikkeling van het OPDC.

Voor de zomervakantie van 2025 is het OPDC verhuisd naar een nieuw pand, dat een professionelere en eigentijdse uitstraling biedt. Sinds november 2025 werkt het OPDC verder onder de naam OPDC de Wending: een naamswijziging die symbool staat voor een nieuwe start. Deze stap onderstreept het streven van het OPDC naar een professionele en deskundige profilering en draagt bij aan de versterking van de kwaliteit van de geboden ondersteuning.

Jaarbeeld 2025

In het kalenderjaar 2025 hebben in totaal 47 leerlingen deelgenomen aan een traject binnen het OPDC. 17 leerlingen zijn doorgestroomd vanuit 2024 naar 2025 en in 2025 zijn 30 nieuwe leerlingen ingestroomd. Daarbij constateren wij dat de complexiteit van de ondersteunings- en begeleidingsvragen onverminderd hoog blijft. Voor een aantal van deze leerlingen kon dankzij het traject op het OPDC een TLV-aanvraag worden voorkomen. Het OPDC biedt binnen POBV een passend onderwijsaanbod voor een aantal belangrijke doelgroepen, namelijk leerlingen met externaliserend gedrag, leerlingen met hoogbegaafdheidsproblematiek en thuiszittende leerlingen.

De geplaatste leerlingen waren afkomstig van alle reguliere VO-scholen binnen POBV, aangevuld met een aantal scholen van buiten POBV. In de laatste vier maanden van 2025 was sprake van een duidelijke toename in de instroom. Deze ontwikkeling was conform verwachting, aangezien het herstel van de positie en het vertrouwen in het OPDC tijd heeft gevegd.

Het arrangement Op Koers (specifiek gericht op thuiszittende leerlingen) heeft het afgelopen jaar een sterke groei doorgemaakt. In totaal zijn 13 leerlingen binnen dit arrangement ingestroomd. Het betreft hier uitsluitend voormalig thuiszittende leerlingen, bij wie sprake was van langdurig verzuim. Eén leerling is vanuit het Op Koers succesvol

uitgestroomd naar het VSO. Daarnaast hebben twee leerlingen de overstap gemaakt van het Op Koers naar de groep van de andere twee arrangementen (Regulier en Binnenboord). Deze leerlingen hebben hun schoolritme voldoende opgebouwd en een dusdanige ontwikkeling doorgemaakt dat zij toe waren aan de volgende stap: weer leren functioneren binnen een groep. Vanuit deze setting worden zij voorbereid op doorstroom naar een passende vervolgplek in het onderwijs.

De herkomst van de 30 ingestroomde leerlingen in 2025 op het OPDC is als volgt:

Het perron	2
Christelijk Lyceum Veenendaal (CL)	1
Ichthus College	4
Rembrandt College	3
De Meerwaarde	11
Johannes Fontanus College	4
Buiten POBV	5

In het jaar 2025 zijn in totaal 26 leerlingen uitgestroomd. De uitstroom van deze leerlingen is als volgt:

Terug naar eigen school	3
Andere reguliere school	3
VSO	6
MBO	2
Hulpverlening	7
Dagbesteding	5

Uit deze cijfers blijkt dat het grootste deel (53%) van de uitgestroomde leerlingen na afronding van een traject op het OPDC een vervolg heeft gevonden binnen een onderwijssetting. Dit percentage hangt sterk samen met de samenstelling van de populatie op het OPDC in het afgelopen jaar. Een groot deel van de populatie werd gevormd door thuiszittende leerlingen. Voor deze groep bleek een vervolg binnen een reguliere onderwijssetting bij uitstroom niet altijd passend; uitstroom naar dagbesteding of passende hulpverlening bleek vaak geschikter.

De samenstelling van de populatie heeft er mede toe geleid dat relatief weinig leerlingen zijn teruggestroomd naar de school van inschrijving. Ongeveer 11% van de leerlingen is vanuit het OPDC teruggekeerd naar de school van herkomst. Naast de situatie van de thuiszittende leerlingen bleek dat bij leerlingen met externaliserende problematiek vaak sprake was van een zodanige complexiteit dat terugplaatsing naar de oorspronkelijke school in veel gevallen niet haalbaar was. Voor deze leerlingen is gezocht naar een andere passende reguliere VO-school of naar een VSO-setting.

Van de 26 uitgestroomde leerlingen bedroeg de gemiddelde verblijfsduur 38 weken. Dit wordt mede beïnvloed door de langere trajecten van leerlingen in het arrangement Binnenboord, voor wie het vinden van een passende vervolgplek complexer is. Naar aanleiding van de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie zijn de termijnen beter geborgd, waardoor de gemiddelde verblijfsduur naar verwachting zal dalen.

Pedagogisch en didactisch handelen

Leerlingen met externaliserend gedrag ervaren de rust, duidelijkheid en overzichtelijkheid op het OPDC als helpend. Door een positieve benadering krijgt de leerling weer vertrouwen in eigen kunnen. Door doelgericht te werken krijgt de leerling zicht op de eigen mogelijkheden en de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om gedragsverandering.

Hoogbegaafde leerlingen krijgen op het OPDC de mogelijkheid om vanuit hun eigen leerstijl andere leerstrategieën en mogelijkheden te ontwikkelen. Door het bieden van maatwerk ervaart de leerling succes. Docenten met deskundigheid op het gebied van executieve vaardigheden begeleiden de leerling in het toewerken naar een passende vervolgplek.

Leerlingen die korte of langere tijd thuis zitten, kunnen starten in het atelier in een één op één begeleiding. Deze setting is vaak nodig om de leerling weer de drempel over te laten gaan van een schoolse setting en in samenwerking met de docent weer vertrouwen op te bouwen. Dit vraagt tijd en creativiteit van de docent om de leerling aangehaakt te houden. Een traumasensitieve benadering is hierbij essentieel. Wanneer er voldoende vertrouwen en belastbaarheid is opgebouwd kan de leerling de overstap maken naar een groepssetting.

Medewerkers van het OPDC hebben kennis en vaardigheden die voor het omgaan met de kwetsbare leerlingen nodig zijn. Zij zijn geschoold in positieve psychologie, traumasensitief onderwijs en executieve vaardigheden.

Ontwikkelingen OPDC in 2025

Termijnduur

Het afgelopen jaar heeft het OPDC zich gericht op het laten uitstromen van leerlingen die langdurig op de voorziening verbleven. Van de acht leerlingen die langer dan de toegestane termijn van twee jaar op het OPDC verbleven, zijn er aan het einde van het schooljaar 2024-2025 inmiddels 4 succesvol uitgestroomd. Voor de overige vier leerlingen is een plan opgesteld met een vaste uitstroombdatum.

Sindsdien wordt in alle communicatie duidelijk aangegeven dat op het OPDC een maximale verblijfsduur van twee jaar geldt. Deze afspraak is opgenomen in zowel de schoolgids als het schoolplan van het OPDC. Bij aanmelding wordt van scholen verlangd dat zij de gewenste termijn van plaatsing aangeven.

Bestending en uitstroomperspectief

In lijn met de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie heeft het OPDC het afgelopen jaar een werkwijze ontwikkeld waarmee de resultaten van de geboden ondersteuning beter kunnen worden gemonitord. In deze werkwijze is vastgelegd met welk doel en op welke wijze leerlingen worden gevolgd nadat zij het OPDC hebben verlaten. Zes maanden en één jaar na uitstroom wordt contact opgenomen om te achterhalen waar de leerling zich bevindt en hoe het met hem of haar gaat.

Daarnaast is een systematiek ontwikkeld om te onderzoeken welk effect het onderwijs op het OPDC heeft gehad op de verdere schoolloopbaan van de leerling. Hierbij wordt geregistreerd in hoeverre de leerling vordert richting het uitstroomperspectief dat bij de aanmelding in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is vastgelegd.

De verzamelde gegevens worden geanalyseerd en hieraan worden conclusies verbonden. Deze conclusies bieden waardevolle inzichten in de effectiviteit van het traject op het OPDC en ondersteunen het verbeteren van de kwaliteit van de geboden ondersteuning.

Onlangs heeft het eerste contactmoment plaatsgevonden; tegen het einde van het schooljaar 2025-2026 zullen de resultaten worden geanalyseerd.

IVIO

Op het OPDC zijn een aantal vakdocenten aanwezig die instructie kunnen geven op verschillende niveaus. Dit geldt echter niet voor alle vakken. Voor leerlingen die langer dan dertien weken op het OPDC verblijven is de mogelijkheid voor het krijgen van instructie door daartoe bevoegde docenten noodzakelijk.

In mei 2025 is daarom een pilot gestart in samenwerking met IVIO@School. In juni 2025 is de pilot geëvalueerd en de samenwerking heeft sindsdien een structureel karakter gekregen. Binnen deze samenwerking verzorgen eerstegraads bevoegde docenten online vakgerichte instructie in de vakken Engels, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Economie, Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde.

Veiligheidsbeleid

In het afgelopen jaar is bij het OPDC een geïntegreerd Veiligheidsbeleid ontwikkeld, dat bijdraagt aan zowel de professionalisering van de organisatie als aan een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat. De basis van het beleid wordt gevormd door een heldere visie op veiligheid, waarin de verschillende dimensies van veiligheid binnen de onderwijsinstelling zijn uitgewerkt. Het beleid omvat drie kerndocumenten: het Veiligheidsbeleid zelf (zowel sociaal als fysiek), het Calamiteitenbeleid (inclusief crisismanagement, BHV en ontruiming) en het Anti-pestbeleid.

Dit integrale veiligheidskader ondersteunt het OPDC in het creëren van een veilige en gestructureerde leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De onderwijsinspectie heeft het veiligheidsbeleid beoordeeld als voorbeeldstellend en heeft aangegeven dat het als model kan dienen voor andere scholen.

Aanbod Ontwikkelingsgericht Bewegen

Binnen het OPDC is vanaf het begin van schooljaar 2025-2026 het sportaanbod vormgegeven onder de naam Ontwikkelingsgericht Bewegen. Dit aanbod is geen doel op zich, maar wordt ingezet als pedagogisch middel om leerlingen met diverse en vaak complexe ondersteuningsbehoeften zowel letterlijk als figuurlijk in beweging te brengen. Het programma vormt een waardevolle aanvulling op het bestaande aanbod en draagt bij aan zelfregulatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het bevorderen van een veilig en stimulerend leerklimaat.

Inzet jeugdhulp en samenwerking CJG

Het afgelopen jaar heeft het OPDC een samenwerking opgezet met het CJG in Veenendaal en met twee jeugdhulpaanbieders in de regio, te weten Praktijk Echt Kinderachtig en Youké. Wanneer een leerling op het OPDC wordt geplaatst, kan het CJG adviseren over passende hulp indien deze nog niet beschikbaar is. Voor een optimaal effect van de plaatsing is aanvullende ondersteuning vaak noodzakelijk. De werkwijze vanuit CJG Veenendaal is gepresenteerd aan de jeugdzorgloketten in de regio en er wordt een handreiking opgesteld over het aanmeldproces, waarin ook omliggende gemeenten worden betrokken.

Daarnaast vindt maandelijks overleg plaats met de gedragswetenschapper van het OPDC en de contactpersoon van CJG Veenendaal. De samenwerking met de jeugdhulpaanbieders wordt twee keer per jaar geëvalueerd conform de jaarplanner.

In het afgelopen jaar is, binnen en in samenwerking met het OPDC, een aanbod opgezet door de organisaties Veens Welzijn en Netwerk voor Jou. Dit aanbod richt zich op activiteiten op het gebied van sport, educatie, verbinding en dagbesteding.

Overstapcoach VO-MBO

Het afgelopen jaar is bij het OPDC een overstapcoach ingezet om leerlingen te begeleiden bij de overgang van het voortgezet onderwijs naar het MBO. Het betreft voornamelijk kwetsbare leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend succesvol wordt geacht. De overstapcoach adviseert scholen, ouders en leerlingen gedurende dit proces en ondersteunt hen bij een succesvolle overgang.

Dit aanbod is beschikbaar voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband voor wie dit passend is, inclusief de leerlingen van het OPDC. Inmiddels is de overstapcoach betrokken bij verschillende trajecten en inzetbaar voor nieuwe leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Conclusie en vooruitblik

Met de vernieuwde locatie, de positieve beoordeling door de onderwijsinspectie en een stevig en deskundig team heeft het OPDC zich het afgelopen jaar verder ontwikkeld tot een volwaardig expertisecentrum. Een plek waar leerlingen kunnen leren en ontwikkelen, waar gewerkt wordt aan duurzame en inclusieve onderwijsroutes en waar scholen binnen en buiten POBV aantoonbaar profijt van hebben. Deze basis biedt vertrouwen voor de verdere doorontwikkeling van het OPDC in de komende periode.

In het komende jaar zal het OPDC zich richten op het verder verankeren en bestendigen van het nieuwe beleid, het doelgericht werken met de leerlingen en het stelsel van kwaliteitszorg. Daarnaast staat het komende jaar in het teken van scholing en het verder integreren van traumasensitief werken als vaste grondhouding voor alle medewerkers van het OPDC. Met deze ambities wordt niet alleen de bestaande professionalisering van de organisatie versterkt, maar ook de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning voor alle leerlingen in de regio geborgd. Dit draagt bij aan een inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen en zijn of haar talenten maximaal te benutten. Op deze manier werkt het OPDC continu aan duurzame kwaliteitsverbetering en een positieve impact op de brede onderwijs- en ondersteuningsstructuur in de regio.

Bijlage 3: Jaarverslag OPR 2025

In 2025 heeft de OPR vijf vergaderingen gehouden. Deze bijeenkomsten waren gericht op het versterken van passend onderwijs en de medezeggenschap. De vergaderingen boden ruimte voor strategische thema's, zoals het nieuwe ondersteuningsplan, governance en inspectie, maar ook voor praktische zaken zoals vacatures en communicatie. Er is een begin gemaakt met het verbeteren van interne processen, waaronder het medezeggenschapsstatuut en het huishoudelijk reglement. Daarnaast is er aandacht besteed aan het vergroten van betrokkenheid van ouders en scholen, bijvoorbeeld door het voorbereiden van een achterban-avond en het ontwikkelen van een flyer voor werving van nieuwe leden. Ondanks deze inspanningen bleven enkele vacatures open, wat een terugkerend aandachtspunt was. De vergaderingen in 2025 verliepen in een ordelijke en functionele sfeer, waarin de geagendeerde onderwerpen systematisch zijn behandeld. Daarbij is aandacht besteed aan zowel strategische thema's als praktische punten. Deze werkwijze heeft bijgedragen aan een helder en consistent verloop van de overlegmomenten.

Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan De Poort naar Inclusie was in 2025 een centraal onderwerp binnen de OPR. Omdat dit plan raakt aan de medezeggenschapsverantwoordelijkheden van de OPR, is de inhoud in meerdere vergaderingen zorgvuldig doorgenomen. Ondanks de beperkte beschikbare tijd - een aandachtspunt dat het gehele jaar regelmatig terugkwam - is de OPR tot een unaniem advies gekomen. Het plan wordt gewaardeerd vanwege de duidelijke opbouw en de toegankelijkheid van de informatie. Tijdens de bespreking is tevens aandacht gevraagd voor de onderliggende visie en het belang van voldoende draagvlak binnen het netwerk. Met dit ondersteuningsplan is een basis gelegd voor de komende jaren, waarin inclusie en thuisnabij onderwijs belangrijke uitgangspunten blijven.

Governance en Raad van Toezicht

De governance van POBV was een belangrijk thema. Er is gewerkt aan het versterken van onafhankelijk toezicht door het werven van een nieuwe Raad van Toezicht. De OPR heeft hierin een actieve rol, onder andere bij het opstellen van profielschetsen en het voeren van gesprekken met kandidaten. Er is afgesproken om de samenwerking met de Raad van Toezicht structureel vorm te geven door jaarlijks wederzijdse ontmoetingen te organiseren.

De OPR benadrukt het belang van transparantie en betrokkenheid bij besluitvorming, zodat de medezeggenschap optimaal kan functioneren.

Inspectie

Het samenwerkingsverband stond nadat de onderwijsinspectie constateerde dat de kwaliteit van de herstelopdrachten onvoldoende was en de beoogde verbeteringen in organisatie, basisondersteuning en het OPDC niet aantoonbaar en consistent genoeg tot uiting kwamen gedurende langere tijd onder verscherpt toezicht. In reactie daarop heeft POBV aanvullende maatregelen genomen, waaronder het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan, het aanscherpen van beleidsdocumenten, het verbeteren van de kwaliteitscyclus en het versterken van de informatievoorziening (o.a. website en rapportages). Deze inzet heeft ertoe geleid dat eind 2025 een voldoende beoordeling is afgegeven, waarmee POBV weer onder regulier toezicht valt. Dit markeert een belangrijke mijlpaal en vormt een basis voor verdere borging en doorontwikkeling.

Overige onderwerpen

Naast de hoofdthema's kwamen in 2025 verschillende andere onderwerpen aan bod. De financiële situatie van POBV liet een verbetering zien, wat vertrouwen geeft voor de komende periode. Tegelijkertijd waren er vragen over specifieke kostenposten, waaronder het Juniorcollege en enkele juridische trajecten. Verder bleek het Ouder- en Jeugdsteenpunt nog onvoldoende bekend en toegankelijk, wat aanleiding vormde om nieuwe ideeën te ontwikkelen ter versterking van de zichtbaarheid en bereikbaarheid. Ook is gesproken over de ontwikkeling van inclusie binnen POBV. In dat kader is benadrukt dat het doel is om zoveel mogelijk leerlingen te laten deelnemen aan het regulier onderwijs, waardoor het deelnamepercentage aan gespecialiseerd onderwijs nog verder af kan nemen, terwijl dit voor leerlingen die het nodig hebben vanzelfsprekend beschikbaar blijft. De OPR ziet het monitoren en ondersteunen van deze ontwikkeling als een aandachtspunt voor de komende jaren.

Arjan Slootweg MSc
Secretaris, OPR POBV

Bennekom, 14 januari 2026

Jaarrekening 2025

Stichting Samenwerkingsverband VO
Barneveld - Veenendaal

Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

Activa	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa	60.051	62.304
Financiele vaste activa	38.062	21.812
	98.113	84.116
Vlottende activa		
Vorderingen	463.404	716.140
Liquide middelen	1.143.622	1.953.076
	1.607.026	2.669.216
Totaal activa	1.705.139	2.753.332
Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen		
Algemene reserve	639.087	655.022
	639.087	655.022
Voorzieningen	69.100	209.980
Kortlopende schulden	996.951	1.888.329
Totaal passiva	1.705.139	2.753.332



Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	19.652.624	18.925.895	18.542.617
Overheidsbijdragen	85.300	50.000	-
Overige baten	247.742	333.000	506.873
Totaal baten	19.985.666	19.308.895	19.049.489
Lasten			
Personeelslasten	1.721.604	1.631.810	2.483.330
Afschrijvingen	23.905	-	25.544
Huisvestingslasten	192.269	105.000	196.167
Overige instellingslasten	337.659	336.000	493.472
Doorbetalingen aan schoolbesturen	17.752.408	17.236.085	15.653.915
Totaal lasten	20.027.844	19.308.895	18.852.427
Financiële baten en lasten	26.243	-	23.762
Totaal resultaat	(15.935)	-	220.824



Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Bedrijfsresultaat	-42.178	197.062
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	23.905	25.544
Mutatie voorzieningen	-140.879	141.293
	-116.975	166.837
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	252.736	-27.201
Mutatie operationele schulden	-891.379	-518.830
	-638.643	-546.031
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-797.795	-182.132
Ontvangen interest	30.060	24.277
Betaalde interest	-3.818	-515
Kasstroom uit operationele activiteiten	26.243	23.762
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in vaste activa	-37.902	-26.457
Desinvsteringen in vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-37.902	-26.457
Netto kasstroom	-809.454	-184.827
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	1.143.622	1.953.076
Liquide middelen begin boekjaar	1.953.076	2.137.903
Toename/afname liquide middelen	-809.454	-184.827



Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal, gevestigd te Ede verantwoord.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van POBV zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende post.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. POBV maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Bij het activeren van materiële vaste activa wordt de componentenbenadering gehanteerd. Dit houdt in dat de belangrijke bestanddelen (componenten) van een materieel vast actief afzonderlijk afgeschreven worden.

De kostprijs van een materieel vast actief wordt bij de eerste verwerking toegerekend aan de afzonderlijke componenten op basis van de verwachte gebruiksduur van deze componenten, waarna afzonderlijk wordt afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de geïdentificeerde componenten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling. Ook ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van materiële vaste activa.

Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Verbouwingen	4 jaar
Meubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	4 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Financiële vaste activa

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves en -fondsen. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2025 in de reserves per 31 december 2025 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van POBV en vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE. De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Omdat de tijdswaarde niet materieel is, is de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd en niet tegen de contante waarde.

Voorziening Persoonlijk budget

In de cao is een bepaling opgenomen met betrekking tot levensfase bewust personeelsbeleid. Hierbij krijgt elke werknemer een persoonlijk basisbudget van 90 uur die in het betreffende jaar kan worden ingezet voor opname of kapitalisering. Een andere bestedingsmogelijkheid is sparen. In toekomstige jaren leidt deze bestedingsmogelijkheid tot extra uitgaven omdat we in gevallen van opname van spaarverlof moeten voorzien in vervanging. Voor deze uitgaven is een voorziening getroffen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord. Geormerkte OCW-subsidies worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Bij subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Bij geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden de niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum worden de niet bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

Overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Ook worden de overige personele lasten verantwoord die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Personeelsbeloningen/pensioenen

POBV heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2025 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 109,5% (2024: 110,5%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De bepaalde afschrijvingstermijnen staan vermeld in het onderdeel Materiële vaste activa onder 2. Balans. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten. De subsidie voor eerste inrichting wordt als financieringskasstroom verantwoord.

5. Grondslagen voor de WNT

De 'Wet normering topinkomen' (WNT) stelt eisen aan de toelichting in de jaarrekening van rechtspersonen en instellingen in de publieke en semipublieke sector over de bezoldiging en uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband (ontslagvergoedingen) van zogenoemde topfunctionarissen en overige functionarissen.

Naast openbaarmaking van de bezoldiging en ontslagvergoeding in de jaarrekening stelt de WNT ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging en ontslagvergoeding van topfunctionarissen. Bij overschrijding van de norm moet het teveel betaalde teruggevorderd worden.

Financiële Kengetallen

Solvabiliteit

- Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

	2025		2024
Eigen vermogen	639.087		655.022
Totale vermogen	1.705.139	= 37,5%	2.753.332 = 23,8%

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 30%.

Liquiditeit

- Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	2025		2024
Vlottende activa	1.607.026		2.669.216
Kort vreemd vermogen	996.951	= 1,61	1.888.330 = 1,41

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1,00 zijn.

Rentabiliteit

- Verhouding resultaat/totale baten

	2025		2024
Resultaat	-15.935		220.824
Totale baten	19.985.666	= -0,08%	19.049.489 = 1,16%

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een “maat voor het begrotingsoverschot”. Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Weerstandvermogen

- Eigen vermogen/totale baten

	2025		2024
Eigen vermogen	639.087		655.022
Totale baten	19.985.666	= 3,20%	19.049.489 = 3,44%

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de organisatie. Is de organisatie voldoende in staat eventuele financiële tegenvallers op te vangen. Het weerstandsvermogen vormt daarmee een buffer voor eventuele calamiteiten. Als norm voor dit kengetal wordt maximaal 5% gehanteerd.

Normatief Eigen Vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. De signaleringswaarde bedraagt voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale brutobaten.

-3,5% van de totale brutobaten	699.498
Feitelijk Eigen Vermogen	639.087
Ratio Feitelijk EV/Normatief EV	0,91

De ratio geeft geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.



Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	bedrijfsmid- delen in uitvoering	bedrijfsvoe- ring dienst- bare MVA	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
Aanschafprijs	15.671	140.878	-	-	-	156.549
Cumulatieve afschrijvingen	6.965	87.281	-	-	-	94.246
Boekwaarde	8.706	53.597	-	-	-	62.304
Mutaties						
Investerings	-	21.652	-	-	-	21.652
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	4.788	19.116				23.905
Saldo	-4.788	2.536	-	-	-	-2.253
Stand per 31 december 2025						
Aanschafprijs	15.671	162.530	-	-	-	178.201
Cumulatieve afschrijvingen	11.753	106.397	-	-	-	118.150
Boekwaarde	3.918	56.133	-	-	-	60.051

Hieronder volgt een specificatie van de rubriek Inventaris en apparatuur:

	Meubilair	ICT	Apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafprijs	-	85.625	55.254	140.878
Cumulatieve afschrijvingen	-	67.450	19.831	87.281
Boekwaarde	-	18.174	35.423	53.597
Mutaties				
Investerings	-	9.117	12.535	21.652
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	-	-	-
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	12.327	6.789	19.116
Saldo	-	-3.211	5.746	2.536
Stand per 31 december 2025				
Aanschafprijs	-	94.741	67.789	162.530
Cumulatieve afschrijvingen	-	79.777	26.620	106.397
Boekwaarde	-	14.964	41.169	56.133

Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Stand per 1 janari	Investerings- en verstrekte leningen	Desinves- teringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemin- gen	Overboeking negatieve deelnemings- waarde	Stand per 31 december
Overige vorderingen	21.812	16.250	-	-	-	38.062
	21.812	16.250	-	-		38.062

Dit betreffen waarborgsommen voor de huur van diverse gebouwen.

Vorderingen	2025	2024
Debiteuren algemeen	99.502	394.596
Overige vorderingen	473.188	246.520
Vooruitbetaalde kosten	22.688	75.024
Overlopende activa overige	22.103	-
Af: Voorziening oninbaarheid	-154.077	-
	463.404	716.140

De vorderingen (debiteuren en overige vorderingen) betreffen met name nog te ontvangen bedragen voor detacheringen en vergoedingen voor OPDC - Op Koers. Daarnaast staat de vordering uit 2024 van ca. € 154.000 op De Onderwijsspecialisten over terugbetaling van bekostiging ook nog open. Hierover is discussie en op basis hiervan is besloten om een voorziening oninbare vordering van € 154.077 op te nemen.



De vooruitbetaalde kosten betreffen bedragen voor volgend kalenderjaar die al (vooruit) zijn betaald. Dit betreft:

	2025	2024
Junior College	-	47.581
Huur	17.402	-
Diverse licenties	-	24.837
Overige	5.286	2.606
	22.688	75.024
Liquide middelen	2025	
Tegoeden op bankrekeningen	-	1.953.076
Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	1.143.622	-
	1.143.622	1.953.076

Passiva

Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Algemene reserve	655.022	-15.935	-	639.087
Totaal eigen vermogen	655.022	-15.935	-	639.087

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.



Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Mutaties 2025				
	Stand 1 jan	Dotaties	Ontrekking	Vrijval	Stand 31 dec
Personele voorzieningen					
Jubileumvoorziening	-	9.100	-	-	9.100
Duurzame inzetbaarheid	34.980	-	724	34.256	-
Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	175.000	-	37.245	77.755	60.000
	209.980	9.100	37.969	112.011	69.100

Jubileumvoorziening

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2025 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

	Onderverdeling saldo per 31 december 2025		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen			
Jubileumvoorziening	-	2.500	6.600
Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	35.000	25.000	-
	35.000	27.500	6.600

Duurzame inzetbaarheid

De individuele keuzebudgeturen vanuit de cao-VO kunnen ingezet worden. Medewerkers mogen zelf kiezen hoe dit budget wordt gebruikt, zolang het binnen de kaders van de regeling past en de besteding van de uren de duurzame inzetbaarheid vergroot. De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd voor verplichtingen uit schriftelijke afspraken over gespaarde verlofuren die op grond van de CAO in een later jaar worden opgenomen.

Voorziening reorganisatie

Eind 2023 is het besluit genomen om de bovenschoolse voorzieningen in de periode tot 31 juli 2025 gefaseerd stop te zetten. Ook is besloten om per 1 augustus 2025 de ambulante begeleiding van leerlingen en de ondersteuning van leerkrachten te beëindigen, wat tot gevolg had dat per 1 augustus 2025 geen personele inzet meer nodig is voor de functies bij de bovenschoolse voorzieningen en ambulante begeleiding.



Dit heeft uiteindelijk geleid tot een mobiliteitsplan met de status van een sociaal plan waarin de personele gevolgen geregeld zijn, met als doel de gevolgen van de noodzakelijke reductie van de personeelsformatie adequaat op te vangen, het bevorderen van mobiliteit en het stimuleren van vrijwillig vertrek. Om het voor deze werknemersgroep goed te regelen is er begin 2024 door de aangesloten schoolbesturen een intentie-overnameverklaring getekend. De aangesloten VO-schoolbesturen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om personeel van POBV over te nemen.

Medewerkers kunnen vanuit het mobiliteitsplan een beroep doen op de mobiliteitsbevorderende maatregelen met de status van een sociaal plan. Medewerkers zijn tijdens medewerkersbijeenkomsten en individuele gesprekken geïnformeerd. Voor het personeel heeft de reorganisatie een grote impact.

Voor de uitvoering van het mobiliteitsplan en het begeleiden van werknemers naar ander werk is aandacht, expertise en capaciteit nodig. De directeur-bestuurder heeft externe deskundigheid (HR-adviseur) ingehuurd die ondersteunt bij het uitvoeren van het mobiliteitsplan.

In 2025 is een vrijval van de voorziening geboekt van bijna € 78.000. Dit is verantwoord in lijn met de gevormde lasten voor de reorganisatievoorziening in 2024.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	93.417	142.255
Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.386	53.843
Pensioenen	13.259	15.728
Overige kortlopende schulden		
Te betalen salarissen	108	-
Overige kortlopende schulden	104.608	158.735
Overige overlopende passiva		
Niet-geormerkte subsidies OCW	671.623	1.476.914
Vakantiegeld	30.825	38.863
Nog te betalen accountantskosten	23.051	
Overige overlopende passiva	13.676	1.992
	996.951	1.888.330



Crediteuren

Dit betreft het openstaande crediteurensaldi per einde kalenderjaar, welke in het volgende kalenderjaar worden betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december van het kalenderjaar.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.).

Overige kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Aan de Slag, middelen arrangement	55.418	-
Inhuur personeel	23.158	82.498
Meer- en hoogbegaafdheid	-	44.298
Nabetaling cao	-	12.468
Overige kortlopende schulden	26.031	19.470
	104.608	158.735

Niet-geormerkte subsidies OCW

Dit betreffen diverse subsidies, zoals Jeugdzorg+ en Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp, waarvoor gelden van DUS-I zijn ontvangen om aan activiteiten te besteden.

Vakantiegeld

Dit betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230126	21-12-2023	286.186	286.186	Ja
Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp	OAOGJ2313	6-12-2023	2.303.154	2.303.154	Ja
Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp	OAOGJ250007	28-11-2025	1.654.263	529.364	Nee

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0	0	0



Niet geormerkte subsidies (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m Verslag- jaar	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomsten	Bedrag
Het bestuur heeft een huurcontract voor locatie Copernicuslaan 20, Ede. Ingangsdatum is 1 februari 2023 en loopt tot en met 31 december 2028. Jaarbedrag ca. €	141.000
Het bestuur heeft een huurcontract voor locatie Nijverheidslaan 6 te Veenendaal. Ingangsdatum is 1 juli 2025 en loopt tot en met 31 december 2028. Jaarbedrag ca. €	65.000
Totaal niet uit balans blijkende verplichtingen	206.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Gedurende 2025 is sprake geweest van een geschil met betrekking tot onderwijszorgarrangementen. Dit geschil heeft ertoe geleid dat in een kort geding op 26 mei 2026 een uitspraak is gedaan door het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden, waarbij POBV volgens het gerechtshof een vordering heeft van € 10.000 op partij 1 en €10.000 op partij 2, elk te verhogen met de wettelijke rente vanaf de dag van betaling tot en met de dag van terugbetaling. Daarnaast heeft POBV recht op een vergoeding van de griffierechten en de advocaatkosten.

Thans is onbekend of tegenpartijen in cassatie zullen gaan en daarmee is deze vordering niet in de jaarrekening 2025 opgenomen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het aanschaffen van het inzicht.

De verbonden partijen zijn de participerende besturen in het Samenwerkingsverband zoals opgenomen onder de gegevens van de rechtspersoon. Er zijn geen verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Baten

Rijksbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen	19.271.009	18.925.895	18.409.565
Overige subsidies	381.615	-	133.051
	19.652.624	18.925.895	18.542.617

Rijksbijdragen

De specificatie van de Rijksbijdragen betreft:

	2025	Begroting 2025	2024
Bekostiging Lichte ondersteuning algemeen	1.262.421	1.233.212	1.201.272
Bekostiging Lichte ondersteuning Lwoo	8.059.294	7.872.791	7.669.107
Bekostiging Lichte ondersteuning PRO	1.434.520	1.401.324	1.365.069
Bekostiging Zware ondersteuning	8.514.773	8.418.568	8.174.118
	19.271.009	18.925.895	18.409.565

De Rijksbijdragen zijn in 2025 € 861.444 hoger dan in 2024 en € 345.114 hoger ten opzichte van de begroting 2025.

De begroting is opgesteld op basis van de per november 2024 beschikbare bekostigingsgegevens. Deze tarieven zijn vermeerderd met 3,55% omdat de verhoging van de cao-lonen bekostigd wordt uit de stijging van de bekostigingstarieven 2025.

De definitieve bekostiging voor samenwerkingsverbanden VO in 2025 is nog hoger uitgevallen dan begroot. Er is een totale stijging van de tarieven (loon- en prijsindexatie) van ongeveer 5,01%. De indexatie voor de bekostiging voor Lwoo/Pro/Regionale ondersteuning is hoger, namelijk 6,11%. Tot slot is er een nieuw budget voor strategische HRM-toelage die is toegevoegd aan de basisbekostiging.

De Overige subsidies betreffen de bestedingen voor de DUS-I subsidies Hoogbegaafde leerlingen en Jeugdzorg+.

Overheidsbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
Overige gemeentelijke bijdragen	85.300	50.000	-
	85.300	50.000	-

Overige baten

	2025	Begroting 2025	2024
Opbrengst verhuur	-	-	39.343
Detachering personeel	82.095	-	13.503
Overige baten	165.647	333.000	454.027
	247.742	333.000	506.873

De huuropbrengsten in 2024 betreffen de doorberekening van huisvestingslasten van gezamenlijk gebruikte ruimtes, waarvan het POBV de totale kosten betaald. O.b.v. een vaste verdeling (voornamelijk m2) worden hiervoor kosten in rekening gebracht. In 2025 is dit via de balans verlopen en loopt dit niet meer via de exploitatie.

De detacheringsofbrengsten betreffen de opbrengsten van 4 detacheringstrajecten, welke niet waren begroot.

Het verschil in overige baten betreft de in 2024 opgenomen vordering van € 154.000 op De Onderwijsspecialisten voor ten onrechte ontvangen bekostiging.
Het verschil in overige baten ten opzicht van de begroting wordt veroorzaakt doordat minder leerlingen gebruik hebben gemaakt van het OPDC dan voorzien.



Lasten

Personeelslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	890.024	885.890	1.290.622
Sociale lasten	125.386	151.673	220.967
Pensioenlasten	124.864	132.985	193.742
	1.140.273	1.170.548	1.705.331
Overige personele lasten			
Dotaties personele voorzieningen	-25.155	-	15.573
Lasten personeel niet in loondienst	580.856	426.262	669.770
Overige personele kosten	25.630	35.000	92.656
	581.331	461.262	777.999
Totaal personele lasten	1.721.604	1.631.810	2.483.330

Lonen en salarissen

In 2025 is het gemiddelde aantal fte's (fulltime-equivalent) 11,4. Ten opzichte van 2024 (gemiddeld) 17,8 is dit 6,4 fte lager.

Het lagere aantal fte's is ook de voornaamste oorzaak voor de ca. € 565.000 lagere lasten voor Lonen en salarissen in 2025 t.o.v. 2024.

Ten opzichte van de begroting zijn de Lonen en salarissen in 2025 € 30.275 lager.

Dotaties personele voorzieningen

Dit betreft de jubileumvoorziening en de voorziening Duurzame inzetbaarheid. De jubileumvoorziening is in 2025 opgebouwd en daarvoor is € 9.100 aan de voorziening gedoteerd. Met betrekking tot de voorziening duurzame inzetbaarheid, alle uren uit het Individueel Keuze Budget zijn tot 1 augustus opgenomen/ingezet. Daarnaast is de afspraak dat de uren in het betreffende schooljaar worden ingezet en is er geen voorziening meer nodig. Vandaar de vrijval van € 34.256.



Lasten personeel niet in loondienst

De lasten personeel niet in loondienst zijn in 2025 € 88.914 lager dan in 2024 en € 154.594 hoger dan de begroting.
Het verschil met de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door onvoorziene feekosten voor overname personeel (ca. € 41.000), hogere kosten voor inhuur secretariële ondersteuning (ca. € 35.000 hoger) en hogere kosten voor inhuur van de interim bestuurder (ca. € 28.000 hoger).

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn in 2025 € 67.026 lager dan in 2024 en € 9.370 lager dan de begroting.

	2025	Begroting 2025	2024
Scholingskosten	25.511	1.250	27.599
Overige personele lasten	119	33.750	65.056
	25.630	35.000	92.656

Afschrijvingen

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen materiele vaste activa	23.905	-	25.544
	23.905	-	25.544

De afschrijvingslasten zijn in 2025 € 1.639 lager dan in 2024 en € 23.905 hoger dan de begroting.



Huisvestingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Huur	121.302	65.000	111.480
Onderhoudslasten	9.190	-	1.943
Energie en water	9.886	10.000	31.738
Schoonmaakkosten	31.511	30.000	40.217
Heffingen	4.907	-	1.338
Overige huisvestingslasten	15.472	-	9.451
	192.269	105.000	196.167

Huur

Dit betreft de kosten voor de huur van de Copernicuslaan 30, Het Ronde Erf (t/m juli) en de Nijverheidslaan 6 (vanaf augustus). Voor de Copernicuslaan en Het Ronde Erf is een gedeelte van de kosten doorberekend, omdat er meerdere organisaties op de locaties aanwezig zijn/waren.

Overige huisvestingslasten

Dit zijn voornamelijk éénmalige kosten voor verhuizing van het OPDC.

Overige instellingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	230.307	90.000	182.303
Inventaris en apparatuur	1.821	-	-
Leer- en hulpmiddelen	80.883	114.000	70.960
Overige lasten	24.648	132.000	240.209
	337.659	336.000	493.472



Administratie en beheer

De kosten voor Administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	14.663	25.000	67.914
Accountantskosten	23.656	-	34.786
Telecommunicatie	1.599	-	7.070
Porti en drukwerk	18.950	-	-
Kantoorbenodigdheden	315	-	-
Deskundigenadvies	64.048	65.000	72.533
Juridische ondersteuning	106.698	-	-
Overige lasten	379	-	-
	230.307	90.000	182.303

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

De kosten voor drukwerk betreffen kosten voor het ontwikkelen van een ondersteuningsplan en drukwerk t.b.v. posters en brochures.

De kosten voor deskundigenadvies zijn hoger door éénmalige kosten voor de werving van een Raad van Toezicht (ca. € 14.000). Daarnaast zijn de kosten voor juridische ondersteuning fors hoger, door juridische ondersteuning inzake Governance en hoge gerechtelijke kosten inzake leerlingen Maupertuus.

Inventaris en apparatuur

De kosten voor Inventaris en apparatuur zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Aanschaf kleine inventaris en apparatuur	1.821	-	-
	1.821	-	-



Leer- en hulpmiddelen

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Onderwijsleerpakket	15	30.000	1.545
ICT	79.920	84.000	69.414
Kopieerkosten	948	-	-
	80.883	114.000	70.960

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2025 € 215.561 lager dan in 2024 en € 107.352 lager dan de begroting.

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Professionalisering in VO	-	50.000	-
Abonnementen	12.693	8.000	11.004
PR en marketing	142	10.000	7.700
OPR	8.415	-	-
Regionale samenwerking	18.036	-	12.281
Bijdrage aan scholen	6.750	-	11.900
Overige lasten	-21.388	64.000	197.324
	24.648	132.000	240.209

Onder de overige lasten zijn o.a. de kosten verantwoord voor AVG en privacybeleid, het schrijven van een ondersteuningsplan en het op orde brengen van procedures en protocollen.

In 2024 is een voorziening Reorganisatie opgebouwd en is € 175.000 aan deze voorziening gedoteerd. Eind 2025 blijkt dat de post onvoorzien (€ 30.000) niet nodig is en dat de opgenomen kosten voor inzet externe HR te hoog zijn meegenomen. Door een nieuwe berekening van de verwachte kosten is eind 2025 bijna € 78.000 vrijgefallen van de voorziening. Dit is verantwoord in lijn met de gevormde lasten voor de reorganisatievoorziening in 2024.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025	Begroting 2025	2024
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
Afdracht zware ondersteuning VSO	5.948.596	5.875.692	5.452.882
Afdracht LWOO	7.872.791	7.872.791	7.669.107
Afdracht PRO	1.551.315	1.525.872	1.404.486
	15.372.702	15.274.355	14.526.475
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen			
Lichte ondersteuning doorbetaling scholen	1.023.714	483.434	814.384
Bovenschoolse arrangementen (P3 of P6)	47.581	-	289.953
Ambulante begeleiding overgenomen personeel	439.464	401.296	-
Bijdrage scholen overige projecten	868.946	1.077.000	23.103
	2.379.705	1.961.730	1.127.440
	17.752.408	17.236.085	15.653.915

De verplichte afdrachten zijn hoger dan 2024 en hoger dan begroot. Dit komt door verhoging van de bekostigingsbedragen. In de begroting was al rekening gehouden met het hogere prijspeil 2025 en een verhoging van 3,55%, maar deze is nog hoger uitgevallen.

De overige doorbetaling aan scholen is hoger dan begroot, omdat er eind 2025, naar aanleiding van het geprognoseerde resultaat, een extra uitkering is gedaan van € 540.000

	2025
Specificatie kosten instellingsaccountant	
Kosten onderzoek jaarrekening	23.656
Andere controleopdrachten	0
Adviezen op fiscaal terrein	0
Overige niet-controlediensten	0
	23.656



Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

2025	Begroting 2025	2024
30.060	-	24.277
30.060	-	24.277

Financiële lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten

2025	Begroting 2025	2024
3.818	-	515
3.818	-	515



WNT-verantwoording

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op 21635 POBV van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4 (gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het samenwerkingsverband is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2025 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

M. Triest	
Gegevens 2025	
Functie	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling	1-5-2025
Einde functievervulling	31-12-2025
Deeltijdfactor (in fte)	0,934
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	149.760
Beloningen betaalbaar op termijn	
Totaal bezoldiging 2025	149.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.213
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	149.760
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Gegevens 2024	
Aanvang functievervulling	
Einde functievervulling	
Deeltijdfactor (in fte)	
(Fictieve) dienstbetrekking?	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	
Beloningen betaalbaar op termijn	
Totaal bezoldiging 2024	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2024	-
Onverschuldigd betaald bedrag	-



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

M. Triest		
Gegevens 2025		
Functie	Voorzitter college van Bestuur	
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang en einde functieervulling in het kalenderjaar	1-1 / 30-4	6-5 / 31-12
Aantal kalendermaanden functieervulling in kalenderjaar	4	8
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	544	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 130.800	€ 231.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 362.400	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 81.399	€ 142.500
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 223.899	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging (excl. BTW)	€ 223.899	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.



	M van Meerveld	Naam	Naam	Naam
Gegevens 2025				
Functie	Voorzitter			
Aanvang functievervulling	1-3-2025			
Einde functievervulling	31-12-2025			
Bezoldiging				
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	6.256			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	6.256			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.935			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Gegevens 2024				
Functie				
Aanvang functievervulling				
Einde functievervulling				
Bezoldiging				
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2024	-	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-	-	-

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam topfunctionaris	Aanvang	Einde	Functie
Bert Brand – De Meerwaarde			Voorzitter
Serge van de Heg – JFC			Lid
Jan Hofman – Donnerschool			Lid
Ben van den Anker – CLV			Lid
Edwin van Hoorn – Het Perron			Lid
Jaap van Dam – Ichthus college			Lid
Mirjam van Halem – Rembrandt College			Lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening jaarrekening

Datum goedkeuring jaarrekening
dinsdag 30 juni 2026

Plaats
Ede

Bestuurder
M. Triest



Resultaatbestemming

Het resultaat van 21635 SWV Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal in 2025 bedraagt:	-15.935
Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:	
• Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-15.935
	-15.935
Het resultaat wordt als volgt bestemd:	
• Algemene reserve	-15.935
Bestemmingsreserves publiek	
• Reserve Nationaal Programma Onderwijs	-
• Reserve Personeel	-
Bestemmingsreserves privaat	-
Totaal resultaatbestemming	-15.935



Overige gegevens rechtspersoon

Naam instelling: 21635 SWV Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal
(Post)adres: Copernicuslaan 30
Postcode/Plaats: 6716 BM Ede
Contactpersoon: Mevr. M. Triest
Telefoon: 085-0439610
E-mail: info@POBV.nl
Internet-site: www.POBV.nl
Bestuursnummer: 21635
Bestuurder: Mevr. M. Triest

CvB (sinds september 2025 Commissie van Advies)

Michelle Kok
Mariëlle van den Berg
Herma Keuning
Else van Nijhuis
Wilbert Westland

Schoolbesturen die onder het samenwerkingsverband vallen:

Brin	Naam	Sector
10907	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal VO	VO
40631	Stichting De Onderwijsspecialisten	VO
41300	Stichting Christelijk Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden	VO
41450	Stichting J.H. Donnerschool	VO
41585	Stichting voor Protestants Christ. VO De Meerwaarde	VO
42356	Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de	VO
69994	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving	VO
80328	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	VO



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld – Veenendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 30 juni 2026
Van Ree Accountants

J. Goossen MSc RA

Verificatie

Document ID 09222115557582465722

Document

Jaarverslag + Jaarrekening 2025 SWV POBV
Hoofddocument
146 pagina's
geïnitieerd op 2026-06-30 15:42:18 CEST (+0200) door
Stichting Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal
(SPOVB)
Voltooid op 2026-06-30 16:32:29 CEST (+0200)

Initiatiefnemer

**Stichting Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal
(SPOVB)**
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO
Barneveld
secretariaat@pobv.nl

Ondertekenaars

Marjolein Triest (MT)
bestuurder@pobv.nl



Ondertekend 2026-06-30 16:32:29 CEST (+0200)

Deze verificatie is uitgegeven door Scrive. Voor meer informatie/bewijs over dit document, zie de verborgen bijlagen. Gebruik een PDF-reader zoals Adobe Reader die verborgen bijlagen kan tonen om de bijlagen te bekijken. Houd er rekening mee dat als het document wordt afgedrukt, de integriteit van een dergelijke afgedrukte kopie niet kan worden gecontroleerd zoals hieronder beschreven en dat de inhoud van de verborgen bijlagen ontbreekt in een basisafdruk. De digitale handtekening (elektronisch verzegeling) zorgt ervoor dat de integriteit van dit document, inclusief de verborgen bijlagen, wiskundig en onafhankelijk van Scrive kan worden bewezen. Voor uw gemak biedt Scrive ook een dienst waarmee u de integriteit van het document automatisch kunt verifiëren op: <https://scrive.com/verify>

